

ITU  
РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ



## **ВЫРАЖАЕМ БЛАГОДАРНОСТЬ**

Отдел ITU по вопросам спорта и развития выражает благодарность всем организаторам мероприятий и официальным техническим лицам за их вклад в разработку этого Руководства, в основу которого лег бесценный опыт и знания всего сообщества поклонников триатлона.

Данная версия Руководства, подготовленная командой отдела ITU по вопросам спорта и развития, была рассмотрена и утверждена Техническим Комитетом ITU в 2019 году.



## **ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ПРЕЗИДЕНТА ITU**

На сегодняшний день триатлон является одним из наиболее диверсифицированных видов спорта. Традиционный формат триатлона включает в себя сочетание трех уникальных захватывающих спортивных соревнований на разных дистанциях. Акватлон, кросс-триатлон, дуатлон и прочие виды мульти спортивных гонок находят своих приверженцев в любой точке мира. В течение 30 лет Международный Союз Триатлона работает над развитием этого замечательного вида спорта. Я с гордостью могу сказать, что сейчас у нас более 170 национальных федераций, соревнования проводятся на всех континентах, и на Олимпийских играх в Рио-де-Жанейро в Рио-де-Жанейро и на Молодежных играх в Буэнос-Айресе в 2018 году у нас было больше флагов, чем когда-либо. Мы в ITU стремимся установить стандарты для всех соревнований по триатлону, от участия элиты до массовых соревнований.

Всегда и везде, начиная с отборочных соревнований и до самых элитных международных гонок, ITU строго следит за соблюдением стандартов триатлона.

Возросший в последние годы и продолжающий набирать обороты интерес общества к мульти спорту стал причиной выпуска третьей редакции Руководства для организаторов мероприятий. В ней приведены рекомендации и обобщен опыт организаторов спортивных соревнований на всех уровнях и в разных странах мира, что поможет вам в создании идеальных условий для проведения соревнований.

Благодарим за Ваш вклад в развитие триатлона и желаем удачи в организации предстоящих гонок.

Марисоль Касадо

Президент Международного Союза Триатлонистов

Член Международного Олимпийского комитета



## **ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ДИРЕКТОРА ИТУ ПО СПОРТА.**

Для проведения соревнований по триатлону не требуется какая-то специально построенная инфраструктура, что, несомненно, является одним из его преимуществ. Мы можем подстроиться под любые существующие условия местности, не делая при этом никаких глобальных изменений. Если нет условий для плавания, тогда мы выбираем дуатлон. Если в наличии только грязь на проселочных дорогах, то у нас опять же есть отличный вариант – кросс-триатлон. Мне кажется, не существует такого места, где нельзя было бы организовать соревнования по триатлону или одному из его сопутствующих видов мульти спортивных гонок.

Иногда такая гибкость и свобода действий играет против нас. Невозможно определить единственный, простой и понятный способ проведения мероприятий. Вы не найдете двух, на первый взгляд, одинаковых соревнований по триатлону в мире, где бы полностью совпадали условия их проведения. И организатору мероприятий приходится выбирать самые оптимальные решения, исходя из окружающих обстоятельств.

Эта книга дает вам в помощь определенные стандарты, которые могут быть применены или адаптированы к вашему мероприятию. Это вовсе не свод правил, это, скорее, сборник рекомендаций, содержащий ответы на некоторые вопросы, когда вы в своем планировании стоите «на распутье». Это руководство может быть использовано для организации мероприятий по триатлону или мульти спортивных гонок, но при этом является обязательным к применению при проведении любых соревнований в рамках ИТУ, где всегда присутствуют Технические Делегаты ИТУ, которые обязательно помогут вам с правильной интерпретацией настоящего руководства.

В последние годы эта книга стала самым ценным помощником для всех, кто выбрал для себя замечательный путь организатора мероприятий по триатлону, включив в нее опыт развития этого вида спорта и бесценный вклад со стороны истинных ценителей триатлона.

Я хотел бы поблагодарить всех своих коллег - Таноса Никопулоса, Эрикетти Маргари, Стефана Мауриса и Лесли Бьюкенен, а также членов Технического комитета ИТУ и за вклад от членов различных других комитетов - за их усердную работу по обновлению, еще раз желаю всем успехов в проведении мероприятий.

Гергели Маркус

Спортивный директор Международного Союза Триатлонистов

## **КОМАНДА РЕДАКТОРОВ**

Персонал ITU: Танос Никополос (Греция), Лэсли Бьюкенен (Канада), Эрикетти Маргари (Греция), Стефани Маурис (Швейцария)

Члены Технического Комитета ITU: Хайме Кадаваль (Мексика), Говард Вайн (Великобритания), Доктор Бэла Варга (Венгрия), Дирк Богэрт (Бельгия), Хорхе Гарсия (Испания), Дэвид Маргхам (Канада), Шанель Барретт (Новая Зеландия).

Вопросы и предложения относительно настоящего Руководства для организаторов мероприятий просим направлять Таносу Никополосу, руководителю Технического отдела по адресу [thanos.nikopoulos@triathlon.org](mailto:thanos.nikopoulos@triathlon.org).

Информация, представленная в настоящем Руководстве, является конфиденциальной и предназначена для служебного пользования Международного Союза Триатлона. Запрещается частичное или полное распространение, изменение, публикация или копирование информации, содержащиеся в настоящем Руководстве, без предварительного получения письменного разрешения от Международного Союза Триатлона.

## **1. ЧАСТЬ 1. ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Цель**

Руководство для организаторов мероприятий (РОМ) содержит информацию об основных принципах и правилах, которые должны применяться к мероприятиям всех категорий, проводимых под эгидой ITU, что указано в правилах соревнований ITU (раздел Приложений). Помимо них, данное руководство также относится ко всем крупным спортивным мероприятиям, включающим мульти спортивные гонки, относящиеся к деятельности ITU.

Более подробная информация по организации различных мероприятий в рамках деятельности ITU представлена в Требованиях для местных организаторов, с которыми можно ознакомиться на сайте ITU<sup>1</sup>. РОМ является основным регламентирующим документом по всем вопросам организации мероприятий, включая те, которые не охвачены Требованиями для местных организаторов.

Технический Делегат (ТД), закрепленный за вашим мероприятием, будет вашим основным контактным лицом и сможет предоставить разъяснения и инструкции по каждому разделу РОМа. ТД уполномочен адаптировать требования, установленные настоящим руководством, к местным условиям проведения мероприятий.

### **1.2. Определения**

Термины и сокращения, использованные в тексте настоящего Руководства, представлены в Разделе Приложений к Правилам соревнований ITU.

### **1.3. Цели ITU**

ITU стремится к:

- Партнерскому стилю руководства при работе с местными организаторами и городом, где планируется проведение мероприятия.
- Тесному сотрудничеству между местными организаторами, ITU, Национальной Федерацией и городом, где планируется проведение мероприятий, целях выполнения всех условий соглашений между сторонами и правил ITU.
- Выполнению местным организатором, выбранным для проведения мероприятий, всех правил и условий настоящего РОМа.

### **1.4. Мероприятия ITU и категории**

- К мероприятиям, проводимым под эгидой ITU, относятся соревнования, соревнование и прочие мероприятия, санкционированные ITU, с учетом всех дополнений и изменений.
- Мульти спортивные гонки, относящиеся к ITU, приведены в Приложении I Правил соревнований ITU.
- Список всех мероприятий ITU и их категорий находится в разделе Приложений к правилам соревнований ITU.

### **1.5. Принципы проведения мероприятий ITU.**

Все мероприятия, проводимые под эгидой ITU, должны соответствовать следующим принципам:

- Безопасность и честность
- Удобство зрителей и средств массовой информации
- Удовлетворенность спонсоров
- Рентабельность
- Привлекательность оформления (брендинга) – «на вид и по ощущениям», а также

---

<sup>1</sup> <https://www.triathlon.org/about/documents>

- Соответствие требованиям законодательства, действующего на территории города, где проходит мероприятия, и местной Национальной Федерации.

### 1.6. Знакомство с отделом ITU по вопросам спорта и развития.

Отдел ITU по вопросам спорта и развития, возглавляемый Гергели Маркусом (Венгрия), является одним из шести (6) отделов в структуре ITU. Десять (10) сотрудников отдела работают на постоянной основе, в случае необходимости привлекаются стажеры. В сферу деятельности отдела входят такие функции, как: администрирование спортивной деятельности, техническое и административное обеспечение, обзор результатов и анализ данных, вопросы развития спорта, направления пара триатлона и мульти спортивных гонок.

<b>Сотрудники отдела по вопросам спорта и развития.</b>
---

1. **Гергели Маркус (Венгрия) – Директор отдела.** Основные обязанности: курирование общих вопросов по мероприятиям ITU, профессиональной подготовки, основным спортивным событиям (Олимпийские Игры и Юношеские Олимпийские Игры).
2. **Рольф Эбелинг (Германия) – Консультант спортивного отдела.** Основные обязанности: стратегическое планирование на долгосрочный период, специфический спортивный анализ триатлона.
3. **Энрике Куэсада (Испания) – Руководитель по вопросам спортивных достижений.** Основные обязанности: внесение данных, анализ результатов, составление рейтингов, подготовка квалификационных данных и статистики, разработка правил.
4. **Дэвид Бонилла (Испания) – Координатор спортивных результатов.** Основные обязанности: внесение данных, анализ результатов, составление рейтингов, подготовка квалификационных данных и статистики, спортивное администрирование, результаты национальных чемпионатов.
5. **Танос Никополос (Греция) – Глава отдела по спортивной деятельности.** Основные обязанности: обеспечение технической поддержки на всех мероприятиях, проводимых в рамках ITU, сертификация технического оборудования, развитие направления обучения организаторов мероприятий.
6. **Эрик Ангштадт Торрес (Испания) – Старший руководитель пара триатлона.** Основные обязанности: техническая деятельность на мероприятиях по пара триатлону, управление классификацией, обучение классификаторов, помощь в координации календаря мероприятий по пара триатлону.
7. **Эрикетти Маргари (Греция) – Менеджер по спортивной деятельности и антидопингу.** Основные обязанности: координация управления антидопингом, управление отчетами по завершению мероприятий.
8. **Альпар Наги (Венгрия) – Менеджер по спортивной деятельности.** Основные обязанности: техническая документация, административная деятельность отдела, управление историческими результатами, управление материально-техническими ресурсами.
9. **Стефан Маурис (Швейцария) – Менеджер по мульти спортивной деятельности.** Основные обязанности: техническое управление мульти спортивными соревнованиями, пляжными играми, всемирными играми, брендинг-дизайнер.
10. **Джоан Сас-Буркел (Франция) – Менеджер по работе со спортсменами и мероприятиями.** Основные обязанности: управление мероприятиями, логистика мероприятий, управление Штаб-квартирой ITU, бухгалтерия и финансы, управление спортивным отделом.

## 1.7. Представители ITU и континентальных подразделений.

### 1.7.1. Исполнительные Комитеты ITU и их участники.

Представляют ITU во всех случаях, имеющих особое значение и важность, а также имеют право посещать любые собрания уполномоченных лиц и сотрудников ITU. Представитель исполнительного комитета континентального подразделения присутствует на всех мероприятиях в своем регионе.

### 1.7.2. Уполномоченные лица ITU.

- a) **Руководитель мероприятия** координирует деятельность и успешное проведение мероприятий, санкционированных ITU. Осуществляет надзор за назначением лиц ITU, включая: Технического Делегата, Вещательной компании страны организатора, Команды СМИ и Команды, отвечающей за прямую трансляцию. Руководитель группы несет ответственность за максимально точное выполнение всех требований РОМа.

**Если Руководитель мероприятия не назначен, то данные обязанности и полномочия выполняет Технический Делегат**

- b) Технический Делегат ITU (ТД) обеспечивает соответствие требованиям РОМа, а также соблюдение правил ITU, регламентирующих проведение соревнований, в том числе антидопинговую политику, обязательную для всех мероприятий, проводимых под эгидой ITU.
- c) Ассистент Технического Делегата (АТД) обеспечивает помощь ТД в закрепленных за ним/ней вопросах и сферах деятельности.
- d) Медицинский Делегат (МД) курирует медицинские вопросы ITU.

**В случае, если МД не был назначен на мероприятие, санкционированное ITU, его обязанности будет выполнять Директор Гонок по Медицине.**

### 1.7.3. Сотрудники ITU по работе со СМИ.

Данные уполномоченные лица вправе присутствовать на всех мероприятиях ITU:

- a) **СМИ Делегат от ITU ( )**: осуществляет общее руководство над всем персоналом в сфере СМИ, задействованным на мероприятии. Координирует все вопросы, связанные с работой команды СМИ, является основным контактным лицом по освещению мероприятия в СМИ.
- b) **Менеджер ITU по работе с печатными изданиями**: ответственен за сбор всех материалов для публикаций, в том числе пресс релизов, цитат участников, новостей и т.д. Помогает в организации медиа-зоны и пресс конференций в соответствии со стандартами ITU. Также взаимодействует с местными организаторами по вопросам СМИ и их аккредитации.
- c) **Продюсер ITU по работе с онлайн источниками**: ответственен за освещение мероприятия в режиме реального времени на веб сайте [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org), включая текущие результаты, фотографии, новостные тексты, информацию о лидирующих участниках, прямую видеосъемку и радио репортажи, если таковые имеются. Продюсер по работе с онлайн-источниками также курирует деятельность TriCast Production для сайта ITU.
- d) **Координатор ITU по работе с ITUtv**: занимается подготовкой и распространением основных событий для новостной подборки для телевидения.
- e) **Официальный Фотограф ITU**: посещает все официальные мероприятия, при этом имея приоритет как уполномоченный представитель. Официальный Фотограф предоставляет свои материалы для местных СМИ.
- f) **Продюсер ITU по прямой телетрансляции**: ответственен за всю сферу деятельности по производству видеоматериалов на месте мероприятия и координирование работы международной и местной телевизионной команды, в том числе, подготовку местности для съемки, интервью до начала гонок и обзорные ролики, полное освещение самих гонок,

интервью после завершения соревнования, подготовка копий материалов для местных телевизионных каналов.

- g) **Телевизионный редактор ITU по прямой телетрансляции (режиссер-монтажер):** ответственен за редактирование эфира телевидения с места проведения мероприятия. Должен быть обеспечен отдельной комнатой в отеле принимающей стороны в целях наиболее эффективной работы по созданию материалов.
- h) **Съемочная группа ITU:** обеспечивает съемку всех видеоматериалов, необходимых для подготовки телевизионного выпуска или онлайн материалов. В своей работе подчиняется непосредственно продюсеру по прямой телетрансляции. Обычно в состав съемочной группы входят 1-4 сотрудника.
- i) **Специалист по озвучиванию ITU:** ответственен за все процессы озвучивания видеоматериалов официальных мероприятий ITU, в том числе телетрансляции и видеороликов в Интернете. При необходимости оказывает помощь местным организаторам на месте проведения мероприятия.
- j) **Менеджер ITU по временным показателям и результатам:** координирует сбор и обработку всех текущих результатов под руководством продюсера по работе с онлайн-источниками.

#### 1.7.4. Обязанности представителей ITU

- a) Обязанности Руководитель мероприятия:

##### Перед мероприятием:

- Общая коммуникация с местными организаторами и командой ITU;
- Все контрактные вопросы и мониторинг контрактов;
- Планы поездок команд ITU (убедитесь, что все изменения, внесенные в последний момент, доводятся до сведения местных организаторов);
- Убедитесь, что отель для команды ITU находится в нескольких минутах ходьбы от места проведения мероприятия. Если нет, то местные организаторы должны обеспечить транспорт (велосипеды и автомобиль для медиа-команды);
- Расписание всех встреч с местным оргкомитетом и командой ITU;
- Координация логистики;
- Утверждение брендинга мероприятия;
- План распределения призовых денег;
- Поддержка связи с директором средств массовой информации и телевидения ITU для обеспечения всех требований к телевидению, включая надлежащее подключение к интернету в офисе; и
- Утвердить все запланированные социальные мероприятия и места их проведения.

##### Во время недели мероприятий:

- Работа с представителем Исполкома ITU на мероприятии по назначению докладчиков для награждения медалью и цветами;
- Управление расписанием заседаний ITU/местных организаторов;
- Презентационное Спортивное Собрание по Председательству;
- Проведение репетиции церемонии награждения медалями;
- Председательство на брифинге спортсменов и возложение ответственности за сообщение всех внеконкурсных прямых вопросов;
- Встреча по брендингу. Обеспечение своевременной установки и вывоза материалов;
- Обеспечение подарками местных организаторов для всей команды ITU;
- Распределение аккредитации среди всех сотрудников ITU, а также VIP-персон и гостей;
- Обеспечение наличия у сотрудников ITU всех необходимых средств связи (сотовые телефоны и радиоприемники);

- Встреча с телевизионной командой и обеспечение выполнения всех требований; и
- Координация распространения подарков Оргкомитета почтой (с представителем Исполкома ITU).

Во время мероприятия:

- Координация для команды ITU, не соревнующейся на поле;
- Координация дикторов и звукового контроля;
- Надзор и управление церемониями награждения медалями; и
- Брифинг медалистов.

После мероприятия:

- Планирование дебрифинга с местным оргкомитетом в вечер мероприятия или на следующий день после него;
- Обеспечение обратной связи от каждого члена команды ITU;
- Управление подготовкой отчета о мероприятии; и
- Заполнение формы оценки ТД.

б) Обязанности Технического Делегата ITU:

Перед мероприятием:

- Документ о страховании мероприятий;
- Следить за процессом планирования мероприятия в соответствии с планом проекта мероприятия;
- Все технические коммуникации;
- Обзор и утверждение карт маршрутов и мест проведения соревнований;
- Расписание мероприятий, связанных с соревнованиями и инструктажем спортсмена;
- Согласование всех должностных лиц за 30 дней до начала соревнований;
- Связь с SFTO по вопросам их материально-технического обеспечения и назначений;
- Назначение главного технического лица;
- Подготовка презентации для брифинга спортсмена;
- Утверждение плана оргкомитета по допинг-контролю;
- Проверка качества воды; и
- Обеспечение точности веб-сайтов ITU и местного оргкомитета.

Во время недели мероприятий:

- Утверждение сроков и результатов плана;
- Обеспечение безопасности места проведения соревнования и утверждение системы безопасности (при необходимости провести инструктаж персонала службы безопасности);
- Утверждение фотофиниша и точности финишной линии;
- Контроль за организацией места проведения и расходными материалами для брифинга спортсменов;
- Планирование и председательствование на совещании технических должностных лиц;
- Планирование инструктажа водителей мотоциклов и лодок;
- Распространение и получение жилетов Технические лица ITU и аккредитации;
- Убедиться, что все Технические лица получают подарки местных организаторов;
- Провести инструктаж спортсмена; и
- Встретиться с судейской коллегией соревнований и объяснить процедуру, следующую за инструктажем спортсмена.

Во время мероприятий:

- Управление всеми дорожными и гоночными транспортными средствами;
- Координация всех чрезвычайных совещаний в случае необходимости и обеспечение соблюдения соответствующих процедур; и
- Председательство в судейской коллегии соревнований и ведение протокола.

После мероприятий:

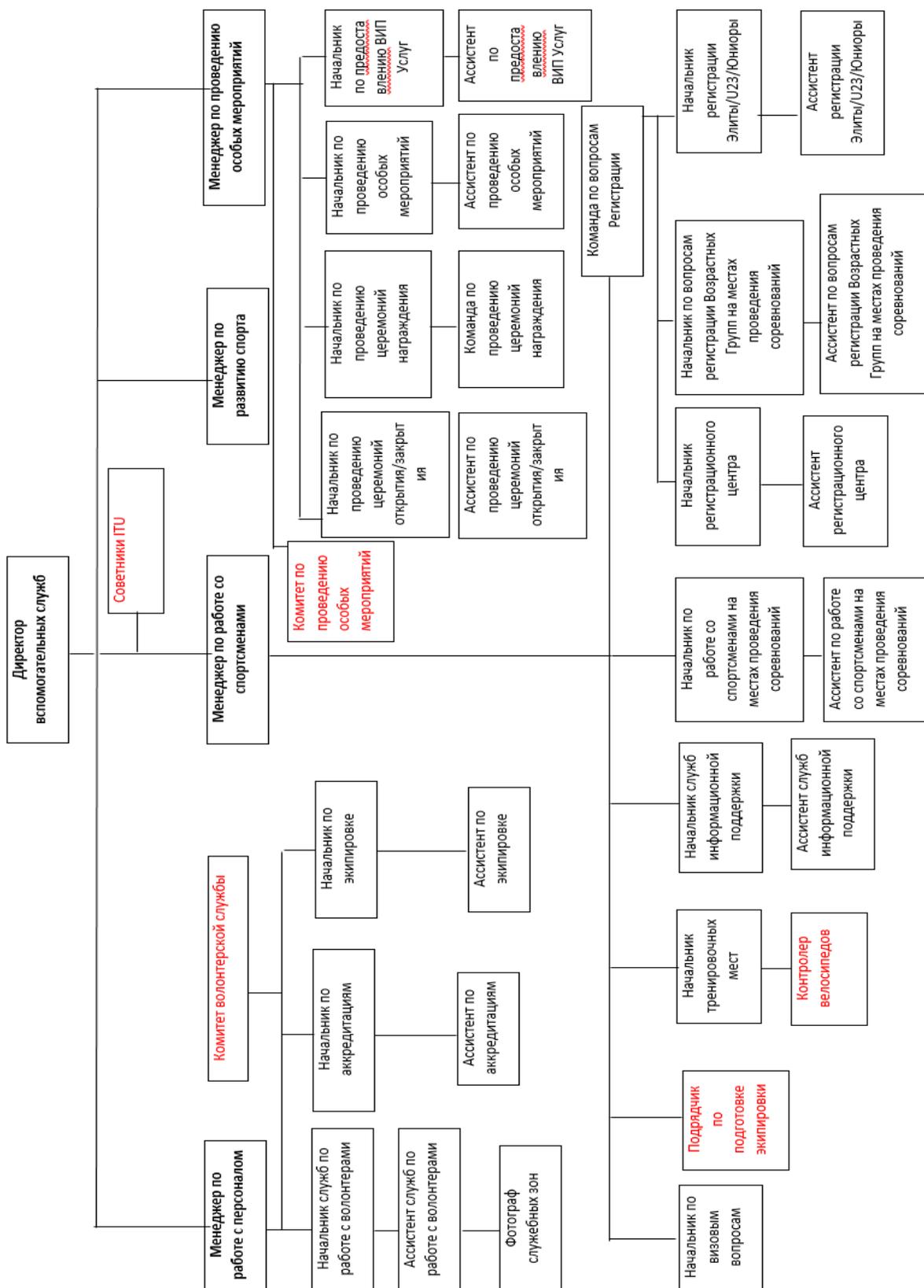
- Планирование и председательство в дебрифинге Технического лица и предоставление немедленной обратной связи Руководителю группы ITU;
  - Заполнение формы оценки ТД; и
  - Заполнение части отчета ITU Технического Делегата в течение двух недель после проведения мероприятия.
- с) Обязанности Директора ITU по вопросам СМИ и телевидения:
- Запросить и просмотреть планы от местных СМИ;
  - Разработать план освещения мероприятия в СМИ и осуществлять контроль над его исполнением;
  - Взаимодействие с представителем местного оргкомитета, ответственного за работу со СМИ, для обеспечения широкого освещения мероприятия по телевизионным каналам и СМИ на уровне страны, где проходит мероприятие;
  - Осуществлять функции основного контактного лица для местного оргкомитета по всем вопросам, связанным со СМИ и телевидением;
  - Руководить работой основного персонала ITU в сфере работы со СМИ для помощи местному оргкомитету в планировании освещения мероприятия;
  - Совместно с представителем местного оргкомитета, ответственного за работу со СМИ, организовывать пресс-конференции;
  - Совместно с представителем местного оргкомитета, ответственного за работу со СМИ, удостовериться, что работа местного пресс-центра налажена должным образом;
  - Совместно с представителем местного оргкомитета, ответственного за работу со СМИ, работать над исполнением плана по освещению мероприятия в СМИ, а также отслеживать все упоминания и собирать все соответствующие материалы и записи;
  - Удостовериться, что зона для СМИ организована должным образом;
  - Контролировать, что на все запросы СМИ предоставляются ответы;
  - Провести брифинг для участников по основным вопросам, касающимся взаимодействию со СМИ;
  - Осуществлять функции основного контактного лица для участников соревнования, а также контролировать, что все интервью проводятся совместно с интервью для ITU, либо во время пресс-конференции, чтобы избежать неэффективного использования времени участников, особенно во время гонок;
  - Работать совместно с местным оргкомитетом для выполнения любых запросов СМИ после мероприятия;
  - Проконтролировать получение от ответственного лица местного оргкомитета по СМИ копии журнала СМИ и основных контактов триатлона по СМИ;
  - В течение 8 недель после мероприятия предоставить местному организатору статистику по освещению мероприятия на международном уровне;

## **2. ЧАСТЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

### **2.1. Организационная структура Организатора**

Данные структуры охватывают все сферы деятельности, которые должен учитывать местный оргкомитет в ходе предварительного планирования и непосредственного проведения мероприятия. Итоговая структура местного оргкомитета находится в его компетенции и разрабатывается с учетом внутренних сильных сторон персонала организатора. Каждый из квадратиков структуры является определенным заданием или обязанностью. Один сотрудник может выполнять несколько заданий или обязанностей.

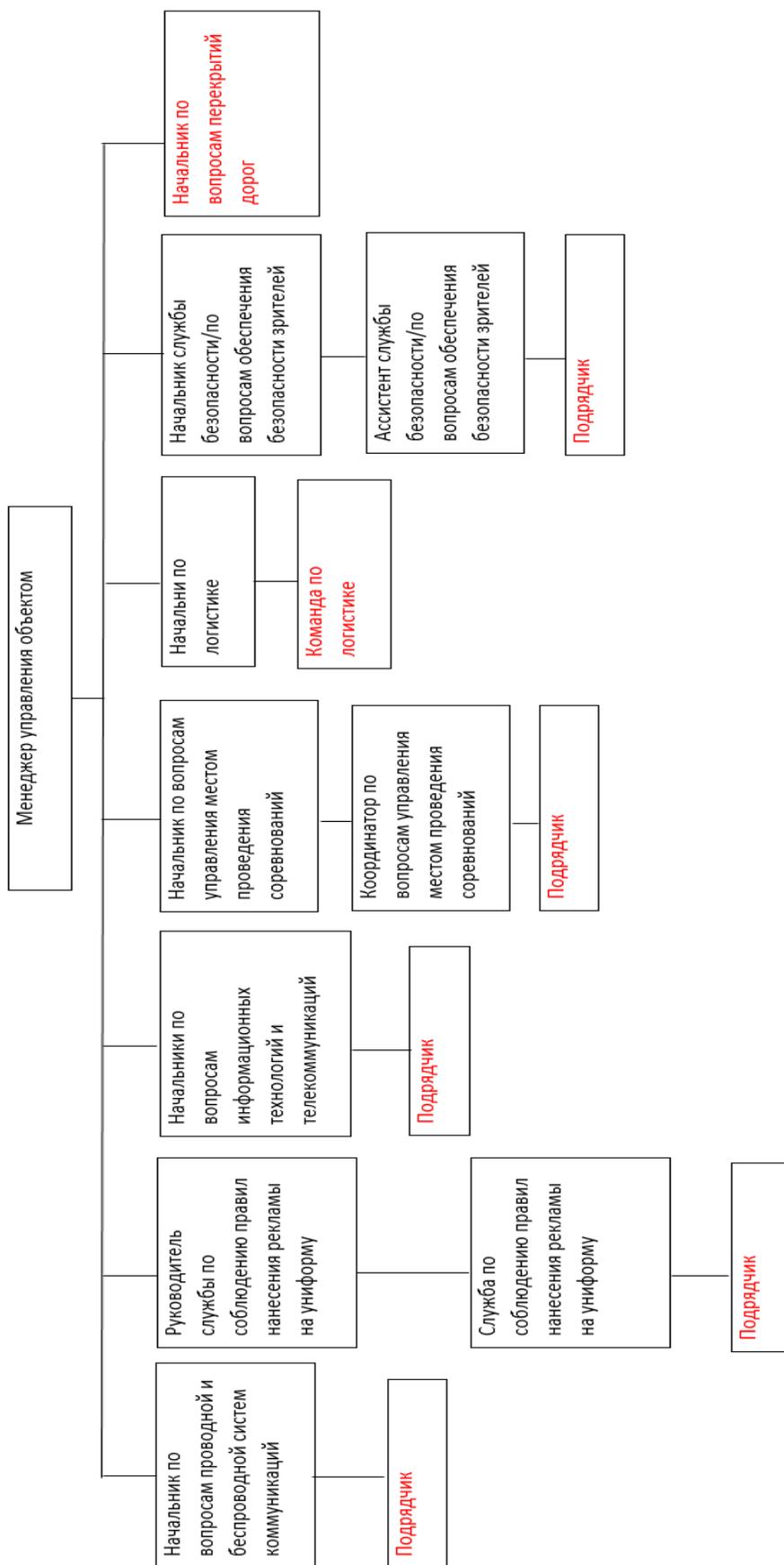
Технический Делегат ITU или представитель спортивного отдела ITU могут дать свою оценку имеющемуся объему работы по различным заданиям.



Организационная структура 3 - Операционные подразделения (ITU, 2019)



Организационная структура 4 – Операционная деятельность на месте проведения соревнований (ITU, 2019)



## 2.2. Размер штата Оргкомитета

В зависимости от масштаба мероприятия, местный организационный комитет может включать от нескольких сотен до нескольких тысяч членов. Структура большинства местных оргкомитетов основана на волонтерах, что более подробно и четко приведено в Разделе 3 настоящего документа.

Ниже вашему вниманию представлено примерное количество волонтеров для проведения континентального чемпионата по триатлону. Данные цифры взяты из расчета, что на каждой должности сотрудник работает в одну смену. Итоговый состав штата местного организатора подлежит одобрению со стороны ТД.

Таблица 1: позиции в структуре местного оргкомитета (ITU, 2019)

Подразделение	Должность	Количество сотрудников
Отдел по административным, финансовым и правовым вопросам	Ассистент по обеспечению трансфера из аэропорта	4
Отдел по административным и финансовым вопросам	Ассистент по административным вопросам	4
Отдел коммуникаций	Ассистент по обеспечению продвижения и коммуникации	4
Отдел по работе со СМИ и коммуникации	Ассистент по обеспечению работы со СМИ	6
Оперативная служба	Ассистент медицинского пункта	10 на каждый пункт
Оперативная служба	Аквалангист	4
Оперативная служба	Команда по вопросам установки оборудования	20
Оперативная служба	Ассистент на велосипедном маршруте	Как минимум 50
Оперативная служба	Ассистент на маршруте по бегу	Как минимум 20
Оперативная служба	Ассистент по обеспечению презентации спорта на объекте	4
Оперативная служба	Спасатель	12
Оперативная служба	Водитель мотоцикла	Согласно запросу ТД
Оперативная служба	Ассистент по обеспечению услуг пара триатлона	По одному на каждую категорию
Оперативная служба	Ассистент по вопросам на стартовой зоне объекта	4
	Ассистент по обеспечению выхода из плавательной зоны Пара Триатлона	Как минимум 16
Оперативная служба	Ассистент по обеспечению выхода из транзитной зоны маршрута по плаванию для возрастных групп	12
Оперативная служба	Ассистент Места финиша транзитной зоны категории Элиты	6
Оперативная служба	Ассистент по вопросам предоставления услуг техническим лицам	2

Оперативная служба	Ассистент по вопросам предоставления услуг Кейтеринга	6
Оперативная служба	Команда по проведению церемоний награждения	3 человека выносят флаги, 2 человека медали и 2 человека обеспечивают поддержку
Отдел по работе со спонсорами	Ассистент по вопросам мерчандайзинга	2
Вспомогательная служба	Ассистент по аккредитации	2
Вспомогательная служба	Ассистент службы по работе с волонтерами	4
Вспомогательная служба	Ассистент служб информационной поддержки	6
Вспомогательная служба	Ассистент по работе со спортсменами на объекте	12 (Возрастная группа/Элита)
Вспомогательная служба	Ассистент по предоставлению ВИП услуг	4
Вспомогательная служба	Ассистент по вопросам центра регистрации	8

### 2.3. Официальный язык проведения мероприятия

- Официальный язык ITU – английский. Однако другие языки могут быть использованы для улучшения коммуникации.
- Местные организаторы будут общаться с остальными на официальном языке.
- Группа официальных лиц ведет работу на английском языке.
- Брифинг для участников проходит на английском языке с переводом в случае необходимости на язык страны, где проходит мероприятие для мероприятий возрастных групп (на отдельных сессиях).
- Общение между официальными лицами и участниками в отношении штрафных санкций проходит на английском языке.
- Необходимый перевод обеспечивается самими участниками или Национальной Федерацией.
- Предпочтительно, чтобы объявления о ходе гонок делались 50% на английском языке и 50% на языке страны, где проходит мероприятие. Однако окончательное решение о соотношении информации на английском и других языках будет принято на собрании, до начала гонок.

### 2.4. Соглашение о проведении мероприятия

- Для каждого мероприятия в рамках ITU должно быть оформлено соглашение, подписанное ITU или континентальным подразделением, принимающей Национальной Федерацией (НФ), местным организационным комитетом и, если требуется, администрацией города, где проходит мероприятие, в котором должны быть указаны все основные условия, обязательные к исполнению сторонами
- Условия данного руководства (РОМ) должны применяться всех мероприятиях ITU; все положения РОМ имеют обязательную юридическую силу для всех оргкомитетов, проводящих соревнования ITU.
- ITU уполномочен по своему усмотрению определять оптимальное исполнение и применение положений и требований РОМа.

### 2.5. Страхование

- Страхование гражданской ответственности и страхование на случай отмены соревнования требуется в соответствии с соглашением на проведение соревнования.

- Сумма страхования указывается в соглашении на проведение мероприятия.
- Местный организатор мероприятия обязан предоставить назначенному ТД сертификат страхования или любой другой удовлетворяющий документ покрытия не позже, чем за 60 дней до начала мероприятий.
- Страхование спортсменов: информация представлена в Правилах соревнований ITU: [http://www.triathlon.org/about/downloads/category/competition\\_rules](http://www.triathlon.org/about/downloads/category/competition_rules)

## 2.6. Управление базой данных

- Система управления базой данных и формат должны быть установлены в соответствии с требованиями ITU, связаны с онлайн системой ITU и должны включать:
  - Регистрационные данные участников
  - Время и результаты
  - Медицинские данные
  - Информацию для объявлений на гонках
  - Информацию для СМИ.
- Для внутренней связи между членами оргкомитета ITU предлагает использовать расширенные программы обмена данными, чтобы облегчить коммуникацию, предоставить функции управления контентом, осуществлять операционные процессы и предоставить доступ к информации, которая имеет важное значение для целей мероприятия и процессы. Это очень эффективный инструмент, который хранит всю информацию в удобном формате и в одном месте, таким образом, задействованные лица со стороны местного организатора могут продуктивно работать с членами команды, легко находить организационные ресурсы, экспертов и корпоративную информацию, управлять содержанием и рабочими процессами, а также иметь под рукой все необходимые данные для принятия оптимальных решений.

## 2.7. Ответственность

Местный организатор несет ответственность за следующее (но не ограничивается этим):

- Соблюдение условий соглашения;
- Медицинские отказы спортсменов (отказы должны храниться в архиве в соответствии со сроками страны проведения соревнования);
- Бюджеты (образец представлен в разделе Приложений);
- Контракты;
- Денежные призы;
- Страхование;
- Штатное расписание;
- Разрешения и допуски;
- Закупки и выставление счетов;
- Соблюдение графика отчетности и заполнение проверочных листов;
- Визовую поддержку;
- Тестирование качества воды
- Любые расходы, связанные с оказанием услуг.

## 2.8. Разрешения и допуски

- Получение письменных разрешений на маршруты и место проведения мероприятия, включая соревнования по плаванию, велосипедным гонкам, бег, стадии смены между

этапами и все законодательные документы (администрация города, полиция, градостроительное управление). Местный организатор должен также получить все одобрения от ITU на каждый этап маршрута гонок.

- Все временные строения (понтон, трибуны, сцены, передвижные конструкции и т.д.) должны быть в письменном виде согласованы с компетентным инженером-проектировщиком.
- План управления дорожным движением также должен быть предоставлен на одобрение.

## 2.9. Детализация денежных призов

С детализацией денежных призов можно ознакомиться и загрузить ее на [http://www.triathlon.org/about/downloads/category/prize\\_money\\_information](http://www.triathlon.org/about/downloads/category/prize_money_information)

## 2.10. Расписание мероприятия

Каждый организатор должен составить расписание мероприятия с учетом необходимого времени для завершения всех этапов гонки в соответствии с Правилами соревнований ITU ([https://www.triathlon.org/about/downloads/category/competition\\_rules](https://www.triathlon.org/about/downloads/category/competition_rules)). Временные отрезки на перерывы между разными этапами гонки представлены в Правилах соревнований ITU и соответствующих документах на отдельные виды мероприятий местного организатора.

Расписание дня гонок должно учитывать следующие действия:

- Тренировки;
- Ознакомление с маршрутом;
- Получение классификации для участников соревнований по пара триатлона;
- Совещание тренеров;
- Брифинг спортсменов;
- Регистрация участников/ознакомление с расписанием (место сбора и отдыха участников/транзитные зоны);
- Церемония открытия/начало этапов соревнований;
- Церемония вручения медалей.

Окончательное расписание должно быть одобрено Техническим Делегатом.

Таблица 2: образец расписания - Гранд Финал Всемирной серии ITU по Триатлону - Голд-Кост, 2018

Дата	Категория	Старт	Финиш	Мероприятие	Местоположение	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Рассвет/Закат	5:45				
Пятница, 14 сентября 2018 года	Координационное собрание	6:00	6:30	Обучение ассистентов по выводу спортсменов из воды	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Тренировка/Инструктаж	6:30	7:30	Инструктаж по плаванию/Пара триатлон ITU	Митчел Парк, Broadwater Parklands	И для класса Элита и Std dis
Пятница, 14 сентября 2018 года	Специально для ITU	8:00	9:30	Встреча НФ ITU по спортсменам Возрастных Групп	QT – Hotel Sunset	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Координационное собрание	8:30	9:00	TV Moto брифинг	Митчел Парк, Broadwater Parklands	Frank, основные средства передвижения, Начальник Bike
Пятница, 14 сентября 2018 года	U23	8:45	9:30	Открытие зоны спортсменов – ITU 23 Женщины	Митчел Парк, Broadwater Parklands	

Пятница, 14 сентября 2018 года	Выставка	9:00	16:00	Спорт и образ жизни	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Выставка	9:00	16:00	Открытие официального магазина товаров	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Информация	9:00	16:00	Открытие информационного центра по мероприятию	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Возрастная группа	9:00	16:00	Регистрация – Возрастная группа – Стандартная дистанция	Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	ITU 23	9:00	9:45	Открытие Транзитной зоны – ITU U23, Женщины	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	ITU 23	9:00	9:45	Разминка перед плаванием – ITU U23, Женщины	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Тренировка/Инструктаж	9:00	9:45	Тренировка по сопровождению велосипедистов – Пара триатлон ITU	Митчел Парк, Broadwater Parklands	Работа на перекрытии дороги U23 / разделение на две части группы (стоя / колясочники)
Пятница, 14 сентября 2018 года	Специально для ITU	9:00	18:00	Офис ITU	Отель QT - North Break	24 часовой доступ
Пятница, 14 сентября 2018 года	Специально для ITU	9:00	18:00	Медиа офис ITU	Отель QT - North Break	24 часовой доступ
Пятница, 14 сентября 2018 года	Специально для ITU	9:00	18:00	Офис Президента ITU	Отель QT – Orchid Suite	24 часовой доступ
Пятница, 14 сентября 2018 года	Специально для ITU	9:00	18:00	Комната ITU 1 для дачи интервью	Отель QT – комната ТВС	
Пятница, 14 сентября 2018 года	ВИП	9:30	15:00	ВИП Зона	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	U 23	9:50		Представление Спортсменов – ITU U23 – Женщины		
Пятница, 14 сентября 2018 года	Возрастная группа	10:00	15:00	Сессия вопросов и ответов для спортсменов Возрастной группы	Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	U 23	10:00	12:15	Старт гонок - ITU U23 – Женщины	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	U 23	11:30	12:15	Открытие зоны спортсменов – ITU 23 Мужчины	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	U 23	11:45	12:30	Открытие Транзитной зоны – ITU U 23 – Мужчины	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	U 23	11:45	12:30	Разминка перед плаванием – ITU U23 – Мужчины	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	U 23	12:15	12:30	Церемония награждения – ITU U23 – Женщины	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Специально для ITU	12:00	14:00	Встреча НФ ITU по Пару Триатлону	Отель QT - Sunset	
Пятница, 14 сентября 2018 года	U 23	12:35		Представление Спортсменов – ITU U23 – Мужчины		
Пятница, 14 сентября 2018 года	Координационное собрание	12:45		Репетиция Местных вещателей на гонке U23	Митчел Парк, Broadwater Parklands	Местные вещатели
Пятница, 14 сентября 2018 года	U 23	12:45	15:00	Старт гонок – ITU U23 – Мужчины	Митчел Парк, Broadwater Parklands	

Пятница, 14 сентября 2018 года	Пара	14:45	15:30	Брифинг для тренеров пара триатлона ITU	Комната Sunset, QT, 1 этаж	
Пятница, 14 сентября 2018 года	U 23	15:00	15:15	Церемония награждения – ITU U23 – Мужчины	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Пара	15:30	16:45	Брифинг пара триатлона ITU (слепые спортсмены и колясочники)	Комната Sunset, QT, 1 этаж	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Пара	16:45	18:00	Брифинг пара триатлона ITU (все остальные)	Комната Sunset, QT, 1 этаж	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Рассвет/Закат	17:38				
Пятница, 14 сентября 2018 года	Пара	18:00	19:00	Ручные велосипеды и гоночные коляски пара триатлона ITU (хранение в ночное время)	Митчел Парк, Broadwater Parklands	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Юниоры	18:00	19:00	Брифинг – Юниоры ITU	Комната Sunset, QT, 1 этаж	
Пятница, 14 сентября 2018 года	Координационное собрание	19:00	19:30	Координационное собрание SMT Местного Оргкомитета	Митчел Парк, Broadwater Parklands	Основная команда ITU / LOC

### 2.10.1. Старт по группам

- а) для обеспечения безопасности спортсменов существует ограничение на количество спортсменов, стартующих одновременно. Размер каждой волны определяется в Правилах мероприятий ITU ([http://www.triathlon.org/about/downloads/category/competition\\_rules](http://www.triathlon.org/about/downloads/category/competition_rules)).
- б) разница во времени между волнами в гонке возрастной группы (AG) определяется TD. Следует принимать во внимание следующие параметры:
- Таблицы приливов и отливов в этом районе;
  - Длина и круги велосипедного и бегового курса;
  - Соглашение о закрытии дорог с полицией;
  - Продвижение по ТВ и среди аудитории;
  - Количество спортсменов;
  - Ориентация места проведения;
  - Время заката и восхода солнца;
  - Возможное наложение между мужчинами и женщинами, молодыми и пожилыми возрастными группами;

### 2.10.2. Индивидуальные Соревнования категории «элита»

Следующие временные окна должны быть указаны в расписании мероприятий для проведения соревнований категории «элита» (от времени старта до времени старта следующей гонки):

Таблица 3: Временные окна между стартами в элитных соревнованиях (ITU, 2018)

Триатлон/ Дуатлон Спринтерская дистанция	2 часа
Триатлон/ Дуатлон Стандартная дистанция	3 часа
Триатлон/ Дуатлон Смешанная эстафета	2 часа 30 минут
Зимний триатлон	2 часа
Полуфиналы, финалы	Пожалуйста, обратитесь к правилам соревнований ITU

Вышеуказанные сроки могут быть сокращены на 15 мин, но это должно быть одобрено ТД и требует дополнительных работ.

### 2.10.3. Триатлон, спринтерские дистанции, возрастные категории (драфтинг разрешен)

- а) Для этих соревнований идеальным распределением является разделение спортсменов на три группы. Первая группа для мужчин-спортсменов 45 лет и старше, вторая группа для всех женщин и третья группа для молодых мужчин. Каждая группа должна иметь стартовый интервал от предыдущей группы, равный по времени, необходимому среднему спортсмену для завершения меньше половины круга велогонки (например, для одного круга в 20 км, это примерно 45 минут).
- б) В каждой группе различные возрастные категории должны стартовать каждые 5 минут. Две или больше возрастных категорий могут быть объединены, если общее число спортсменов не превышает количество, указанное в правилах соревнований ITU ([https://www.triathlon.org/about/downloads/category/competition\\_rules](https://www.triathlon.org/about/downloads/category/competition_rules)).

Таблица 4: распределение старта по возрастным группам (Гранд Финал Всемирной серии ITU по Триатлону - Голд-Кост, 2018)

Старт	Финиш	Мероприятие
10:00	15:00	Старт гонки – Возрастная группа ITU – Дистанция Спринт
10:00		SDWCH – M45
10:05		SDWCH – M50
10:09		Выход первого спортсмена из воды (дистанция спринта)
10:10		SDWCH – M55
10:14		Посадка первого спортсмена на велосипед (дистанция спринта)
10:15		SDWCH – M60
10:20		SDWCH – M65
10:23		SDWCH – M70, M75, M80, M85
10:42		Первый спортсмен в классе T2 (дистанция спринта)
10:44		Первый спортсмен на трассе для бега (дистанция спринта)
11:00		Первый спортсмен на финише (дистанция спринта)
11:00		SDWCH – F16
11:05		SDWCH – F20
11:10		SDWCH – F25
11:15		SDWCH – F30
11:20		SDWCH – F35
11:25		SDWCH – F40
11:30		SDWCH – F45
11:35		SDWCH – F50
11:40		SDWCH – F55
11:43		SDWCH – F60, F65, F70, F75, F80, F85
12:30		SDWCH – M16
12:35		SDWCH – M20
12:40		SDWCH – M25
12:45		SDWCH – M30
12:50		SDWCH – M35
12:55		SDWCH – M40
13:20		Выход последнего спортсмена из воды (дистанция спринта)
13:25		Окончание финального заплыва SDWCH (30' от начала каждой волны)
13:30		Последний спортсмен на велосипеде (дистанция спринта)
13:35		Время окончания велосипеда 1 SDWCH
14:00		Время окончания велосипеда 2 SDWCH
14:30		Время окончания велосипеда 3 SDWCH
14:30		Последний спортсмен в классе T2 (дистанция спринта)
14:30	16:00	Проверка велосипедов SDWCH для Возрастной группы
14:35		Последний спортсмен на трассе для бега (дистанция спринта)
14:40		Время окончания бега 1 SDWCH
14:50		Время окончания бега 1 SDWCH
15:00		Время окончания бега 1 SDWCH
15:00		Последний спортсмен на финише (дистанция спринта)

SDWCH – Дистанция Спринта Чемпионата Мира

### 2.10.4. Триатлон стандартная дистанция, возрастные категории (драфтинг запрещен)

Конечная цель состоит в том, чтобы свести к минимуму столкновение на велосипедной трассе и добиться распределения спортсменов на велосипедной трассе не менее чем на расстояние 25 м от одного до другого спортсмена в соревновании триатлон на спринтерской/ стандартной дистанциях, возрастные категории (драфтинг запрещен). Предпочтительно разбивать спортсменов возрастной

категории по полам и стартуют от самых молодых до более возрастных групп ( 50-54 года), а затем от 80+ к самому молодому. Пример:

Таблица 5: распределение старта по возрастным группам (Гранд-финал мировой серии ITU по триатлону - Голд-Кост, 2018)

Старт	Финиш	Мероприятие
06:15	12:30	Старт гонки – Возрастная группа ITU – Первая волна
06:15		ODWCH – M18
06:18		ODWCH – F18
06:23		ODWCH – M20
06:26		ODWCH – F20
06:31		ODWCH – M25
06:33		Выход первого спортсмена из воды (олимпийская дистанция)
06:38		Первый спортсмен на велосипеде (олимпийская дистанция)
06:39		ODWCH – F25
06:44		ODWCH – M30
06:52		ODWCH – F30
06:57		ODWCH – M35A
07:02		ODWCH – M35B
07:05		ODWCH – F35
07:10		ODWCH – M40A
07:15		ODWCH – M40B
07:18		ODWCH – F40
07:28		ODWCH – M45
07:31		Первый спортсмен в классе T2 (олимпийская дистанция)
07:33		Первый спортсмен на беговой трассе
07:51		ODWCH – F45
07:56		ODWCH – M50
07:59		ODWCH – F50
08:04		ODWCH – M85, M90, F75, F70
08:06		Первый спортсмен на финише (олимпийская дистанция)
08:07		ODWCH – F85, F80, F75, F70
08:20		ODWCH – M65
08:23		ODWCH – F65
08:28		ODWCH – M60
08:31		ODWCH – F60
08:36		ODWCH – M55
08:40		ODWCH – F55
09:20		Выход последнего спортсмена из воды (олимпийская дистанция)
09:30		Последний спортсмен на велосипеде (олимпийская дистанция)
09:50		Окончание финального заплыва ODWCH (1 час 10 <sup>3</sup> от начала каждой волны)
10:45		Время окончания велосипеда 1 ODWCH
11:10		Время окончания велосипеда 2 ODWCH
11:10		Последний спортсмен в классе T2 (дистанция спринта)
11:15		Последний спортсмен на трассе для бега (дистанция спринта)
11:30	13:30	Проверка велосипедов ODWCH для Возрастной группы
11:30		Время окончания велосипеда 3 ODWCH
12:00		Время окончания бега 1 ODWCH
12:15		Время окончания бега 2 ODWCH
12:30		Время окончания бега 3 ODWCH
12:30		Последний спортсмен на финише (дистанция спринта)

ODWCH – Олимпийская Дистанция Чемпионата Мира

#### 2.10.5. Дуатлон спринтерская дистанция, возрастные категории (драфтинг разрешен)

Для этих соревнований идеальным распределением является разделение спортсменов на две группы. Первая группа- для мужчин, вторая группа – для женщин.

Женщины должны иметь стартовый интервал от мужчин, равный времени, необходимому среднему спортсмену для прохождения всего велосипедного курса менее половины круга (например, на одном круге 20 км это примерно 45 минут)

В каждой группе различные возрастные категории должны начинать через 3-5 минут. Две или более возрастных категорий могут быть объединены, ели общее число спортсменов не превысит указанное в правилах соревнований ITU.

Таблица 6: распределение старта по возрастным группам (ITU Фестиваль Мультиспорта в Понтеведре, 2019)

Старт	Финиш	
08:00	11:25	Дуатлон Спринт Возрастная группа ЧМ – старт
08:00		M16-29
08:03		M30-44
08:06		M45-59
08:09		>M60
08:55		F16-44
08:57		>F45

### 2.10.6. Дуатлон стандартная дистанция, возрастные категории (драфтинг запрещен)

Конечная цель состоит в том, чтобы свести к минимуму столкновение на велосипедной трассе и добиться распределения спортсменов на велосипедной трассе не менее чем на расстояние 25 м от одного до другого спортсмена в соревновании дуатлон на спринтерской/ стандартной дистанциях, возрастные категории (драфтинг запрещен). Предпочтительным распределением является старт сначала всех мужчин, потом всех женщин. Пример:

Таблица 7. распределение старта по возрастным группам (фестиваль мультиспорта ITU Понтеведра, 2019)

Старт	Финиш	
08:00	13:30	Дуатлон Возрастная группа ЧМ – старт
08:00		M18-M29
08:03		F18-F44
08:06		F>45
08:30		M30-M44
08:35		M45-M59
08:38		M>60
12:30		Время окончания велосипеда – Возрастная группа/Открытие
13:30		Время окончания бега – Возрастная группа/Открытие

### 2.10.7. Гонки на время возрастных категорий

- Это соревнование будет проходить в соответствии с правилами соревнований ITU, спортсмены будут стартовать один за другим.

### 2.10.8. Смешанная эстафета возрастных категорий

- данное мероприятие будет проходить в соответствии с правилами соревнований ITU
- две возрастные категории могут быть объединены, если общее число спортсменов не превышает указанное в правилах соревнований ITU.
- каждая группа должна стартовать только тогда, когда замыкающие четвертые спортсмены из предыдущей группы завершит этап плавания.

### 2.10.9. Акватлон

- Предпочтительное распределение на старте: Elite/U23/Junior Men, за которым следуют Elite/U23/Junior Women, гарантируя, что на их пути не будет спортсменов из другой категории, а затем следуют пара триатлонисты и возрастные категории сначала со всеми мужчинами, а затем со всеми женщинами.

Таблица 8: распределение групп по акватлону (Фестиваль мультиспорта ITU в Понтеведра, 2019 год)

Старт	Финиш	
15:00		Элита/U23/Юниоры - Акватлон ЧМ Мужчины - Старт
15:05		Элита/U23/Юниоры - Акватлон ЧМ Женщины - Старт
15:30		Пара Акватлон ЧМ - Старт
16:00		Акватлон Возрастная группа ЧМ - Старт
16:00		M16-M44
16:05		M>45
16:10		W16-W39
16:15		W>40

### 2.10.10.Триатлон на длинные дистанции/Дуатлон / Аквабайк

- а) Конечная цель состоит в том, чтобы свести к минимуму столкновение на велосипедной трассе и добиться распределения спортсменов на велосипедной трассе не менее чем на расстояние 25 м от одного до другого спортсмена на длинных дистанциях возрастных категорий (драфтинг запрещен).
- б) Предпочтительное распределение состоит в том, чтобы сначала стартовали Elite Men и Women, а затем пара триатлонисты и возрастные категории сначала со всеми мужчинами, а затем со всеми женщинами.
- в) Группа аквабайка стартует после последней группы триатлона на длинную дистанцию.

Таблица 9. Распределение групп на длинную дистанцию / Аквабайка (Фестиваль мультиспорта ITU Понтеведра, 2019)

Старт	Финиш	
08:00	20:30	Элита Мужчины Длинная дистанция ЧМ – старт
08:05		Элита Женщины Длинная дистанция ЧМ – старт
08:10		Пара Триатлон ЧМ Длинная дистанция - Старт
08:25	19:30	Триатлон Возрастная группа ЧМ - Старт
08:30		M18-M49
08:35		M>50
08:40		F18-F44
08:45		F45>
09:15	15:00	Аквабайк ЧМ Возрастная группа
09:15		Мужчины
09:20		Мужчины 2 волна
09:30		Женщины
Согласно правилам ITU		Окончание плавания – Возрастная группа/Открытая длинная дистанция/Аквабайк
10:35		Отлив – 0,6 м
15:00		Окончание велосипеда, конец второго круга – Возрастная группа длинная дистанция/Аквабайк
16:30		Окончание велосипеда - Возрастная группа длинная дистанция/Аквабайк
19:30		Окончание бега, конец третьего круга Возрастная группа длинная дистанция/Аквабайк
20:30		Конец времени и финиш – Длинная дистанция/Возрастная группа

### 2.10.11.Кросс-триатлон и дуатлон

- Предпочтительное распределение состоит в том, чтобы вначале стартовали Юниоры Мужчины/Женщины. Элита/U23 Мужчины и женщины стартуют за ними, гарантируя, что на их пути не будет спортсменов из другой категории, а затем стартуют пара триатлонисты и возрастные категории сначала со всеми мужчинами, а затем со всеми женщинами.

Таблица 10: Распределение групп кросс-триатлона (Фестиваль Мульти спорта ITU, Фюн, 2018)

Старт	Финиш	
09:00		Юниоры Мужчины Кросс-триатлон ЧМ - Старт
09:05		Юниоры Женщины Кросс-триатлон ЧМ - Старт
09:25		Элита/U23 Кросс-триатлон Мужчины ЧМ - Старт
09:30		Элита/U23 Кросс-триатлон Женщины ЧМ - Старт
09:40		Пара кросс-триатлон ЧМ - Старт
10:30	16:00	Кросс-триатлон ЧМ Возрастные группы – Старт
10:30		M18-M44
10:35		M>45
10:40		Женщины

### 2.10.12.Зимний Триатлон

- а) Элита и U23 должны стартовать вместе с одним стартом для мужчин и одним стартом для женщин с интервалом в два часа.
- б) Юниоры мужчины и женщины должны начинать с 5-минутным интервалом. Если юниоры стартуют после категории «элита», то должно пройти 2 часа между двумя стартами, если до то соревнования в категории «Элита» должны начинаться через 1 ч 30 мин после юниоров. .

- с) Возрастные категории должны стартовать двумя группами, одна - мужчины и одна - женщины с 5-минутным интервалом.
- д) Пара триатлеты должны стартовать за 5 минут до возрастных категорий. Если беговая дорожка узкая, они должны стартовать через 5 минут после старта возрастных категорий.
- е) Смешанная эстафета требует временного окна в 2 часа 30 минут до следующего старта.

**Примечание:**

Если погодные условия мягкие и температура воздуха повышается в течение всего дня выше 0 ° по Цельсию, гонка должна начаться рано утром. В этом случае обе гонки категории «элит» могут быть сгруппированы. То же самое касается и тех случаев, когда у местных оргкомитетов нет ресурсов для подготовки трассы между заездами, а снег является порошкообразным и не плотно утрамбованным.

**2.10.13. Паратриатлон**

- а) Спортивный департамент ITU ежегодно издает руководящие принципы по расписанию Пара триатлона в соответствии с правилами соревнований ITU.
- б) Предпочтительнее, чтобы спортсмены категории PTWC стартовали с интервалом минимум 15 минут от других категорий. Это время может быть продлено до 1 часа в зависимости от схемы трассы.
- с) В случае спринтерской дистанции приблизительное время гонки в каждой категории следующее:

*Таблица 11: Примерные временные промежутки для логистики (ITU, 201)*

	Плавание		Велосипед		Бег		Итоговое время	
	Первый спортсмен	Последний спортсмен						
PTWC-M	00:09:11	00:14:40	00:28:49	00:40:25	00:12:16	00:17:12	00:57:00	01:12:00
PTWC-W	00:10:40	00:19:03	00:38:50	00:47:12	00:13:03	00:20:25	01:10:00	01:25:00
PTS2-M	00:09:30	00:19:50	00:30:48	00:37:46	00:18:20	00:27:51	01:07:00	01:22:00
PTS2-W	00:12:07	00:15:57	00:36:50	00:43:26	00:22:58	00:34:40	01:17:00	01:32:00
PTS3-M	00:10:21	00:23:46	00:30:51	00:39:46	00:19:05	00:27:50	01:07:00	01:33:00
PTS3-W	00:12:55	00:17:59	00:37:24	00:41:09	00:22:24	00:31:33	01:20:00	01:33:00
PTS4-M	00:10:06	00:13:31	00:31:18	00:34:31	00:17:24	00:24:01	01:01:00	01:13:00
PTS4-W	00:11:19	00:18:49	00:35:27	00:43:00	00:21:10	00:26:49	01:13:00	01:24:00
PTS5-M	00:09:39	00:16:27	00:28:27	00:35:18	00:15:56	00:20:44	00:59:00	01:12:00
PTS5-W	00:11:13	00:17:14	00:32:33	00:39:19	00:20:24	00:24:38	01:06:00	01:21:00
PTVI-M	00:09:44	00:16:54	00:28:26	00:32:09	00:16:38	00:21:40	01:00:00	01:11:00
PTVI-W	00:11:12	00:17:26	00:30:27	00:36:28	00:19:23	00:27:05	01:07:00	01:24:00

\*Вышеуказанное время отражает расчетное время проведения соревнований серии Всемирного Пара Триатлона, при том, что велосипедная гонка проводится с минимальными техническими трудностями. На соревнованиях с более сложной технической трассой необходимо скорректировать расчетное время на 15%. Такой же процент должен быть использован на Кубках мира по пара триатлону и Континентальных чемпионатах по пара триатлону.

\*\*Время аккумулятивно; следовательно, время бегуна - это время финиша.

Существует перерыв во времени в 2 часа для всех гонок пара триатлона в категории «элит» на спринтерских дистанциях триатлона.

## 2.11. Представление стартового времени по группам

Расписание финальных стартов должно быть предоставлено спортсменам с дополнительной информацией, включая размер групп, номера гонок, время регистрации.

Таблица 12: Распределение групп спринтерской дистанции возрастных категорий (ITU Всемирный Гранд Финал по Триатлону Голд-Кост, 2018)

Wave		Start Time	Swim Cap		Current As at 7.8.18	Bib number	Groups	Transition Open (Thursday 13 September)	Transition Bike Check-Out (Thursday 13 September)
1	M45	10:00:00 AM	99	10%	90	10001-10100	947	8:00am - 9:30am	Last bike - 3:30pm
2	M50	10:05:00 AM	101	10%	92	10101-10201			
3	M55	10:10:00 AM	99	10%	90	10202-10300			
4	M60	10:15:00 AM	83	10%	75	10301-10382			
5	M65	10:20:00 AM	72	10%	65	10383-10455			
6	M70	10:23:00 AM	81	10%	74	10456-10535			
	M75								
	M80								
	M85								
7	F16	11:00:00 AM	66	10%	60	10536-10602			
8	F20	11:05:00 AM	51	10%	46	10603-10654			
9	F25	11:10:00 AM	77	10%	70	10655-10729			
10	F30	11:15:00 AM	78	10%	71	10730-10808			
11	F35	11:20:00 AM	73	10%	66	10809-10882			
12	F40	11:25:00 AM	68	10%	62	10883-10951			
13	F45	11:30:00 AM	86	10%	78	10952-11038			
14	F50	11:35:00 AM	77	10%	70	11039-11115			
15	F55	11:40:00 AM	76	10%	69	11116-11192			
16	F60	11:43:00 AM	127	10%	115	11193-11317			
	F65								
	F70								
	F75								
	F80								
	F85								
17	M16	12:30:00 PM	79	10%	72	11318-11397			
18	M20	12:35:00 PM	65	10%	59	11398-11463			
19	M25	12:40:00 PM	76	10%	69	11464-11540			
20	M30	12:45:00 PM	94	10%	85	11541-11635			
21	M35	12:50:00 PM	84	10%	76	11636-11719			
22	M40	12:55:00 PM	103	10%	94	11720-11822			

ITU создал инструмент для расчета групп в возрастных категориях на стандартной дистанции с запрещенным драфтингом. Технический делегат может помочь с этим расписанием, используя этот инструмент.

## 2.12. Посещение места проведения мероприятия

ITU вправе через своих сотрудников или назначенного на соревнование ТД посетить место предполагаемого проведения мероприятия после подачи заявки на проведение или после принятия решения о выборе местного организатора. Количество посещений определяется ITU. Во время посещения места проведения мероприятия заполняются контрольные списки. В ходе посещения места проведения мероприятия рассматриваются следующие основные пункты.

Таблица 13: План посещения места проведения мероприятия (ITU, 2019)

НА ЗАЯВКИ	МОМЕНТ ПОДАЧИ	ПОСЛЕ РЕШЕНИЯ	ПРИНЯТИЯ
--------------	------------------	------------------	----------

Подходящее расположение	План по организации/ операционные планы
Структура местного организатора	Оргструктура
Инфраструктура	Планирование работ на месте проведения мероприятия
Финансовая состоятельность	Бюджет
Статистика погодных условий	Прогноз погодных условий
Оценка соответствия требованиям	Оценка рисков на маршруте
Поддержка общественности	Привлечение общественности
Привлечение общественности	Реализация
Реализация	Бизнес-план
Гибкость	Гибкость
Оценка развития НФ	Привлечение НФ
Потенциал правовых аспектов	Развития правовых аспектов

### 2.13. Отчетность о ходе планирования мероприятия

На период планирования мероприятия устанавливается определенный порядок регулярной отчетности посредством конференц-звонков. Периодичность звонков устанавливается ИТУ.

Для мониторинга процесса планирования будет использоваться график контрольных точек событий ИТУ с использованием метода критического пути (раздел Приложения). Эффективность работы местного организатора оценивается на основании этой документации.

### 2.14. Неделя проведения мероприятия: совещания ИТУ и Оргкомитета

Согласно требованию ИТУ, возможно, потребуется заранее составить график совещаний до начала мероприятия:

Таблица 14: График совещаний на неделе проведения мероприятия (ИТУ, 2019)

МЕРОПРИЯТИЕ	УЧАСТНИКИ
Совещание ИТУ	Руководство ИТУ
Совещание ИТУ и местного оргкомитета	Основной персонал ИТУ и местного Оргкомитета
Собрание по техническим вопросам	ТД ИТУ, персонал местного оргкомитета, ответственный за технические и операционные вопросы, а также за дистанции
Собрание по вопросам СМИ	ТД ИТУ, Делегат ИТУ по вопросам СМИ, официальный фотограф ИТУ, персонал местного оргкомитета, ответственный за работу со СМИ
Собрание по вопросам брендинга	Руководитель группы ИТУ, маркетинговый персонал местного оргкомитета
Собрание по вопросам брифинга и регистрации	ТД ИТУ, персонал местного оргкомитета, ответственный за администрирование и регистрацию
Собрание по вопросам безопасности и аккредитации, а также по регламенту коммуникаций и использования раций	ТД ИТУ, персонал местного организатора, ответственный за операционные вопросы и безопасность
Встреча Официальных Технических Лиц	ТД ИТУ, международный и национальный состав официальных лиц, персонал местного оргкомитета, ответственный за услуги для технических лиц

Собрание по вопросам водных видов соревнований	ТД ITU, персонал местного оргкомитета, ответственный за операционные вопросы и водные соревнования
Собрание по спортивной программе	ЛК ITU, маркетинговый персонал местного оргкомитета, а также персонал, ответственный за спортивную презентацию
Собрание по вопросам хронометража	ТД ITU, персонал местного оргкомитета, ответственный за хронометраж, включая координатора по временным показателям
Брифинг для водителей мотоциклов и лодочников	ТД ITU, персонал местного оргкомитета, ответственный за операционные вопросы, водители мотоциклов и лодочники, привлеченные местным организатором
Собрание по медицинским аспектам	ТД ITU, Делегат по медицинским вопросам со стороны ITU, директор медицинских услуг со стороны местного оргкомитета
Собрание по освещению мероприятия на телеканалах	ТД ITU, делегат ITU по вопросам СМИ, персонал местного оргкомитета, ответственный за работу со СМИ
Репетиция старта	ТД ITU, международная и официальная группа официальных технических лиц
Репетиция финиша	ТД ITU, международная и официальная группа официальных технических лиц
Заключительный обзор для ITU и местного организатора	Основной персонал ITU и местного оргкомитета

## 2.15. Заключительный обзор мероприятий

Заключительный обзор проводится Техническим Делегатом и местным оргкомитетом после завершения соревнований. Либо, после предоставления отчета о проведенном мероприятии, может быть организован конференц-звонок, на котором обсуждаются полученный опыт и извлеченные уроки.

## 2.16. Оценка и анализ эффективности деятельности ТД

В рамках направлению ITU по постоянному совершенствованию работы ТД ITU запросит обзор работы технического делегата (ТД) в ходе планирования и проведения мероприятия/мероприятий.

Целью оценки является мониторинг эффективности работы ТД в части выполнения их обязанностей, которые определены ITU и которые описаны в настоящих правилах. Очень важно, чтобы оргкомитет участвовал в процессе оценки эффективности ТД, предоставив информацию в ITU, что поможет ITU проанализировать работу ТД, а также использовать эту информацию для совершенствования курсов обучения ТД.

## 2.17. Протокол по аккредитации

### 2.17.1. Введение

а) аккредитация используется для:

- определения категорий доступа на место проведения мероприятия;
- достоверной идентификации и проверки;

- ограничения количества присутствующих, исходя из возможностей инфраструктуры места.
- b) Системы аккредитации на основных мероприятиях базируются на следующих факторах:
    - Идентификация и отбор;
    - Безопасность;
    - Контроль доступа в определённые зоны;
    - Оптимальные условия для работы.
  - c) У ITU имеется стандартный проект аккредитации, который должен использоваться на всех мероприятиях.
  - d) Нижеследующий образец указывает основные категории и цвета аккредитации. Отдельные образцы карточек и указателей представлены в разделе Приложений.
  - e) Карточка аккредитации должна быть размером 10x15 см и изготовлена либо из твердого пластика, либо из другого качественного материала (в таком случае должна быть заламинирована). Знаки доступа должны быть размером 60x90 см.
  - f) Местный организатор должен обратить особое внимание на разработку системы аккредитации, на организацию сигнального ограждения и знаков, а также на эффективную работу службы безопасности для обеспечения должного уровня управления и контроля за процессами аккредитации и безопасности на месте проведения мероприятия.
  - g) Зоны безопасности должны быть отмечены на всех планах местности проведения мероприятия.
  - h) Местный организатор должен подготовить онлайн-форму для регистрации СМИ для прохождения аккредитации, данная форма подлежит предварительному одобрению со стороны Делегата ITU по работе со СМИ и телевидением, а также СМИ на соревнование должны получить разрешение от ITU.
  - i) Все запросы на аккредитацию со стороны спортивных делегаций должны направляться через национальные федерации.
  - j) Окончательный план и предложенный дизайн карточек аккредитации, указателей, а также план/процессы по аккредитации места проведения мероприятия должны быть предоставлены в ITU для получения одобрения, не менее чем за 60 дней.
  - k) Для соревнований Мировой серии, Кубком мира, Чемпионатов мира по дисциплинам список аккредитации для команды ITU с именами и титулами будет подготовлен ITU.

### 2.17.2. Разделение на зоны

Карточка аккредитации содержит три (3) раздела:

- a) цвет фона, который определяет категорию, к которой принадлежит обладатель карточки:

Таблица 15: Категории аккредитации ITU - цвет фона (ITU, 2014)

Синий фон	Представители, члены ITU/ Спортивная делегация
Красный фон	Местный организатор
Белый фон	Прочие посетители

- b) номер, присвоенный карточке, определяющий право доступа обладателя в определенные зоны;

Таблица 16: Зоны доступа категорий аккредитации ITU (ITU, 2014)

1	Зона тренеров
2	Зона подготовки спортсменов
3	Зона фотографов
4	Зона печатных изданий

5	Зона телевидения
6 или желтый браслет	ВИП-зона
7	Медицинская зона
8	Зона проведения соревнования
9	Служебная зона местного оргкомитета
10	Служебная зона ITU
F	Зона финиша

с) статус пользователя карточки, который определяет подгруппу, к которой он/она принадлежит, например, мужчины-спортсмены категории элита, юниоры-женщины, юниоры-мужчины, тренеры категории элита и так далее.

### 2.17.3. Карточка аккредитации

Карточка аккредитации на все мероприятия, проводимые под эгидой ITU должно выглядеть примерно следующим образом:

Рисунок 1: образец карточки аккредитации ITU (ITU, 2019)



### 2.17.4. Подкатегории

Из-за большого количества аккредитаций возрастных категорий, которые должен подготовить оргкомитет, карточки аккредитации могут быть заменены специальным цветным браслетом. В идеале на браслете должен быть указан номер спортсмена.

В рамках Всемирной серии триатлона (WTS), чемпионатов мира и международных соревнований по пара триатлону аккредитованные тренеры и медики команд получают браслеты от ITU.

Таблица 17: Категории аккредитации (ITU, 2018)

Категория	Подкатегория	Доступ												Комментарии	Инструмент аккредитации
ITU	Исполком ITU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Карточка аккредитации
	Лидер Команды ITU	x	x	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x		Карточка аккредитации
	ТД ITU	x	x	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x		Карточка аккредитации
	Медицинский делегат ITU	x	x	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x		Карточка аккредитации
	Менеджер по работе со СМИ от ITU	x	x	X	X	X	x			x	x	x	x		Карточка аккредитации
	Фотограф ITU	x	x	X	X	X	X			x	x	x	X		Карточка аккредитации
	Съемочная группа ITU	x	x	X	X	X	x			x	x	x	x		Карточка аккредитации
	Группа официальных лиц со стороны ITU	x	x										x	Все международные и национальные официальные лица	Карточка аккредитации
Местный Оргкомитет	Администрация города	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x			Максимум 5 человек	Карточка аккредитации
	Персонал Местного Оргкомитета	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Максимум 12 человек	Карточка аккредитации
	Местные специалисты по медицинским вопросам и вопросам допинга		x						x	x	x		x		Карточка аккредитации
	Местный персонал, задействованный на игровом поле и волонтеры										x	X			Карточка аккредитации
	Местный персонал, ответственный за место проведения мероприятия										x	x	x		Карточка аккредитации
	Услуги для персонала										x			Карточка аккредитации	
	Услуги для официальных технических лиц										x	x		Карточка аккредитации	
	ВИП услуги							x			X			Карточка аккредитации	
	Услуги для участников	x	x								x			Карточка аккредитации	
	Местные СМИ				x	x	x							Карточка аккредитации	
Другие участники	ВИП гости								x					Спонсоры, представители государства и города	Карточка аккредитации или желтый браслет
	Хронометраж			x			x			x	x	x	x		Карточка аккредитации
	Представление спорта на месте									x	x	x			Карточка аккредитации
	Фотографы				x	x									Карточка аккредитации
	Печатные СМИ					x									Карточка аккредитации
	Телеканалы без эксклюзивного права				x	x									Карточка аккредитации
	Телеканалы с эксклюзивным правом				x	x	x								Карточка аккредитации

	Вещательные каналы, передающие в прямом эфире				x	x	X				x	x		x		Карточка аккредитации
Спортивная делегация	Участники (группы Элита, U23, юниоры, пара триатлон)			X												Карточка аккредитации
	Спортсмены Смешанной эстафеты			X												Карточка аккредитации
	Спортсмены возрастной группы			X												Карточка аккредитации или браслет
	Глава делегации		x	x										x		Карточка аккредитации
	Представители НФ		x						x					x		Карточка аккредитации или браслет
	Тренеры		x	x												Карточка аккредитации или браслет
	Доктор команды		x	X												Карточка аккредитации или браслет
	Механик		x													Карточка аккредитации
	Носильщики для участников пара триатлона			x						x	x			x		Карточка аккредитации

### **2.17.5. Квота на аккредитации для делегации от НФ**

Определенному количеству зарегистрированных делегатов от НФ предоставляется карта аккредитации или браслет с доступом в синюю зону. Квоты для НФ на каждую категорию и мероприятие представлены в Правилах соревнований ITU.

В Континентальных и Мировых Чемпионатах для местного организатора будет предоставлено необходимое количество карт аккредитации/браслетов в соответствии с квотой без предварительной регистрации в НФ. Все карты аккредитации/браслеты должны быть доставлены одним конвертом на имя Менеджера команды каждой делегации.

Тренеры и медработники для соревнований групп Элиты/U23/Юниоры, а также на международные соревнования по пара триатлону могут получить аккредитацию только через онлайн-систему аккредитации ITU. Выдача таких карт аккредитации/браслетов производится лично каждому на брифинге участников согласно списку, предоставленному ITU. Место и время выдачи карт аккредитации/браслетов может быть изменено только по решению ТД.

Необходимо наличие контактной информации от тренеров и медработников каждой делегации

### **2.17.6. Право доступа в различные зоны тренеров во время соревнования**

Местный организатор должен обеспечить места для тренеров в следующих зонах на месте проведения мероприятия:

- Трибуны
- Зона старта
- Зона выхода из воды
- Транзитная зона
- Штрафная зона
- Маршрут беговых соревнований и велосипедных гонок (в случае большого количества зрителей)

Каждая зона должна быть оборудована достаточным количеством указателей, соответствующим образом огорожена от трассы и иметь пост для контроля доступа. Зона тренеров должны быть одобрены Техническим Делегатом ITU.

### **2.17.7. Право доступа на медицинскую территорию для медиков команд во время соревнований ITU**

Медики команд должны быть обеспечены доступом на следующие зоны:

- зона тренеров
- медицинская зона (после одобрения со стороны медицинских делегатов ITU или доктора оргкомитета)

### **2.17.8. Доступ на отдельную ВВИП-зону**

Чемпионаты мирового или континентального уровня привлекают большое количество суперважных-гостей, и иногда необходимо создать отдельную ВИП-зону для таких гостей, доступ к которой будет ограничен. В этом случае могут быть использованы браслеты иного цвета или особое приглашение, согласно которому будет обеспечиваться доступ в такую ВИП-зону. Эта дополнительная ITU. Услуга должна быть согласована с ТД.

### **2.17.9. Права доступа**

Каждая зона, категория или услуга на месте проведения мероприятия должна иметь четко обозначенные права доступа/входа. Процедура идентификация принадлежности и соответствующих прав должна быть легкой и простой, а в обязанности местного организатора также входит обеспечение достаточного количества волонтеров или персонала по безопасности для надлежащего контроля доступа над всеми посетителями и участниками. Окончательный план контроля за доступом согласно категории аккредитации, должен быть одобрен ТД ITU.

Таблица 18: Права доступа в помещения (ITU, 2019)

Помещение	Права доступа	Комментарий
Комната отдыха спортсменов Элита	2 + «категория соревнования/пол»	Обозначения должны обновляться до и после мероприятия
Комната отдыха спортсменов Возрастной группы	2 + «категория соревнования/дисциплина»	Например – 2/стандартная дистанция возрастной группы. Доступ может быть обеспечен браслетом иного цвета.
Пред стартовая зона Возрастной группы	8	
Транзитная зона для возрастных групп (регистрация на вход/выход)	2 + «категория соревнования/дисциплина»	Например – 2/стандартная дистанция возрастной группы. Доступ может быть обеспечен браслетом иного цвета наряду с порядковым номером участника (номер спортсмена или гоночный номер спортсмена на браслете). Выход может быть осуществлен любым участником, при предоставлении билета.
Место сброса сумок участников	2 + «категория соревнования/дисциплина»	Например – 2/стандартная дистанция возрастной группы. Доступ может быть обеспечен браслетом иного цвета наряду с порядковым номером участника (номер спортсмена или гоночный номер спортсмена на браслете).
Место для уборки и хранения отходов	9	
Зоны тренеров	1 + «категория соревнования»	Например, 1 соревнование юниоров
Зона антидопингового контроля	7	Аккредитованные тренеры допускаются в эту зону, если они сопровождают выбранного спортсмена
Экспо зона	Свободный вход	Нет ограничений на аккредитацию
Игровое поле	8	
Зона питания для зрителей	Свободный вход	Нет ограничений на аккредитацию
Зона фотографирования на игровом поле	3	
Трибуны	Свободный вход, либо по билетам	
Офис ITU по работе со СМИ	10	
Офис ITU	10	
Офис Местного Оргкомитета	9	
Зона кейтеринговых услуг для ITU/Местного Оргкомитета	9 или 10	9,10
Центр логистики	9	
Помещение для массажа	2	Выход из массажной зоны в зону финиша должен контролироваться с контролем доступа F
Медиа центр	3,4 или 5	3,4,5
Зона оказания медицинских услуг	7	
Помещения разного назначения	3,4 или 5	3,4,5
Место для фотографа	3	
Зона после пересечения финиша	F	Зона между финишной чертой и мед палаткой в соответствии со стандартной зоной после финиша
Восстановительная зона	2	Выход из восстановительной зоны в зону финиша должен контролироваться с контролем доступа F
Офис службы безопасности	9	
Помещение для спортивной презентации	9 или 10	9,10
Помещение для сбора информации по временным показателям и результатам	9 или 10	9,10
Зона отдыха официальных технических лиц	10	
Места для телекомментаторов	5	
Теле центр	5	
Центр управления мероприятием	9 или 10	9,10
ВИП зона	6 или браслет	

Зона для волонтеров	9	
Особая ВИП зона	Браслет иного цвета или иное приглашение, отличающееся от обычной ВИП зоны	

### 2.17.10. Образцы аккредитации

Образцы аккредитации от ITU можно загрузить с сайта ITU<sup>2</sup>.

Для полноценной работы с образцами, предоставленными ITU, потребуются графические программы Adobe Illustrator, Photoshop или Corel Draw. Больше информации можно найти в разделе Приложения.

### 2.17.11. Проверочные листы для аккредитации и службы безопасности

Нижеприведенный проверочный лист может быть использован как руководство для подготовки всего плана по процедурам аккредитации и обеспечения безопасности

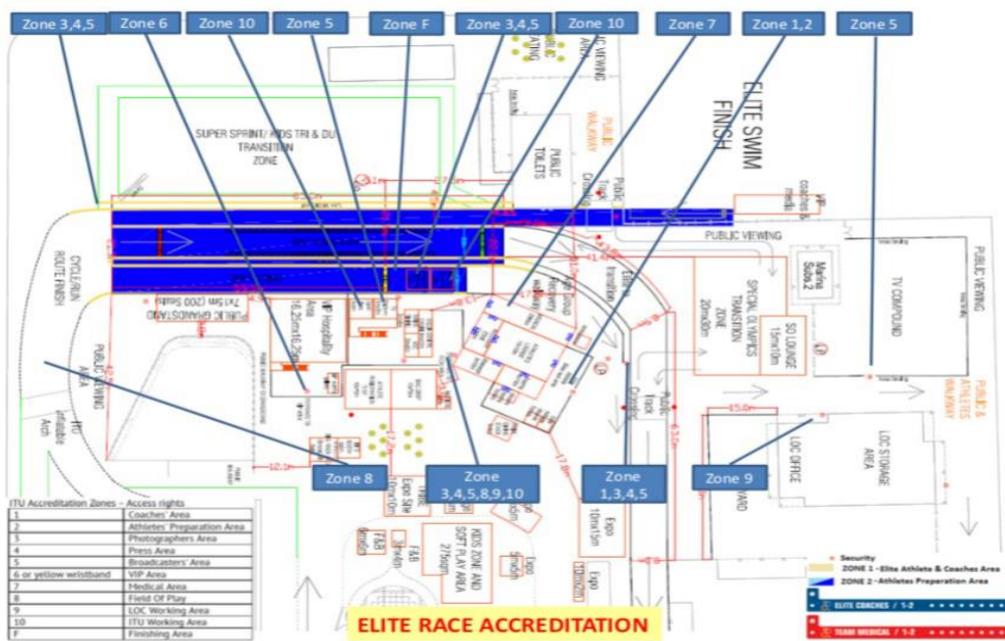
- a) Подготовка
  - Разработать карточки аккредитации на основе образца от ITU
  - Создание указателей, ограничивающих доступ, на основе образца от ITU
  - Составить список лиц, которым будет предоставлен полный доступ, и предоставить на утверждение в ITU
  - Составить все остальные категории и количество карточек для каждой зоны на основании обсуждений и инструкций от Технического Делегата ITU
  - Обеспечить наличие защитных жилетов для всех волонтеров, занятых в службе безопасности
  - Разработать обучающее мероприятие для всех волонтеров, занятых в службе безопасности.
  
- b) Место проведения гонок
  - Обеспечить достаточное количество проходов на трассу
  - Обеспечить достаточное количество удобных переходов для уполномоченных лиц и персонала, задействованного на гонках
  - Обеспечить достаточное количество удобных переходов для зрителей
  - Обеспечить должный уровень безопасности для всех зон.
  
- c) Подготовка
  - Обеспечить достаточное количество обученного персонала службы безопасности на всех точках контроля доступа
  - Служба безопасности должна четко выделяться и носить защитные жилеты с надписью "SECURITY/СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ". Они не должны быть одеты как обычные волонтеры.

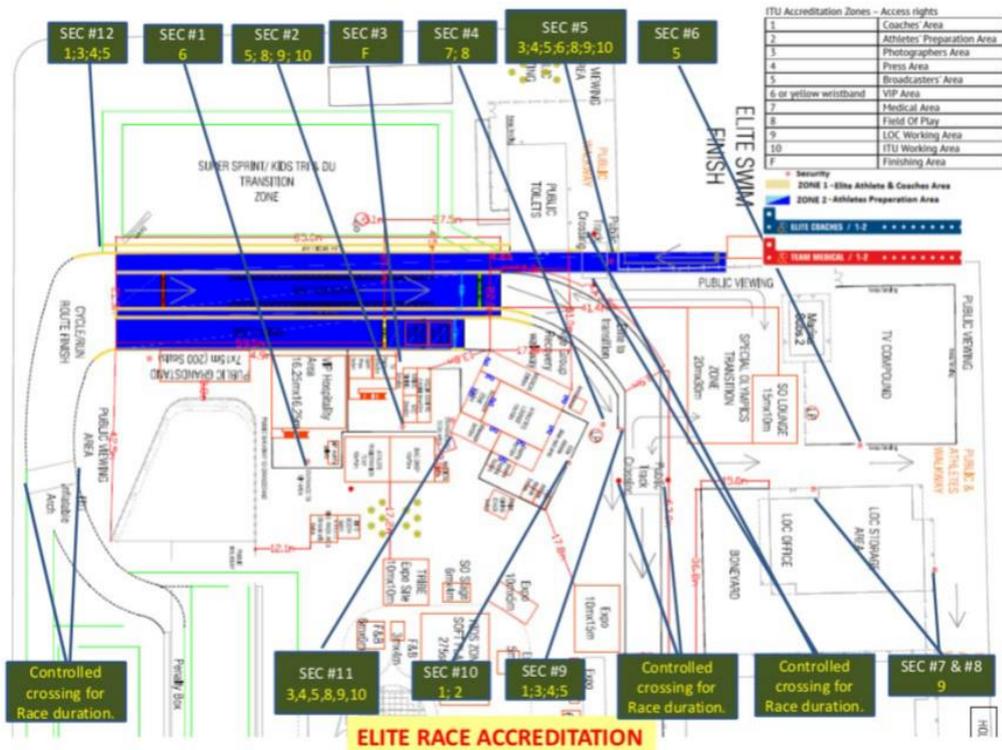
### 2.17.12. План основных контрольных узлов системы аккредитации

Местный оргкомитет должен подготовить карту с указанием всех зон аккредитации и контрольных узлов по контролю за доступом/безопасностью для места проведения гонок (План контрольных узлов). Данный документ должен быть представлен на одобрение в ITU. Ниже приведен образец:

<sup>2</sup> [https://www.triathlon.org/about/downloads/category/branding\\_guidelines](https://www.triathlon.org/about/downloads/category/branding_guidelines)

Рисунок 2: Образец плана основных контрольных узлов (Абу-Даби WTS, 2019)





### 3. ЧАСТЬ 3. УСЛУГИ

Важным фактором для успеха любого мероприятия является высокое качество услуг для всех его участников и посетителей. В этом разделе РОМа мы рассмотрим ключевые действия или решения, которые должны быть реализованы, чтобы выполнить требования всех лиц, с кем взаимодействует местный организатор.

#### 3.1. Услуги для персонала и волонтеров

Предоставление полного комплекса услуг для персонала и волонтеров, привлеченных на мероприятие, является неотъемлемым условием для повышения их продуктивности.

##### 3.1.1. Начальник службы по работе с волонтерами

Со стороны местного организатора должен быть назначен отдельный сотрудник для координации работы волонтеров. Описания должностных инструкций на различные виды деятельности можно запросить у ТД от ITU или в спортивном отделе ITU.

##### 3.1.2. План набора персонала (рекрутинг)

Местный оргкомитет должен объявить о наборе волонтеров для участия в мероприятии на своем веб-сайте.

- a) Очень важно наличие обширной и точной базы данных людей, которые заинтересованы в оказании добровольной помощи для проведения мероприятия. Волонтеров можно найти через:
- членов комитетов, так как они зачастую являются самым надежным источником;
  - спортивные клубы;
  - участников программ развлекательных центров;
  - групп волонтерской помощи и социальных услуг;
  - компании, имеющие программы взаимодействия с общественностью;
  - школы и образовательные учреждения;
  - региональные ассоциации триатлона;
  - Все региональные координаторы должны помогать местному оргкомитету в поиске волонтеров. Привлечение каждый год одних и тех же региональных координаторов, и волонтеров облегчит задачи по обучению и поиску.
- b) Местный оргкомитет обязан:
- Четко определить общее количество необходимых волонтеров на каждую зону согласно функциональным обязанностям;
  - Разработать график посменной работы, который не должен превышать 8 часов непрерывной работы;
  - Использовать онлайн-форму заявки волонтера со следующими пунктами:
    - Фамилия;
    - Имя;
    - Должность;
    - Электронный адрес; и
    - Контактный телефон.
  - Быть готовым к тому, что определенное количество волонтеров, подтвердивших свое участие, не появится. Это количество будет зависеть от погодных условий или других мероприятий, проходящих в городе, но обычно не превышает 40 %.
- c) В идеале волонтеры младше 18 лет должны работать под наблюдением взрослого человека.

**Используйте программное обеспечение, работающее онлайн и позволяющее управлять передвижениями волонтеров, такое как Volgistics.**

### 3.1.3. Руководство волонтерами

Важно поддерживать должный уровень мотивации и удовлетворенности от работы среди волонтеров. Ключевыми действиями будут:

- a) Приготовиться к работе с ними
- b) Найти координаторов для каждого этапа гонок (т.е. для соревнований по плаванию, велогонке, бегу, транзитным зонам, медпунктам, проведения церемоний и т.д.). Координаторы каждого сегмента должны иметь четкое представление о своем участке работы
- c) Выразить свое радушие и благодарность
- d) Обеспечить отличный уровень обучения
- e) Сделать работу интересной
- f) Заранее предупредить, сколько длится рабочее время
- g) Поддерживать постоянную связь
- h) Обеспечить привлекательную и удобную униформу
- i) Тщательно спланировать питание и время отдыха
- j) Обеспечить транспортные средства на дни проведения гонок - на место проведения и назад
- k) Продумать креативные способы выражения благодарности
- l) Направить благодарственное письмо за работу

- m) Разместить фотографии волонтеров на веб-сайте
- n) Организовать развлекательное мероприятие для волонтеров как часть благодарности
- o) Удивлять волонтеров
- p) Использовать иные способы мотивации
- q) Поощрять обратную связь.

Координаторы ответственны за проведение заключительного обзора с волонтерами

#### **3.1.4. Обучение волонтеров**

Обучение волонтеров должно строиться по следующим принципам:

- a) Четкое распределение их ролей и ответственности, чтобы удостовериться, что они заранее прошли соответствующее обучение для должного исполнения своих обязанностей
- b) Все волонтеры должны получить информационный пакет, включающий информацию о мероприятии, маршрутах гонок и общие данные
- c) Существует специализированный тренинг, необходимый для оказания услуг участникам, зрителям, водителям мотоциклов, а также в сфере коммуникаций, хронометража, освещения в режиме реального времени и безопасности
- d) Все волонтеры, задействованные на игровом поле, должны пройти основной тренинг по [Правилам соревнований ITU](#)
- e) Волонтеры должны поощряться к распространению информации о мероприятии в своем сообществе

**Для обучения должны быть созданы визуальные презентации. Местный организатор может обратиться в спортивный отдел ITU за получением материалов для общего тренинга для волонтеров.**

#### **3.1.5. Справочное пособие для персонала**

Местным оргкомитетом должно быть разработано пособие для персонала, охватывающее все основные аспекты деятельности. Пособие должно включать:

- a) Описание мероприятия;
- b) Детальное ежедневное расписание;
- c) Карта места проведения мероприятия;
- d) Контактные данные персонала;
- e) Контактные данные волонтерской группы;
- f) Советы по работе с волонтерами;
- g) Аккредитация и униформа;
- h) Размещение и питание;
- i) Путешествия и транспорт;
- j) Расписание встреч команд;
- k) Политика оплаты и расходов (если применимо);
- l) Маршруты гонок и руководство для спортсменов;
- m) Связь на гонках и радио протокол;
- n) Процедуры действия во время чрезвычайных ситуаций; и
- o) Круг обязанностей.

#### **3.1.6. Справочное пособие для волонтеров**

Местным оргкомитетом должно быть разработано пособие для волонтеров, охватывающее все основные аспекты деятельности. Пособие должно включать:

- a) Письмо-приветствие
- b) Общую информацию, такую как:
  - Контактная информация местного оргкомитета

- Расписание соревнования
  - Карта места проведения соревнования
- c) Информацию, касающуюся деятельности волонтеров:
- Информацию о парковочной территории
  - Информацию о транспорте
  - Процедуры регистрации
  - Инструкция по ношению униформы
  - Питание
  - Охрана труда и техники безопасности
  - Информация о расположении туалетов
  - Отделение хранения утерянных вещей
  - Функции и обязанности
  - Кодекс поведения
- d) Информацию, касающуюся маршрута и соревнования:
- Историю триатлона
  - Карты и расписания соревнования
  - График проведения параллельных соревнований
- e) Инструкции по связям с общественностью:
- Реклама соревнования
  - Какую информацию можно и нельзя доводить до СМИ.

Местный оргкомитет должен предоставить каждому волонтеру карманную копию такого пособия, чтобы они могли им руководствоваться каждый раз, когда им задают вопросы о мероприятии.

### **3.1.7. Подготовка волонтеров**

Перед началом подготовки волонтеров местный организатор должен удостовериться, что:

- a) Волонтеры забрали свои аккредитации, пособия, униформу и расписались в их получении;
- b) Волонтеры обеспечены питанием и освежительными напитками на время обучения;
- c) Обучение проводится с использованием интересных визуальных материалов, обзором места проведения мероприятия, а также на все их вопросы должны быть предоставлены ответы;
- d) Проведены отдельные групповые обсуждения по каждой зоне (например, велосипедные гонки, транзитная зона и т.д.), а также что координаторы обсудили с волонтерами все интересующие их вопросы;
- e) Вручены подарки для волонтеров в конце обучения, чтобы выразить признательность со стороны оргкомитета

После завершения обучения необходимо обновить все списки волонтеров, составить один общий список и отдельные списки по зонам.

**Продумайте, как вы сможете передать всю необходимую информацию тем волонтерам, которые отсутствовали на обучение.**

### **3.1.8. Услуги для волонтеров в дни гонок**

В день гонок необходимо выполнить следующее:

- a) Проверить, что все волонтеры зарегистрировались на стойке для волонтеров в соответствии с временем регистрации, указанным в их пособиях.
- b) Координаторам необходимо отвести волонтеров на закрепленные за ними участки.
- c) Проверить, что волонтеры обеспечены питанием и освежительными напитками на весь день.
- d) Некоторые волонтеры будут задействованы весь день на маршруте гонок, поэтому необходимо обеспечить их едой на вынос.

- е) Удостовериться, что волонтеры убрали закрепленные за ними территории после окончания гонок. Таким образом, процесс уборки будет быстрым и эффективным.

## **3.2. Услуги для участников**

### **3.2.1. Введение**

- а) Спортсмены являются, несомненно, главными действующими лицами всего мероприятия. Их впечатление от события будет отражаться не только на их результатах в соревнованиях, но и сформирует общее мнение о том, насколько мероприятие соответствовало их ожиданиям и потребностям.
- б) От местного оргкомитета ожидается предоставление следующих основных услуг для участников соревнований:
- Визовая поддержка
  - Трансфер с аэропорта, включая доставку оборудования
  - Организация информационных стоек для участников (в аэропорту, в отеле, на месте проведения соревнований)
  - Размещение/проживание
  - Медицинские услуги
  - Организация тренировок
  - Ознакомление с маршрутами соревнований по плаванию, бегу и велосипедным гонкам
  - Организация разминочных зон
  - Услуги массажа и СПА
  - Услуги механиков для техобслуживания велосипедов
  - Аренда велосипедов/перевозка велосипедов
  - Подготовка униформы участников
  - Регистрация
  - Помощь с оборудованием для гонок
  - Проведение брифингов
  - Публикация результатов
  - Экскурсионные услуги
  - Предоставление специальных скидок для участников на местную сферу обслуживания и услуги общепита
  - Постоянное обновление веб-сайта мероприятия
  - Информационный материал для спортсменов
  - Зона для болельщиков;
  - Медали победителям
  - Персонализированные фотографии/видео гонок
  - Приложение для соревнования.
- в) Для местных организаторов был создан контрольный список услуг для возрастных категорий, который можно найти в Приложении 11.

Полный список услуг для участников должен быть одобрен ТД.

### **3.2.2. Визовая поддержка**

- а) Местный оргкомитет должен обратиться в таможенные органы и миграционную службу страны, где планируется проведение соревнований, чтобы получить достоверную информацию на следующие вопросы:
- Для граждан каких стран необходима виза для въезда в страну, где проходит соревнование?
  - Адрес консула или посольства стран, гражданам которых требуется виза
- б) Местный оргкомитет затем должен разместить эту важную информацию на веб-сайте мероприятия и на сайте [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org).

- c) В случае необходимости предоставления письма-приглашения, местный оргкомитет обязан сначала обратиться к ITU, чтобы уточнить, действительно ли определенный участник или уполномоченное лицо связаны с ITU, и их потребность в письме-приглашении обоснована
- d) ITU предоставит образец письма-приглашения на английском языке, которое должен использовать местный организатор. Местный оргкомитет несет ответственность за надлежащий перевод данного письма в случае необходимости.
- e) ITU должны быть указаны в копии во всех письмах, касающихся получения виз.

### **3.2.3. Трансфер из аэропорта, включая доставку снаряжения для велосипедистов**

- a) Первое и последнее впечатления участников складываются из того, как легко и удобно им был организован переезд из аэропорта и обратно. Должна быть организована отдельная услуга по перевозу участников автобусами, учитывая потребность в транспортировке велосипедов.
- b) Предпочтение должно отдаваться заранее забронированным и заранее оплаченным услугам. Этому вопросу должно уделяться особое внимание, чтобы никто не остался забытым в аэропорту.
- c) Аккредитованные участники должны быть обеспечены бесплатным для них транспортом в пределах города.
- d) Нанятая транспортная компания должна иметь опыт работы в перевозке людей с ограниченными возможностями и их снаряжения, и багажа.
- e) В зависимости от уровня мероприятия ITU для участников группы Элита трансфер с аэропорта должен быть бесплатным, а также для аккредитованных тренеров и их снаряжения. Подобная услуга указывается в особых [Требованиях Местного оргкомитета](#) и в соглашении на проведение мероприятия.
- f) Время ожидания спортсмена в аэропорту не должно превышать 30 минут, и время ожидания должно быть сообщено спортсменам заранее.

### **3.2.4. Информационные стойки для участников**

Информационные стойки для участников являются основными источниками информации для самих участников и представителей их команд.

- a) Информационные стойки для участников должны быть расположены в следующих местах:
  - В аэропортах в целях приветствия и оказания помощи прибывающим участникам, их тренерам и другому персоналу;
  - В зоне регистрации участников;
  - В официальном отеле мероприятия;
  - На месте проведения мероприятия во время предварительного ознакомления с маршрутами и в течение всего проведения гонок.
- b) Персонал, предоставляющий услуги для участников, должен быть ознакомлен с маршрутами, расписанием мероприятия и располагать информацией о городе, где проходят соревнования. У персонала также должна быть контактная информация ключевых сотрудников местного организатора, Технического Делегата, Руководителя Команды ITU, Медицинского Делегата ITU и Делегата по работе со СМИ на случай, если им потребуется разъяснение или помощь.
- c) Все стойки (кроме той, что устанавливается в аэропорту) должны быть снабжены информационными досками, на которых должны быть, как минимум, следующие данные:
  - Прогноз погоды;
  - Данные о температуре воды;
  - Расписание мероприятия;
  - Карты маршрутов;
  - Карты движения транспорта в городе;
  - Расписание работы механиков и массажистов с их контактной информацией;

- Расписание тренировок;
  - Информация о приезде и отъезде участников;
  - Любые обновления касательно соревнований и результаты.
- d) На стойках для участников и их представителей должны быть доступны услуги:
- Возврата утерянных вещей;
  - Переводческие услуги;
  - Бесплатный WI-FI (если возможно).
- e) Также через информационные стойки должны осуществляться следующие услуги:
- Бронирование на тренировочные залы (если применимо); и
  - Внесение изменений в трансфер до аэропорта.

**Напомните участникам о необходимости зарегистрироваться на информационных стойках для получения всех обновлений и изменений касательно мероприятия**

### 3.2.5. Услуги по размещению

- a) Необходимо выбрать официальный отель мероприятия, где также будут располагаться временные офисы местного организатора и ITU.
- b) Как минимум за три месяца до начала мероприятия, на сайте ITU должна быть размещена информация о выбранном отеле и прочие данные по размещению (местный организатор должен предоставить контактную информацию отеля и более чем одно ценовое предложение).
- c) Также, как минимум за три месяца до начала мероприятия, на веб-сайте ITU должна быть размещена информация о возможностях проживания в номерах/комнатах с собственной кухней (многие участники предпочитают возможность проживать в помещениях с собственной кухней, при условии разумных расценок).
- d) Предлагаемое размещение должно предусматривать размещение велосипедов в номере или в подходящей охраняемой крытой зоне хранения.
- e) Могут быть также предложены варианты проверенного домашнего проживания.
- f) В зависимости от уровня мероприятия ITU, для спортсменов группы Элита проживание должно быть бесплатным. Подобная услуга указывается в особых [Требованиях Местного оргкомитета](#) и в соглашении на проведение мероприятия.

### 3.2.6. Медицинские услуги

- a) В соответствии с пунктом 6.3. местный оргкомитет ответственен за предоставление бесплатных медицинских услуг на время гонок для участников соревнований;
- b) Местный оргкомитет должен обратиться в уполномоченный орган государственной системы здравоохранения и узнать о процедуре обращения иностранного участника в местные больницы. Такая информация (сертификат медицинского страхования, способы оплаты и т.д.) должна быть четко разъяснена всем участникам;
- c) Местный оргкомитет должен уточнить у уполномоченного органа государственной системы здравоохранения все процедуры, которые необходимы для прохождения медиками команд, чтобы обслуживать своих участников/пациентов в стране проведения мероприятия. Как и предыдущий пункт, данная информация должна быть четко разъяснена всем членам делегаций;
- d) Местный оргкомитет должен проконсультироваться с национальным органом здравоохранения, чтобы узнать, каковы процедуры, позволяющие врачам команд лечить своих спортсменов / пациентов в стране проведения соревнований. Как указано выше, эта информация должна быть предоставлена всем делегациям;
- e) В добавлении к вышесказанному, любые отдельные требования по вакцинации в стране проведения мероприятия должна быть переданы всем участвующим лицам.

### 3.2.7. Организация тренировок

- a) До начала соревнований местный оргкомитет должен обеспечить условия для тренировок всем участникам.
- b) Очень важно определить количество участников, кому потребуется данная услуга, чтобы удостовериться в достаточном наличии места для тренировок.
- c) Зачастую во время крупных соревнований (чемпионаты мира, континентальные соревнования, мульти спортивные соревнования) для участников категории «элита» (Элита/U23/юниоры, пара триатлон) и других возрастных групп предоставляются разные тренировочные площадки.
- d) В случае необходимости установления системы бронирования тренировочных площадок, она должна основываться на принципе, кто обратился первым.
- e) Местный оргкомитета должен обеспечить:
  - Возможность тренировок в бассейне;
  - Возможности тренировок на 400 м дорожках;
  - Велосипедные тренировки на безопасных для участников маршрутах.
- f) Как велосипедные, так и беговые трассы, а также тренировочные маршруты должны быть четко обозначены для спортсменов, чтобы они могли обойти трассу в течение недели, предшествующей соревнованию. На маршрутах должны быть установлены знаки, предупреждающие водителей о присутствии велосипедистов. Знаки должны быть не менее 60 см \* 80 см.

Рисунок 3: предупреждающий знак велосипедиста (ITU, 2019)



- g) Если курс недоступен по соображениям безопасности, он должен быть четко указан на веб-сайте мероприятия и в руководстве спортсмена.
- h) В зависимости от уровня мероприятия ITU, для спортсменов группы Элита доступ к тренировочным площадкам должно быть бесплатным. Подобная услуга указывается в особых Требованиях Местного оргкомитета и в соглашении на проведение мероприятия.

**Предоставьте схему маршрута в формате, совместимом с компьютерными тренажерными системами [3DCFile (.3dc)]**

### **3.2.8. Доступ к маршрутам и условиям соревнований по плаванию, бегу и велосипедным гонкам для ознакомления**

Местный оргкомитет должен предоставить участникам возможность абсолютно безопасных тренировок на официальном маршруте соревнований, обеспечив приостановление дорожного движения.

- a) При ознакомлении с маршрутом участников соревнований по плаванию условия должны быть максимально приближены к реальным условиям мероприятия (время старта, таблица приливов и отливов, течение). Рекомендуется обеспечить, как минимум, одну полноценную возможность ознакомления с маршрутом пловцов. Участников следует разделить на 3 группы с предоставлением каждой группе отдельного времени на ознакомление:

- Элита/U23/Юниоры;
  - Пара триатлон;
  - Возрастная группа.
- b) При проведении велосипедных гонок полное ознакомление с маршрутом обязательно для тех, кто участвует в первый раз, но рекомендуется для всех участников. Если есть ограничения по возможности перекрыть дороги, то необходимо организовать полицейское сопровождение. В этом случае от местного оргкомитета требуется обеспечение непрерывного движения участников. Спортсмены должны располагаться между машинами местного оргкомитета. Персонал, сидящий в этих машинах, должен иметь радиосвязь между собой и с полицией. В каждой из этих машин должно находиться должностное лицо ИТУ. Передняя машина регулирует скорость группы и в соответствии с инструкциями последней машины. Полиция должна гарантировать только непрерывное движение спортсменов. За управление спортсменами отвечают Местный оргкомитет и официальные лица ИТУ.
- c) Если условия дня гонки отличаются от условий во время ознакомления с велосипедом (например, дождь в день гонки), то в расписании соревнований следует рассмотреть возможность предоставления спортсменам группы Элита 20-минутного ознакомления с велосипедным курсом до регистрации в зале отдыха спортсменов. ТД должен подписать окончательное предложение.

### 3.2.9. Разминка

Участники должны быть обеспечены соответствующими условиями для надлежащей подготовки к соревнованиям, что включает:

- a) Наличие зоны для подготовки участников, которая должна быть адекватного размера для отдыха участников (информация о размерах представлена в разделах о технических и операционных требованиях к месту проведения мероприятия), а также располагать достаточным местом вокруг нее для установки велосипедных стоек, проведения разминки и растяжки;
- b) Возможность для проведения разминки на фактических маршрутах соревнований, как указано в разделе о деятельности на игровом поле.
- c) Для спортсменов возрастных категорий активная разминка должна быть предложена на предстартовой площадке. Это может включать в себя активную разминку с фитнес-инструктором под музыку.
- d) Разминка по плаванию для спортсменов элиты/ U23/ юниоров/ молодежи/ Пара триатлона должна быть завершена не позднее чем за 15 минут до старта.
- e) В условиях холодной воды важно усилить акклиматизацию спортсмена. Рекомендуется использовать два варианта:
  - Обеспечьте в предстартовой зоне насос, с помощью которого спортсмен может вылить на себя воду перед стартом, которая имеет ту же температуру, что и плавательная дорожка.
  - Позвольте спортсмену войти в воду и плыть в течение короткого периода времени (например, 2 минуты), чтобы достичь линии старта воды.

### 3.2.10. Массаж и СПА

Местный оргкомитет может организовать услуги бесплатного восстановительного массажа после гонок (продолжительностью до 10 минут на одного участника). Если же участнику требуется дополнительные услуги массажиста, местный организатор должен располагать контактной информацией сертифицированных массажистов или салонов, оказывающих такие услуги. В таком случае оплату производит сам участник.

### **3.2.11. Услуги механиков для снаряжения велосипедистов**

Местный оргкомитет должен заранее запланировать наличие механиков для технического обслуживания велосипедов на время:

- a) Регистрации участников (данная услуга должна быть доступна в том месте, где происходит регистрация)
- b) Ознакомления с маршрутом и проведения соревнований (данная услуга должна быть доступна в том месте, где происходит соревнование)
- c) Время заездов
- d) По запросу участников в иное время, помимо вышеуказанного, должен быть предоставлен доступ в магазин запчастей для велосипедов (в обычные часы работы магазинов)
- e) Данная услуга должна включать бесплатное техобслуживание для велосипедов. Замена запасных частей для велосипедистов производится за счет участников.
- f) Услуга должна быть доступна для всех участников.

#### **3.2.11.1. Паратриатлон: велосипедная механическая поддержка спортсменов PTWC (ЧМ по Пара Триатлону)**

- a) Сварка
  - Это обычное явление для гоночной инвалидной коляски спортсменов PTWC-прибыть в отель поврежденной после трансфера из аэропорта;
  - Чтобы решить проблемы такого рода, местный оргкомитет должен знать, где находится сварщик, у которого есть оборудование для устранения такого рода повреждений; и
  - Этот техник должен находиться в режиме ожидания, если какой-либо элемент оборудования нуждается в сварке.
  - Лучший способ получить это - использовать знания и выстроить отношения.
- b) Механика:
  - Вело механик со знанием гоночных инвалидных колясок и ручного велосипеда -это плюс; и
  - Местному оргкомитету рекомендуется определить и построить отношения либо с производителем гоночных кресел, который мог бы предоставить кого-то на несколько дней, либо с тем, кто мог бы обучить велосипедного механика; либо местное сообщество по гонкам на инвалидных колясках смогло бы определить кого-то, кто очень хорошо справляется с гоночными креслами в этом районе.

#### **3.2.11.2. Прокат велосипедов/ вело транспорта для возрастных категорий**

Местный оргкомитет должен предоставить спортсменам возможность арендовать велосипеды для проведения соревнований. В дополнение к этому, услуга транспортировки велосипеда от их дома до места проведения или их размещения на мероприятии должна быть услугой, которую местный организатор должен исследовать для улучшения опыта спортсмена.

#### **3.2.12. Подготовка формы для участников**

Местный организатор должен предоставлять по запросу участников контактную информацию о компании, занимающейся услугами нанесения надписей и логотипов, в том числе на велосипедных и плавательных костюмах. Данная услуга оплачивается строго спортсменами.

#### **3.2.13. Регистрация**

- a) Регистрационные политики и процедуры четко указаны в [Правилах соревнований ITU](#).
- b) На Чемпионатах мира и континентальных чемпионатах регистрация участников возрастных групп может проводиться только Национальными Федерациями. Местному оргкомитету

рекомендуется использовать только онлайн-систему ITU и соблюдать временные рамки по внесению данных и подготовке листов участников. Таким образом, они смогут выставить счета НФ на регистрационные взносы за всех участников. В отдельных случаях допускается использование местным оргкомитетом своей собственной системы онлайн-регистрации при условии соблюдения следующих требований:

- Система защищена паролем и доступ к ней имеет только НФ. Самостоятельное внесение своих данных участниками запрещено;
  - Она должна быть предварительно просмотрена и одобрена ТД до ее использования;
  - Посредством нее можно генерировать и отсылать списки участников в ITU для подтверждения данных после окончания срока регистрации и публикации ITU окончательных списков участников.
- с) На Чемпионатах Мира процесс регистрации должен быть установлен между местным оргкомитетом и ITU до открытия регистрации. ITU сообщит об этом процессе своим НФ.

### 3.2.14. Гоночный рюкзак

- а) Список содержимого гоночных рюкзаков приведен в [Правилах соревнований ITU](#).
- б) Стартовые номера участников гонок должны быть:
- Изготовлены из водонепроницаемого материала;
  - Высотой не более 200 мм; не менее 180 мм;
  - Шириной не более 200 мм; не менее 180 мм;
  - Если участники соревнуются одновременно на разных дистанциях, то во избежание путаницы между соревнованиями по бегу и велосипедным гонкам для номеров участников желательно использовать, как минимум, два разных цветовых фона, чтобы упростить процесс идентификации разных групп спортсменов;
  - Высота цифр должна быть не меньше 50 мм. В случае номера спортсмена до 3 цифр их размер должен быть до 80 мм высотой и 15 мм толщиной (максимум).

**Цифра "13" не используется в качестве порядкового номера для участников**

Рисунок 4: образец номера нагрудника спортсменов (ITU World Triathlon Series Grand Final, 2019)



- На обратной стороне стартового номера должна быть представлена медицинская и контактная информация, которая указывается самим участником

Рисунок 5: образец данных задней стороны номера нагрудника (ITU, 2019))

**MEDICAL INFORMATION**  
Fill out in ink (NOT in a Felt Tip Pen)

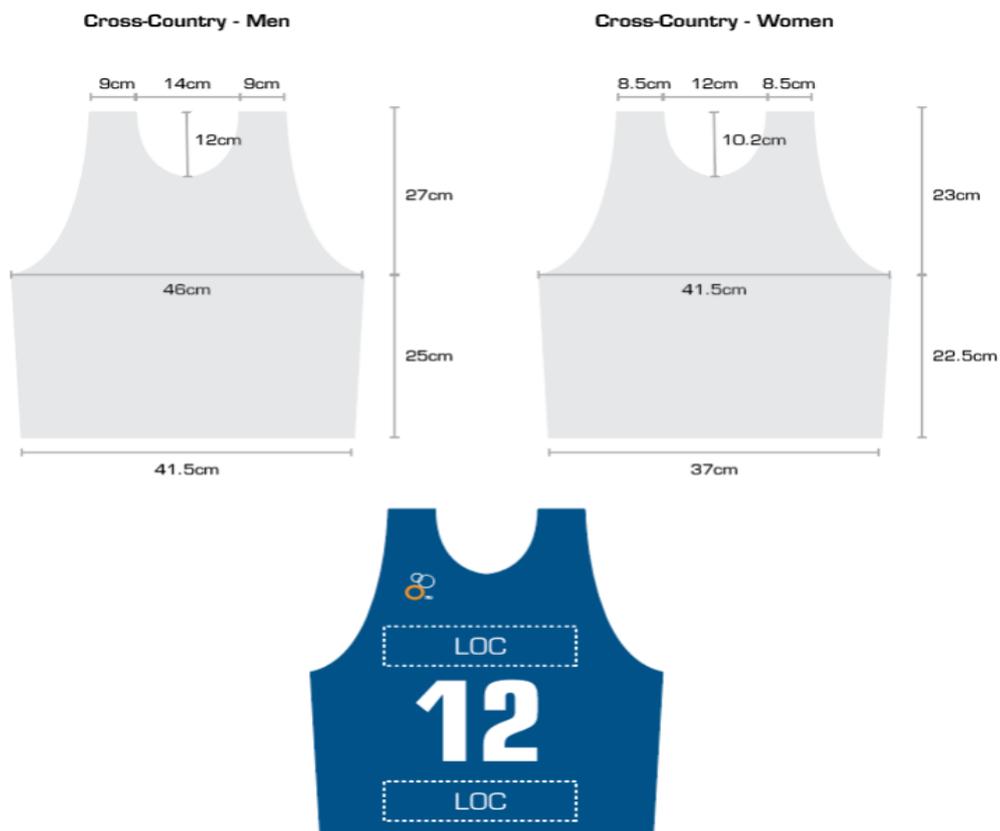
NAME		
Last _____	First _____	Initial _____
ADDRESS:		
City _____	State _____	Post Code _____
Date of Birth _____	Age _____	Gender _____
MEDICAL CONDITIONS _____		
MEDICATION _____		
ALLERGIES _____		
LANGUAGE/S SPOKEN _____		
IN CASE OF EMERGENCY, CONTACT:		
(Friend or Family) NAME _____		
Race Day Phone No _____	Normal Blood Pressure _____	
PHYSICIANS NAME _____		

с) зимний жилет по триатлону для спортсменов:

В случае зимнего жилета номера нагрудников заменяются жилетом и имеют следующие технические характеристики:

- Стартовый нагрудник должен быть закреплен следующим образом и должен быть скроен таким образом, чтобы плечи лыжника могли свободно двигаться:
  - Дамский размер: без резинки
  - Мужской размер: без резинки
- Тканевый материал
  - Стартовые нагрудники футболки из гладкого материала качество 100% полиэстер блокировка или 100% полиэфирный трикотаж (сетчатый или не сетчатый).
- Эластичность (растяжение)
  - Сетчатые стартовые нагрудники: измеряется на куске ткани шириной 10 см: способность растягиваться в ширину на 18,5 см
  - Нет сетчатых стартовых нагрудников: измеряется на куске ткани шириной 10 см: способность растягиваться по ширине: 24 см (см. Приложение)
- Дизайн
  - Логотип ITU должен располагаться на правой стороне жилета и должен быть выровнен с нижней частью v-образного выреза. Он должен быть шириной 4 см о номера нагрудников:
  - Шрифт должен быть Eurostile Condensed Bold и должен быть не менее 8 см в высоту.
  - Местный оргкомитет имеет две зоны для показа личных спонсоров и не должен превышать 5 см в высоту и 15 см в длину.

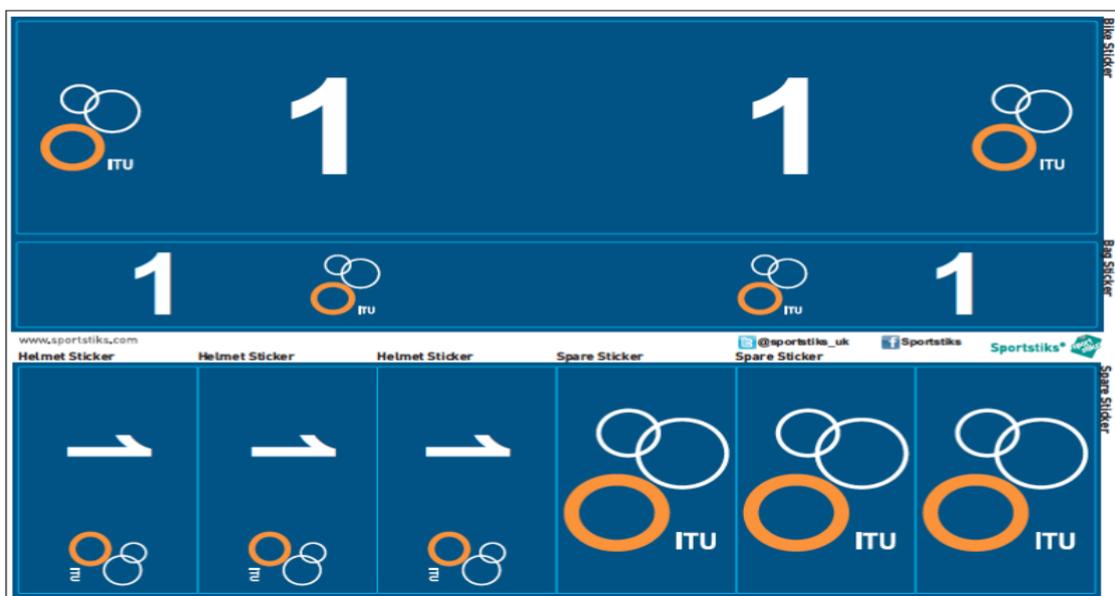
Рисунок 6: зимний нагрудник спортсменов по триатлону (ITU, 2019)



d) Размеры стикеров:

- стикер для велосипедов: 0.75x0.3 м - размер номера: 0.35x0.2 м
- стикер на сумку: 0.03x0.3 м - размер номера: 0.02x0.01 м
- стикер на шлем: 0.05x0.08 м - размер номера: 0.02x0.01 м
- стикер на лыжи (только для зимнего триатлона): 0.05x0.08 м - размер номера: 0.02x0.01 м

Рисунок 7: Образец стикеров участников (ITU, 2019)

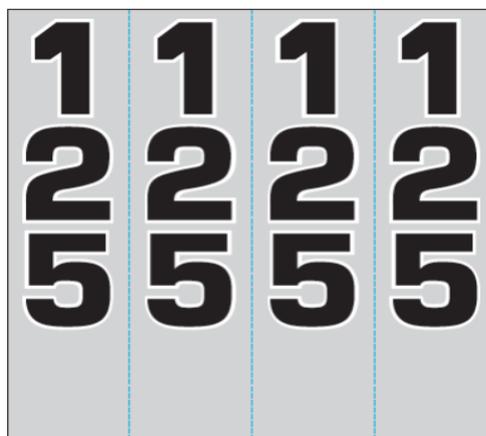


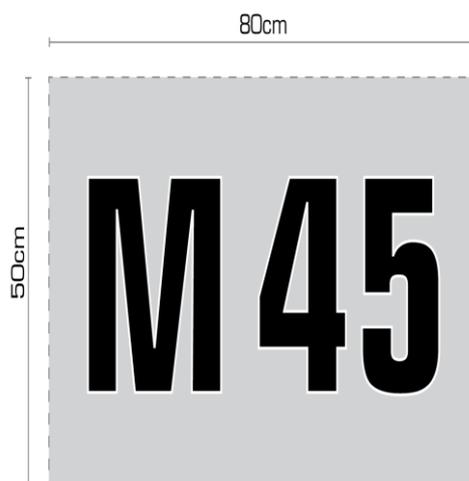
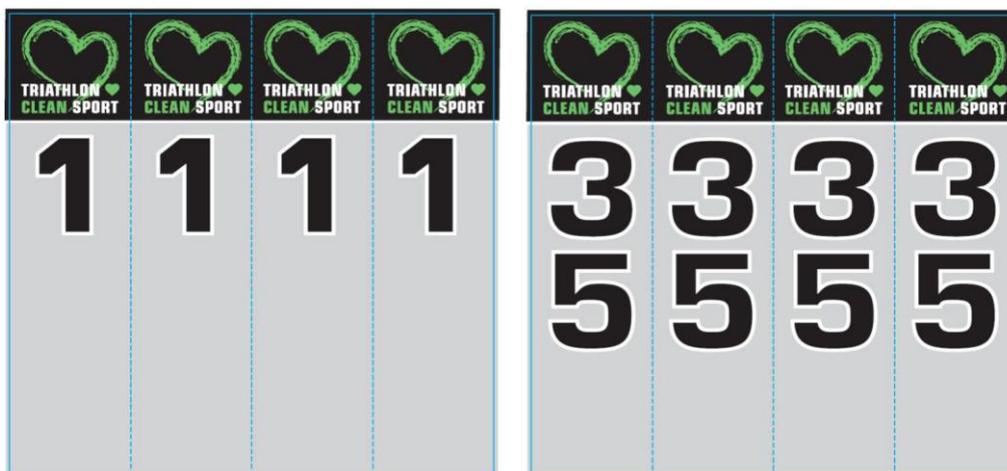
е) Наклейки на тело

Для аккуратного вида желательно обеспечить спортсменов Элиты / юниоров и пара триатлона наклейками с гоночными номерами на руках и ногах, а спортсменов возрастной категории - наклейками с гоночными номерами для рук и ног, чтобы они выглядели аккуратно. Размеры наклеек должны быть:

- 0.03x0.2 м каждая (в это поле вы должны поместить полный номер гонки независимо от количества фигур);
- либо может быть использована маркировка непосредственно на теле.

Рисунок 8: Образец наклеек для участников (ITU, 2019)





f) Рулевые номера для горных велосипедов

На соревнованиях по кросс-триатлону/дуатлону, в гоночный рюкзак участника должен быть включен рулевой номер для велосипеда.

Номер должен соответствовать следующим требованиям:

- быть изготовленным из водостойчивого материала (пластик, твердые сорта бумаги или картона, либо ламинированная бумага);
- размер: 0.16 м в высоту и 0.19 м в ширину;
- Размер цифр: 0.06x0.02 м

Рисунок 9: Образец рулевого номерного знака для горного велосипеда (ITU, 2019)



g) Шапочки для плавания

Шапочки для плавания должны соответствовать следующим требованиям:

- Желательно быть изготовленными из силиконового материала;
- Быть хорошо отличаемого цвета (избегайте темных расцветок, так как их не видно в воде);
- На шапочке должен быть отображен номер участника. Если это невозможно, то используйте водостойчивую наклейку;
- Размер номера участника: 0.06x0.04 м
- Для возрастных групп должны быть использованы не менее чем 6 разных цветов плавательных шапочек. Цвета закрепляются за заплывами по принципу ротации для облегчения отслеживания участников в воде.
- Пара триатлон:
  - Спортсменам по пара триатлону должны выбрать цвет своей плавательной шапочки на брифинге спортсменов в соответствии с уровнем помощи, которая им потребуется при выходе из бассейна. Плавательные шапочки должны быть помечены гоночным номером спортсмена после проведения инструктажа спортсменов, предпочтительно с помощью штампа.
  - Приведенная ниже оценка основана на максимальной квоте для каждой категории в соответствии с Квалификационными критериями, которые опубликованы на сайте ITU.

Таблица 19: оценка плавательных шапочек для Пара триатлона (ITU, 2019 г.)

Красные шапочки	Равно максимальному количеству слотов PTWC + 50%
Белые шапочки	Равно максимальному количеству слотов PTVI + 50%
Оранжевые шапочки	Равно максимальному количеству слотов PTVI
Зеленые шапочки	Равно сумме слотов (PTS2+PTS3+PTS4+PTS5)
Желтые шапочки	Равно сумме слотов (PTS2+PTS3+PTS4+PTS5)

Рисунок 10: Образец шапочки для плавания – Элита, Смешанная эстафета, возрастные категории (ITU, 2019)





h) Сумка участника

Необходимо, чтобы сумка/баул участника была изготовлена из прочного материала, чтобы спортсмены могли ее повторно использовать.

Рисунок 11: Образец сумки участника (Всемирная Серия Триатлона ITU, 2018)



i) Подарок от Оргкомитета

Обычно принято дарить тематическую футболку в честь мероприятия всем его участникам. Либо такой подарок может быть в виде другого предмета снаряжения или спортивного инвентаря, например, рюкзака или полотенца. Таблица примерного расчета количества тематических футболок по размерам:

<b>ЖЕНЩИНЫ</b>	<b>МУЖЧИНЫ</b>
20% X Small	20% Small
40% Small	40% Medium
30% Medium	30% Large
10% Large	10% X Large

Рекомендуется в процессе регистрации поинтересоваться размерами спортсменов.

j) Карточки аккредитации/браслеты

Спортсмены Элита/U23/юниоры/ молодёжь /пара триатлонисты имеют право на карточку аккредитации. Спортсменам - ведущим в пара триатлоне и личным помощникам пара триатлонистов также выдаётся карточка аккредитации. Более подробную информацию об аккредитации можно найти в разделе 2.17 –

Каждый спортсмен возрастной группы должен быть снабжен специальным цветным браслетом, который предпочтительно включает в себя номер гонки.

*Рисунок 12: браслеты аккредитации (ITU, 2019)*



В соревнованиях с несколькими гонками возрастных категорий каждая гонка должна иметь браслет разного цвета для лучшего контроля за спортсменами.

В случае соревнований на средние и длинные дистанции ваучер на выезд должен быть включен в пакет соревнований спортсмена, чтобы позволить другому лицу рядом со спортсменом проверить велосипед спортсмена из переходной зоны. Эта система рекомендуется для всех дисциплин возрастных групп и дистанций.

к) Мешки для снаряжения

В зависимости от типа события (например, событие средней/дальней дистанции) вам может потребоваться предоставить дополнительные сумки для снаряжения или специальные потребности для хранения станции.

- Для проведения мероприятия необходимо предоставить до пяти комплектов сумок:
  - Синий комплект – велосипедный мешок: чтобы включить одежду для использования во время сегмента велосипедов, и добавить плавки после окончания сегмента;
  - Красный комплект - мешок для бега: чтобы включить одежду, чтобы быть использованы на этапе запуска, и добавить велосипед шестерни после окончания сегмента; и
  - Зеленый комплект - сумка для сухой одежды: для включения одежду, чтобы использоваться после гонки
  - Белый комплект – сумка для специальных принадлежностей для велосипеда: включить любое оборудование/питание, которое будет использоваться во время велосипедного сегмента
  - Оранжевый комплект – сумка для специальных вещей для бега: для включения любого оборудования/питания, которое будет использоваться во время сегмента бега
- Пожалуйста, обратитесь к разделу FOP операции для получения дополнительной информации

Рисунок 13: спортивная сумка спортсмена (Чемпионат Понтеведры по мульти спорту, 2019 год)



1) Конверты с инструкциями

Рекомендуется предоставлять спортсменам информационные материалы, которые должны быть в конверте, на котором должна быть напечатана информация о содержимом:

- График регистрации заезда/отъезда велосипедов
- Инструкции по размещению номеров спортсменов
- Требования к плавательной шапочке
- Инструкция по чиповой системе
- Браслет
- Информация о сумке для снаряжения
- Контрольный список оборудования

Рисунок 14: Образец Конверта Гоночного Пакета (Алмере-Амстердам, 2018)

**CHALLENGE**  
ALMERE-AMSTERDAM  
we are triathlon!

### CHECKLIST AFTER REGISTRATION

<input type="checkbox"/> WRISTBAND	<input type="checkbox"/> BIB NUMBER
<input type="checkbox"/> TRI-SHEET with stickers	<input type="checkbox"/> 2 TATTOOS / DECALS for upper arm
<input type="checkbox"/> SWIM CAP	<input type="checkbox"/> optional: TIMING CHIP
<input type="checkbox"/> 3 TRANSITION BAGS	

**BIB**  
Must be worn on the back during BIKE and on the front during RUN. Please fill in the MEDICAL INFORMATION on the back of the BIB.

**TATTOO / DECAL**  
Apply to both UPPER ARMS  
Instructions:  
- Remove the clear surface of the decal  
- Place the number  
- Press a damp cloth or sponge over the number for 30 seconds  
- Carefully remove the paper  
- Do not touch, wait 3-5 minutes before putting your shirt back on.

**TIMING CHIP**  
Wear on the left ankle during the race. Is yours and does not have to be returned.

**STICKERS**  
To be placed according picture BEFORE Check In

**RACE BAGS**

- BIKE** Contains all your bike gear that cannot be fixed onto your bike.
- RUN** Contains all your running gear.
- CLEAN** Contains your clean, dry clothes and materials that you need after the finish.

m) Стартовый пакет

Сроки раздачи стартовых пакетов определяются в рамках Правил соревнований ITU: спортсмены элиты/ U23/ юниоров/ молодёжь/ пара триатлона должны забрать свой пакет после инструктажа спортсменов;

- Во время чемпионатов мира и континентальных чемпионатов спортсмены возрастной группы должны забирать стартовые пакеты в течение времени, выделенного стране. Этот процесс должен быть соблюден, чтобы контролировать количество спортсменов и избегать длинных очередей.

Компоненты стартового пакета должны быть одобрены ТД.

Таблица 20:График раздачи стартового пакета для возрастных групп (Гранд Финал ЧМ по триатлону, Эдмонтон, 2014)

### AGE GROUP STANDARD REGISTRATION

Country	Date	Time	Country	Date	Time	Date	Time
Australia	Aug 28th	12:30 - 13:30	Australia	Aug 29th	12:30 - 13:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Bangladesh	Aug 28th	16:00 - 16:30	Bangladesh	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Belgium	Aug 28th	16:00 - 16:30	Belgium	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Bermuda	Aug 28th	15:30 - 16:00	Bermuda	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Brazil	Aug 28th	16:00 - 16:30	Brazil	Aug 29th	15:30 - 16:00	Aug 30th	07:00 - 10:00
Cameroon	Aug 28th	16:00 - 16:30	Cameroon	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Canada	Aug 28th	09:30 - 11:00	Canada	Aug 29th	09:30 - 11:00	Aug 30th	07:00 - 10:00
Cayman Islands	Aug 28th	16:00 - 16:30	Cayman Islands	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Colombia	Aug 28th	16:00 - 16:30	Colombia	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Cook Islands	Aug 28th	16:00 - 16:30	Cook Islands	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Denmark	Aug 28th	16:00 - 16:30	Denmark	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00

#### 3.2.15. Брифинги

- При проведении брифингов перед началом гонок руководствуйтесь требованиями, процедурами и политиками, приведенными в [Правилах соревнований ITU](#).
- Для брифинга разных возрастных групп (не применяется для ЧМ/континентальных чемпионатов) желательно проведение брифинга по отдельности для:
  - Начинающих спортсменов;
  - Опытных участников.

- c) Помещение для проведения брифинга должно быть достаточно большим для того, чтобы разместить всех участников и тренеров, которые должны на нем присутствовать. Если в соревновании участвуют разные возрастные группы, то общее количество человек на одном брифинге не должно превышать 400 человек.
- d) На брифингах для групп Элита/U23/юниоры/молодёжь/пара триатлон в брифинг должны быть учтены следующие требования:
  - размещение в помещении;
  - регистрационные стойки за пределами помещения для трех разных групп (мужчины, женщины и тренеры/медики команд);
  - надежное Интернет-подключение;
  - освежительные напитки для всех участников;
  - стол и трибуна для спикеров с 6 стульями. Стол должен быть покрыт скатертью с логотипами ITU (предоставляется ITU);
  - система усиления звука и проектор;
  - 6 компетентных волонтеров;
  - организованная зона для дачи интервью участниками с брендом ITU на фоне;
  - наличие достаточного количества персонала службы безопасности;
  - обеспечение доступа для спортсменов на инвалидных колясках.
  - место для хранения велосипедов
- e) Для представителей ITU должно быть обеспечено следующее:
  - два стола на каждую зону регистрации;
  - стартовые конверты для спортсменов, сложенные по порядковым номерам;
  - 4 копии списков участников для регистрации спортсменов;
  - листы для росписей участников в получении;
  - 100 ручек для использования участниками;
  - соглашение со спортсменами (если применимо), предоставленное ITU;
  - 2 копии листов аккредитованных тренеров и лист для росписей тренеров;
  - 2 копии листов аккредитованных медиков и лист для росписей медиков;
  - 2 набора карт маршрута в крупном формате;
  - бланки отказа участников от медицинской ответственности организаторов (если применимо);
  - клейкая лента, степлер и прочие канцелярские принадлежности.

### **3.2.16. Брифинг по пара триатлону – отдельная информация**

- a) Классификация должна быть завершена до брифинга спортсменов. По этой причине постарайтесь провести инструктаж вечером, за день до гонки. Время проведения брифинга должно быть утверждено ТД.
- b) Процесс регистрации спортсменов пара триатлона и порядок проведения брифинга определяются [Правилами соревнований ITU](#).
- c) Все спортсмены-сопровождающие и помощники должны быть зарегистрированы на брифинге.
- d) Документы по гонке должны быть розданы зарегистрированным личным тренерам и спортсменам по пара триатлону.
- e) Билеты на церемонии открытия и закрытия также должны быть получены для спортсменов-сопровождающих и помощников.
- f) Все пара триатлонисты должны присутствовать на брифинге.
- g) После инструктажа спортсменов пара триатлона проводится совещание персональных помощников.
- h) В залах для брифингов должен быть доступ для инвалидных колясок.

### **3.2.17. Публикация результатов**

Публикация промежуточных результатов после очередного этапа соревнований очень важна, чтобы участники могли ознакомиться с ними и опротестовать в случае необходимости. Неофициальные результаты должны быть вывешены:

- в местах отдыха;
- в зоне регистрации;
- в зоне участников;
- в официальном отеле;
- в выставочной зоне;
- в месте проведения церемоний награждения (если оно отлично от перечисленных выше)

### **3.2.18. Экскурсионные услуги по городу, где проходит мероприятие**

Обычно ожидается, что приезжие спортсмены возрастной группы не только принимают участие в соревнованиях, но и знакомятся с местными достопримечательностями. Поэтому рекомендуется установить стойку с туристической информацией и всеми соответствующими данными о городе, где проходит мероприятие. Обычно ее устанавливают рядом с информационной стойкой для участников.

### **3.2.19. Специальные скидки для участников мероприятия**

Участники соревнования будут очень признательны организаторам, если для них будут организованы специальные скидки в местной сфере обслуживания (магазины запчастей для велосипедов, рестораны и т.д.).

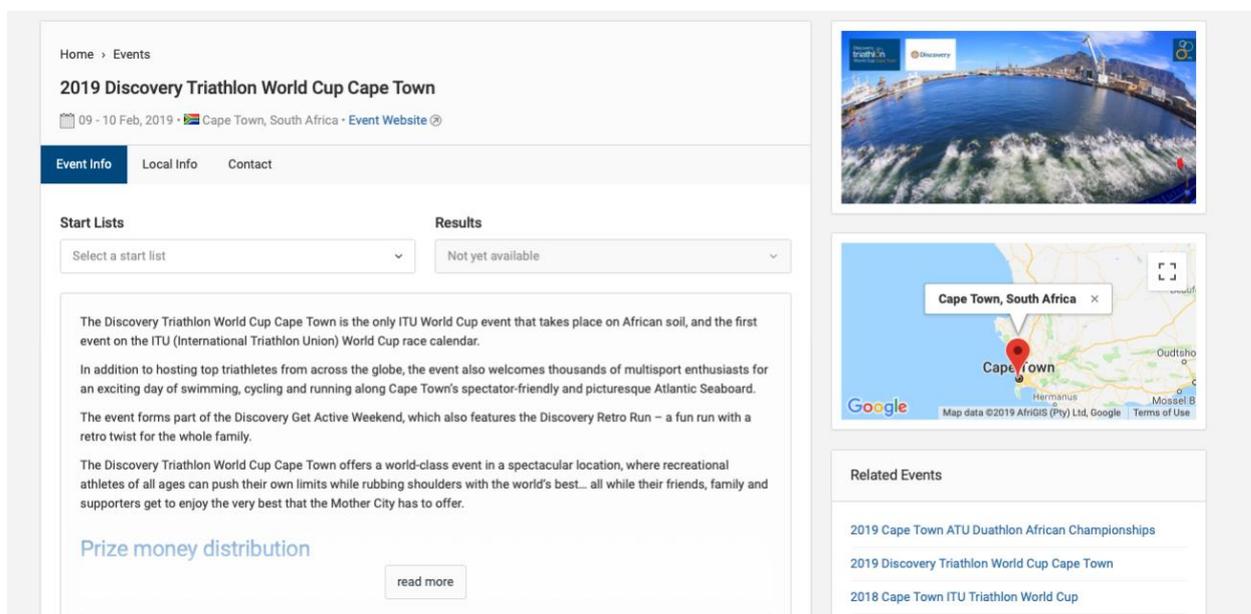
### **3.2.20. Обновление веб-сайта мероприятия**

- а) Информация на веб-сайте мероприятия должна постоянно обновляться. ITU рекомендует разработку отдельных веб-страниц, содержащих основные данные, для каждого мероприятия. Если же местный оргкомитет хотел бы создать свой собственный веб-сайт, посвященный проводимым им соревнованиям, то такой сайт в любом случае должен иметь ссылку на сайт ITU. Пароль доступа на сайт ITU будет предоставлен местному организатору представителем ITU, как только будет принято окончательное решение о проведении мероприятия. В случае возникновения каких-либо расхождений между данными на сайте организатора и сайте ITU, официальным источником считается веб-сайт ITU.

<b>Следите, чтобы все обновления и изменения были отражены на всех веб-страницах и в печатных материалах</b>
--

- б) На веб-сайте должна быть представлена полная информация обо всем спектре услуг для участников мероприятия.
- с) Местный оргкомитет может добавить функцию подписки на рассылку новостей, таким образом все заинтересованные лица будут своевременно получать обновления.

Рисунок 15: Образец веб-страницы мероприятия под эгидой ITU (Веб-сайт ITU, 2019)



- d) На сайте мероприятия необходимо разместить карты в формате высокого разрешения с указанием всех зон места проведения соревнований и деталей маршрутов (медпункты, точки техобслуживания, штрафные зоны, места для тренеров и т.д.)

Рисунок 16: Образец карты в формате высокого разрешения (Всемирный Гранд Финал Голд-Кост ITU по Триатлону, 2018)



- e) Отличным подспорьем для участников в их подготовке к гонкам будет размещение видео с велосипедного маршрута. Пример такого видео ролика с Гранд-Финала ЧМ по Триатлону в г. Эдмонтон, 2014.
- f) На веб-сайте также должен быть размещен раздел с наиболее часто задаваемыми вопросами и ответами на них, данные для которого можно получить на основании тех вопросов, которые задавали участники и на основании рекомендаций от национальных федераций.
- g) Вся информация по услугам для участников, включая дополнительные услуги, должна быть одобрена ТД.

### **3.2.21. Руководство для спортсменов**

Руководство для спортсменов должно включать следующие материалы:

- a) Карта маршрутов и города, где проходит мероприятие.
- b) Разъяснения правил: плавание, велосипед, бег, экипировка, хронометраж, антидопинг и т. д.;
- c) Карты городов, специфичные для данного мероприятия;
- d) Расписание мероприятия и месторасположение определенных зон (просим удостовериться, что информация точная, в том числе, касательно графика разминок и регистрации для участников).
- e) Информация по перемещению участников, включая время и контактные данные.
- f) Условия для тренировок: телефоны, адреса, карту, рабочие часы.
- g) Информация о городе - т.е. телефоны в случаях чрезвычайных ситуаций, коды города и т.д.
- h) Информация о местном транспорте
- i) Информация о местах общественного питания.
- j) Информация об аренде автомобилей.
- k) Достопримечательности.
- l) Местные клиники и больницы.
- m) Местные развлекательные заведения.
- n) Контактная информация авиакомпаний.
- o) Дополнительная информация для сопровождающих участников лиц, например, детские развлечения и прочая туристическая информация.

Содержание справочного пособия для участников должно быть одобрено ТД.

#### **3.2.21.1. Руководство для спортсменов возрастных групп**

Ниже приводится предлагаемое содержание руководства для спортсменов возрастных групп:

- a) Приветственные письма и представления: ITU, местный оргкомитет и т. д.
- b) Важная информация
  - Контактная информация: местный оргкомитет, команда ITU + главные судьи
  - Обновления руководства спортсменов
- c) Общие положения
  - График
  - Место проведения + общая карта (важные места)
  - Вспомогательная информация о мероприятии: Парад Стран и церемония открытия
  - Магазины велосипедов и техническое обслуживание
  - Массаж
  - Транспорт
  - Парковка на месте проведения мероприятия
  - Выставочная зона
  - Антидопинговой информации
  - Правила гонок и штрафные санкции (включая единые правила)

- Ненастная погода
- Информация для зрителей
- d) Информация перед гонкой
  - Учебные площадки
  - Получение пакета (включая время регистрации НФ)
  - Пакет
  - Брифинг Спортсменов
  - Сессии вопросов и ответов ТОs для возрастных групп (если применимо)
  - Регистрация велосипедов и снаряжения
  - Сроки
  - Дополнительная информация о пара триатлоне
- e) Информация в день гонок
  - Время начала
  - Переходная зона
  - Проверка униформы
  - Сбор/ разбор мешков для снаряжения
  - Сбор/ разбор мешков для плавания
  - Плавание
    - Описание курса
    - Качество воды (результаты испытаний качества воды за 2 месяца до события)
    - Плавательная разминка
    - Волна начинается
    - Отрезки времени
    - Решение по гидрокостюмам / скоростным костюмам
    - Правила плавания
  - Велосипедный курс
    - Описание курса
    - Отрезки времени
    - Правилах велосипедов
  - Беговой курс
    - Описание курса
    - Станции скорой помощи
    - Временные отрезки
    - Выполнение правил
  - Временные отрезки
  - Услуги в день гонок
  - Чрезвычайный план
- f) Информация после гонок
  - Финишная черта
  - Зона восстановления
  - Массаж
  - Сбор велосипедов и снаряжения
  - Результаты
  - Фото
  - Гравировка Медали
  - Призовые деньги, если это применимо
  - Награды (процесс, если неясно)
  - Церемония закрытия
  - Бюро находок
- g) Волонтеров и технических работников

### **3.2.22. Фан-зона на курсах велосипедистов и беговых дорожках**

Участие в соревнованиях, где спортсмены приветствуются зрителями, повышает опыт спортсменов. Местным оргкомитетом предлагается создать фан-зоны вдоль полей, где могут проходить специальные мероприятия (например, диджей, музыка, болельщицы, видеоэкран, еда и напитки, личные сообщения) для привлечения зрителей для поддержки спортсменов.

### **3.2.23. Зона Национальной Федерации**

Местный оргкомитет также может предложить НФ палатку недалеко от финишной черты. НФ должны регистрироваться в оргкомитет до начала соревнований (первый пришел, первый обслужен).

### **3.2.24. Медали для победителей**

При проведении мероприятия для возрастных групп местный оргкомитет может также включить награждение медалями победителей. Дизайн медали должен четко передавать суть мероприятия.

### **3.2.25. Персонализированные фото/видео гонок**

Персонализированные фотографии и видео спортсменов должны быть доступны спортсменам возрастных групп для повышения опыта спортсмена. Местным оргкомитетам рекомендуется поручить конкретные компании, предлагающие надежные услуги. Положение фотографов или любого другого удаленного оборудования должно быть одобрено ТД. Обратите внимание, что эта услуга не предназначена для элитных соревнований.

## **3.3. Услуги для представителей ITU/ВИП-гостей/спонсоров**

### **3.3.1. Уровень обслуживания**

План по приему представителей ITU/ВИП-гостей/спонсоров должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

- a) Для обслуживания спонсоров должна быть закреплена группа сотрудников;
- b) ВИП-зону должна обслуживать отдельная команда по приему ВИП-гостей, у которой есть вся необходимая информация касательно мероприятия;
- c) Для встречи и провод гостей в аэропорту должен быть организован трансфер ВИП-уровня;
- d) Гостям должен быть предоставлен информационный пакет о мероприятии;
- e) При необходимости на все социальные мероприятия должен быть предоставлен транспорт ВИП-уровня;
- f) Для удобства гостей должен быть предоставлен солнцезащитный полог и средства защиты от насекомых;
- g) Список гостей составляется совместно с ITU.

### **3.3.2. Перечень услуг для спонсоров (что должно быть включено)**

- a) Аккредитация для посещения гостем мероприятия;
- b) Информация о мероприятии;
- c) Приглашения и инструкции по бронированию на все мероприятия в рамках соревнований;
- d) Инструкцию по использованию услуг транспорта на все мероприятия, а также разрешения на проезд для машин таких гостей, чтобы они могли добраться до места проведения мероприятия;
- e) Памятные подарки для спонсоров в знак признательности;
- f) Специальные подарки ВИП-гостям с тематикой местного колорита;
- g) ВИП-пакеты при выдаче должны быть привлекательно упакованы.

### **3.3.3. ВИП-протокол для представителей ITU**

- a) Проконтролируйте, чтобы приветственное слово президента ITU вошло в программку соревнования и буклета спортсменов;
- b) Спланируйте встречу и проводы в аэропорт президента ITU, а также членов наблюдательного совета и сотрудников;
- c) Удостоверьтесь, что в отеле, где размещаются представители ITU, доставлены приветственные наборы и информационные пакеты о мероприятии;
- d) Продумайте транспорт на место проведения мероприятия;
- e) Спланируйте предоставление услуг высокого качества на месте проведения мероприятия;
- f) Получите одобрение ITU для лиц, вручающих медали;
- g) Предоставьте соответствующие аккредитации ВИП-уровня в соответствии с образцом, предоставленным ITU;
- h) Продумайте приветственное мероприятие для представителей ITU и местных ВИП-гостей;
- i) Обеспечьте билеты на все мероприятия для совета и сотрудников ITU.

### **3.3.4. Церемония награждения победителей - привлечение спонсоров и ВИП-гостей**

- a) Представители местных властей, ВИП-гости или представители высшего руководство организаций-спонсоров должны быть в первую очередь рассмотрены как кандидатуры для вручения медалей победителям;
- b) Кандидатуры для вручения медалей участникам группы Элита утверждаются совместно ITU и местным организатором;
- c) Среди тех, кто награждает победителей, должна быть, как минимум, одна женщина;
- d) Более подробная информация о церемонии награждения приведена в Руководстве ITU по спортивной презентации в Разделе 6.9.

Окончательный план по предоставлению услуг для ВИП-гостей/спонсоров должен быть одобрен Лидером Команды (если таковой имеется) или ТД.

### **3.3.5. Приложение для отслеживания соревнования**

Оргкомитету рекомендуется создать или использовать приложение для отслеживания соревнования, которое будет привлекать спортсменов и болельщиков, чтобы они могли получить удовольствие от мероприятия. С приложением могут быть включены следующие услуги:

- Живое отслеживание всех участников
- Таблицы лидеров и рейтинги
- Прямое общение со всеми пользователями
- Прямая трансляция видео в приложении
- Вся информация о соревновании
- Информация о спонсорах

С помощью этого инструмента услуги спортсменов будут расширены, спонсорская ценность будет увеличена, а количество участников мероприятия - умножено. Есть компании, которые предоставляют эту услугу на мероприятиях.

## **3.4. Услуги официальных технических лиц**

### **3.4.1. Общее**

- a) Общее количество официальных технических лиц для определенного мероприятия утверждается ТД совместно с местным оргкомитетом и НФ. Окончательное решение по кандидатурам официальных технических лиц принимает ТД;

- b) Оргкомитет должен выделить сотрудника, ответственного за предоставление услуг официального технического лица. Данный сотрудник выступает в роли связующего звена между местным оргкомитетом и официальными техническими лицами;
- c) Общий перечень услуг согласуется между местным оргкомитетом, Национальной Федерацией и ТД;
- d) Оргкомитет должен предоставить следующие услуги для официальных технических лиц:
  - Бесплатный трансфер с и до аэропорта;
  - Приветственный набор;
  - Тематическую футболку мероприятия;
  - Проживание с полным пансионом (по договоренности);
  - Питание и напитки на время рабочих часов;
  - Билета на церемонии открытия и закрытия мероприятия;
  - Билеты на Pasta Party; и
  - Транспорт на место проведения мероприятия и обратно.
- e) Оргкомитет должен включить всех членов группы официальных технических лиц в новостную рассылку мероприятия.

#### 3.4.2. Услуги для представителей ITU

- a) Условия по размещению и транспортным услугам для официальных представителей ITU представлены в [Требованиях Местного оргкомитета](#) по проведению мероприятий, а также определяются положениями соглашения на проведение мероприятия;
- b) Транспорт: 1 машина должна быть предоставлена для нужд ТД и судей;
- c) Всем ключевым сотрудникам делегации ITU должны быть предоставлены сотовые телефоны с местными СИМ картами;
- d) Для представителей ITU должно быть организовано рабочее пространство в официальном отеле мероприятия, включая:
  - Высокоскоростная интернет связь;
  - Доступ к международной телефонной линии;
  - Копировальное устройство;
  - Рабочие столы, как минимум на 8 человек;
  - Писчая бумага и конверты;
  - Доска объявлений;
  - Прочие канцелярские принадлежности.

#### 3.4.3. Список снаряжения и инвентаря для официальных технических лиц:

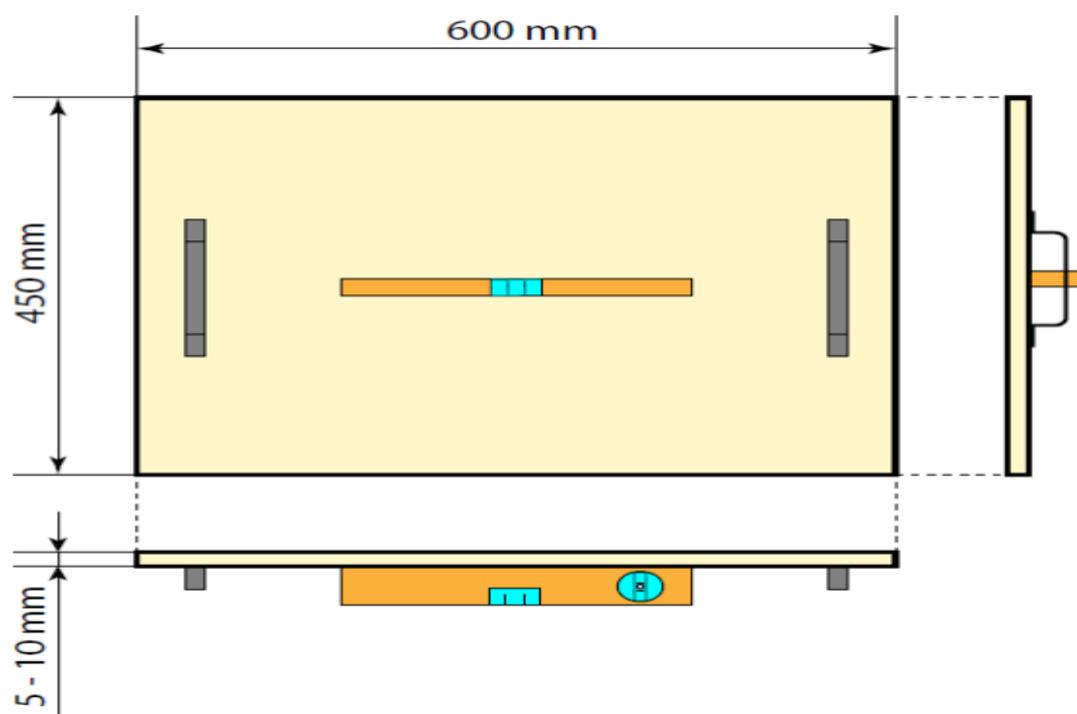
Местный оргкомитет должен обеспечить группу официальных технических лиц следующим:

Таблица 21: список оборудования (ITU, 2019)

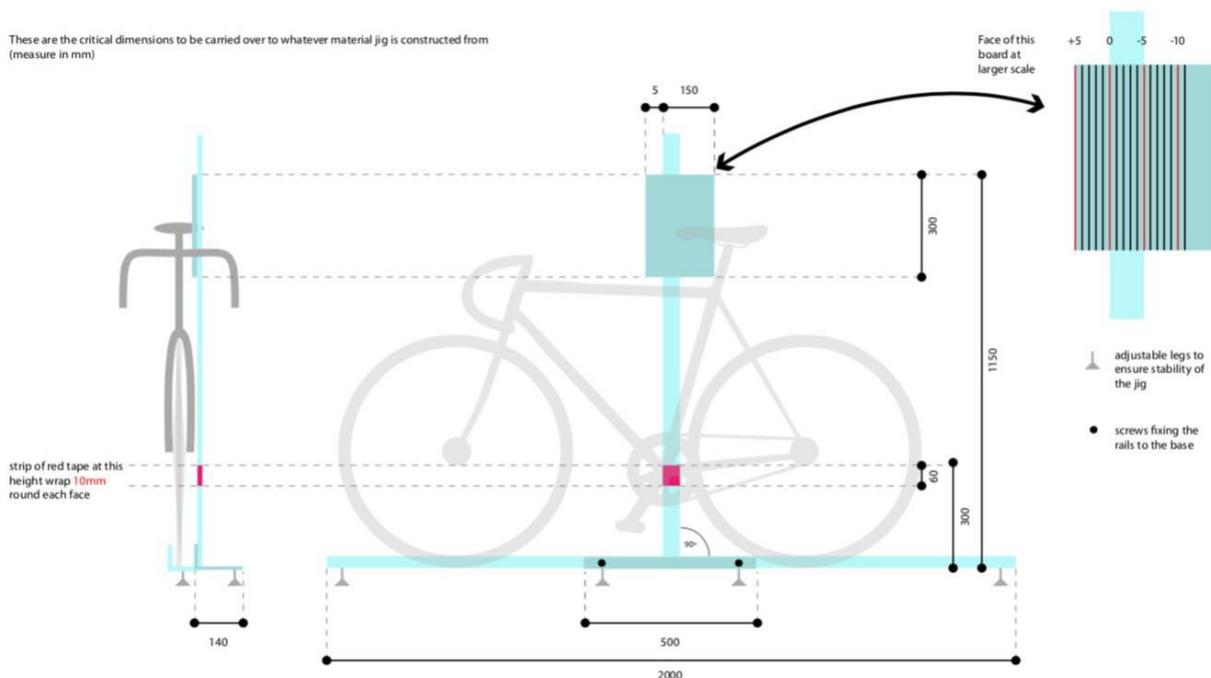
Наименование	Количество	Ответственный
Аккредитация	1*ТО	Местный организатор
Свистки	2	Местный организатор
Колокольчики	1	Местный организатор
Технические характеристики велосипеда	1	Местный организатор
Нательные знаки	5	Местный организатор
Блокноты	6	Местный организатор
Карты маршрутов	1*ТО	Местный организатор
Электронная стартовая система+ микрофон для стартера	1	Местный организатор
Оборудование для зала отдыха спортсменов (- Солнцезащитный крем		Местный организатор

- Ведро и губки, полотенца x2 - Набор для шитья - перманентный маркер - 2 клейкие ленты - Полотенца - Ручки - Вода - Алкоголь - Ватные диски и - мешки для мусора)		
Информационный буклет о мероприятии	1*ТО	Местный организатор
Финишная лента	1	Местный организатор
GPS	1	Местный организатор
Размеченная карта	1*ТО	Местный организатор
Контрольная доска 60 см x 6 см (жесткая доска)	1	Местный организатор
Доска для подсчета кругов	1 набор	Местный организатор
Ламинатор	1	Местный организатор
Футболки Местного Оргкомитета	1*ТО	Местный организатор
Мотоциклы со шлемами	ТБД	Местный организатор
Горные велосипеды со шлемами	2	Местный организатор
Доска объявлений комната отдыха спортсмена и сухие маркеры	1	Местный организатор
Билеты на церемонию открытия/закрытия	1*ТО	Местный организатор
Штрафные щиты с номерами и кодами	1	Местный организатор
Карандаши/ книги объявлений	1*ТО	Местный организатор
Список телефонов	1*ТО	Местный организатор
Фотоаппарат	ТБД	Местный организатор
Пост-финишная доска нарушения и сухие маркеры	1	Местный организатор
Радио и гарнитуры	25	Местный организатор
Красные флаги	10	Местный организатор
Скутеры и электрические велосипеды	ТБД	Местный организатор
Секундомеры	3	Местный организатор
Планшеты	ТБД	Местный организатор
Рулетка	1	Местный организатор
Термометр (пригодный для измерения температуры воды)	1	Местный организатор
Измерение колес	1	Местный организатор
Пакеты еды и воды (для каждого дня гонок)	1*ТО	Местный организатор
Местные мобильные телефоны и SIM-карты	ТБД	Местный организатор

Рисунок 17: технические характеристики доски для технических лиц (ITU, 2018)



These are the critical dimensions to be carried over to whatever material jig is constructed from (measure in mm)



- a) Доска для вывешивания информации о штрафных санкциях с окошками для цифр;
- b) Разное:
- Канцелярские принадлежности для регистрации участников;
  - Клейкая лента;
  - Фломастеры и ручки;

- Проектор и экран.
- с) Техническим лицам может потребоваться доступ к копирующему устройству и принтеру, чтобы распечатать какие-либо документы, необходимые в рамках мероприятия. Полный список всей документации, касающейся мероприятия, и должное количество копий будут предоставлены ITU;
- д) Мотоциклы и водители, а также запасные шлемы для официальных технических лиц для соревнований группы Элита на короткие и стандартные дистанции:
  - 3 мотоцикла для официальных технических лиц ITU, в добавлении к числу мотоциклов для представителей СМИ и телевидения;
  - количество мотоциклов с водителями и запасных шлемов, которые должен обеспечить местный оргкомитет для официальных представителей при соревнованиях любой группы и любого вида гонок, определяется ТД на основании посещения места проведения мероприятия;
- е) лодки: для деятельности официальных технических лиц на соревнованиях по плаванию местный оргкомитет должен предоставить 2 лодки. Это добавляется к общему количеству лодок, необходимых для работы медиков, спасателей, прессы и телевидения.

Окончательный план по предоставлению услуг для группы технических лиц должен быть одобрен ТД.

#### 3.4.4. Структура взаимодействия между техническими лицами

Местный оргкомитет и назначенный ТД должны сделать все возможное, чтобы заранее поделиться информацией с судейским составом.

Ниже приводится предлагаемый план взаимодействия между техническими лицами.

- а) Информационный бюллетень группы официальных технических лиц должен быть разослан, начиная не позднее, чем за 3 месяца до начала мероприятия. В этот период рекомендуется отправить не менее двух информационных бюллетеней. Информационный бюллетень должен включать в себя:
  - Приветственная записка;
  - Знакомство с командой и контактные данные;
  - График и временные рамки;
  - Информация о размещении;
  - Информация о питании;
  - Информация о перелете/перезде;
  - Информация о местном транспорте;
  - Туристическая информация и обновления погоды;
  - Ссылка на руководство спортсмена и веб-сайт мероприятия;
  - Униформа и инструкции по Кодексу поведения;
  - Задания/поручения
  - Ежедневные Таблицы.
- б) необходимо запланировать конференц звонок между ТД и главными должностными лицами за два месяца до начала мероприятия.
- с) последующие совещания по итогам недели гонок с участием главного технического лица.
- д) встреча между местными координаторами и главным техническим лицом для создания хороших рабочих условий.
- е) проведение брифингов и де-брифингов в дни соревнований.

Таблица 22: коммуникационный план группы официальных технических лиц (Pontevedra Multisport Festival, 2019)

	Отправить Команде ITU для утверждения	Отправить Официальным	Содержание
--	---------------------------------------	-----------------------	------------

		<b>Техническим Лицам</b>	
	Неделя (11 – 17 февраля)	1 марта	Нужно отправить документ в excel для заполнения данных (информация о поездке, диета, размер футболок, номера мобильного телефона и так далее)
Первая новостная рассылка	Неделя (18 – 24 марта)	27 марта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор мероприятия</li> <li>- Основная техническая команда</li> <li>- Достичь цели</li> <li>- График</li> <li>- Размещение</li> <li>- Туристическая информация</li> <li>- Погода</li> <li>- Нормы поведения</li> <li>- Дресс-код</li> <li>- Основная информация</li> </ul>
Вторая новостная рассылка	Неделя (8 – 13 апреля)	18 апреля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Место проведения мероприятия</li> <li>- Назначения официальных лиц</li> <li>- График</li> <li>- Связь</li> <li>- Проживание</li> <li>- Услуги для Официальных лиц (питание, мероприятия)</li> <li>- Основная информация</li> <li>- Испанский (несколько основных слов)</li> <li>- Советы и рекомендации</li> <li>- Прогноз погоды</li> </ul>
Группа Whatsapp		22 апреля	Создание группы технических лиц в Whatsapp для получения необходимой информации по ходу мероприятия
Мероприятие начинается 27 апреля			

### **3.4.5. Работа официальных технических лиц в экстремальных жарких условиях**

Часто группе официальных технических лиц приходится работать в экстремальных погодных условиях. В этом случае должны быть приняты все меры для защиты здоровья технических лиц и обеспечения того, чтобы они могли выполнять свои обязанности в надлежащем физическом состоянии, следует рассмотреть следующие предложения:

- a) Обеспечить дополнительным количеством воды вместе с солевыми таблетками;
- b) Все предлагаемые блюда должны быть здоровыми и полными витаминов и минералов;
- c) Судейский состав должен иметь в своем распоряжении помещения для отдыха, в которых установлены кондиционеры;
- d) На открытых участках дистанции должны располагаться тенты;
- e) Форма судей должна соответствовать погодным условиям;
- f) Спреи с водой и полотенца с ледяной водой должны быть доступны;
- g) Расписание гонок следует пересмотреть и убедиться, что в самое жаркое время суток нет гонок;
- h) Поблизости должны быть душевые кабины.
- i) Группа официальных должностных лиц должна иметь доступ к медицинским палаткам, организованных для спортсменов, если это необходимо.

### **3.5. Услуги для зрителей**

Услуги для зрителей - это особая сфера, которой должен уделить внимание местный оргкомитет, и которая включает в себя деятельность на месте проведения мероприятия и влияние мероприятия на город в целом.

#### **3.5.1. Источники коммуникаций**

- a) Из-за того, что дорожное движение перекрывается, необходимо продумать дополнительные варианты, как зрители смогут добраться до места проведения мероприятия. Необходимо, чтобы информация о том, как пройти на мероприятие, была эффективно донесена до зрителей и учтена при составлении общего плана продвижения мероприятия;

- b) При передаче информации следует использовать такие источники как:
- указатели на местах перекрытия дорожного движения;
  - рекламные указатели, размещенные на улицах города (должно быть согласовано с администрацией города);
  - объявления в местных печатных изданиях;
  - объявления по местным радио каналам;
  - на веб-сайте местного оргкомитета;
  - флаеры;
  - дорожные баннеры;
  - промо-стойки;
  - объявления в местах скопления публики.

### **3.5.2. Информационный справочник для зрителей**

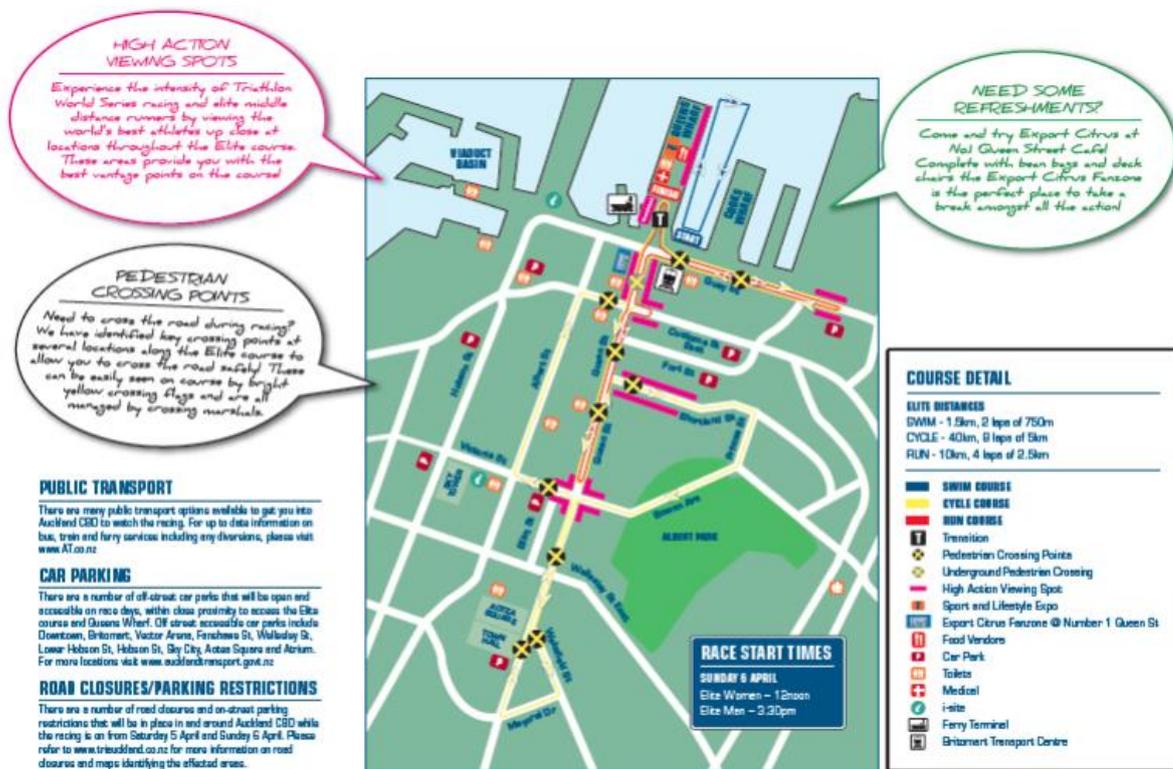
Для зрителей должен быть разработан отдельный информационный справочник по мероприятию, включающий следующую информацию:

- a) Письма-приветствия;
- b) Расписание мероприятия;
- c) Списки участников;
- d) Интересные истории и факты;
- e) Карту места проведения мероприятия;
- f) Карты маршрутов;
- g) Расписание, когда будут перекрыты дороги;
- h) Расписание автобусов;
- i) Расположение мостов через игровые поля;
- j) Наиболее удачные места для обзора;
- k) Информацию о парковке.

Рисунок 18: Образец карты места проведения мероприятия (Гранд Финал ЧМ по Триатлону, Эдмонтон, 2014)



Рисунок 19: Образец расположения наиболее удачных мест для обзора (ЧМ по Триатлону, Окленд, 2014)



### 3.5.3. Услуги для зрителей на месте проведения мероприятия

- а) Волонтеры, ответственные за приветствие зрителей на месте проведения мероприятия, являются важной частью команды организаторов. Эти люди первыми встречают прибывающих зрителей, приветствуют их и направляют на зрительские места, обеспечивая непрерывное и эффективное размещение присутствующих.
- Волонтеры должны находиться во всех основных точках доступа на место проведения мероприятия, а также в центральной зоне мероприятия;
  - Волонтеров должно быть легко заметно;
  - Волонтеры должны хорошо ориентироваться в инфраструктуре места проведения мероприятия и маршрутах соревнований. Рекомендуется также информационные листовки, такие как: "Что такое триатлон" и "Как не пропустить интересные моменты соревнований";
  - Обслуживающий персонал должен иметь все необходимое для оказания помощи людям на инвалидных колясках и детям;
  - Должна быть организована стойка для утерянных вещей;
  - Должны быть предусмотрены общественные туалеты, расположенные ближе к центральной зоне;
  - В идеале посетителям должна быть предоставлена возможность приобрести напитки;
  - Представители местного организатора должны присутствовать на месте проведения мероприятия для обеспечения безопасности зрителей и предоставления услуг:
    - Врачей;
    - Эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций

Дополнительная информация представлена в Разделе деятельности по обслуживанию места проведения мероприятия.

b) Политики и процедуры по поиску и возврату утерянных вещей

На месте проведения мероприятия должна быть организована специальная стойка по поиску и возврату утерянных вещей, куда могут обратиться присутствующие. На каждый предмет, зарегистрированный на этой стойке, должна быть сделана учетная запись, включая то, кому он был возвращен. Владельцы пропавших принадлежностей должны оставить свое имя и контактную информацию на регистрационном пункте, где работают волонтеры. Если же пропажа обнаружена после мероприятия, то необходимо связаться с организаторами посредством электронной почты. Все найденные принадлежности, в том числе принадлежащие участникам, хранятся 30 дней. Все предметы и вещи, владельцы которых не нашлись в течение 30 дней, будут переданы на нужды благотворительности или уничтожены.

Окончательный план по предоставлению услуг для зрителей должен быть одобрен ТД.

### **3.6. Приём, организованный для команд и других участников**

#### **3.6.1. Pasta Party**

- a) Это развлекательное мероприятия для всех спортсменов и представителей команд;
- b) Приглашения должны быть также отосланы спонсорам/ВИП гостям/представителям ITU;
- c) В список гостей необходимо добавить официальных лиц;
- d) Запланируйте продажу дополнительных билетов для других гостей;
- e) Обеспечьте видео и звуковое сопровождение мероприятия;
- f) Удостоверьтесь, что участники соревнований могут легко добраться до мероприятия (либо предоставьте бесплатный транспорт);
- g) Должны быть обеспечены условия для посетителей на инвалидных колясках;
- h) Мероприятие должно быть организовано со вкусом;
- i) Если мероприятие проходит на открытом воздухе, должен быть разработан план действий на случай чрезвычайных ситуаций;
- j) Мероприятие, предложенное меню и программа должны быть одобрены ТД;
- k) Обеспечьте билетами лиц, сопровождающих участников пара триатлона (если такие имеются).

#### **3.6.2. Церемония открытия соревнований**

- a) церемония открытия должна отражать историческое или культурное наследие и особенности города, где проходит мероприятие;
- b) к участию в церемонии открытия приглашаются все участники, которых необходимо тщательно проинструктировать;
- c) должна быть предоставлена парковка для велосипедов
- d) несколько идей для церемонии открытия: может быть совмещена с местным культурным или историческим событием, с Pasta Party или каким-либо иным действием, имеющим отношение к триатлону - вам предоставляется полная свобода творчества! План церемонии открытия должен быть одобрен ITU;
- e) речи выступающих на церемонии должны быть краткими, их текст должен быть одобрен ITU;
- f) в целях наиболее эффективного проведения церемонии необходимо разработать сценарий, четко устанавливающий временные рамки для:
  - речей;
  - культурных выступлений;
  - парада стран;
  - клятвы.
- g) если в церемонии используется элемент принесения клятвы, то выбранные к участию тренер, официальное лицо и участник должны быть одобрены ITU;

- Клятва спортсмена: "От имени всех участников соревнований, во славу спорта, для поддержания истинного духа достойной борьбы и чести своих команд, я обещаю, что мы будем соревноваться, уважая правила и подчиняясь им, обязуясь не применять допинговые и наркотические препараты".
  - Клятва тренера: "От имени всех тренеров и остальных участников команд, я обещаю, что мы сделаем все, зависящее от нас, чтобы поддержать спортивный дух соревнований и обеспечить честное соревнование".
  - Клятва официального лица: "От имени всех официальных лиц и для поддержания истинного духа спорта, я обещаю, что мы будем судить соревнование со всей объективностью, уважая правила и подчиняясь им".
- h) для почетных гостей и первых лиц мероприятия должен быть подготовлен подиум с микрофонами и системой усиления звука для выступающих; а также
- i) на церемонии открытия должна быть организована специальная зона для ВИП-присутствующих, где будет предоставляться весь набор ВИП-услуг. Количество ВИП-гостей определяется в соглашении на проведение мероприятия и отдельных Требованиях Местного оргкомитета.

### **3.6.3. Гала-концерт по случаю чествования победителей (если возможно)**

- a) После окончания соревнований можно организовать банкет высокого уровня в честь всех участников мероприятия;
- b) Тройке лидеров каждой категории должны быть вручены медали и цветы;
- c) Лица, вручающие медали и цветы, определяются по согласованию с ITU;
- d) Необходимо удостовериться, что все участники могут легко добраться до места проведения банкета, либо им необходимо обеспечить транспорт;
- e) Место проведения банкета должно позволять свободное передвижение людям на инвалидных колясках;
- f) Должна быть предоставлена парковка для велосипедов
- g) Участникам, аккредитованным представителям команд, спонсорам, ВИП гостям, уполномоченным лицам от ITU должны быть предоставлены бесплатные входные билеты;
- h) Для семей и друзей должна быть организована продажа дополнительных входных билетов;
- i) План развлечений должен отражать местную культуру. На гала-банкете не допускается чересчур громкая музыка, которая бы мешала ведению разговоров;
- j) Удостоверьтесь, что получены все разрешения на употребление алкогольных напитков;
- k) Подготовьте к показу видео ролики и записи наиболее памятных моментов с гонок;
- l) Приемлем фейерверк или иные пиротехнические развлечения;
- m) Сцена должна быть украшена со вкусом и в соответствии с [Политикой Брендинга ITU](#);
- n) Должен быть предусмотрен большой экран с системой усиления звука;
- o) Место проведения банкета, предложенное меню и программа должны быть одобрены ITU;
- p) Удостоверьтесь, что лицам, сопровождающим пара атлетов, предоставлены билеты (если применимо);
- q) На гала-концерте должна быть предусмотрена отдельная зона для ВИП-гостей с полным набором ВИП-услуг. Количество ВИП-гостей определяется в соглашении на проведение мероприятия и отдельных [Требованиях Местного организатора](#).

### **3.6.4. Приемы для ВИП-персон**

Приемы для ВИП-представителей проводятся в дни до начала соревнований.

- a) Идеальным будет прием в формате фуршета;
- b) Должны быть организованы в месте, соответствующем высокому уровню, например, в здании администрации города или ином особом помещении города, где проходит мероприятие;
- c) Гостям должны быть предложены закуски и напитки;

- d) Для почетных гостей и первых лиц мероприятия должен быть подготовлен подиум с микрофонами и системой усиления звука для выступающих;
- e) Список VIP должен включать –представителей государства, VIP представителей ITU (список со стороны ITU), VIP-представителей со стороны НФ, Спонсоров мероприятия, VIP представителей Оргкомитета, Элитных спортсменов и гостей;
- f) Должен быть предоставлен бесплатный транспорт;
- g) Должны быть подготовлены отдельные приглашения, кс пометкой RSVP (просьбой подтвердить участие);
- h) Меню и программа приема должны быть одобрены ITU.

### **3.7. Транспортное обеспечение**

#### **3.7.1. Общие требования**

- a) планирование транспортного обеспечения потребуется для следующих групп:
  - Спортсменам: с аэропорта и в аэропорт - см. Раздел "Услуги для участников";
  - всем участникам соревнований (на место проведения соревнований в дни гонок);
  - транспортные средства с особыми техническими характеристиками потребуются для участников пара триатлона;
  - для VIP-представителей ITU;
  - для сотрудников ITU;
  - для местного оргкомитета;
  - для особо важных гостей (высшая администрация города, почетные делегаты);
  - для зрителей (чтобы добраться до места проведения гонок).
- b) Услуги по транспортировке должны включать:
  - услуги трансфера из аэропорта;
  - услуги аренды машин (для представителей ITU);
  - автобусы для передвижения по городу; и
  - водители-волонтеры.

#### **3.7.2. Управление транспортными средствами и операционный план**

(применяется в соответствии с условиями соглашения на проведение мероприятия)

- a) Встреча и проводы в аэропорт
  - местному оргкомитету необходимо предоставить всем участникам группы Элита и членам их команд транспорт для перевозки из аэропорта в отель. За транспортировку велосипедов не должна взиматься дополнительная плата;
  - арендованные машины для официальных представителей ITU должны ожидать в аэропорту по их прибытию согласно условий соглашения на проведение мероприятия;
  - Представителей Исполкома ITU водитель должен встретить в аэропорту, доставить в отель, а позже проводить обратно в аэропорт;
- b) Участники
  - перевозка до места тренировок: все участники добираются собственными силами до места тренировок и обратно;
  - перевозка на место проведения соревнований: участники могут доехать на своих велосипедах, либо, возможно, потребуется дополнительная организация транспорта на место проведения мероприятия для ознакомления с маршрутами для соревнований по плаванию и велосипедным гонкам;
  - в дни гонок для перевозки участников и их снаряжения должен быть выделен транспорт;
  - для спортсменов пара триатлонистов в день проведения гонок должно быть организовано специальное место сбора рядом с транзитной зоной соревнований по пара

триатлону. Местный оргкомитет должен обеспечить сумки на колесиках, чтобы участники пара триатлона могли донести свое снаряжение;

- транспорт до мероприятия, связанных со СМИ: для участников группы Элита, направляющимся на пресс-конференции, местным оргкомитетом должен быть организован индивидуальный транспорт для каждого спортсмена; а также
  - транспорт до социальных мероприятий: если добраться пешком до места проведения мероприятия сложно, то должен быть продуман транспорт, чтобы доехать до приема и обратно.
- с) Очень важные гости
- в набор услуг для очень важных гостей должна входить услуга транспортировки и подробные указания, как ее заказать;
- d) Зрители
- для зрителей должны быть продуманы условия, как добраться до места проведения соревнований.

### 3.7.3. Пропуски для аккредитованных транспортных средств

(применяется в соответствии с условиями соглашения на проведение мероприятия)

- a) на все транспортные средства, имеющие разрешение на въезд на игровое поле до и во время проведения мероприятия, должны быть наклеены пропуски;
- Авто: ITU, медицина, ремонт велосипедов, уборочный автомобиль, логистика/транспорт, VIP автомобилей;
  - Мотоциклов: технические официальные лица ITU, ТВ, Фото, медицина, мотоцикл механика (в случае одобрения) для безопасности
- b) различие между различными разрешениями требуется путем использования различных цветов:
- Синий цвет: доступ к ФОП в любое время;
  - Красный цвет: доступ к ФОПУ после закрытия дорог, но не во время соревнований;
  - Золотой цвет: доступ к VIP-парковке.
  - Зеленый цвет или синий/красный: доступ к парковке персонала/добровольцев

Таблица 23: права доступа к аккредитации транспортных средств (ITU, 2018 г.)

Доступ	Машины						Мото					
	ITU	Мед.	Поддержка велосипедистов	Уборочная машина	Логистика Местного Оргкомитета /перевозки	ВИП	Официальные технические лица	ТВ	Фото	Мед.	Механик велосипедов	Охрана
Доступ к ФОП в любое время	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x
Доступ к ФОП после закрытия дорог, но не во время проведения соревнований					x							
Доступ к ВИП парковке						x						
Доступ к парковке персонала/волонтеров	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

- c) Пропуска должны быть наклеены наклейками на переднее лобовое стекло транспортных средств таким образом, чтобы оно было хорошо видно. В некоторых случаях наклейки можно заменить магнитами. Форматы могут варьироваться, но не должны быть меньше формата А4.
- d) для ветровых стекол, идущих по ширине верхней части лобового стекла, размер должен быть примерно 130 см в ширину и 15 см в высоту.
- e) окончательный перечень пропусков разрешения на аккредитацию должен быть утвержден ТД.
- f) окончательный план транспортировки должен быть утвержден ТД

Рисунок 20: Образец пропусков на транспортное средство (ITU, 2019)



Рисунок 21: Шаблон для ветровых стекол, идущих по ширине верхней части лобового стекла (ITU, 2019)



### 3.8. Услуги питания

#### 3.8.1. Основные положения:

- a) определите размер и потребности места проведения мероприятия: это зависит от количества волонтеров, судей, участников и зрителей, которые будут присутствовать на мероприятии;
- b) найдите местную компанию, предоставляющую услуги по доставке питания для волонтеров, судей и участников. Предоставление таких услуг одним поставщиком значительно облегчит процесс координирования с ним;
- c) рассмотрите варианты местных ресторанов, кто может выступить в качестве поставщика питания/спонсора для ВИП-зоны;

- d) обеспечьте наличие продавцов продуктов питания и напитков для зрителей на месте проведения гонок;
- e) определите место для проведения банкета по случаю вручения наград и предоставьте требования относительно заказов на блюда;
- f) определитесь с питанием для волонтеров во время обучения, в том числе напитков;
- g) определитесь с питанием в палатке волонтеров;
- h) определитесь с питанием для волонтеров, помогающим в организации места проведения мероприятия и последующего демонтажа;
- i) определитесь с питанием для строителей и монтажников;
- j) продумайте схему питания для волонтеров, которые будут задействованы на маршрутах (контейнеры с едой на вынос);
- k) продумайте питание для места проживания участников;
- l) определитесь с питанием для зоны предоставления медицинских услуг, зоны антидопингового контроля и СМИ (например, во сколько будет предоставлено питание и т.д.);
- m) подтвердите требования по оборудованию и прочие условия для поставщиков питания, а также уточните наличие всего необходимого у соответствующих государственных органов, имеется в виду - электричество, установка полов, палаток и т.д.
- n) проконтролируйте прохождение всех процедур регистрации для временных помещений по приготовлению/приему пищи (свяжитесь с местным подразделением отдела здравоохранения);
- o) проконтролируйте прохождение всех процедур регистрации для проведения мероприятия (свяжитесь с местным подразделением отдела здравоохранения);
- p) обеспечьте поставщикам питания/кейтеринговым компаниям пропуск на территорию мероприятия, парковку, а также карты места проведения соревнований и парковочной зоны;
- q) особое внимание уделите общему сбору и вывозу отходов на месте проведения мероприятия и на каждом его участке (обеспечьте наличие урн);
- г) подготовьте таблицу с требованиями по питанию, которая бы включала следующие поля:
  - дата и время;
  - месторасположение;
  - количество людей;
  - меню (особые диетические требования должны быть учтены заранее); и
  - наименование поставщика и мероприятия.

### **3.9. Услуги для СМИ**

#### **3.9.1. Веб-сайт ITU и онлайн-услуги:**

- a) Трансляция каждого этапа гонки в режиме реального времени может быть привязана к официальному сайту ITU - [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org). Живая трансляция позволяет зрителям видеть текущие результаты, что координируется местной компанией, выбранной оргкомитетом, для хронометража и сбора результатов;
- b) публикация фотографий после окончания мероприятия (если местный оргкомитет предоставляет фотографии);
- c) полная публикация результатов.

#### **3.9.2. Услуги ITU по работе со СМИ:**

- a) местный оргкомитет должен предоставить ITU профессиональные фотографии высокого качества;
- b) публикация фотографий происходит также через международные фото агентства;

- с) общее управление деятельностью СМИ на месте проведения мероприятия осуществляется ТД.

### **3.9.3. Телевидение и новости:**

- а) освещение мероприятия может осуществляться силами местного организатора по телевизионным и новостным каналам

### **3.9.4. Требования по организации работы СМИ:**

- а) Местный оргкомитет должен обеспечить пресс-центр в месте проведения общих СМИ, который является адекватным размером для числа присутствующих средств массовой информации;
- б) более подробная информация предоставлена в разделе по управлению деятельностью на месте проведения мероприятия.

### **3.9.5. Пресс-конференция до начала гонок (по усмотрению сторон):**

- Инфраструктура (места для стльев/лавочек, столы и т.д.);
- Декорационный задник (должен быть одобрен ТД);
- Аудио и видеооборудование;
- Имена выступающих лиц от местного организатора;
- Повестка пресс-конференции/расписание, включая приветственные речи и время на вопросы;
- Карточки с именами участников пресс-конференции (формат одобряется ITU);
- Закуски и напитки для присутствующих;
- Вода и напитки для сидящих в президиуме;
- Переводчик (если есть необходимость);
- Ведущий пресс-конференции;
- Памятные подарки с местным колоритом для присутствующих спортсменов.

### **3.9.6. Зоны/места для работы СМИ**

- а) Местный оргкомитет должен обеспечить организацию места для работы СМИ, в том числе на маршрутах соревнований, для журналистов, фотографов и телеоператоров, расположенные отдельно от зрителей и с достаточным обзором, а также свободные и удобные проходы между такими зонами (т.е. чтобы представители СМИ не были вынуждены пробираться через толпу людей, или чтобы между такими зонами не было слишком огромного расстояния);
- б) Местный оргкомитет должен обеспечить зону для СМИ на финише в соответствии с планом места проведения мероприятия, образец которого приведен в данном РОМе. Такая зона должна включать многоуровневую подставку для фотографов на финишной прямой, место, где участники могут давать интервью, и отдельную территорию для прочих нужд СМИ.

### **3.9.7. Пресс-конференция по окончанию гонок (по усмотрению сторон)**

Местный оргкомитет должен совместно с ITU решить, есть ли необходимость в проведении пресс-конференции после окончания гонок. Если такая необходимость есть, то руководствуйтесь разделом 3.9.5 "Пресс-конференция до начала гонок".

### **3.9.8. Отчетность**

- а) Местный оргкомитет обязан предоставить в отдел ITU по работе со СМИ подробный отчет в течение 3-4 недель после завершения мероприятия, который должен включать:
- подробная информация, собранная до мероприятия и после него (видеоклипы, записи с телевизионных каналов, и т.д.);

- окончательный список с контактными данными всех задействованных СМИ.

#### **4. ЧАСТЬ 4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ, ТРАССА**

##### **4.1. Общее**

- а) Раздел РОМа, посвященный трассе, т.е. территории, где проходят соревнования, охватывает обязанности местного оргкомитета по управлению всей деятельностью по маршрутам гонок. Далее будут рассмотрены следующие этапы соревнования, чтобы обеспечить максимально удобные условия для телесъемки и обзора зрителей, при этом сохраняя уровень безопасности и честности соревнований:
- зона старта;
  - маршрут для соревнований по плаванию;
  - транзитная зона;
  - маршрут велосипедной гонки;
  - медпункт для велосипедных гонок;
  - штрафная зона для велосипедных гонок;
  - шиномонтажный пункт;
  - счетчик кругов;
  - пункты для специальных нужд;
  - маршрут соревнований по бегу;
  - медпункт для соревнований по бегу;
  - штрафная зона для соревнований по бегу;
  - финишная зона;
  - зона отдыха
  - эстафетный этап
  - маршрут зимнего триатлона.
- б) Этапы будут рассмотрены в аспектах:
- схема расположения;
  - персонал;
  - оборудование; и
  - процедуры и операционный план.
- в) В каждой секции специфическая информация о разных дисциплинах ITC при необходимости будет прописана.

##### **4.2. Стартовая зона**

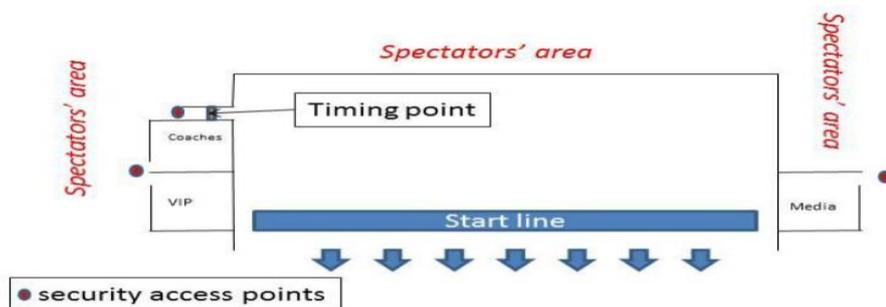
###### **4.2.1. Схема расположения стартовой зоны**

###### **4.2.1.1. Общее**

- а) стартовая зона должна быть иметь невысокое жесткое ограждение от толпы, обеспечивая участникам отдельное место, свободное от представителей СМИ и зрителей.
- б) Представителям СМИ должна быть выделена территория вдоль линии старта, также отделенная от зрителей посредством жесткого ограждения и контролируемая персоналом службы безопасности, либо это может быть перпендикулярно расположенная платформа, но при этом не должен быть загорожен обзор для ВИП-гостей.
- в) Территория для ВИП-гостей, размером, минимум, 50 квадратных метров, должна прилегать к стартовой зоне. От зрителей она должна отделяться невысоким жестким ограждением и также контролироваться персоналом службы безопасности. Зоны для ВИП-гостей и представителей СМИ должны быть раздельными.

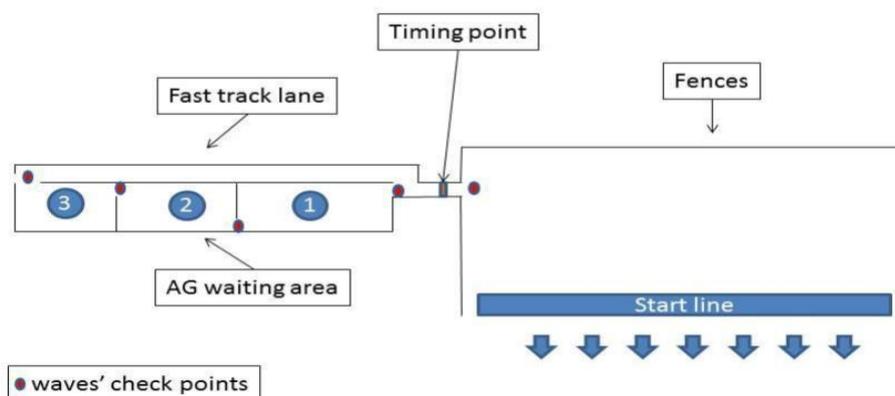
- d) Рядом со стартовой зоной должно быть предусмотрено место для аккредитованных тренеров. От зрителей она должна отделяться невысоким жестким ограждением и контролироваться персоналом службы безопасности.
- e) для соревнований элитного уровня, необходимо организовать зал ожидания с местами для сидения, номерными шкафчиками для личных принадлежностей и прохладительными напитками/водой. В соответствии с погодными условиями может быть предоставлен лед.

Схема 1: Пример расположения стартовой зоны (ITU, 2019)



- f) Своевременное построение возрастных групп участников существенно важна, чтобы избежать задержек во время старта. Для этой цели необходимо подготовить отдельную территорию с тремя линиями/"волнами" участников на старт, а также обеспечить экспресс коридоры для прохода опаздывающих участников на место старта. В конце этой зоны должно быть организовано место для установки хронометражных чипов. Рядом с ней должны быть туалеты, в том числе для участников на инвалидных колясках.
- g) Для мероприятия возрастных категорий должны быть запланированы развлечения с диктором и музыкой, чтобы поболеть за спортсменов.

Схема 2: Пример построения участников возрастных групп на старте (ITU, 2019)



- h) стартовая линия, если предусмотрен разбег.
  - для мероприятий, где предусмотрена система старта с разбегом, местный оргкомитет и судейский состав должны следовать процедурам, представленным в Правилах соревнований ITU. ТД определяет построение участников на старте, что может быть:
    - в соответствии с запланированным временным графиком старта соревнований по плаванию либо для участников обоих полов (соревнования с запрещенным

драфтингом), либо для отдельных групп (соревнования с разрешенным драфтингом).

- в соответствии с возрастными группами (для участников обоих полов на соревнованиях с запрещенным драфтингом и для отдельных групп на соревнованиях с разрешенным драфтингом).
- Расположение зоны может выглядеть как:
  - длинный коридор с несколькими входами для разных линий участников/стартовых запусков; либо
  - несколько отсеков/боксов для участников, выходящих в стартовый коридор;
  - необходимо наличие надлежащих указателей, дающих участникам направление к стартовой зоне.
- Стартовый коридор должен быть не менее 3 м шириной и достаточно длинный, чтобы вместить всех участников к старту.
- Предстартовая зона должна быть организована от конца предстартового коридора до стартовой линии. Предстартовая зона должна быть 3x15 м.
- Специальный мат, который регистрирует прохождение участников со хронометражными чипами, должен быть размещен непосредственно перед стартовой зоной соревнований по плаванию, на стартовой линии. Все участники должны пройти этот мат, регистрирующий временные показатели (тайм-мат).
- Разбег не распространяется на триатлон/дуатлон спринты и стандартные чемпионаты.

Схема 3: Пример схемы предстартового коридора с несколькими входами для участников (ITU, 2019)

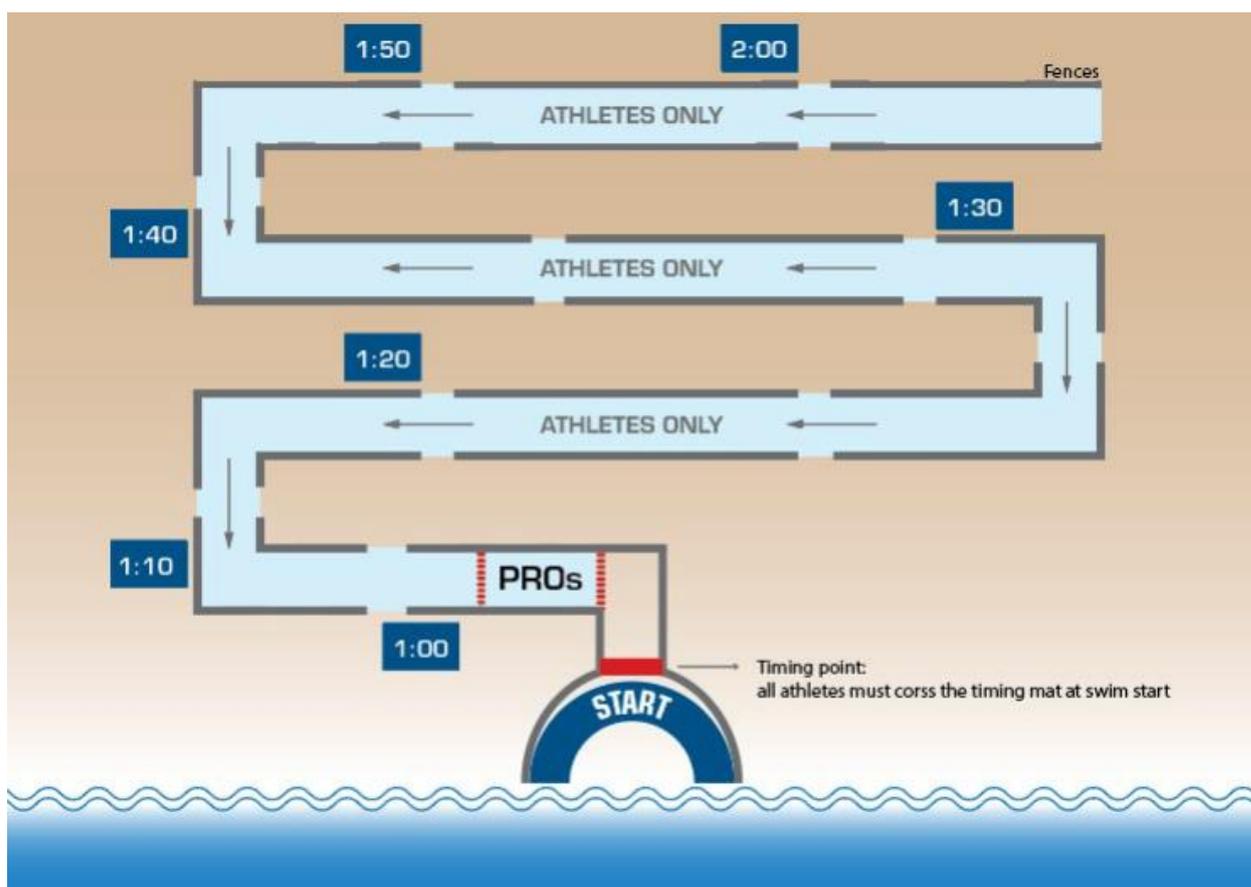
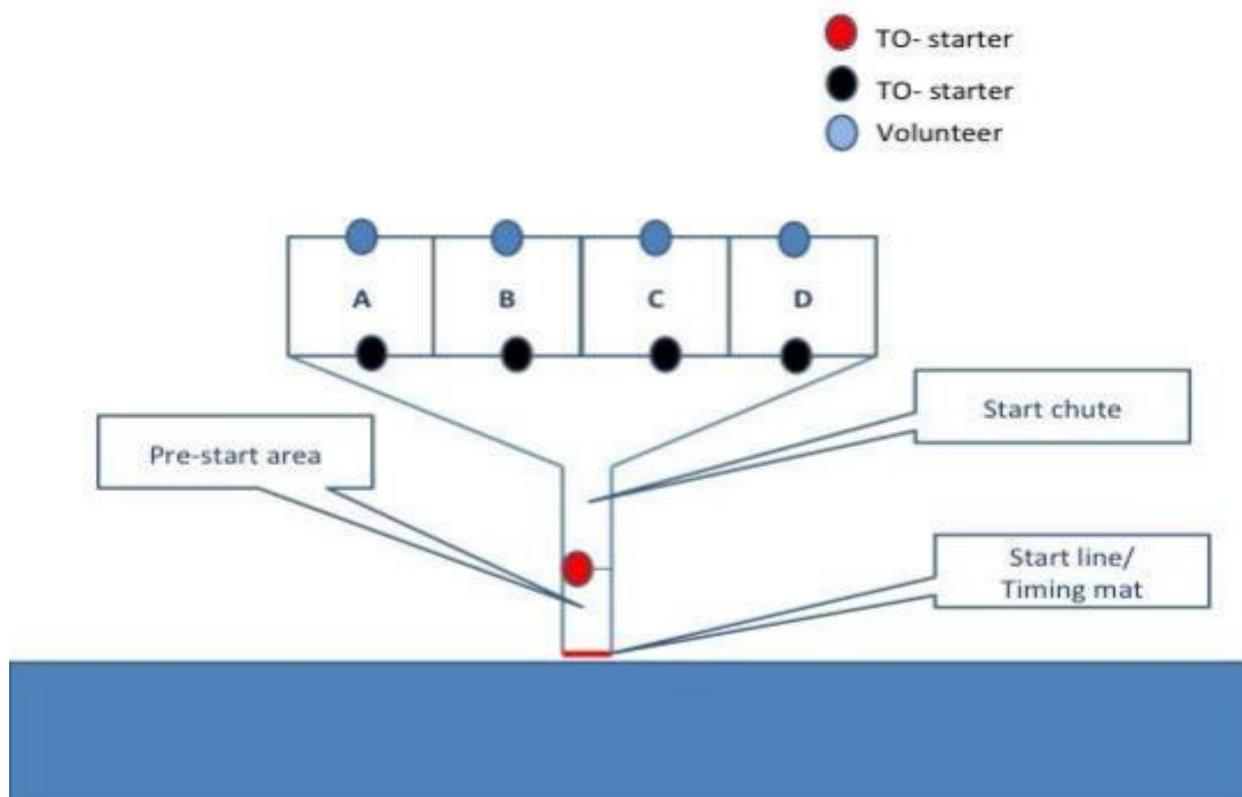


Схема 4: Пример схемы стартового коридора с несколькими боксами/отсеками для участников (ITU, 2019)

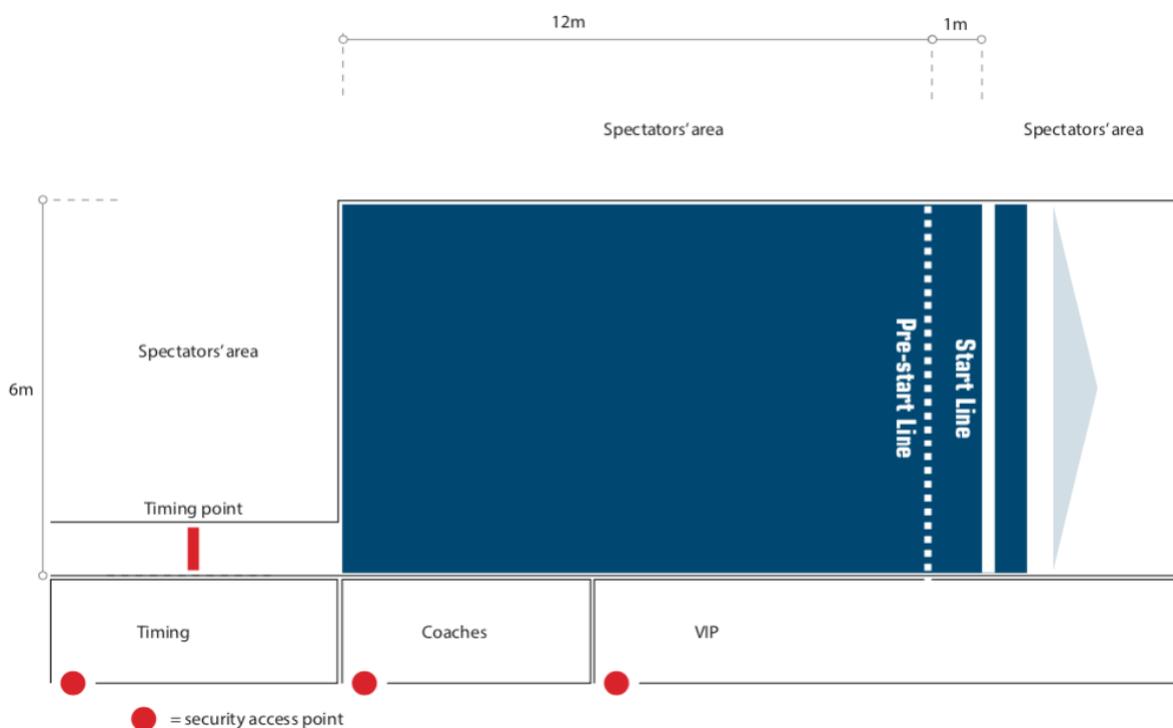


#### 4.2.1.2. Стартовая зона дуатлона – дополнительная информация

Для соревнований по дуатлону, предстартовая линия должна быть нарисована за 1 метр до стартовой линии, что делается в целях более эффективного координирования стартовых процедур. Ширина линий должна быть не менее 6 см.

В пределах 100 м от стартовой площадки не должно быть никаких углов.

Диаграмма 5: Линия старта дуатлона ((ITU, 2019 год)



#### 4.2.1.3. Возрастная группа, заезды и стартовая зона смешанной эстафеты– специфическая информация

Во время старта на время и смешанных эстафет для возрастных категорий к маршруту плавания должны быть проложена зона забега. Это может быть достигнуто в тех случаях, когда есть либо доступ к пляжу, либо рамповая конструкция, прикрепленная к стартовой зоне. Пандус должен соответствовать тем же техническим требованиям, что и выход для купания (см. ниже).

Зона старта испытаний возрастной группы должна иметь такую же планировку, как и зона забега (диаграммы 3 и 4). Стартовая зона смешанной эстафеты возрастной группы должна соответствовать базовой схеме стартовой зоны (Диаграмма 2).

#### 4.2.1.4. Информация о зоне старта зимнего триатлона

- вертикальная структура, несущая бренды спонсоров, должна очертить линию старта.
- стартовая площадка должна быть спроектирована таким образом, чтобы обеспечить пространство для всех участников.
- на снегу рисуется линия с помощью водорастворимого красящего материала.
- рядом с линией старта должно быть предусмотрено укрытие.

Рисунок 22: образец стартовой зоны зимнего триатлона (чемпионат Европы ETU Etna, 2018)



#### 4.2.2. Персонал стартовой зоны

##### а) Сотрудники и волонтеры

- В управлении процессами на старте судейскому составу должна помогать группа сотрудников и волонтеров на предстартовой зоне, они также отвечают за чистоту этой территории. Помимо прочих обязанностей, они ответственны за контролирование доступа к ВИП-гостям, представителям СМИ и тренерам, которым разрешено находиться на стартовой зоне.
- Должностные инструкции на разные задачи можно получить у ТД ИТУ, закрепленного за мероприятием, либо в спортивном отделе ИТУ.

##### б) Технические лица

- Количество технических лиц, закрепленных за предстартовой и стартовой зонами определяется ТД на основании количества участников соревнований;

#### 4.2.3. Оборудование стартовой зоны

##### 4.2.3.1. Стартовые зоны для плавания

а) Вид старта, используемый для проведения мероприятия, должен быть определен и одобрен ТД. При выборе надлежащего оборудования необходимо учитывать ряд факторов, таких как:

- Доступность стартовой зоны;
- Измерение глубины воды;
- Таблицы приливов и отливов;
- Текущий;
- Наличие знаний о местности; и
- Бюджет мероприятия.

- b) Если планируется предусмотреть сооружение для размещения стартовой площадки (мост, понтоны), то в ТД должен быть представлен заверенный инженерный план.
- c) Ниже представлены 5 видов стартовых зон для соревнований по плаванию, в порядке приоритетности:
  - фиксированный понтон: дает возможность стартовать нырянием в воду с устойчивой конструкции. В идеале высота понтона не должна превышать 0.75 м;

Рисунок 23: Старт с понтона (ITU Чемпионат мира по триатлону Кейптаун, 2019)



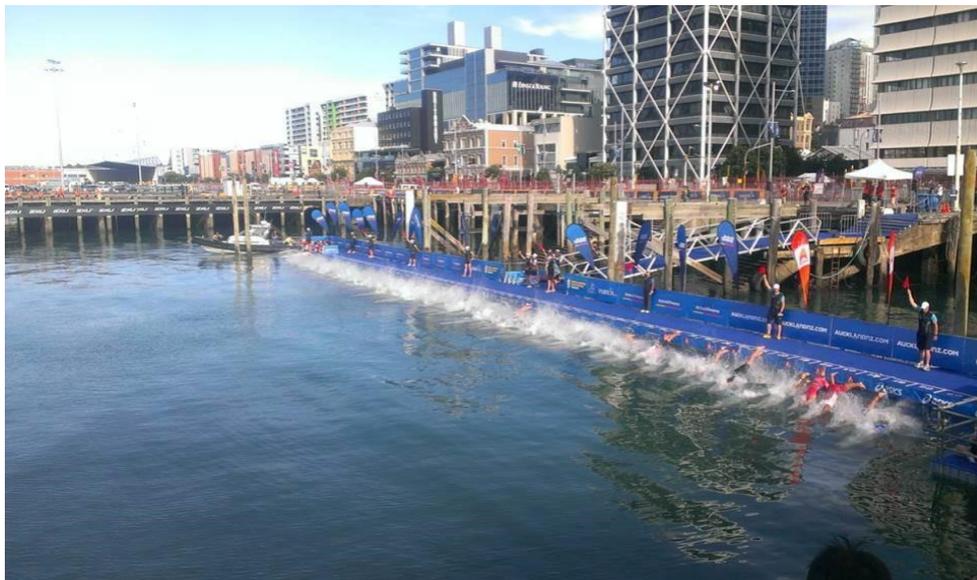
- Закрепленный понтон: дает возможность начать погружение с прочной конструкции. Высота понтона в идеале составляет от 0,2 м до 0,75 м.;

Рисунок 24: понтон старта (всемирное мероприятие ITU по триатлону в Стокгольме, 2014)



- плавающий понтон: дает возможность стартовать нырянием в воду. При этом, понтон должен быть достаточно устойчивым. Неприемлемо движения конструкции в разные стороны во время начала соревнования более чем на 30 см. В идеале высота понтона должна быть 0.2-0.75 м;

Рисунок 25: старт с плавающего понтона (ЧМ по Триатлону, Окленд, 2014)



- старт с пляжной полосы: используется, когда нет никаких вариантов установить понтон в воде. Представляет собой устойчивую конструкцию, приподнятую по передней кромке на 20 см для четкого определения стартовой линии;

Рисунок 26: Старт с пляжа (г. Икстапа, Пан Американский Кубок по Триатлону, ITU, 2013)



- старт в воде: может быть использован для любой возрастной группы, в том числе для пара триатлона. Стартовая линия должна быть четко обозначена, что можно сделать либо с помощью веревки, натянутой сзади ряда участников, либо это может быть какой-либо зафиксированный объект, за который будут держаться рукой каждый из участников

(понтон). По краям линии старта, по усмотрению организатора, могут быть установлены буйки в количестве 2 штук.

Диаграмма 6: Старт в воде (ITU, 2018 г.)

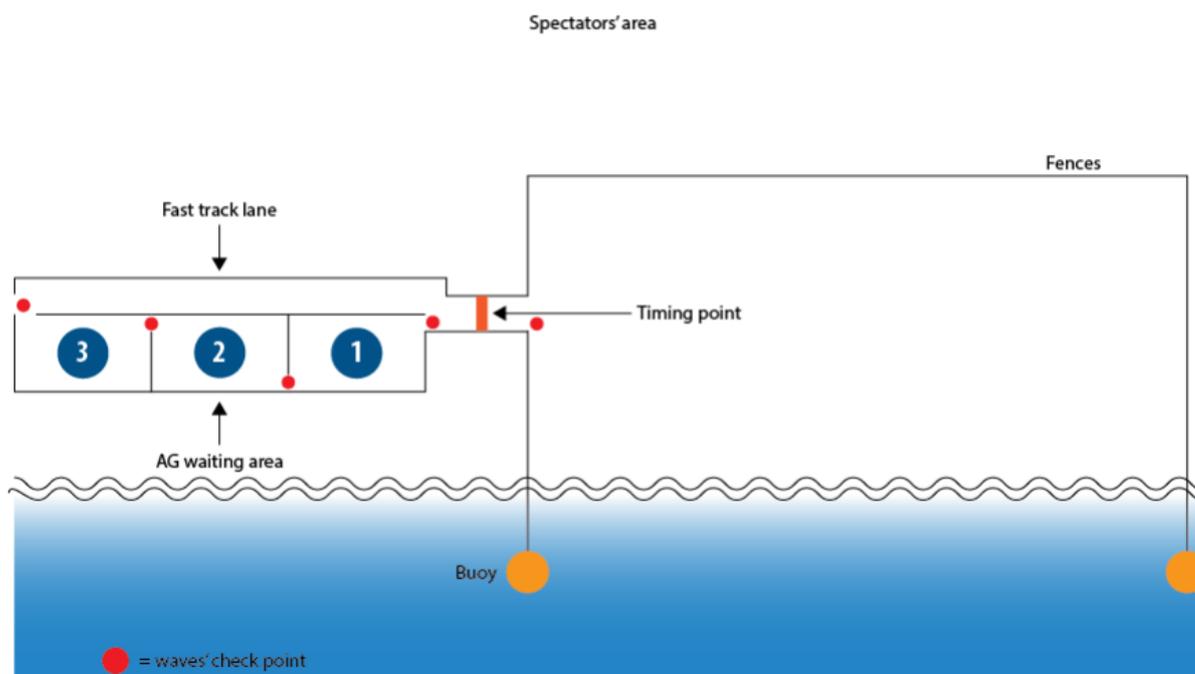


Рисунок 27: старт в воде (Гранд Финал ЧМ по Триатлону, Окленд, ITU, 2012)



- d) Технические характеристики понтона / платформы для плавания: размеры не менее 60 x 3 м. Конструкция линии старта плавания обеспечивает равные стартовые позиции для всех спортсменов.

#### 4.2.3.2. Покрытие понтона/платформы

а) Стартовая зона для соревнований по плаванию должна быть полностью покрыта ковровым покрытием голубого цвета. Предпочтительный оттенок голубого цвета для покрытия - Pantone CMYK 2955 (80%). Ковер должен быть надежно закреплен на поверхности либо с помощью двусторонней клейкой ленты под ним, либо с помощью гвоздей с защищенными головками, чтобы ни один край гвоздя не представлял опасности для участников, и/или посредством усиленной ленты, предотвращающей скольжение, расположенной поверх покрытия. Две части ковра должны быть закреплены "в внахлест" друг на друга, минимум, на 20 см, чтобы не было пустых участков поверхности, если вдруг ковровое покрытие съезжит под воздействием внешней среды. Желательно, чтобы ковровое покрытие отвечало следующим требованиям:

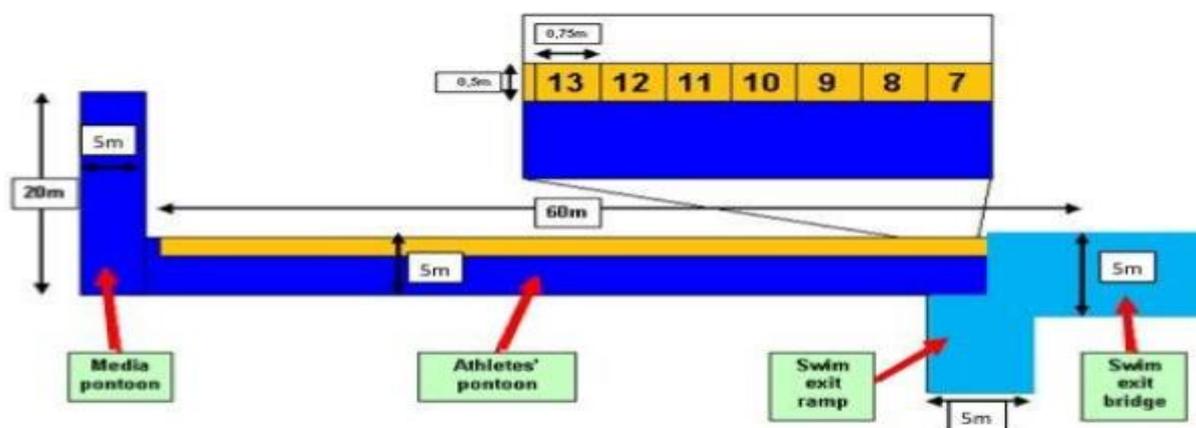
- Материал: 100 PFX штапельное грязеустойчивое волокно
- Плотность фибры: 820 г/см
- Общая плотность: 1170 г/см
- Толщина: 7 мм
- Ширина: 2 м
- Категория применения: для наружного применения/спортивных мероприятий

**Новый материал при использовании во влажной среде может быть чрезвычайно скользким. Убедитесь, что мыльные средства (пена) тщательно удалены с покрытия.**

б) Маркировка понтона/платформы

- Должна быть указана предстартовая линия, представляющая собой четкую линию белого цвета, шириной не менее 0.05 м, отображенная на расстоянии 0.5 м от края стартовой платформы/понтон;
- Каждому участнику должно быть отведено пространство в размере 0.75 м;
- Расположение участников нумеруется справа налево, если стоять лицом к буйку, указывающему на первый поворот. Номера должны быть размером не менее 0.2 м, белого цвета, как изображено на схеме внизу.

Схема 7: пример понтона (ITU, 2019)

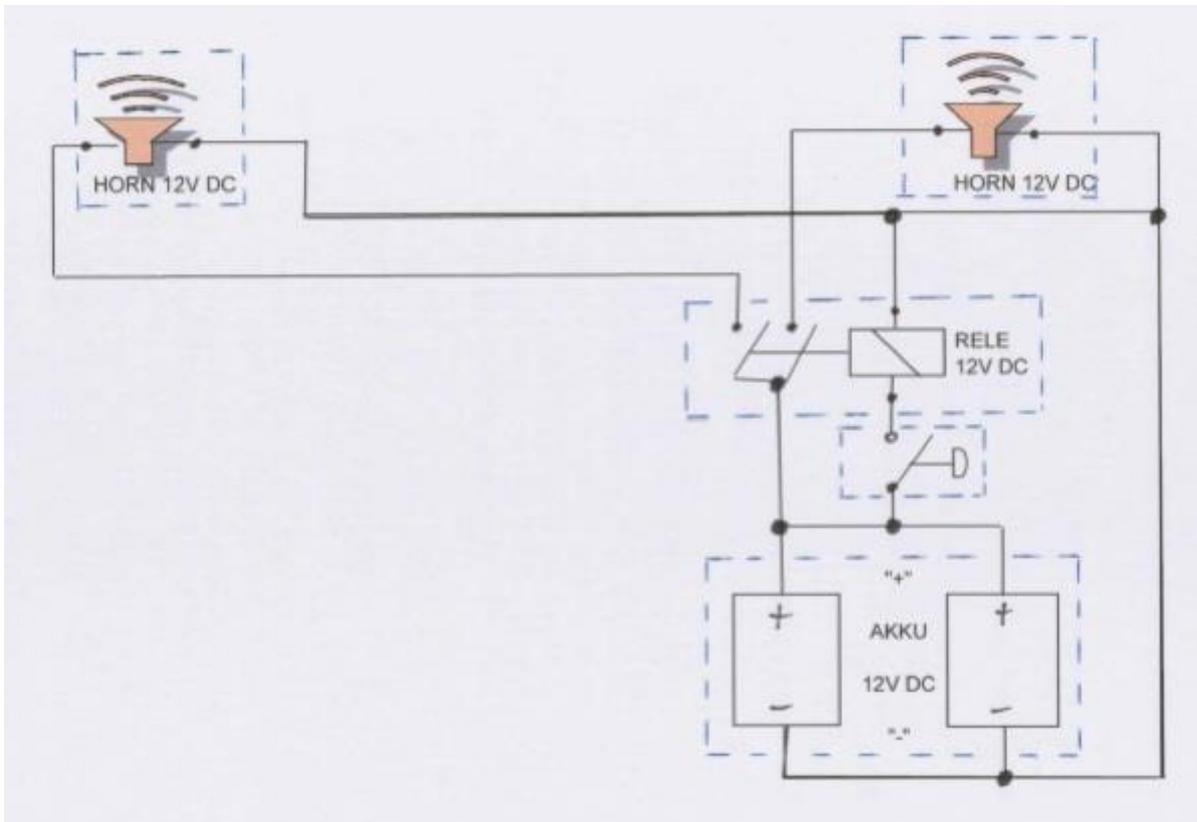


#### 4.2.3.3. Система сигнала старта для соревнований по плаванию

- Местный оргкомитет должен обеспечить электронную систему подачи сигнала к старту, которая должна быть снабжена, как минимум, двумя рупорами (22В), поддерживаемыми 2 металлическими стержнями, 2 автомобильными аккумуляторами в качестве источника питания, контроллером с микрофоном и переключателем с проводом длиной 120 м (для

2 наборов электросхем) или длиной 60 м (для одного набора). Нижеприведенная схема основана на двух рупорной системе.

Схема 8: Схема установки рупоров для системы подачи сигнала старта (ITU, 2019)



#### 4.2.4. Процедуры и операционное планирование для стартовой зоны

##### 4.2.4.1. Общее

- В целях обеспечения безопасности спортсменов существуют ограничения по количеству участников, которые могут стартовать одновременно. Количество людей в каждом заплыве определяется [Правилами соревнований ITU](#).

##### 4.2.4.2. Средняя/Длинная дистанция: стол для очков

- Местный оргкомитет должен поставить стол, на котором дежурят волонтеры, рядом с зоной для возрастной категории, где спортсмены могут оставить свои очки перед гонкой.
- На очках должен стоять номер спортсмена и волонтеры должны их перенести на стол у выхода из воды, откуда спортсмены могут забрать свои очки.
- Манипуляции с очками должны проводиться осторожно

#### 4.3. Маршрут для соревнований по плаванию

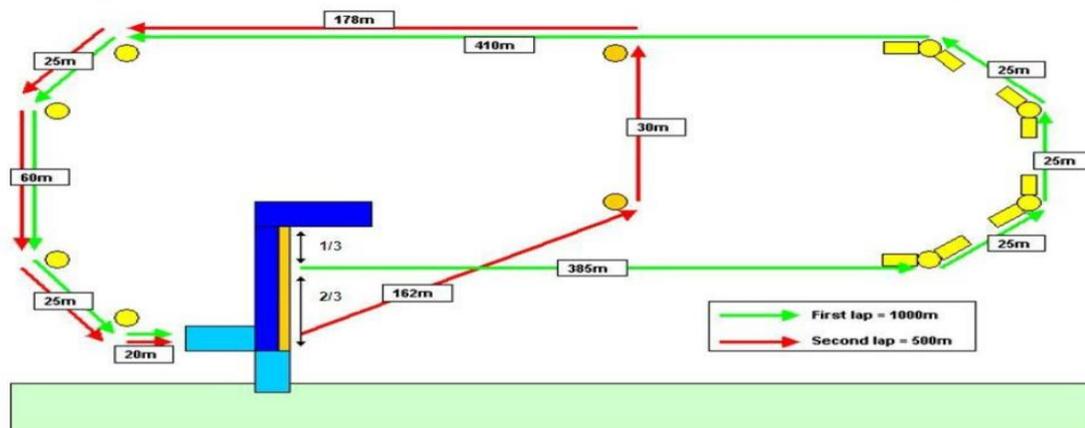
##### 4.3.1. Схема маршрута соревнований по плаванию

###### 4.3.1.1. Общее

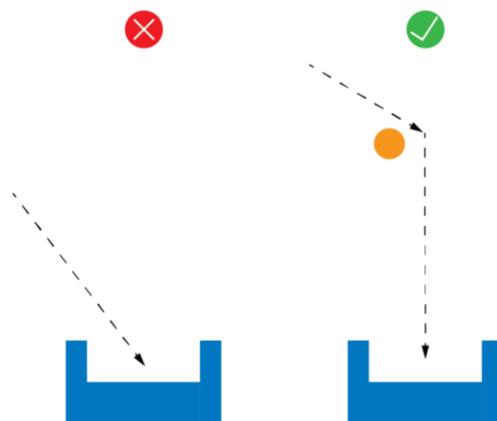
- количество кругов и длина (дистанцию сверяйте в соответствии с Правилами соревнований):
  - Группа Элита/u23 - 2 круга (желательно 1000 м + 500 м);

- Стандартная дистанция для возрастной группы - 1 круг;
  - Юниоры/спринт для возрастной группы/пара триатлон - 1 круг;
  - Средняя дистанция/ длинная дистанция - 1 круг;
  - Командная эстафета и суперспринт - 1 круг;
  - Акватлон – 1 круг;
  - Кросс триатлон – 1 круг.
- b) направление соревнований по плаванию идет по часовой стрелке, если ТД не решит по другому;
  - c) повороты должны быть изогнуты под углом не менее 90 градусов;
  - d) при необходимости перед выходом для плавания будет установлен последний буй, чтобы спортсмены смотрели на середину выхода для плавания;
  - e) для соревнований на стандартную и длинную дистанцию, буюк первого поворота должен быть не ближе чем 350 м от старта;
  - f) глубина на маршруте не должна быть менее 1.5 м;
  - g) использование места для разминки не должно каким-либо образом мешать проходящим соревнованиям;
  - h) средства по оказанию первой помощи должны быть расположены рядом с маршрутом соревнований;
  - i) медпункт должен быть расположен рядом с местом выхода из воды для участников возрастной группы на любой дистанции. Для остальных участников медпункт должен быть расположен в одном месте для дистанций, начиная со средней и больше.

Схема 9: Идеальная схема маршрута соревнований по плаванию для Элиты (ITU, 2019)



**Схема 10: Угол для выхода в плавании (ITU, 2018)**



#### **4.3.1.2. Маршрут плавания по пара триатлону – конкретная информация**

- a) особое внимание следует уделить доступу к понтону и маршруту плавания. Необходимо учесть проезд для инвалидных колясок;
- b) спортсменам необходимо предоставить достаточное время для разминки с четкими инструкциями по временным рамкам;
- c) спортсмены пара-соревнований стартуют на глубине;
- d) если применяется старт в воде, то стартовая зона должна быть организована с размещением двух буйков - слева и справа;
- e) в случае если маршрут предусматривает несколько кругов, он должен полностью проходить в воде. Ни при каких обстоятельствах участники пара триатлона не должны быть вынуждены выходить из воды (чтобы заново в нее войти), кроме как уже на финише;
- f) маршрут для спортсменов пара триатлона должен быть как можно меньше подвержен течениям приливов и волнам;
- g) должны быть предусмотрены все меры по безопасности с медицинской точки зрения, и за каждым спортсменом пара триатлона должно постоянно вестись наблюдение.

#### **4.3.1.3. Смешанный эстафетный заплыв возрастных категорий – специфическая информация**

Из-за количества команд, стартующих в этом соревновании, и дистанции заплыва для 1-го спортсмена в команде совершенно небезопасно плавать вне и обратно. По этой причине для 1-го этапа разрешены только двухточечные курсы плавания. 2-й, 3-й и 4-й спортсмен будет иметь различную планировку курса плавания с началом плавания и выходом из плавания близко друг к другу.

#### **4.3.2. Персонал, задействованный на маршруте соревнований по плаванию**

##### **4.3.2.1. Сотрудники и волонтеры**

- a) все должностные инструкции для персонала, задействованного на маршруте соревнований по плаванию, приведены в секции Приложений - Операционный план по действиям на воде

- b) рекомендуется, чтобы:
- водитель спасательной лодки имеет приемлемый опыт по управлению лодкой, знал технику безопасности на воде, в том числе правила коммуникации и спасения людей;
  - было обеспечено наличие сертифицированных спасателей, отвечающих за безопасность на открытых водных пространствах. У нас есть требования по наличию одного спасателя на 50 участников, но в любом случае, минимум, 12 спасателей, работающих в одну смену;
  - аквалангисты должны иметь соответствующую квалификацию.

#### **4.3.2.2. Группа официальных лиц**

- a) количество официальных лиц, закрепленных за соревнованиями по плаванию, определяется ТД, который основывается на количестве участвующих в соревновании, а также на схеме маршрута.

#### **4.3.2.3. Ассистенты на выходе из воды, пара триатлон**

- a) Общее
- Местный оргкомитет должен предоставить минимальное количество помощников на выходе из воды. Это указано в [Правилах соревнований ITU](#);
  - Окончательное количество помощников на выходе из воды будет определено ТД;
  - ТД будет отвечать за их обучение;
  - Только эти люди будут допущены в зону выхода из воды; и
  - Уровень поддержки, которую ассистенты по выходу из воды будут оказывать спортсменам, определяется цветом плавательной шапочки спортсменов, как это определено в [Правилах соревнований ITU](#).
- b) Требования (USAT, 2013)
- Данная позиция предполагает наличие физической силы (особенно для спортсменов-колясочников, которых нужно физически поднять из воды);
  - Эта работа не рекомендуется для молодых людей или тому, кому нельзя поднимать тяжести по медицинским показаниям;
  - Рекомендуется одеть подходящую одежду, так как на данной позиции одежда может намочить ;
  - Если вода холодная, рекомендуется использовать гидрокостюм;
  - Обувь на резиновой подошве также подходит для того, чтобы волонтер не поскользнулся на водорослях или любом другом скользком материале, который может находиться на мелководье или на фактическом выходе из воды; и
  - Тип обуви также может варьироваться, если выход из воды песчаный.
- c) Обязанности (USAT, 2013)
- Помощники на выходе из воды работают в командах по два человека (пары), чтобы помочь спортсменам;
  - В идеале помощники на выходе из воды должны быть примерно одинаковой высоты чтобы поднимать спортсмена вместе;
  - Один человек должен нести ответственность контролировать работу волонтеров;
  - После того, как команда закончила помогать одному спортсмену, они возвращаются к выходу из воды, чтобы помочь следующему спортсмену, выходящему из воды; и
  - Использование стропы необходимо для подъема спортсменов с выхода из воды (красный цвет шапочки для плавания). Ответственность за предоставление этого оборудования лежит на Оргкомитете и/или принимающей НФ.

Рисунок 28: Стропа пара триатлона (ITU, 2019)



d) Меры предосторожности

- Помощники на выходе из воды должны будут помогать спортсменам со средним весом. По этой причине они должны всегда помнить, что:
  - их безопасность на первом месте. Если с ними что-то случится, это отразится на спортсмене;
  - они никогда не должны спеша вытаскивать спортсмена из воды;
  - они должны знать правильную процедуру выхода из бассейна;
  - убедиться, что держат равновесие;
  - они всегда должны наклоняться, чтобы поднять спортсмена;
  - они должны держать спину прямо, втянув подбородок;
  - они должны подниматься делая упор на ноги;
  - нести спортсмена, держа его ближе к своему телу;
  - должны смотреть куда идут;
  - должны опуститься на колени, когда отпускают спортсмена; и
  - НИКОГДА не поднимать спортсмена из воды, без предварительной координации действий с другим волонтером.
- e) Каждый из помощников на выходе из воды должен быть снабжен красной футболкой или жилетом, которые следует всегда носить.

Рисунок 29: Жилет ассистента для выхода после плавания (Триатлон Австралия, 2014)

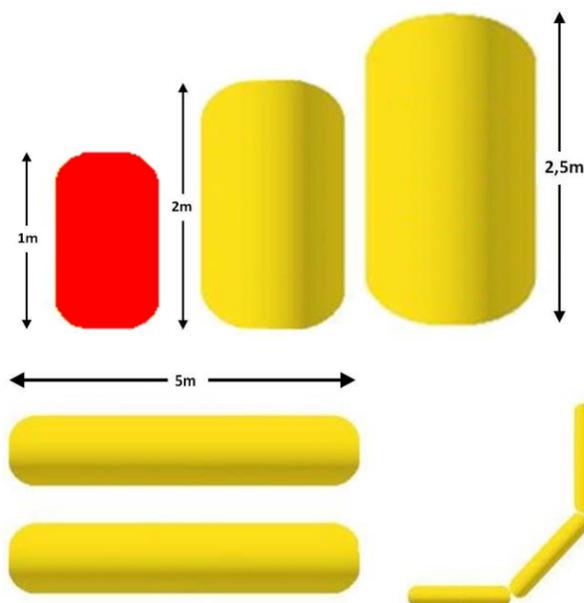


### 4.3.3. Оборудование на маршруте соревнований по плаванию

#### а) Буйки

- Буйки должны отвечать следующим требованиям:
  - Буйки в форме банана должны быть длиной 5 м и диаметром 1 м
  - Буйки на поворотах должны быть длиной 2.5 м и диаметром 1 м
  - Смотровые буйки должны быть 1.2 м длиной и диаметром 0.7 м
  - Буйки на поворотах должны быть в диаметре 1 м и не меньше, чем 2.5 м в высоту.
 Рекомендуется использование буйков в форме банана (в Олимпийском стиле)
- Должны быть изготовлены из герметичного поливинилхлорида 850-1100 денье, соединения должны быть по всей длине стыковочной стороны и выполнены из нержавеющей стали, с системой обратного клапана, а также конструкция должна предусматривать замену в случае необходимости. Смотровые буйки: количество и расположение смотровых буйков зависит от ситуации, но в любом случае, смотровые буйки не должны быть расположены менее чем на расстоянии 100 м друг от друга.

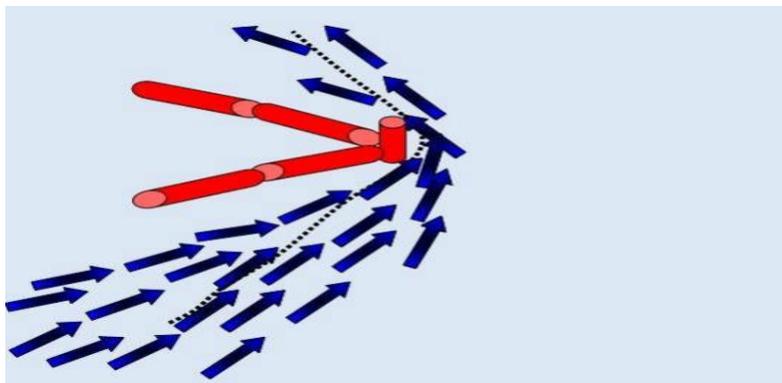
Рисунок 30: технические характеристики буйков (ITU, 2019)



б) Расположение буйков на поворотах маршрута:

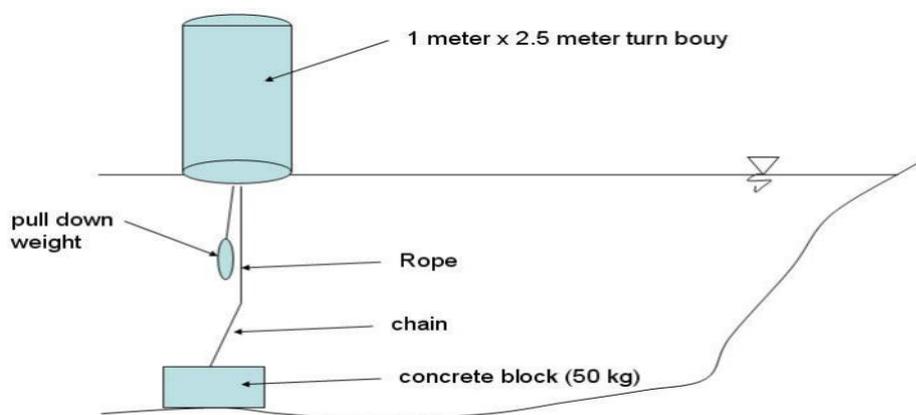
- вертикальная линия, начинающаяся с первого поворотного буйка, должна делить понтон/платформу на 1/3 и 2/3, чтобы 1/3 была расположена, как указано на схеме 4;
- буйки в форме бананов должны быть установлены таким образом, чтобы они не мешали движению участников соревнований;

Рисунок 31: образец буйков в виде банана (ITU, 2014)



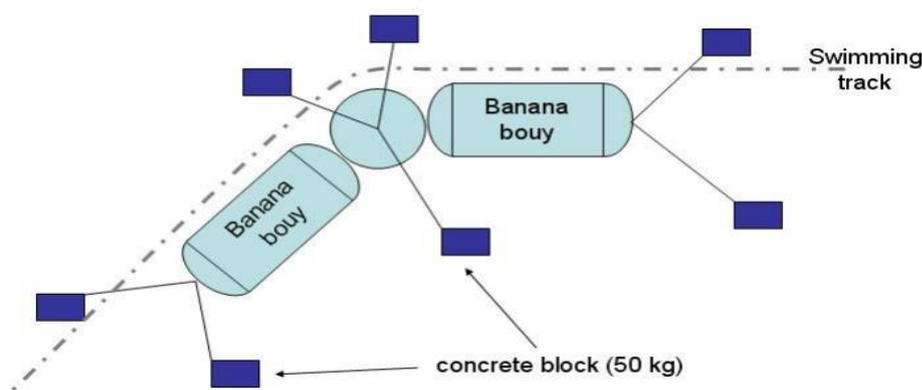
- Груз, удерживающий буюк, должен быть не менее 20 кг. При повышенном ветре, больших волнах и сильном течении груз должен быть увеличен. Груз должен располагаться на глубине не менее 1.5 м;
- Общая длина обоих веревок (соединяющих цепь и груз) и цепи должна быть достаточной, чтобы удержать буюк на месте в случае ветра, волн и приливных изменений;
- Использование проволоки запрещено. Рекомендуется применение карабинов.

Схема 11: установка буйка (ITU, 2019)



- если поворотный буюк состоит из нескольких отдельных элементов (буйков), то все они должны быть соединены между собой. Общая длина поворотного буйка не должна превышать 15 м;
- каждый поворот (три буйка - 2 в виде банана и 1 вертикальный) должен фиксироваться 7 независимыми креплениями; а также
- фиксирующие веревки не должны мешать движению участников.

Схема 12: установка поворотного буйка (ITU, 2019)



с) место для отдыха во время соревнований по плаванию

Хорошей практикой является установка специальных надувных конструкций для отдыха участников, которые располагаются через каждые 250 м по маршруту соревнований по плаванию в возрастных группах. Такие конструкции должны быть расположены рядом с общим потоком движения участников, чтобы спортсмены могли добраться до них и отдохнуть в случае необходимости.

Рисунок 32: пример плавающей конструкции для отдыха (соревнования Iron Man, 2015)



d) Выход из воды

- ширина не менее 5 м;
- может представлять собой скат или ступени
- если конструкцией предусмотрен спуск в виде ската, то угол наклона не должен быть больше 25 % (14 градусов), и конец ската, находящийся под водой, должен быть, как минимум, размером 0.6 м;

**Не путайте проценты и градусы угла**

- если конструкций предусмотрены ступени, то каждая ступенька должна быть шириной не меньше 0.4 м, и расстояние между ступенями не должно превышать 0.25 м в высоту. Первая ступенька должна уходить под воду не менее чем на 0.6 м;
- ступени или скат должны иметь покрытие голубого цвета. Кто-то из персонала должен постоянно подметать эту часть покрытия, так как она быстро становится скользкой. Либо, как вариант, эта часть конструкции может быть покрашена краской голубого

цвета с добавлением песка, чтобы исключить скольжение. Более подробная информация о покрытии представлена в разделе 4.2.3.2.

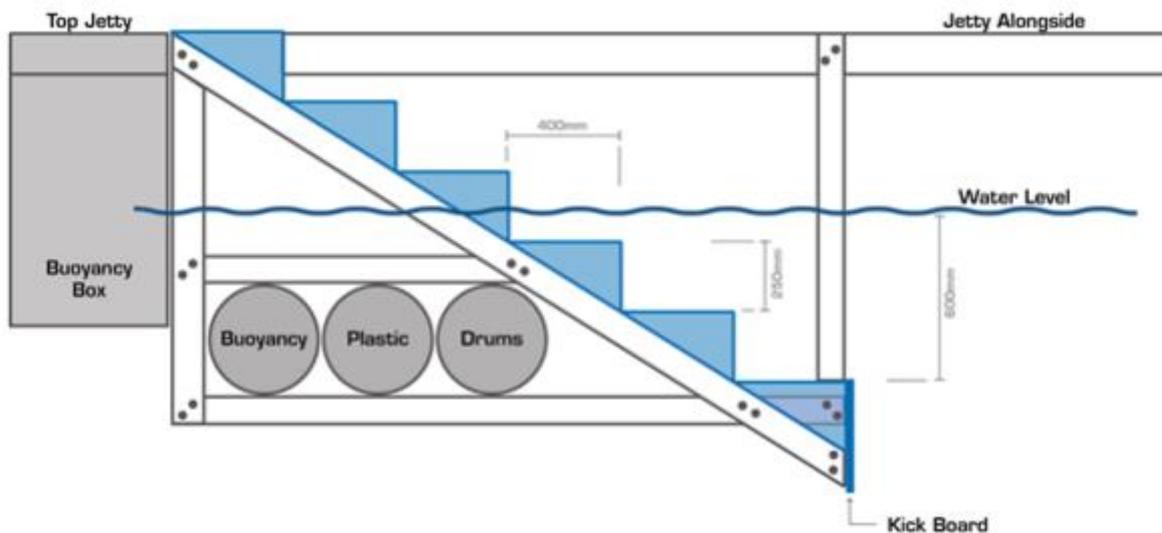
**Убедитесь, что пандус для выхода из воды имеет тонкие полоски поверх ковра для лучшего сцепления.**

- выход из воды должен быть четко обозначен ярко окрашенными буйками/колоннами/столбами/флагами, высотой не менее 2.5 м;
- при необходимости всем участникам должна быть предоставлена возможность на пути к транзитной зоне пробежать через души со свежей водой;
- у выхода из воды должен присутствовать официальный представитель с видеокамерой для запечатления процесса выхода из воды;
- выход из воды должен быть доступен для пара триатлона;
- решение о том, какая конструкция будет использоваться для выхода из воды, зависит от глубины места выхода и имеющегося понтона:
  - устойчивый понтон и значительная глубина: в этом случае, рекомендуются ступени, прикрепленные к понтону;

*Рисунок 33: выход из воды по ступеням, прикрепленным к устойчивому понтону, на большей глубине (ЧМ по Триатлону, Стокгольм, ITU, 2014)*



*Диаграмма 13: Выход для плавания, прикрепленный к твердому понтону в глубоководной зоне (ITU Чемпионат мира по Триатлону Кейптаун, 2015)*



- плавающий понтон на мелководье: следует использовать наклонный подъем из воды, при условии, что его нижний край касается дна (соблюдая угол наклона)

Рисунок 34: выход из воды по подъему на мелководье (ЧМ по Триатлону, Лондон, ITU, 2014)



- плавающий понтон (в виде бакена) на любой глубине воды: при этом угол наклона конструкции ската регулируется креплением к понтону (схема 11)

Рисунок 35: выход из воды через плавающий понтон на большой глубине (Кубок Мира по Триатлону, Тхонгён, 2014)



Схема 14: выход из воды для плавающего понтона - корпус ската (ITU, 2014)

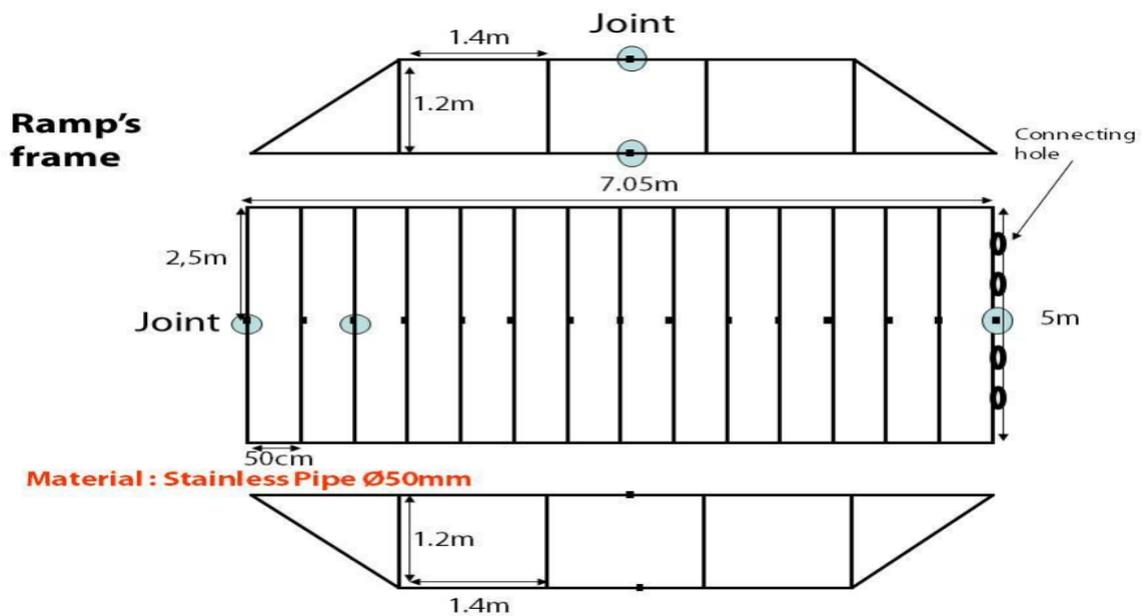


Схема 15: выход из воды для плавающего понтона - материал поверхности (ITU, 2019)

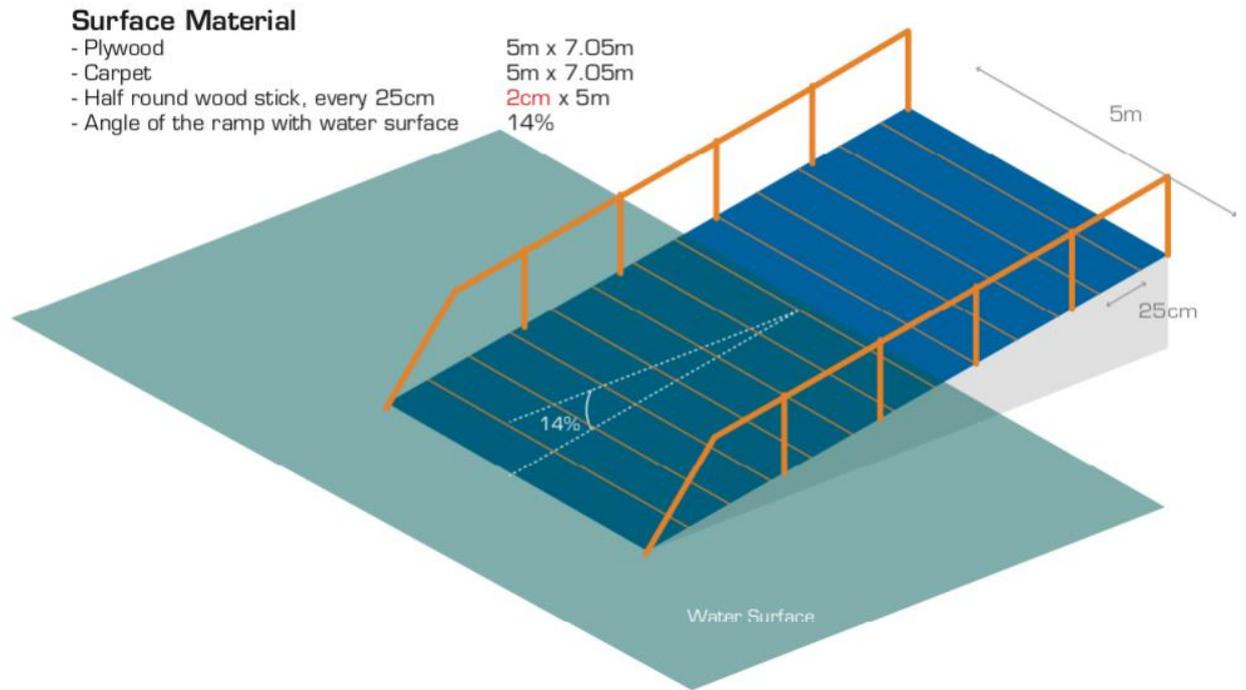
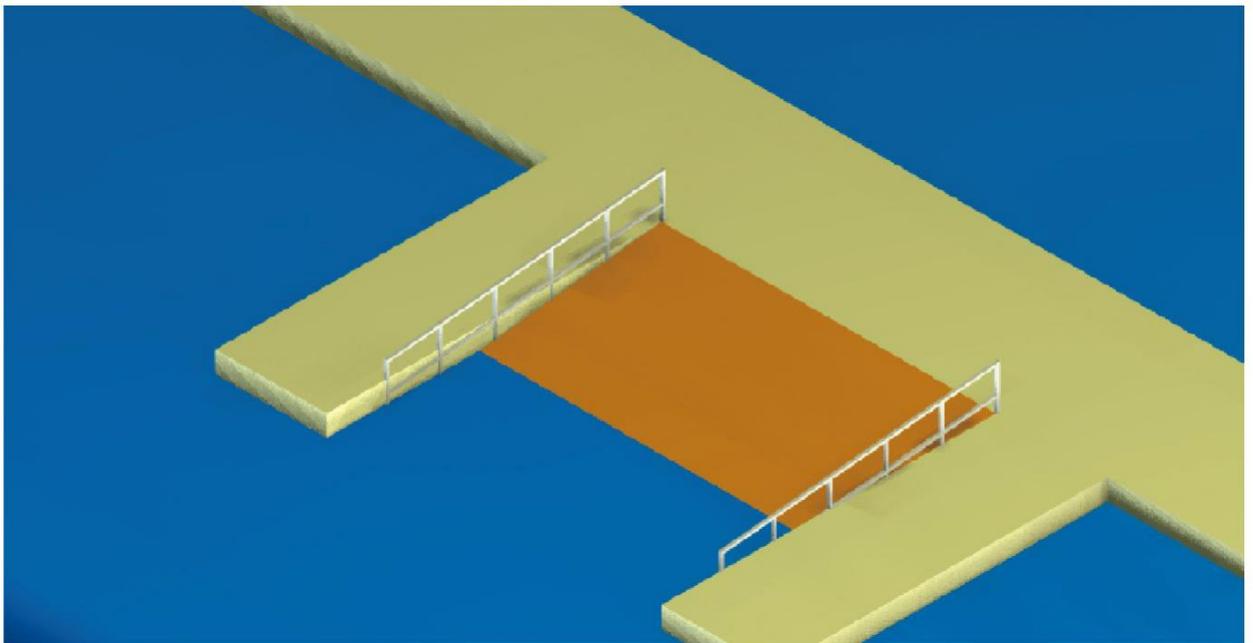


Рисунок 36: съезд на плавучий понтон (Всемирный Триатлон ITU в Йокогаме, 2015)



#### 4.3.4. Процедуры и операционное планирование для маршрута соревнований по плаванию

(также приведены в операционном Плана по действиям на воде, в разделе Приложений)

##### а) Качество воды

- Результаты проверок качества воды должны быть представлены на одобрение ITU в случаях, указанных в [Правилах соревнований ITU](#).
  - Дополнительные тесты могут быть запрошены у ТД на основе результатов предыдущих тестов.
- Допустимые пределы качества воды перечислены в [Правилах соревнований ITU](#).

##### б) Санитарный осмотр

- Санитарные визуальные осмотры являются важным элементом оценки микробиологической безопасности воды для спортсменов и необходимым дополнением к микробиологическому анализу воды.
- Хорошо проведенный санитарный осмотр может выявить источники микробиологической опасности, в то время как микробиологические данные подтверждают наличие опасностей, и оба вместе позволяют оценить риск заболевания спортсменов и персонала.
- Санитарная инспекция - это поиск и оценка существующих и потенциальных микробиологических опасностей, которые могут повлиять на безопасное использование места проведения соревнований. Он предоставляет информацию, необходимую для разработки и внедрения эффективной системы водоснабжения и предоставляет ценную информацию для оказания помощи в интерпретации данных о качестве воды.
- Инспекции должны всегда искать как новые источники микробиологических опасностей, так и обзор существующих опасностей. Проверки должны проводиться не только в пределах зоны проведения соревнований, но и за ее пределами. Потоки воды, приливы и отливы также должны быть частью выбора мест инспекции.
- Санитарные инспекции должны быть частью предварительной инспекции объекта и ежедневных процедур контроля качества воды. Ежедневные процедуры по качеству воды должны соответствовать следующим требованиям:
  - утренний осмотр на месте, за 3 часа до первого соревнования в каждый соревновательный день.
  - подготовка оценки качества воды, которая должна включать в себя инспекции, погодные условия (включая дождь, направление ветра и приливы, если это необходимо) и микробиологические данные о качестве воды.
  - результаты оценки должны быть сообщены в соответствии с информацией о качестве воды и блок-схемой принятия решений, которую можно найти в [Правилах соревнований ITU](#)
- Если во время инспекции перед посещением объекта имеется умеренное или высокое подозрение на фекальное воздействие, то местный организатор должен будет выполнить дополнительные тесты из упомянутых выше, после утверждения ITU.
- Санитарная инспекция должна включать все потенциальные источники загрязнения в водосборе. Следует обратить внимание на наличие:
  - очистных сооружений, в том числе длительных морских устьях,
  - отток пресной воды, дренаж в воду,
  - промышленные водоотводы,
  - колонии морских птиц,
  - санитарной канализации и поверхностного стока сельскохозяйственных угодий, и рек,
  - цветение водорослей,
  - видимости в воде более чем на один метр (это может быть только меньше, когда это вызвано природными условиями),

- притоки, ручьи или каналы, которые получают какую-либо форму ливневого стока воды или сточных вод. Необходимо определить смежные отрасли и оценить их влияние. Визуальное загрязнение фекалиями (включая санитарные пластмассы), запах сточных вод и подозрительный цвет воды также следует рассматривать как непосредственный признак неприемлемого качества воды.
  - Влияние местной географии и метеорологических условий на качество воды также должно быть оценено и включено в оценку.
  - При определенных обстоятельствах некоторые нетоксичные флуоресцентные индикаторные красители, бактериофаги или биомаркеры фекального стерола также могут быть полезны для идентификации источников и потоков загрязнения.
- с) улучшение качества воды

В случае плохого качества воды существуют существующие способы его улучшения. Использование этих методов должно быть проверено в конкретных странах совместно с государственными органами.

Эти методы могут быть либо естественными:

- Перекачка пресной воды в этом районе;
- Использование сетки/ экрана/ занавеса для ограничения загрязненной зоны;
- Используйте поверхностные аэраторы для насыщения кислородом этой области.

Или химикаты:

- Натриевая соль гипобромной кислоты;
- Гипохлорид натрия;
- Диоксид хлора;
- ВСДМН и другие.

d) Скорость течения

- в соответствии с [Правилами соревнований ITU](#), ТД имеет полномочия изменить дистанцию соревнований по плаванию или даже полностью отменить этот этап, если это обусловлено скоростью течения;
- целью ставится создание условий посредством уменьшения или увеличения дистанции, чтобы участники затратили на прохождение этапа стандартное количество времени, независимо от наличия или отсутствия течения;
- Этап плавательных соревнований исключается из гонок, если:
  - участникам предстоит плыть в потоке против течения со скоростью более 0.15 м/с;
  - участникам предстоит плыть в потоке по течению со скоростью более 1 м/с.
- скорость течения измеряется на отдельном участке в 10 м из маршрута соревнований посредством того, что в воду кидают кусочек дерева и измеряется время, необходимое для преодоления 10 метров.
- Если круизные лайнеры и / или паромы находятся рядом с курсом с включенными двигателями, их гребной винт создаст занос, который может стать большой опасностью, поскольку спортсмены будут притягиваться к ним.

**Для технических лиц соревнований существует инструмент для перевода данных в скорость.**

e) Измерения маршрута плавания

- Для измерения маршрута плавания используется лазерный метр или GPS, который должен точно соответствовать заявленной дистанции. Данные такого подтвержденного измерения должны быть предоставлены на одобрение ТД.

f) Мониторинг поведения участников

- Во время проведения соревнований по плаванию чрезвычайно важно тщательно следить за поведением участников. Местный оргкомитет должен снабдить ТД и технических лиц необходимым снаряжением (лодки, камеры) для должного исполнения ими своих обязанностей и в целях безопасности участников
- g) Операционный план по действиям на воде

Оргкомитет должен разработать и предоставить на одобрение ТД операционный план по действиям на воде, включающий следующие пункты:

- подробное описание маршрутов соревнований по плаванию с GPS координатами установленных буйков;
- полный список задействованного персонала, в том числе спасателей, и их снаряжения (лодок, каяков, плавательных досок и т.д.);
- процесс коммуникации между персоналом, задействованным на воде, местными властями и ITU;
- график, когда задействованный персонал заступает на смену и сменяется;
- обычные операционные процедуры с четким описанием обязанностей всего задействованного персонала (до, во время и после мероприятия);
- план действий в чрезвычайных ситуациях
  - местный оргкомитет должен в любой момент мероприятия иметь данные о количестве участников, кто зашел на маршрут соревнований по плаванию, и кто вышел из воды, что обеспечивается посредством использования тайм-матов. План действий в чрезвычайных ситуациях должен включать такие основные шаги, как:
    - подтвердить наличие предстартового тайм-мата, который фиксирует исправность хронометражного чипа участников;
    - отметить участников без костюма для плавания;

**Эта информация будет критически важной в случае отсутствия кого-либо из участников. Костюм для плавания не позволяет телу погрузиться на дно, т.е. поиск будет сосредоточен только на поверхности воды.**

- вручную считать количество участников, вышедших из воды;
  - в случае пропажи участника необходимо руководствоваться планом действий в чрезвычайных ситуациях. Основными шагами будут:
    - проверить все записи хронометражного чипа;
    - проверить записи спасателей;
    - уточнить у представителей транзитной зоны, не остался ли велосипед участника на месте, или его все-таки забрал сам участник;
    - уточнить, был ли надет на участнике костюм для плавания;
    - с помощью спасателей провести визуальный осмотр маршрута плавания.
  - если участник был одет в костюм для плавания, но осмотр поверхности воды не дал результатов, ситуация должна быть передана в управляющий центр проведения мероприятия для дальнейших действий; и
  - если участник не был одет в костюм для плавания, и на всем маршруте не было обнаружено его следов, следует начать поиск в воде.
- Процедуры по эвакуации с подробным планом для индивидуальной и массовой эвакуации
- h) Принятие мер безопасности против акул

Если мероприятие проводится в местности, где были зарегистрированы случаи нападения акул на пловцов и серферов, необходимо разработать и утвердить регламент принятия мер безопасности против акул, который должен соответствовать местным стандартам и процедурам и должен быть одобрен местными властями. Регламент должен включать процедуры для:

- предварительной проверки и очистки территории до начала гонок;
- отслеживания появления акул во время гонок и соблюдения процедур коммуникации/тревоги;
- эвакуации пловцов и задействованного персонала, предупреждения остальных участников от вхождения в воду;
- защиты пловца, если зарегистрировано активное движение акулы по отношению к человеку в радиусе 30 м от него.

i) протокол по водорослям и медузам

Если событие происходит в районе, подверженном водорослям и медузам, Лок должен иметь оперативные планы по устранению и предотвращению возникновения таких опасностей путем размещения специальных сетей из водорослей или медуз в соответствующих местах.

Рисунок 37: сети из медуз и водорослей (EcoCoast, 2019)



j) Мусор и протокол аварийных разливов нефти

Если местный оргкомитет оценивает потенциальные риски образования мусора и/или разливов нефти на плавательном курсе, то следует разработать протокол для предотвращения и снижения риска таких опасностей. Необходимо рассмотреть вопрос о развертывании мусорных барьеров и нефтяных заграждений.

Рисунок 38: Мусорные Барьеры (EcoCoast, 2019)



#### 4.4. Транзитная зона

##### 4.4.1. Схема расположения транзитной зоны

##### 4.4.1.1. Общее

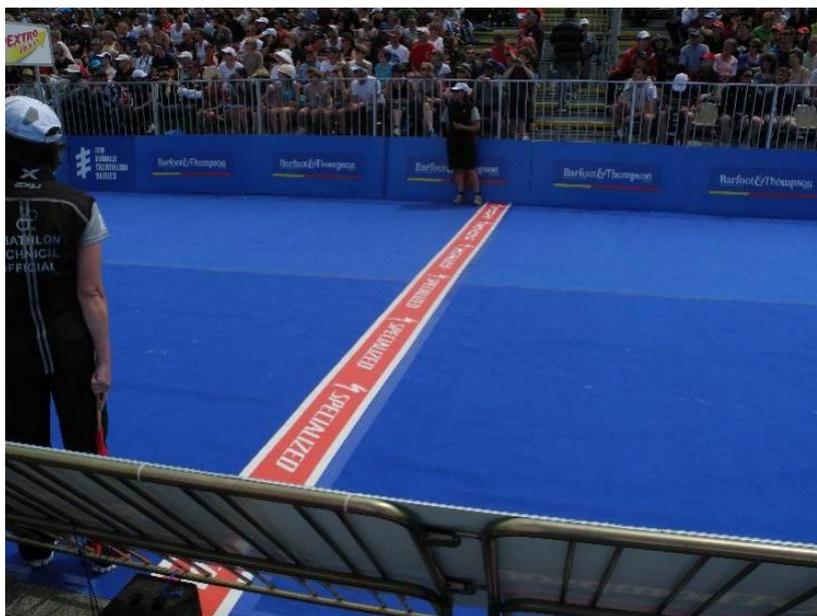
- a) уклон наклона потока движения, входа и выхода из зоны: не допускаются резкие углы, поток должен идти в одном направлении;
- b) транзитная зона должна быть отделена от зрителей и других прилегающих к ней зон с помощью низкого жесткого ограждения. Для соревнований возрастных групп, зона должна быть отделена высоким ограждением;
- c) линия посадки на велосипед должна простираться по всей ширине выхода из транзитной зоны и быть четко обозначена зеленой клейкой лентой или ковром. Ширина линии должна быть 0.4 м с белыми полосами по обеим сторонам. Линия посадки должна быть нескользящей (общая длина и ширина)

*Рисунок 39: пример линии посадки на велосипед (ITU, 2019)*



- d) линия схода с велосипеда должна простираться по всей ширине выхода из транзитной зоны и быть четко обозначена красной клейкой лентой или ковром. Ширина линии должна быть 0.4 м с белыми полосами по обеим сторонам. Линия посадки должна быть нескользящей (общая длина и ширина)

*Рисунок 40: пример линии схода с велосипеда (ITU, 2019)*



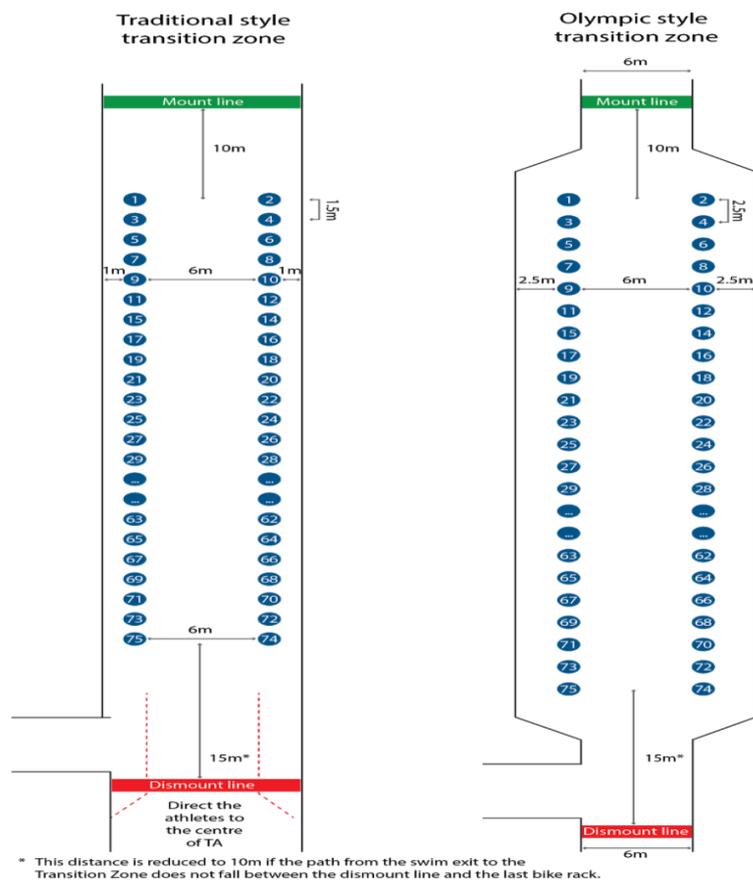
- e) требования к клейкой ленте:
- трехметровый материал для напольной графики с использованием снаружи помещений 3662-10, белого цвета; специальный защитный ламинат: трехметровый ламинат для использования на напольных покрытиях снаружи помещений, 3647, прозрачный;
  - размер: 125x40 см, мы его обычно приклеиваем аккуратно один рядом с другим. Печатная графика: логотип мероприятия или его особого партнера
- f) При наличии двух транзитных зон, организация расположения участников должна быть идентичной в каждой из них;
- g) Схема с двумя транзитными зонами для возрастной группы не рекомендуется;
- h) Зона тренеров должна быть расположена рядом с транзитной зоной. Она должна быть отделена от зрителей с помощью невысокого ограждения и контролироваться персоналом службы безопасности. Тренера не допускаются в транзитную зону.
- i) Для VIP-гостей и других почетных присутствующих лиц должна быть выделена отдельная территория рядом с транзитной зоной.
- j) Параллельно транзитной зоне необходимо предусмотреть место для аккредитованных представителей СМИ; а также
- k) Окончательная схема транзитной зоны должны быть одобрена ТД.

#### **4.4.1.2. Триатлон – Дуатлон транзитная зона – дополнительная информация**

Участники групп Элита/U23/юниоры/молодежь

- a) транзитная зона должна иметь твердую поверхность, желательно асфальт или бетон, а также быть полностью покрытой ковром;
- b) в зависимости от условий соревнований (разрешен драфтинг или нет), а также с одобрения ТД, участники могут проехать транзитную зону на велосипеде (либо это запрещается);
- c) желательно, чтобы были организованы две параллельные стойки для велосипедов;
- d) минимальное расстояние между двумя рядами велосипедов должно быть 6 м, считая от переднего края каждой велосипедной стойки;
- e) если применяется традиционная схема расположения транзитной зоны, то каждому участнику выделяется 1.5 м пространства, при этом от заднего конца велосипедной стойки до ограждения расстояние должно быть 1 м; если используется "Олимпийский" стиль расположения транзитной зоны, то подставки под велосипеды должны находиться на расстоянии 2.5 м друг от друга, измеряя расстояние от центра велосипеда, и от заднего конца стойки до ограждения расстояние также равно 2.5 м;

Схема 16: Пример расположения транзитной зоны (ITU, 2014)

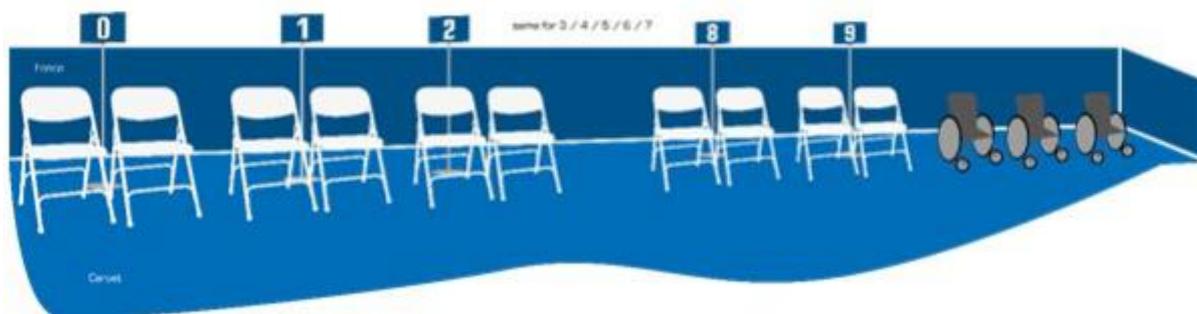


- f) Первая и последняя стойка велосипедов в транзитной зоне должны быть расположены на расстоянии 15 м от углов на случай, если участники будут проходить через транзитную зону на каждом круге велогонки;
- g) Линия посадки на велосипед не должна быть расположена ближе чем 5 м или далее, чем 10 м от первой стойки велосипедов;
- h) Линия схода с велосипедов не должна быть расположена ближе чем 5 м или далее, чем 10 м от последней стойки велосипедов;
- i) Ширина входа и выхода из транзитной зоны должны быть не менее 6 метров и должна быть на таком же расстоянии между двумя рядами стоек велосипедов.

#### 4.4.1.3. Транзитная зона Пара триатлона - дополнительная информация

- a) необходимо рассмотреть вопрос о том, как спортсмены будут перемещаться от выхода для плавания к зоне перехода на велосипеде. Приспособления могут быть необходимы для устранения лестниц или крутых пандусов, недоступных для инвалидных колясок;
- b) зона выхода из заплыва должна управляться только обученными помощниками выхода из заплыва;
- c) пред переходная зона должна планироваться в соответствии с [Правилами соревнований ITU](#);

Диаграмма 17: схема зоны предварительного перехода (ITU, 2019 год)

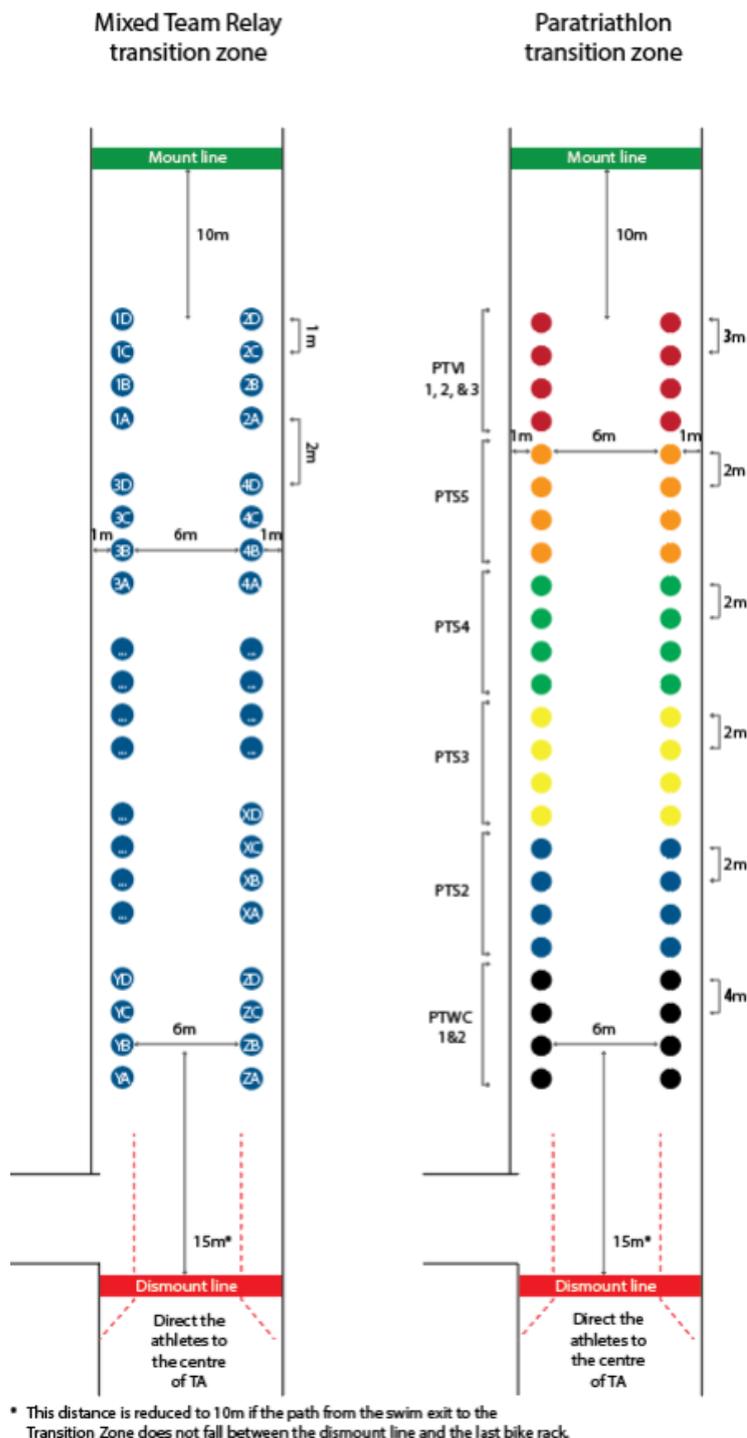


- d) Транзитная зона должна иметь твердую поверхность, желательно асфальт или бетон, а также быть полностью покрытой ковром;
- e) Следует минимально избегать наличия углов, а также U-образных поворотов;
- f) Нежелательно наличие двух транзитных зон (Т1/Т2);
- g) Рекомендуются параллельное расположение двух рядов велосипедных стоек; Транзитная зона должна быть разделена на блоки, один блок на каждую категорию;
- h) В случае единой линии стоек или зеркального перехода, спортсмены распределяются по категории и гоночному номеру;
- i) Спортсмены РТWС располагаются рядом с линией схода, а спортсмены РТVІ размещаются рядом с линией посадки. Остальные категории расположены между ними в последовательном порядке: РТWС - РТS2 - РТS3 - РТS4 - РТS5 - РТVІ;
- j) Минимальная ширина составляет 6 м между 2 рядами велосипедных стоек от переднего края каждой велосипедной стойки;
- k) Участникам должно быть предоставлено пространство (измеряя от центра велосипедной стойки) в соответствии с их категориями:
  - 4 метра для участников категории РТWС;
  - 3 метра для участников категории РТVІ;
  - 2 метра для остальных участников.
- l) Каждому участнику пара триатлона, принадлежащего к категории РТWС, должно быть предоставлено личное пространство в размере 4x2 метра. Участник и его снаряжение должны находиться в отведенном ему пространстве во время маневров в транзитной зоне, которая должна быть маркирована соответствующим образом;
- m) Линия ограждения должна быть на расстоянии 1 метра от заднего края стойки велосипедов;
- n) Участники не должны проходить через транзитную зону на каждом круге велогонки;
- o) Транзитная зона должна использоваться только для отделения этапа плавания от следующих этапов соревнования;
- p) Линия посадки на велосипед не должна быть расположена ближе, чем 5 м или далее, чем 10 м от первой стойки велосипедов;
- q) Линия схода с велосипедов не должна быть расположена ближе чем 5 м или далее, чем 10 м от последней стойки велосипедов;
- r) Транзитная зона должна быть оснащена для удобства участников на инвалидных колясках;
- s) Для каждого участника и его гида должен быть предусмотрен складной стул, за исключением спортсменов на инвалидных колясках;
- t) Для участников категории РТVІ должны быть предусмотрены 2 отдельных отсека и один общий для всех остальных участников; просим руководствоваться Правилами соревнований ИТУ по всем вопросам, касающимся положений проведения соревнований по пара триатлону.
- u) Медицинский персонал должен находиться неподалеку от транзитной зоны.

#### 4.4.1.4. Транзитная зона Смешанной эстафеты – дополнительная информация

- a) спортсмены из одной команды должны быть размещены вместе в переходной зоне рядом друг с другом на одной стороне перехода, если только ТД не распорядится иначе;
- b) каждый член команды должен иметь 1 м пространства (от центра велосипедной стойки до центра другой велосипедной стойки), и каждая команда должна быть на расстоянии 2 м от другой команды; и
- c) последний член команды должен поставить свой велосипед ближе всего к линии крепления.

Диаграмма 18: образец планировки транзитной зоны пара триатлона и смешанной эстафеты (ITU, 2018 г.)



#### 4.4.1.5. 2x2 Транзитная зона Смешанной эстафеты – дополнительная информация

- a) в смешанной эстафете 2x2 члены команды не должны располагаться рядом друг с другом. В зависимости от ширины переходной зоны мы либо предоставляем:
  - Два ряда велосипедных стоек с каждой стороны, предназначенных для одного члена каждой команды; или
  - Один ряд велосипедной стойки в верхней части для членов А (женщин) команд и нижней части для членов В (мужчин).
- b) все спортсмены должны иметь постоянный доступ в переходную зону, даже когда партнер по команде участвует в гонках.
- c) доступ к переходу не должен пересекать какой-либо временной коврик.
- d) Что касается расстояния, расположения линии посадки/схода и конструкции именной таблички велосипедной стойки, то применяются те же технические требования, что и для смешанной командной эстафеты.

#### **4.4.1.6. Зона обмена Смешанной эстафеты 2x2 – дополнительная информация**

- a) прикрепленная к зоне обмена смешанной эстафетой 2x2, подготовительная зона, где спортсмены могут подождать обмена, должна быть обеспечена. Минимальный размер палатки 10м x 3м должен быть обеспечен вместе с открытым пространством, где спортсмены смогут продолжить свою разминку.
- b) В этом районе допускается один тренер на НФ.
- c) Эта палатка может использоваться в качестве зала отдыха спортсменов перед гонкой. Спортсмены должны иметь доступ к своим сумкам. Если нет, то Местный оргкомитет должен организовать процесс по перемещению сумки спортсмена из зала отдыха спортсменов.
- d) в этом пространстве мы должны иметь открытую площадку вместе со скамейками, освежающими/восстановительными напитками.
- e) особое внимание следует уделять погодным условиям. Отопление/одеяла/теплые напитки или охлаждение/тени/лед/холодные закуски должны быть предоставлены в холодных/теплых погодных условиях соответственно.

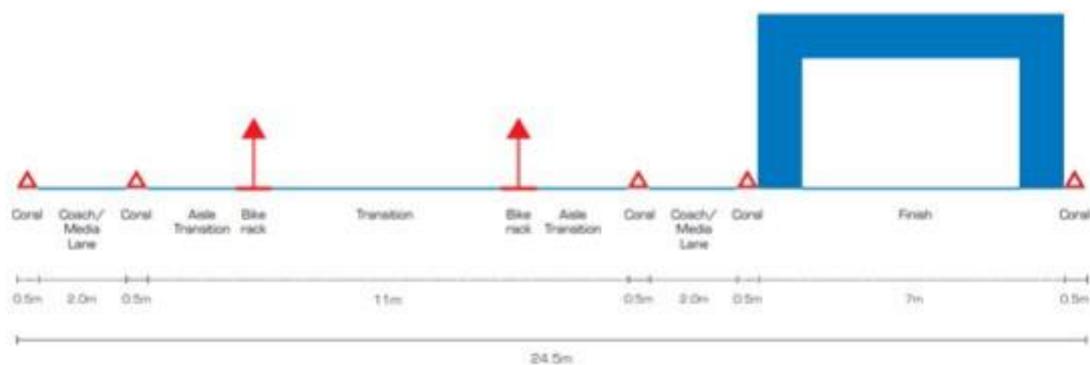
#### **4.4.1.7. Информация об Олимпийских и Паралимпийских переходных зонах – дополнительная информация**

- a) “Олимпийский” индивидуальный турнир
  - Расстояние между отдельными велосипедными стойками должно составлять 2,5 м, измеренное от их центральной точки. Расстояние от заднего края велосипедной стойки до линии ограждения составляет 2,5 м;
  - Линия посадки должна располагаться на расстоянии 10 м от первой велосипедной стойки, если иное не одобрено ТД;
  - Линия схода должна располагаться на расстоянии 10 м от последней велосипедной стойки, если иное не одобрено ТД;
  - Ширина входа и выхода из перехода составляет не менее 6 м, что должно быть точно таким же расстоянием между двумя рядами велосипедных стоек;
  - Очень важно учитывать ширину любой “мебели/оборудования”, расположенной в переходной зоне (например, загоны для скота), чтобы обеспечить достаточное пространство для такой планировки.
- b) "Олимпийская" смешанная эстафета
  - Олимпийская смешанная эстафета имеет такой же переход, как и смешанная эстафета ITU;
  - Расстояние между спортсменами одной команды составляет 1,5 м, а между командами 2.5 м;
  - Переход к олимпийскому стилю может быть рассмотрен, если это позволит место проведения;
  - 3 м беговая дорожка должна быть добавлена к месту проведения мероприятия.

- с) “Паралимпийское” соревнование
- Расстояние между велосипедными стойками такое же, как и для соревнований ITU по паратриатлону;
  - переходный поток Олимпийского стиля не соблюдается в паралимпийских соревнованиях;
  - Необходимо добавить велосипедную дорожку длиной 4 метра и беговую дорожку длиной 3 метра.

Рисунок 41: переходный и финишный скат олимпийского стиля (ITU, 2019)

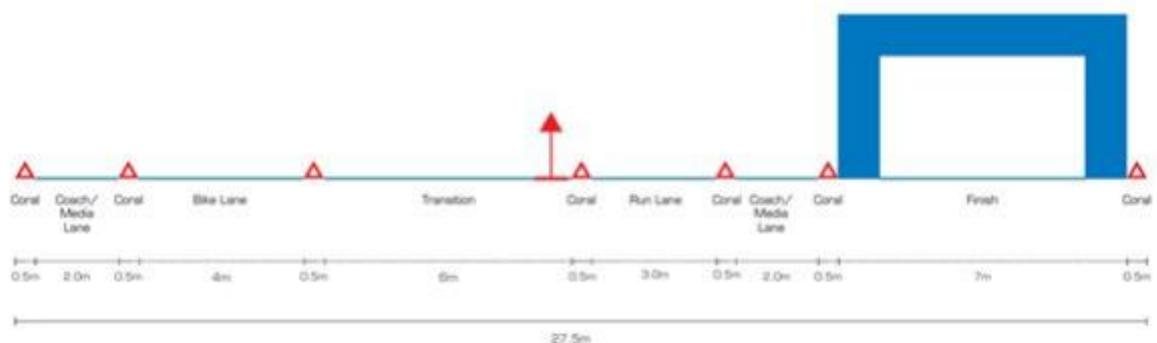
Olympic Style Transition and Finish Chute - Individual event  
Sectional view



Olympic Style Transition and Finish Chute - Mixed Relay event  
Sectional view



Olympic Style Transition and Finish Chute - Paralympics event  
Sectional view



#### 4.4.1.8. Транзитная зона для возрастной группы – дополнительная информация

- переходная зона должна находиться на гладкой поверхности, если на траве, то она должна быть без ям или опасностей и должна быть плотно подстрижена;
- переходная зона должна быть доступна для спортсменов на инвалидных колясках;
- стойки должны быть закреплены на расстоянии не менее 5 м между рядами;
- для каждого спортсмена возрастной группы должно быть предоставлено пространство стойки шириной не менее 0,75 м;
- каждый ряд стоек должен быть только с одной стороны для позиций спортсмена. Если нет, то минимум 1м должен быть добавлен к каждому спортсмену;
- въезд и выезд из переходной зоны должны быть обозначены в соответствии со спецификациями, которые можно найти в разделе оборудования переходной зоны;
- конструкция переходной зоны гарантирует, что все спортсмены пробегают равное расстояние с велосипедами или без них;
- конструкция переходной зоны должна быть настроена таким образом, чтобы не было пересечения спортсменов;
- переход должен быть установлен и обеспечен до начала регистрации заезда;
- конструкция перехода и распределение спортсмена должны позволять каждому спортсмену повторно проверить свое снаряжение за 30 минут до начала своей волны и проверить его через 15 минут после финиша последнего спортсмена своей волны;
- Если спортсмены пара триатлона используют один и тот же переход, убедитесь, что все спортсмены пара триатлона используют один и тот же вход и выход, а зона перехода пара

- триатлона должна быть настроена таким образом, чтобы обеспечить максимально легкий доступ;
- l) планируйте дополнительное освещение в случае раннего утреннего старта;
  - m) Оргкомитет рекомендуется разместить у входа в переходную зону большой плакат с картой расположения перехода, на которую каждый может обратиться перед входом в переходную зону;
  - n) существует опасность сдувания велосипедов при сильном ветре. Чтобы закрепить их в замке предусмотрены корзины для размещения под передним колесом как показано на рисунке ниже:

*Рисунок 42: корзины, используемые для крепления велосипедов спортсмена в ветреных условиях (ITU, 2018)*

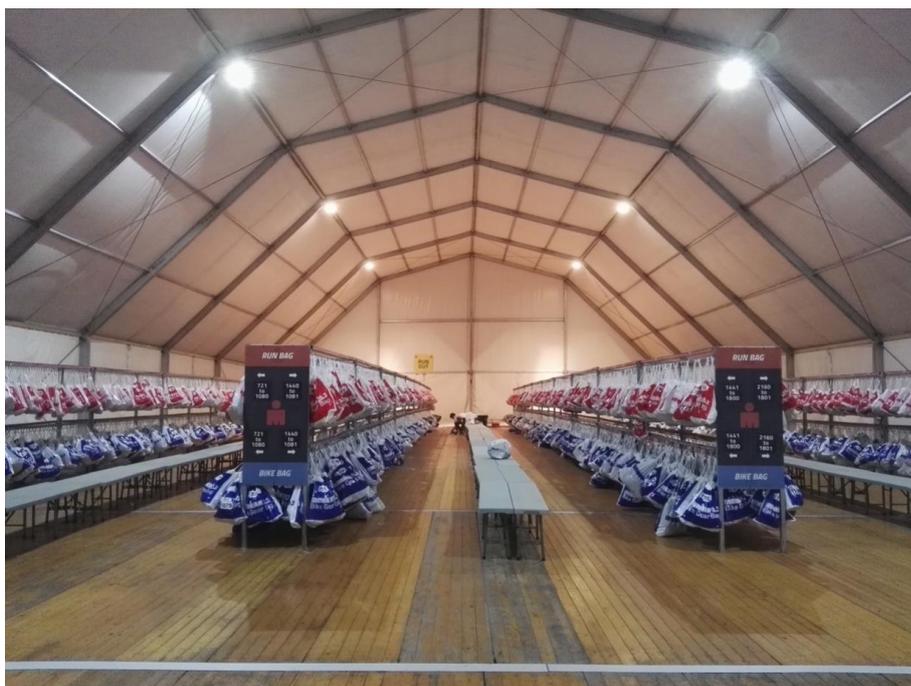


**Необходимо выделить от пяти до десяти мест в каждой категории в случае изменений, вносимых в последнюю минуту.**

#### **4.4.1.9. Средние и длинные дистанции**

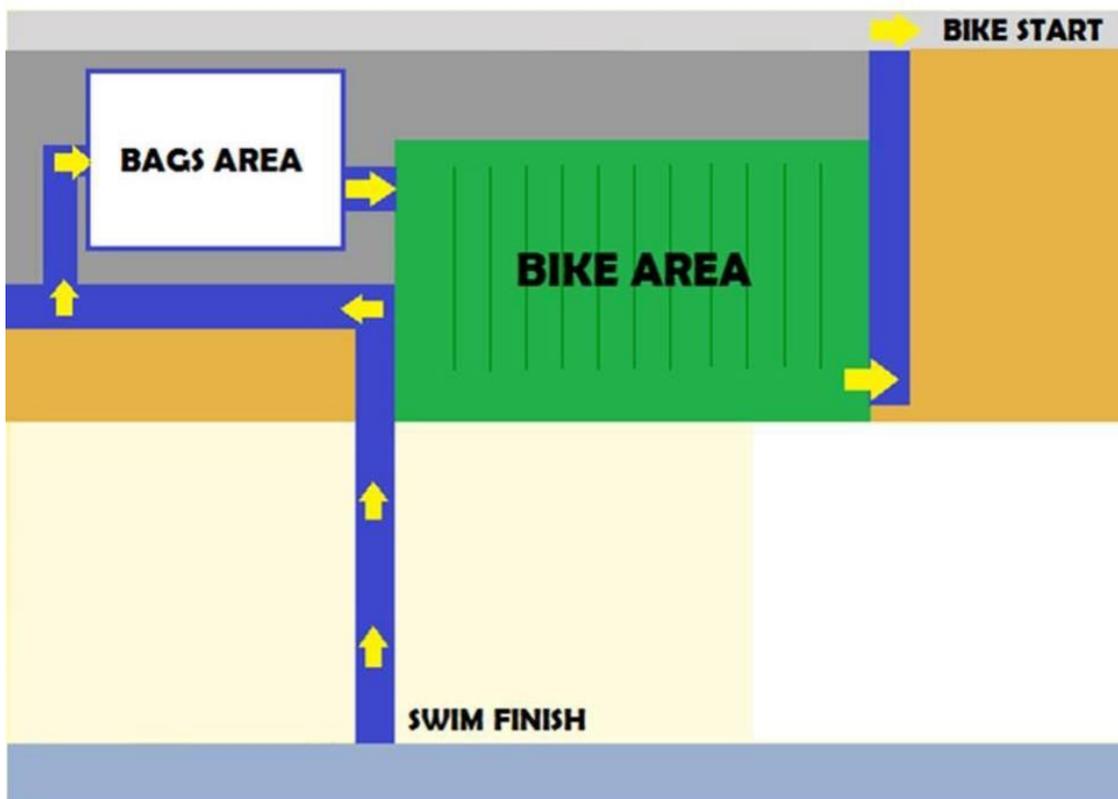
- a) каждый спортсмен возрастной группы должен быть обеспечен минимальной шириной стеллажного пространства 0,5 м, где система мешков для снаряжения предусмотрена местным организатором;
- b) для таких мероприятий должны быть предоставлены 3 вида сумок с наборами одежды на разные этапы соревнований:
  - синяя сумка – вело сумка: с принадлежностями для велогонного этапа соревнований, куда добавляется принадлежности для плавания после завершения этапа;
  - красная сумка – беговая сумка: с принадлежностями для соревнований по бегу; и
  - зеленая сумка – сумка для сухих вещей: с принадлежностями для использования после завершения гонки
- c) синие и красные сумки должны храниться в палатки, откуда участники забирают их после завершения этапа плавания и до вступления в транзитную зону.
- d) Должна быть организована система стоек с крючками, куда бы вешались сумки участников с их номерами. Незакрепленные крючки могут представлять опасность, поэтому рекомендуется закрепить (привинтить) все крючки на длинных деревянных досках.

Рисунок 43: Стойки для сумок при соревнованиях на средние и длинные дистанции (ITU, 2019)



- e) к палатке с сумками должны быть пристроены отдельные комнаты для переодевания (для мужчин и женщин);
- f) в раздевалках необходимо иметь солнцезащитный экран и спрей от комаров.
- g) во время второго перехода и после линии схода спортсмен может отдать свой велосипед волонтерам, которые установят его в стойку на месте спортсмена. Спортсмен может продолжить путь прямо к палатке, чтобы забрать красную сумку для набора;
- h) зеленые сумки хранятся в пост-финишной зоне (зоне для восстановления или отдельной палатке);
- i) местный оргкомитет должен предоставить достаточное количество волонтеров для надлежащего осуществления всех указанных задач.

Схема 19: пример расположения транзитной зоны (ITU, 2019)



#### 4.4.1.10. Транзитные зоны Кросс триатлона и дуатлона – Дополнительная Информация

- a) самые низкие номера гонок должны быть ближе всего к выходу.
- b) стойка велосипеда должна быть не менее 1 метра на одного участника.
- c) зона тренеров организована таким образом, чтобы они могли тренироваться, не мешая ходу гонки.
- d) ковер не требуется.

#### 4.4.1.11. Транзитная Зона Зимнего Триатлона – Дополнительная Информация

- a) общее руководство по созданию этой области должно обеспечить безопасный и быстрый переход и перечислено в разделе операций ФОП настоящего документа.
- b) переход должен быть по снегу. Периметр и любая конфигурация могут быть созданы с помощью сетей.
- c) стойки для велосипедов и лыж могут быть размещены в разных местах.
- d) стойки для велосипедов и лыж должны быть не менее 1 метра на одного участника.
- e) самые низкие номера гонок должны быть ближе всего к выходу.
- f) в случае отсутствия лыжных стоек для лыж каждого участника просверливается отверстие, позволяющее разместить их вертикально в пределах разрешенного 1 м.
- g) спортсмены должны держать обе лыжи на одной стороне велосипеда. Если нет возможности закрепить их вертикально, то их следует поставить на землю.
- h) ковер не требуется.
- i) зона тренеров организована таким образом, чтобы они могли тренироваться, не мешая ходу гонки.
- j) при спуске с велосипеда и старте лыж многие спортсмены защищают кончики своих лыжных ботинок носками, пластиком и т. д. и просто снимают их, когда они зажимают лыжи. В этом месте должна быть запланирована зона засорения.

- к) зона для переодевания роликовых коньков: Сбоку от дорожки может быть создана “зона смены роликовых коньков”

Рисунок 44: Транзитная зона зимнего Пара триатлона (ITU, 2018 г.)



#### 4.4.2. Персонал транзитной зоны

##### а) Сотрудники и волонтеры

- Входы и выходы транзитных зон должны контролироваться персоналом службы безопасности;
- Должно быть обеспечено достаточное количество обученных волонтеров, чтобы направлять и управлять потоком участников для поддержания порядка и чистоты в транзитной зоне;
- Местный оргкомитет должен предоставить волонтеров для работы в транзитной зоне, которые будут выполнять следующие функции: наносить маркировку (если отсутствуют специальные наклейки на тело), осуществлять услуги механиков для велосипедов, обеспечить безопасность движения участников;
- Длинная/средняя дистанция: может быть представлена группа волонтеров, которая принимает велосипеды и помогает снимать гидрокостюмы;
- Должностные инструкции на различные задачи для сотрудников и волонтеров могут быть получены у ТД, закрепленного за мероприятием, либо в спортивном отделе ITU.

##### б) Группа официальных технических лиц:

- количество технических лиц, закрепленных за транзитной зоной, определяется ТД на основании количества участников гонок;
- более никакой персонал не требуется для транзитной зоны при проведении соревнований для групп элита/u23/юниоры и подростки.

#### 4.4.3. Оборудование для транзитной зоны

##### а) Для Групп Элита/U23/юниоры/молодежь/пара триатлон

- Стойки для велосипедов

- Рекомендуются стойки в "Олимпийском стиле". Техническая спецификация таких стоек приведена на схеме 15. Модель велосипедных стоек должна быть одобрена ТД.

Схема 20: Спецификация велосипедных стоек (ITU, 2019)

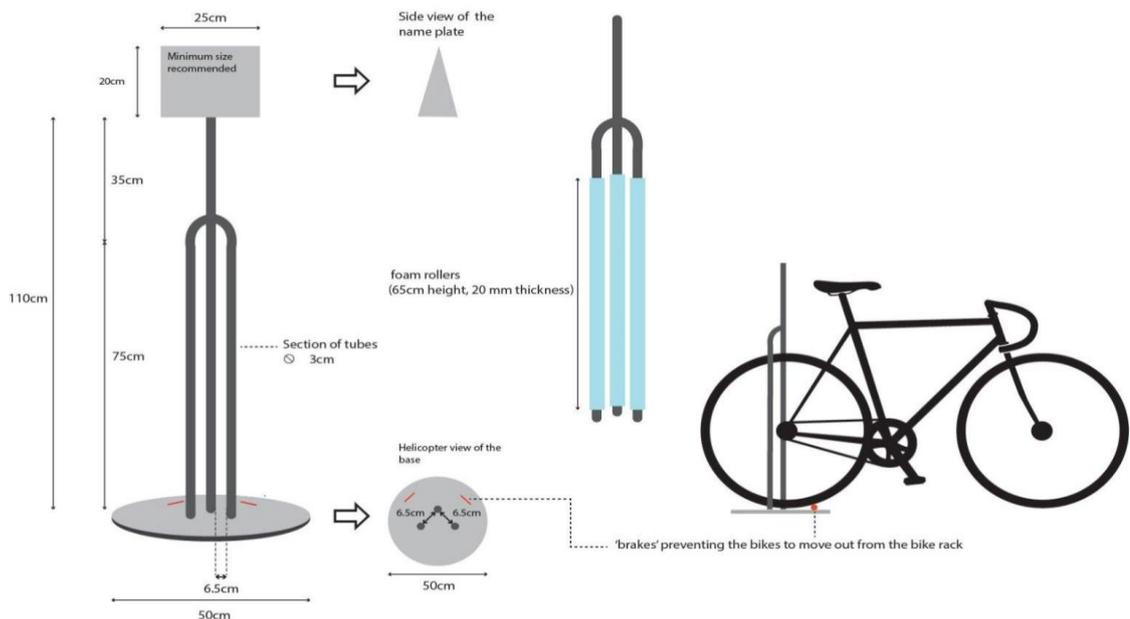


Рисунок 45: Велосипедные стойки (Олимпиада в Лондоне, 2012)



- основа стойки должна выдерживать, как минимум, 30 кг, а верхняя часть должна быть съемной, чтобы можно было установить одну вертикальную доску;

- при использовании обычных металлических стоек, удостоверьтесь, что они жесткие и устойчивые, высотой 1.2 от уровня земли;
- ID карточка на велосипедной стойке
  - на каждой велосипедной стойке должна быть заламинированная именная карточка, размером А4 W21xH297 мм, содержащая: имя участника, номер, код страны из 3 букв и/или флаг;
  - табличка должна быть водонепроницаемой и быть на липучках или на магнитах. Технические характеристики магнитных табличек:
    - Размер: А4 W21xH297xT03 мм
    - Сила магнита: 7,80 г/см<sup>2</sup>
    - Чернила: краска
    - Печатная поверхность: матовая
  - Цифра в номере спортсмена должна быть не менее 180 мм в высоту и 15 мм в толщину. Площадь номера должна составлять не менее 2/3 высоты фирменной таблички. Верхний / нижний уровень должен содержать элементы Брендинга ITU / Оргкомитета, такие как основные события и логотипы. См. Рекомендации ITU по Брендингу.
  - идентификационные данные на именной карточке должны быть расположены таким образом, чтобы их видели зрители, но при этом ничего не мешало участнику (не отвлекало его);
  - карточка с именем должна быть закреплена таким образом, чтобы ни ветер, ни дождь не могли влиять на его прочтение;

Рисунок 46: Пример именной карточке на стойке участника для отдельных спортсменов, спортсменов пара триатлона и смешанной эстафеты (ITU, 2019)



- Однопозиционные велосипедные стойки

Однопозиционные велосипедные стойки могут использоваться в соревнованиях МСЭ. Технические характеристики похожи на велосипедные стойки Олимпийского стиля, за исключением одного положения стойки колеса вместо двух.

Рисунок 47. Однопозиционные велосипедные стойки (Триатлон, Авилья, 2019)



- Ковровое покрытие
  - транзитная зона должна быть полностью покрыта ковром голубого цвета (цвет pantone СМУК 2935 80 %) от точки выхода из воды до выхода из транзитной зоны;
  - ковер должен на 2 м покрывать место до линии схода с велосипедов и после линии посадки на велосипеды;
  - ковер должен быть надежно закреплен на поверхности земли либо с помощью двусторонней клейкой ленты под ним, либо с помощью гвоздей с защищенными головками, чтобы ни один край гвоздя не представлял опасности для участников, и/или посредством усиленной ленты, предотвращающей скольжение, расположенной поверх покрытия. Отдельные сегменты ковра должны быть закреплены "в внахлест" друг на друга, минимум, на 0,02 м, чтобы не было пустых участков поверхности, если вдруг ковровое покрытие съезжит под воздействием высокой температуры. Желательно, чтобы ковровое покрытие отвечало следующим требованиям:
    - Материал: 100 PFX штапельное грязеустойчивое волокно
    - Плотность фибры: 820 г/см
    - Общая плотность: 1170 г/см
    - Общая толщина: 7 мм
    - Ширина: 2 м
    - Категория применения: для наружного применения/спортивных мероприятий
- Ящики для снаряжения
  - местный оргкомитет должен предоставить каждому участнику отдельный ящик размеров 45x30 см и высотой 25 см;
  - ящики должны быть пронумерованы в соответствии с гоночным номером участников;
  - при работе со снаряжением участников необходимо учесть погодные условия (например, прикрыть ящики в случае дождя)

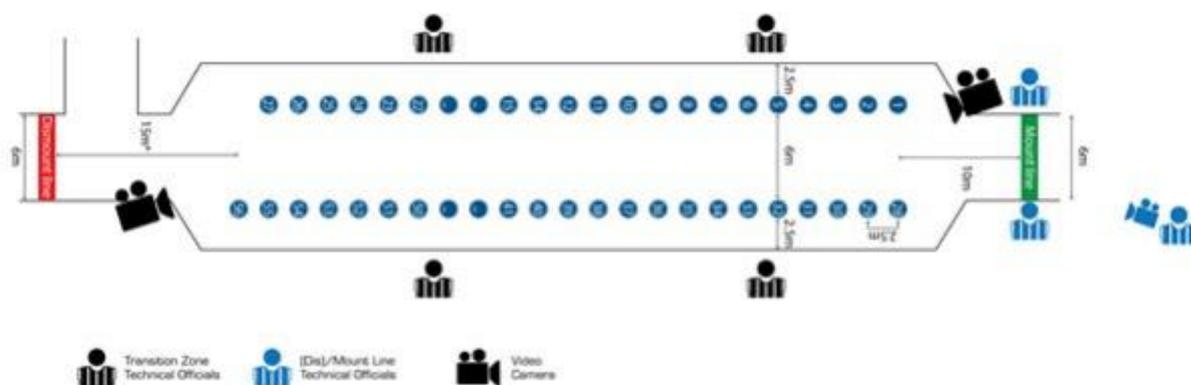
**Ящики должны быть расположены рядом с велосипедными стойками со стороны, которая ближе к линии схода с велосипедов. Участникам позволяет переставить ящик на другую сторону, при условии, что там достаточно место, чтобы два ящика стояли рядом друг с другом.**

- Видеокамеры

Необходимо наличие двух видеокамер, чтобы записывать передвижения участников в транзитной зоне. Одна камера должна записывать происходящее в основной части транзитной зоны, а вторая быть на линии посадки на велосипеды с возможностью переставить ее на линию схода с велосипедов. Камеры должны быть оснащены штативами и чехлами от дождя (если применимо). Настройка камер является обязанностью уполномоченных представителей.

Видеокамеры могут быть заменены планшетами.

Схема 21: Расположение видеокамер в транзитной зоне (ITU, 2019)



#### b) Возрастные группы

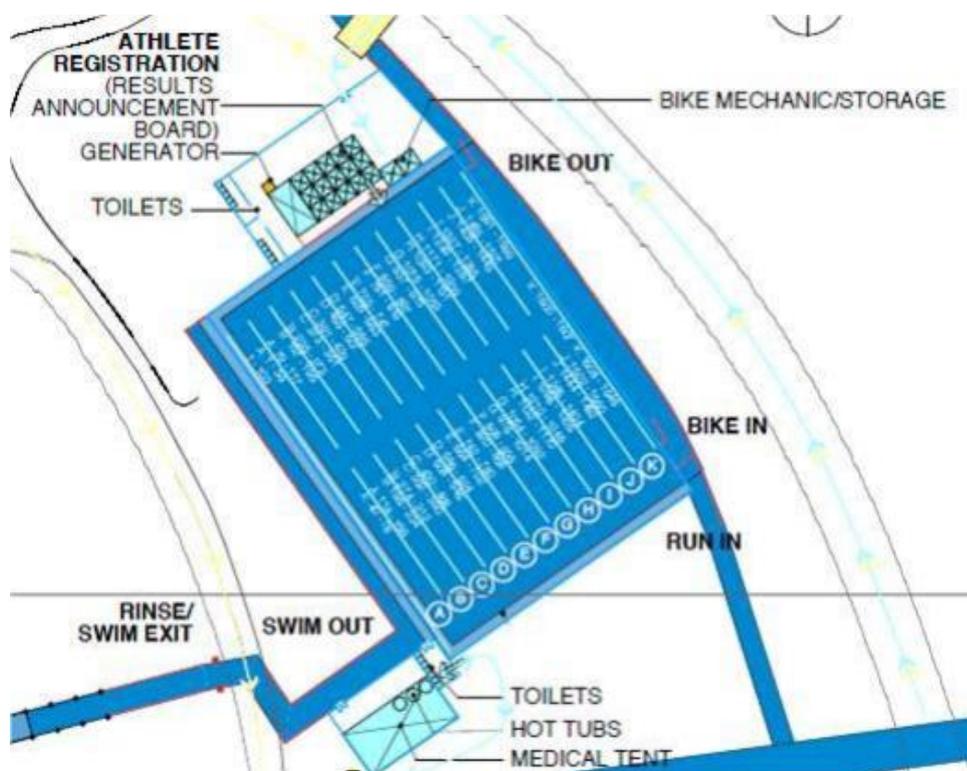
- Баннеры
  - переходные точки входа/выхода должны быть хорошо видны спортсмену.
  - используйте порталы, надувные арки или баннеры площадью не менее 4 м<sup>2</sup> и высотой от 3 до 4 метров.
- Велосипедные стойки
  - если используются стандартные металлические трубчатые велосипедные стойки, они должны быть прочными и стабильными и высотой 1,2 м от Земли;
  - позиции велосипедов должны быть четко обозначены ламинированной карточкой или наклейкой размером 0,10 x 0,10 м с номером гонки спортсмена;
  - на обоих концах каждого ряда знак 1 м x 1 м должен показывать номера рас и возрастные категории групп, которые можно найти в этом ряду.
- Ковер
  - используйте разный цвет ковра в каждом ряду (если применимо);
  - TD определит области в переходной зоне, которые должны быть покрыты ковром.
- Туалеты
  - минимум 6; для соревнований с участием более 600 спортсменов добавьте 1 дополнительный туалет на 100 спортсменов;
  - если за пределами Транзитной зоны предусмотрены дополнительные туалеты, то это число может быть уменьшено за счет ТД.
- Технологические палатки против мошенничества
  - для мероприятий, где будут проводиться проверки технологического мошенничества, местный оргкомитет должен обеспечить две закрытые палатки ЗМХЗМ на входе в ТП.

- Запасные насосы
  - спортсменам должна быть предоставлена возможность накачать свои шины на месте. В соревнованиях возрастных групп и поскольку насосам не разрешается оставаться в переходном состоянии, Оргкомитет выделяет команду добровольцев "насоса" во время временных окон регистрации в переходной зоне для поддержки спортсменов, которым необходимо накачать свои шины. Необходимое количество зависит от количества зарегистрированных спортсменов и должно быть подтверждено TD. Требуется минимум 5 насосов.
- Места для переодевания
  - сменная палатка может потребоваться в соревнованиях на стандартные дистанции или короче для использования спортсменами из-за религиозных убеждений.

#### **4.4.4. Процедуры и операционное планирование для транзитной зоны**

- a) Нумерация для групп Элита/u23/юниоры/подростки/пара триатлон:
  - самый меньший номер должен быть расположен на самой близкой точке к выходу из транзитной зоны;
  - если установлены два ряда велосипедных стоек, то самый меньший номер должен быть на левой стороне, если смотреть на выход из транзитной зоны. На одной стороне располагаются четные номера, на другой - нечетные.
  - На Олимпийских играх номера последовательно распределяются на левой стороне до половины поля, затем на правой стороне, с наименьшим номером на левой стороне, обращенной к выходу из транзитной зоны. (Примечание: этот метод отличается от метода, использованного в наших мероприятиях, описанных выше)
- b) Нумерация для возрастных групп:
  - расположение участников возрастных групп на транзитном этапе определяется порядком их стартовых "волн";
  - в случае, если в соревнованиях участвует несколько возрастных групп (дистанции спринт/стандартные), хорошим советом будет не менять нумерацию в транзитной зоне. В таких случаях, к гоночному номеру участников добавляется еще одна цифра. Первая цифра номера означает гонку, в которой они принимают участие, а остальные цифры относятся к транзитной зоне. Например, участник с номером 1234 и участник с номером 2234 участвуют, соответственно, в гонках на спринт-дистанцию (№ 1) и стандартной дистанции (№ 2), а в транзитной зоне у них будет общее место под номером 234.

*Схема 22: Схема транзитной зоны (ITU, 2019)*



с) Нумерация смешанной эстафеты

- У каждой команды есть номер гонки, и у каждого участника есть номер команды, за которым следует буква А, В, С или D в зависимости от порядка, в котором они будут стартовать. Буква «D» должна располагаться вплотную к линии посадки.
- На Олимпийских играх номера последовательно распределяются с левой стороны до половины поля, затем с правой стороны, с наименьшим номером на левой стороне, обращенной к выходу из транзитной зоны. (Примечание: это отличается от метода, использованного в наших мероприятиях, указанных выше). Буква «D» должна располагаться вплотную к линии посадки.

## 4.5. Маршрут велогонок

### 4.5.1. Схема маршрута велогонок

#### 4.5.1.1. Общее

- а) количество кругов (для дистанций ознакомьтесь с правилами соревнований ITU):
- Стандартная дистанция Elite/U23: 6-8 кругов (до 12 кругов для соревнований WTS);
  - Возрастная группа стандартная дистанция (драфт нелегальный): 1-3 круга;
  - Спринтерская дистанция Элита/U23/Юниоры/Подростки/Пара триатлон: 2-4 круга (до 6 для соревнований WTS);
  - Спринтерская дистанция Возрастной группы (draft legal): 1 круг, если она проходит только по однополосной дороге, или 2 круга, если на каждой стороне имеется по 2 полосы движения. Больше кругов не допускается;
  - Спринтерская дистанция Возрастной группы (драфт нелегальный): 1-2 круга;
  - Средняя дистанция/ длинная дистанция/ Аквабайк: 1-3 круга;
  - Смешанная эстафета и суперспринт: 1-4 круга;
  - Кросс-триатлон и дуатлон: 1 круг для спринта и 1-2 круга для стандарта;

- Зимний триатлон: 1-2 круга для спринта и 2-4 круга для стандарта
- b) ширина трассы для всех соревнований, кроме кросс-триатлона/ дуатлона и зимнего триатлона, предпочтительно 6 м;
- c) должны быть безопасными и полностью закрытыми от движения транспорта;
- d) дорожное покрытие должно быть твердым, гладким и без мусора или других опасностей (не применимо для маунтинбайка);
- e) необходимо избегать скользких поверхностей в углах (например, мрамора);
- f) углы велосипедной дорожки не должны быть покрыты ковром;
- g) переезды во время велосипедного соревнования не допускаются;
- h) курс должен избегать железнодорожных путей, мостов с воротами, разводных мостов и т.д.;
- i) пешеходные переходы не должны находиться в пределах 100 м от переходных зон и поворотов;
- j) зрительские мосты и переходные зоны должны планироваться в районах с большим количеством зрителей;
- k) на 2-полосной дороге не будет поворотов на 180°;
- l) выездные и задние курсы не будут предпочтительны, если нет по крайней мере 1-метровой буферной полосы или травяного, или бетонного меридиана, разделяющего отъезжающих и въезжающих велосипедистов;
- m) через каждые 5 км будут установлены маркеры расстояния. В случае много круговых курсов дистанция соответствующего круга обозначается на километровом маркере первого круга;

Рисунок 48: Маркеры дистанции (ITU, 2019)



- n) в гонках с большим количеством зрителей рядом с велосипедной дорожкой должна быть предусмотрена специальная площадка для тренеров. Он будет защищен от зрителей низким ограждением и управляться сотрудниками Службы безопасности. Количество тренерских площадок на велодорожке будет определяться ТД;
- o) переезды транспортных средств не допускаются через внешнюю и заднюю части велосипедного маршрута при совместном использовании одной и той же дороги, если только посередине не существует буферной зоны;
- p) пересечение транспортных средств не допускается в пределах 100 м от угла;
- q) может потребоваться определить определенные участки трассы как зоны “без прохождения”, где спортсменам не разрешается пересекать другого участника по соображениям безопасности. Эти зоны должны быть четко сообщены спортсменам и отмечены знаками. Знаки должны располагаться на высоте 2 м над землей, а в каждой запретной зоне должны быть предусмотрены следующие знаки (технические характеристики приведены в Приложении 3):
  - 1x начало зоны без прохождения
  - 1x конец зоны без прохождения
  - 1x зона без прохождения 50m вперед

Рисунок 49: Отсутствие проходных зон (ITU, 2019)



- Окончательная схема велосипедного курса должна быть утверждена ТД.

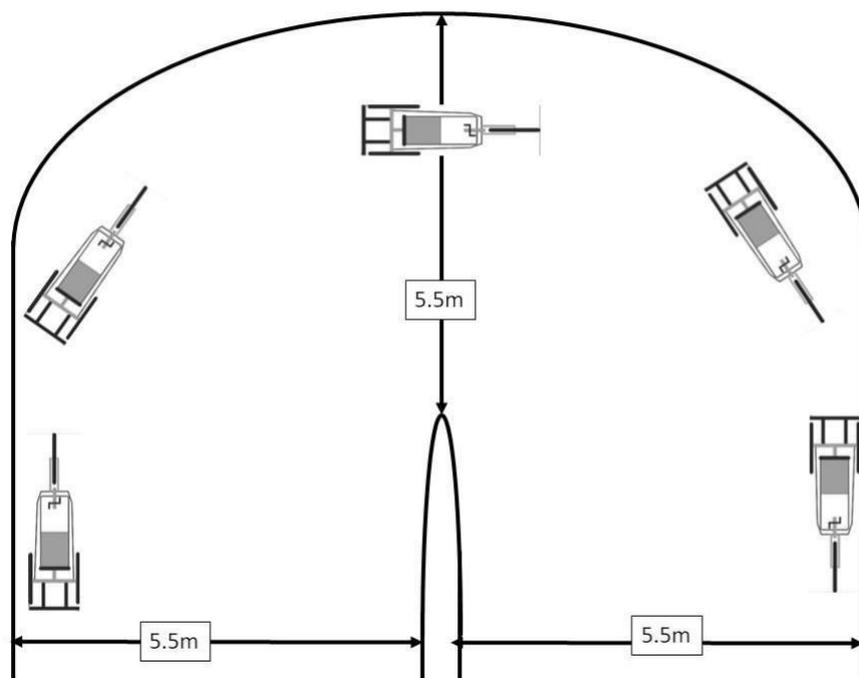
#### 4.5.1.2. Элита/U23 велосипедная трасса– Дополнительная Информация

- а) технические проблемы: трасса для Элит должна иметь холм и/или несколько технических поворотов на каждом круге, не создавая ситуации высокого риска для спортсменов. Окончательный макет должен быть утвержден ТД.

#### 4.5.1.3. Велосипедная трасса пара триатлона – Дополнительная Информация

- а) На соревнованиях по пара триатлону не разрешается драфтинг;
- б) ни один вело трасса не должна иметь уклона более 12% на самом крутом участке;
- с) трасса должна быть достаточно широкой, чтобы можно было проезжать между тандемными и ручными велосипедами;
- д) лучше не ставить скоростные трамплины или надо ставить пандусы, потому что ручные велосипеды не имеют достаточного зазора для проезда на скоростных трамплинах;
- е) велосипедная трасса должна быть как можно более простой;
- ф) при повороте на 180° радиус поворота не может быть менее 5,5 м.

Схема 23: маршрут пара триатлона (ITU, 2019)



#### 4.5.1.4. Велосипедная трасса Возрастной группы - Дополнительная информация

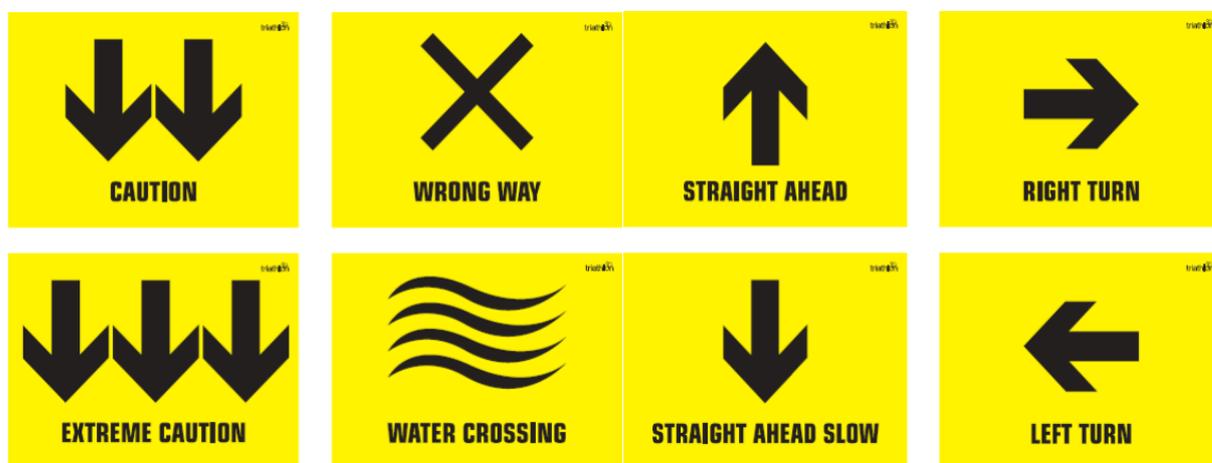
- a) технические проблемы: трасса должна отвечать требованиям компетентности среднего велосипедиста. Окончательный план трассы должен быть утвержден ТД.

#### 4.5.1.5. Велосипедная трасса Кросс триатлон и кросс дуатлона - Дополнительная информация

- a) трасса для бега по пересеченной местности должна включать, где это возможно, лесные дороги и трассы, поля, грунтовые или гравийные дорожки и значительное количество подъемов и спусков. Асфальтированные просмоленные/асфальтированные дороги не должны превышать 15% от общего хода.
- b) не менее 95% трассы должно быть пройдено на велосипеде.
- c) трасса должна быть спроектирована таким образом, чтобы у спортсменов был минимальный шанс сократить курс. В случае, если на трассе может пройти только один велосипед, то через каждые 2,5 км должна быть выделена специальная проходная зона. Этот участок должен быть не менее 200 метров.
- d) все препятствия должны быть выделены и обозначены.
- e) Места, на которых стоят маршалы, должны быть пронумерованы и отмечены знаком. Это значительно облегчает указание разделов, в которых может происходить работа.
- f) крутые и/или потенциально опасные спуски должны быть обозначены защитной лентой. Лента крепится к слаломным маркерным столбам, которые изготавливаются из ПВХ или других материалов, как правило, на высоте около 50 сантиметров над землей. Металлические маркерные столбы запрещены.
- g) в соответствующих местах вдоль трассы (например, на ограждениях, пнях или стволах деревьев) необходимо принять меры для защиты гонщиков и разложить матрасы или другие защитные средства, которые должны быть закреплены.
- h) в опасных местах (например, на краю пропасти, на крутом повороте у подножия склона), необходимо устанавливать страховочную сетку. Любая проволочная сетка с острыми краями запрещена. Можно использовать тонкую структуру, но с размером отверстия не более 5 см x 5 см.

- i) мосты и пандусы должны быть покрыты противоскользящим материалом (противоскользящая лента, ковер и т. д.).
- j) там, где это возможно, корни, пни, выступающие камни и т. д. должны быть опрысканы флуоресцентной био-разлагаемой краской, чтобы предупредить гонщиков, едущих на большой скорости.
- k) на больших корнях на узких участках трассы можно делать засечки, которые не нанесут вреда дереву, но предотвратят скольжение колес велосипеда.
- l) деревянные ступени: при необходимости убедитесь, что они хорошо покрыты противоскользящим покрытием или имеют вырезанные в них насечки, которые остановят скольжение шин велосипеда по дереву.
- m) трасса должна быть четко обозначена с помощью защитной ленты и т. д. В ситуации, которая считается потенциально опасной, необходимо использовать систему знаков.
- n) желательно разместить увеличенную копию маршрута на видимом месте рядом с регистрационной палаткой. Показать систему стрелок, используемых в качестве указателей, чтобы избежать путаницы с системой, которая уже существует.
- o) Электрический горный велосипед должен использоваться для расчистки трассы и предупреждения маршалов и зрителей о скором прибытии гонщиков (он должен оставаться на приличном расстоянии от первого гонщика, чтобы не препятствовать его продвижению). На нем будет ездить техническое лицо
- p) Электрический горный велосипед также должен использоваться для закрытия трассы, оставаясь на расстоянии (то есть примерно в 100 метрах позади последнего гонщика, чтобы не препятствовать его продвижению).

Картинка 50: Дорожный знак кросс триатлона (ITU, 2019)





#### 4.5.1.6. Велосипедная трасса Зимнего триатлона – Дополнительная Информация

- a) Также трасса может проходить по снегу, драфтинг разрешен.
- b) При планировании трассы. Должно быть учтено, что не менее 95% можно проехать на велосипеде. Трасса должна быть спланирована таким образом, чтобы прохождение было возможно на большей части трассы.
- c) На трассе не разрешается движение автотранспорта, кроме официальных лиц и техники безопасности.
- d) Для судей предпочтительнее предоставлять квадроциклы.
- e) Вывески, указывающие направление должны быть размещены на высоте 2 м.
- f) Горячие напитки должны быть доступны в пунктах оказания медицинской помощи.

Рисунок 51: велосипедная трасса зимнего триатлона (ITU зимний триатлон, 2018)



#### 4.5.2. Персонал на велогонках

- a) Полиция
  - Полиция или персонал службы безопасности должны присутствовать на каждом участке доступа к дороге, перекрестке и поворотах маршрута;

- Если запланировано движение представителя полиции на мотоцикле на самом маршруте велогонок, то он должен двигаться, как минимум, 200 м впереди лидера гонки, и только на первом круге.
- b) Волонтеры
- За маршрутом велогонок закрепляются обученные волонтеры;
  - Волонтеры должны уметь оказать первую помощь;
  - Минимальное количество волонтеров определяется расположением маршрута гонок и одобряется ТД;
  - Все волонтеры, задействованные на территории гонок, должны пройти обучение по основам [Правил соревнований ITU](#);
  - Местный оргкомитет должен обратиться в спортивный отдел ITU за получением дополнительной информации касательно обучения волонтеров, задействованных на территории гонок;
  - Каждый волонтер должен иметь при себе свисток и флаг. Использование флага и процедуры регулирования на маршруте приведены ниже:

Рисунок 31: Регулирующие жесты на игровой территории (ITU, 2019)



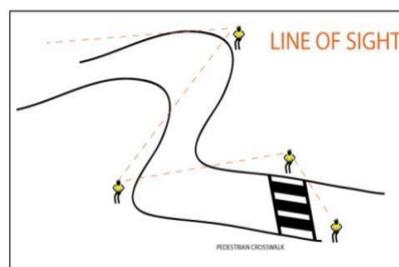
Волонтер (все чисто)



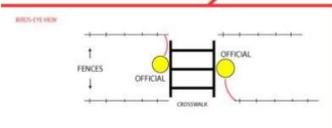
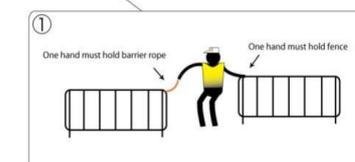
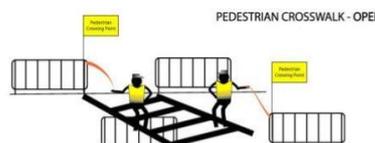
Волонтер (переход запрещен)



Волонтер (сигнал тревоги)

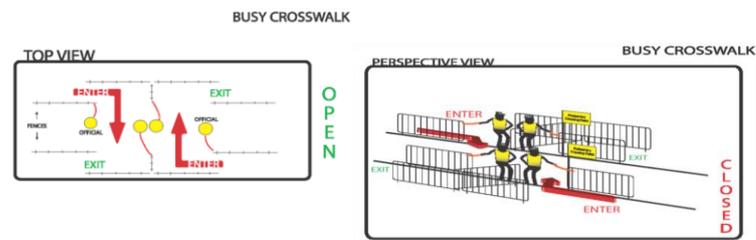


Расположение волонтеров по линии видимости



Переход для пешеходов (закрытие)

Переход для пешеходов (открытие)



Переход для пешеходов открыт      Переход для пешеходов закрыт

- с) Технические лица - на соревнованиях с разрешенным драфтингом
- количество уполномоченных представителей на мотоциклах, патрулирующих маршрут велогонок, определяется ТД;
  - одно официальное техническое лицо на мотоцикле должно наблюдать за замыкающим участниками велогонок и регулировать движение участников во избежание того, чтобы они мешали друг другу;
  - уполномоченный представитель, ответственный за транспорт, определяет единовременное количество мотоциклов на маршруте и следит за их передвижением;
  - накануне гонок все водители мотоциклов должны встретиться с ТД;
  - все водители мотоциклов должны всегда носить шлемы во время езды.

Шлемы для мотоциклов



Перчатки для мотоциклов



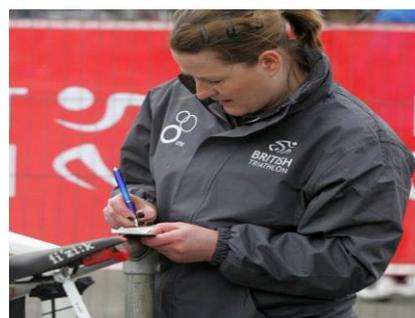
Ботинки



Штаны



Куртка



- d) Технические лица - на соревнованиях с запрещенным драфтингом
- количество уполномоченных представителей на мотоциклах, патрулирующих маршрут велогонок, определяется ТД;
  - уполномоченный представитель, ответственный за транспорт, определяет единовременное количество мотоциклов на маршруте;
  - все, кто ездит на мотоциклах, должны носить шлем, длинные брюки и закрытые ботинки.
- e) Представители СМИ
- количество представителей СМИ на мотоциклах определяется ТД и контролируется уполномоченным представителем, ответственным за транспорт;
  - для соревнований группы элиты для телеоператоров должны быть предоставлены два мотоцикла, для фотографов и печатных изданий должен быть выделен мотоцикл, а также еще один мотоцикл должен быть обеспечен для официального фотографа ITU;
  - как правило, присутствие представителей СМИ для соревнований возрастных групп не несет больших сложностей. Однако, если они присутствуют, то их деятельность должна курироваться уполномоченным лицом, ответственным за транспорт.
- f) Медицинские работники
- двое медицинских работников на мотоциклах должны присутствовать на соревновании;
  - медицинский персонал должен быть обеспечен рацией и сотовыми телефонами;
  - машины скорой помощи должны находиться на ключевых точках маршрута велогонок;
  - в случае, если кто-то из участников получил легкие травмы, необходимо обеспечить условия для их транспортировки вместе со снаряжением без вмешательства в ход гонок;
  - полная информация относительно процедур оказания медицинской помощи представлена в разделе "План действий по оказанию медицинской помощи"
- g) Инструкции для водителей мотоциклов (Гранд Финал ЧМ по триатлону, г. Окленд, 2012)
- водители обязаны:
    - быть взрослыми людьми с достаточным опытом и квалификацией (см. далее);
    - принять участие в предварительном обучении и встречах до начала гонок;
    - иметь подходящие модели мотоциклов с достаточным объемом двигателя и уровнем маневренности (например, BMW RT), безопасным местом для пассажира, в отличном техническом состоянии и со всеми соответствующими регистрациями и разрешениями, в том числе о пригодности транспортного средства к эксплуатации;
    - иметь действующие права на управление таким транспортным средством;
    - носить подходящую одежду для управления мотоциклом и шлемы безопасности в соответствии с требованиями местной дорожной полиции;
    - удостовериться, что запас топлива и масел достаточен для всего времени мероприятия.
  - Водители должны продемонстрировать:
    - высокий уровень навыков вождения с отменным уровнем устойчивости на высоких и низких скоростях (5-100 км/ч);
    - квалификацию при езде с пассажирами;
    - уверенность и осмотрительность - водители должны следовать указаниям своего пассажира, но при этом должны уметь принимать решение, являются ли указания пассажира безопасными, и действовать, исходя из этого;
    - понимание сложности ситуации, так как придется ехать в непосредственной близости от велосипедистов при любых погодных условиях;
    - хороший уровень коммуникационных качеств, так как водители должны уметь четко и лаконично общаться со своими пассажирами в недвусмысленной манере;

- физическую подготовку и хорошее состояние здоровья.
- На протяжении всего проведения мероприятия водители должны:
  - поддерживать безопасное расстояние между мотоциклами и велосипедистами, другими транспортными средствами, пешеходами и прочими помехами;
  - ехать при ближнем свете фар и с включенными аварийными сигналами, а также, если возможно, в хорошо заметном ярком жилете;
  - избегать встречного движения, так как не у всех велосипедистов может быть полная информация о ситуации на маршруте, и не все водители мотоциклов могут быть осведомлены о всех местах, где дороги перекрыты;
  - быть в курсе ситуации на маршруте и помехах/препятствиях впереди на дороге (крутые повороты/места стыковок, обочины, и т.д.). Водители должны обращать особое внимание на U-образные повороты на своем пути.
  - обнулить счетчик пробега перед началом велоночного этапа, чтобы иметь четкое представление, где они находятся на маршруте;
  - по мере необходимости поддерживать должный уровень жидкости и сил в организме.
- В случае аварии водитель должен использовать свой мотоцикл в качестве щита для упавшего участника и предупреждать приближающихся велосипедистов о возможной опасности, пока участником, получившим травму, занимаются уполномоченные лица.

#### **4.5.3. Оборудование на маршруте велононок**

##### **а) Ограждение**

- Жесткое ограждение должно быть установлено:
  - На участках с интенсивным движением;
  - На дороге, ведущей к и из транзитной зоны на протяжении, как минимум, 400 метров;
  - На всех поворотах;
  - Схема ограждения и барьеров должна быть представлена ТД для одобрения.
- для крупных соревнований весь маршрут велононок должен быть огорожен.
- в целях безопасности не разрешается гнущееся ограждение, поддерживаемое отдельно стоящими металлическими или деревянными стойками (кроме кросс-триатлона, дуатлона и зимнего триатлона);
- В тех местах, где элементы бронирования размещены на жёстком ограждении, необходима предоставить дополнительную опору (вертикальные части ограждения или утяжелители) так как возможен сильный ветер.

##### **б) Деревянные пандусы**

Следующие ниже инструкции не являются инструкциями по сооружению пандуса, а являются руководящими указаниями относительно того, какие моменты необходимо, как минимум, учитывать в процессе проектирования, а где могут быть признаки потенциального несоответствия конструкции. В случае сомнений относительно структурной целостности или несущей способности пандуса следует проконсультироваться с компетентным профессиональным инженером. В разных странах / юрисдикциях могут быть разные требования к временным строительным конструкциям (включая пандусы).

Перед проектированием деревянных пандусов для маршрута велононки, следующие моменты должны быть рассмотрены:

Общее:

- «Насколько высоким будет пандус?» и «Как долго пандус будет стоять?».
- Чем выше будет пандус, тем больше будет падение, если что-то пойдет не так.
- Чем длиннее пролет без опоры, тем больше напряжение изгиба (и сжатия) будет по направлению к центру пролета без опоры.

#### Нагрузка:

- Учтите все нагрузки, которые могут быть одновременно во время любого периода гонки (т.е. возможно ли, что два мотоцикла могут находиться на рампе одновременно? Если да, рассмотрите два Goldwing по 545 кг каждый (плюс гонщики плюс экипировка). Сможет ли пандус это выдержать?
- Есть ли боковые нагрузки на пандус (т. е. Высокий ли пандус, имеет ли он бортик и подвержен ли он ветровой нагрузке?)
- Какие силы действуют во вращающихся шинах мотоцикла?
- Какие боковые распорки необходимы для обеспечения устойчивости вертикальных опор?

#### Материал:

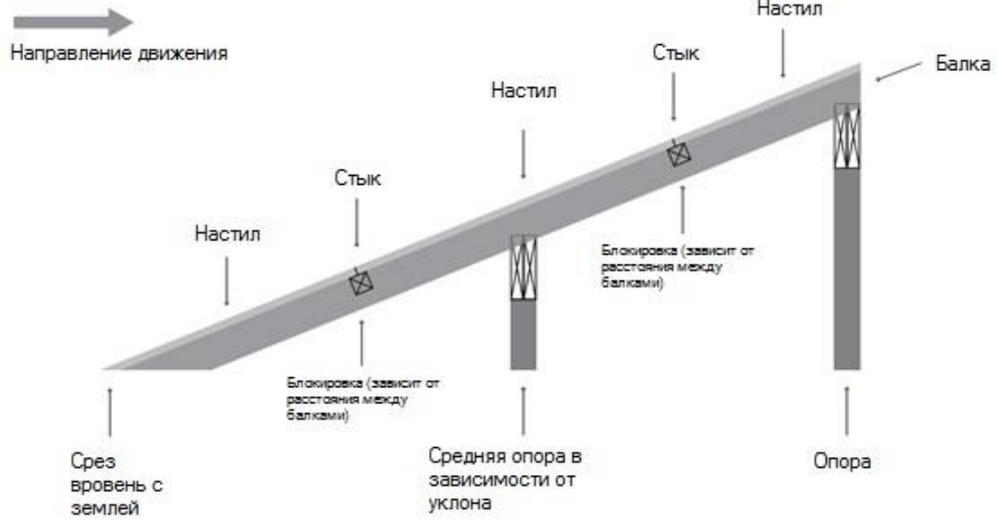
- Используйте только фанеру и пиломатериалы, конструктивно соответствующие/сертифицированные и способные выдерживать нагрузки во время гонки. В разных странах будут разные системы сертификации, например (CE, CSA, JAS). Такие материалы, как прессованная древесина или древесно-стружечная плита, не предназначенные для использования в конструкции, не подходят и могут неожиданно сломаться.
- Передовой опыт: лицевая текстура фанеры всегда должна проходить поперек (перпендикулярно) опорным балкам. Фанерные панели имеют разные уровни в зависимости от оси, проложенной через балки (несущие элементы); если волокно идет параллельно балкам, оно будет иметь меньшую несущую способность.
- Стыки между панелями, идущие параллельно балкам, НИКОГДА не должны иметь без опор.
- Стыки между панелями, проходящие перпендикулярно балкам, иногда могут быть без опор, но блокировка - хорошая идея, поскольку она уменьшает неровность между стыками и увеличивает сопротивление вращению балок вокруг их продольной оси (особенно если материал для настила плохо закреплен на балках).
- При использовании двух слоев фанеры не выравнивайте стыки между верхним и нижним слоями - расположите их в шахматном порядке.
- При креплении фанерных панелей к балкам можно использовать шурупы или гвозди достаточной длины и подходящего расстояния; при том же диаметре винты обладают более высоким сопротивлением выдергиванию, но гвозди имеют лучшее сопротивление боковому сдвигу.

Окончательный проект должен быть утвержден ТД.

*Рисунок 53: Фанерный пандус*

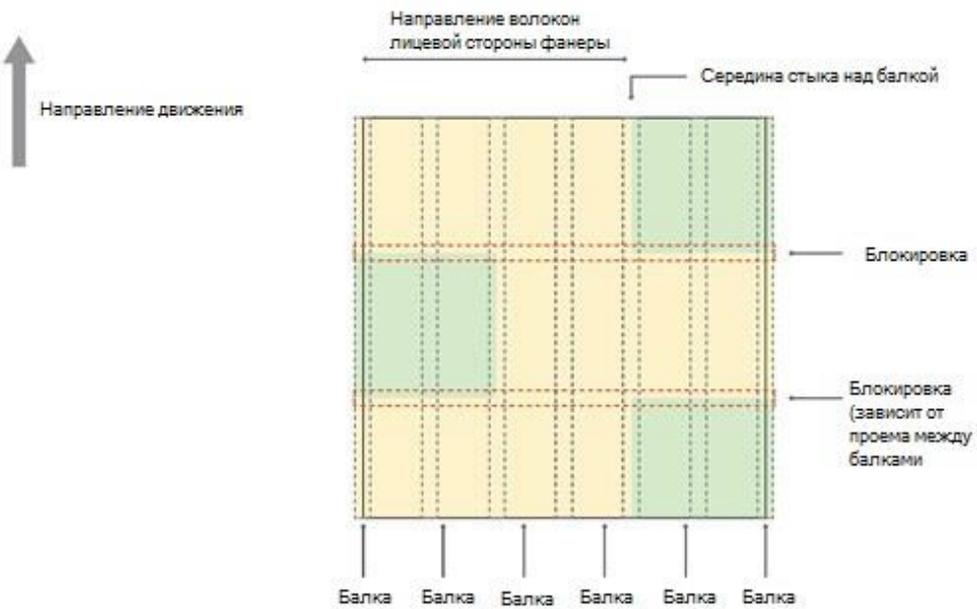
## Деревянный пандус Вид сбоку

НЕ В МАСШТАБЕ СТРОИТЕЛЬСТВА



## Деревянный пандус Вид сверху

НЕ В МАСШТАБАХ СТРОИТЕЛЬСТВА



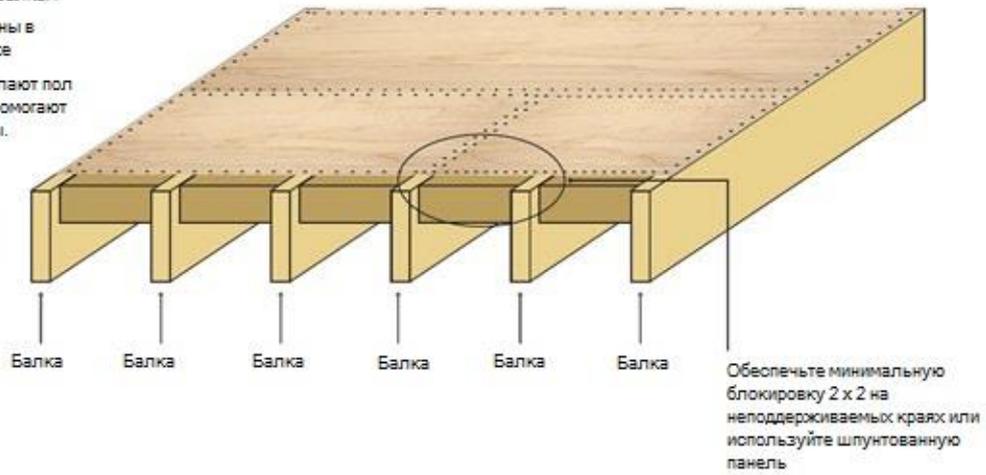
## Деревянный пандус Черновой настил из фанеры НЕ В МАСШТАБАХ СТРОИТЕЛЬСТВА

Устанавливайте так, чтобы лицевая поверхность была перпендикулярна балкам

Стыки расположены в шахматном порядке

Клей и шурупы делают пол более жестким и помогают уменьшить скрипы.

Направление волокон  
лицевой стороны фанеры



с) Временная смена покрытия

Довольно часто на велосипедной трассе находятся короткие участки, которые опасно проезжать на велосипеде, и для которых, как минимум, требуется принятие временных решений (участки из булыжника, люки, выбоины). Для этих участков можно применить простую технику, когда на участок укладывается кусок ткани и выравнивается холодным асфальтом. После гонки ткань с холодным асфальтом можно снять, не повредив участок.

*Рисунок 54: Временная смена покрытия*



*Рисунок 55: Временная смена покрытия*



#### d) Мотоциклы

Минимальные требования к задействованным на мероприятии водителям на мотоциклах включают:

- мотоциклы с водителями: объем двигателя не менее 600 см<sup>3</sup>, достаточное место для двух людей, шлемы безопасности для водителя и пассажира;
- мотоциклы без водителя: объем двигателя не менее 250 см<sup>3</sup>, модель типа мопед, наличие шлема безопасности;
- На мотоциклах (служебных ТС) должны быть установлены ламинированные знаки.

#### e) Туалеты

На соревнованиях на средние и длинные дистанции туалеты должны быть каждые 20 км.

Для соревнований элитного /до 23 лет/юниорского уровня и соревнований на короткие дистанции туалеты ставятся по возможности в штрафных боксах для велосипедистов / бегунов, станциях шиномонтажа станциях медпомощи).

#### f) Конусы

Использование конусов не рекомендуется, особенно для состязаний с разрешенным драфтингом, когда могут образоваться большие группы. Вместо этого следует использовать барьеры, наполняемые водой. Если нет, то конусы должны быть размещены:

- Начиная с 5 м до, во время и после поворота, конусы следует размещать максимум через каждые 0,5 м; а также
- На остальной части трассы конусы следует размещать на максимальном расстоянии 6 м.

Конусы не допускаются к Олимпийских, Паралимпийских играх и их тестовых соревнованиях из-за повышенного риска.

#### g) Указатели

Число и характеристики указательных знаков, которые должны быть установлены по маршруту, представлены в нижеследующих разделах и в их спецификациях в Приложении 3 (штрафная зона, место шиномонтажа и т.д.);

Все указатели направления и указатели пешеходных переходов, которые необходимо установить, должны соответствовать с указателями ИТУ.

Рисунок 56: Указатели направления и пешеходного перехода



Подробный план распределения оборудования, необходимого для маршрута велогонок, должен быть разработан с четким указанием места использования оборудования и временного графика. Этот план должен быть одобрен ТД и включен в ежедневный операционный план (см. раздел Приложений)

h) Защита

Во всех крутых поворотах следует установить защиту от столкновения с ограждениями. Следует использовать защитные маты или обернутые тюки сена. Может потребоваться дополнительная опора за забором с помощью вертикальных элементов ограждения для большей устойчивости.

**4.5.4. Процедуры и операционное планирование для маршрута велогонок**

а) Основное:

- До начала соревнований все дороги должны быть подметены (кроме зимнего триатлона и кросс-триатлона/дуатлона);
- Измерение маршрута: Для измерения маршрута велогонок используется GPS, так как маршрут велогонок должен точно соответствовать заданным требованиям. Допустимое отклонение для расстояния маршрута велогонок приведено в Правилах соревнований ИТУ;
- Точка отсчета времени должна быть размещена на всех самых дальних точках дистанции, если иное не рекомендовано техническим делегатом. ТД ИТУ должен одобрить эти местоположения.
- Зачехленные соломенные блоки или схожие инструменты безопасности должны использоваться для обеспечения безопасности участников на крутых поворотах и вокруг прочих опасных объектов

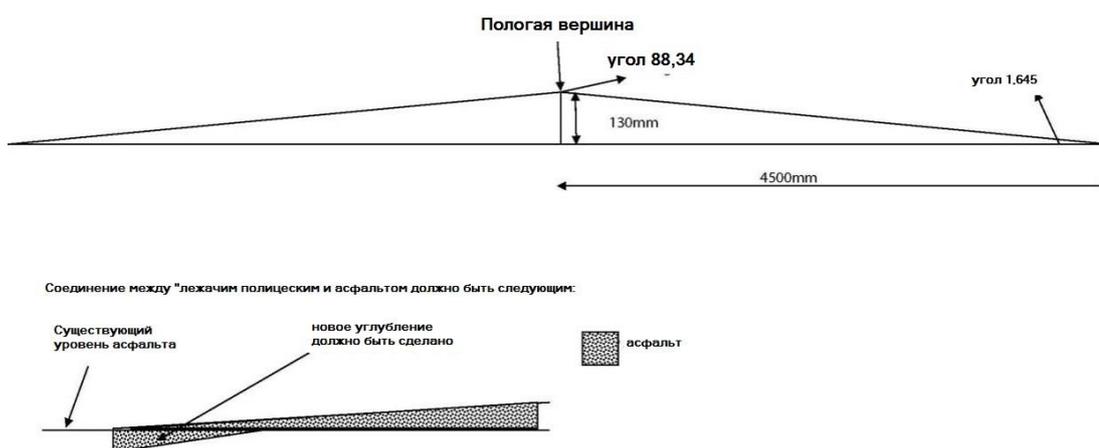
б) «Лежачие полицейские»

Если на маршруте расположены "лежачие полицейские" или иные препятствия, ограничивающие скорость, они должны быть убраны, либо накрыты матами, либо над ними необходимо надстроить

скат или иную соответствующую конструкцию. Допустимы следующие параметры конструкций, покрывающих помехи на дороге:

*Диаграмма 24: покрытие помех на дороге.*

### Лежачие полицейские



#### с) Сценарий «Первый бегущий – последний велосипедист»

На соревнованиях с разрешенным драфтингом, если у маршрутов велоночных и беговых состязаний есть общие сегменты, мы можем столкнуться с тем, что на трассе одновременно могут оказаться и бегущие и велосипедисты. Для избежание данного сценария количество кругов велоночек должно не менее чем в два раза превышать число кругов для бега. Все оставшиеся велосипедисты должны быть остановлены в том месте, где на трассе появляются бегуны.

#### d) Система предупредительных флагов на гонках

Система флагов используется для информирования всего персонала велоночки о ходе соревнований. Предпочтительно, чтобы все флаги были показаны судейским мотоциклом ТО в течении одного круга.

- Желтый флаг показывается, когда дан старт;
- Красный флаг показывается, когда первый спортсмен покидает дистанцию плавания;
- Зеленый флаг показывается после того, как последний спортсмен начинает свой последний круг на велосипеде.

#### e) Операционные планы

Для обеспечения безопасности участников и честного проведения соревнований необходимо разработать ряд операционных планов. Степень детализированности планов определяется ТД в соответствии с уровнем мероприятия.

- План по управлению дорожным движением, который должен включать:
  - Предполагаемый маршрут и информацию о полосах движения и условия перекрытия дорог;
  - Определение и измерение факторов влияния на движение участников соревнования;
  - Подробные меры по управлению дорожным движением;
  - Оценка воздействия на движение общественного транспорта;

- Обеспечение условий для транспортных средств, задействованных в чрезвычайных ситуациях, крупногабаритного транспорта, велосипедистов и пешеходов;
- Оценка степени влияния движения транспортных средств, задействованных в проведении состязаний, на прилегающие улицы окрестностей;
- Соответствующие уведомления для жителей местности, где проходит мероприятие;
- Перекрытие дороги: длина перекрытия дороги, во время мероприятия, варьируется в зависимости от планировки трассы, ее местоположения и сложности настройки трассы. Ограничения на парковку рекомендуется начинать за несколько часов до перекрытия дороги, чтобы свести к минимуму ее влияние на подготовку трассы. В общем, готовность трассы должна быть подтверждена не позднее, чем за 15 минут до начала гонки.
- Перекрытие дороги в соревнованиях на средние/длинные дистанции: может быть разрешено использовать систему перекрытия проезжей части, при которой последние участки велотрассы могут закрываться позже, чем остальная часть велотрассы. Планировка трассы, ее местоположение и сложность подготовки трассы будут определять эти сроки перекрытия. Как правило, готовность трассы на определенных велосипедных участках должна быть подтверждена не позднее, чем за 45 минут до того, как первый спортсмен достигнет этого участка. Для этих соревнований ITU разработал систему проверки перекрытия дорог (RRCI), при которой автомобиль с официальным лицом ITU проверяет трассу за 30 минут до первого спортсмена. Вторая машина с официальным лицом ITU проверяет маршрут за 15 минут до первого спортсмена. Оба автомобиля находятся в контакте с VCC и сообщают о проблемах на трассе.
- Всем транспортным средствам, находящимся за пределами соревновательной зоны, которые были заблокированы из-за перекрытия дороги, должна быть помещена на лобовое стекло информационная карточка, содержащая контактный номер командного центра мероприятия или директора гонки.

*Рисунок 57: Информационная карточка для ТС*



# **TOW AWAY ZONE**

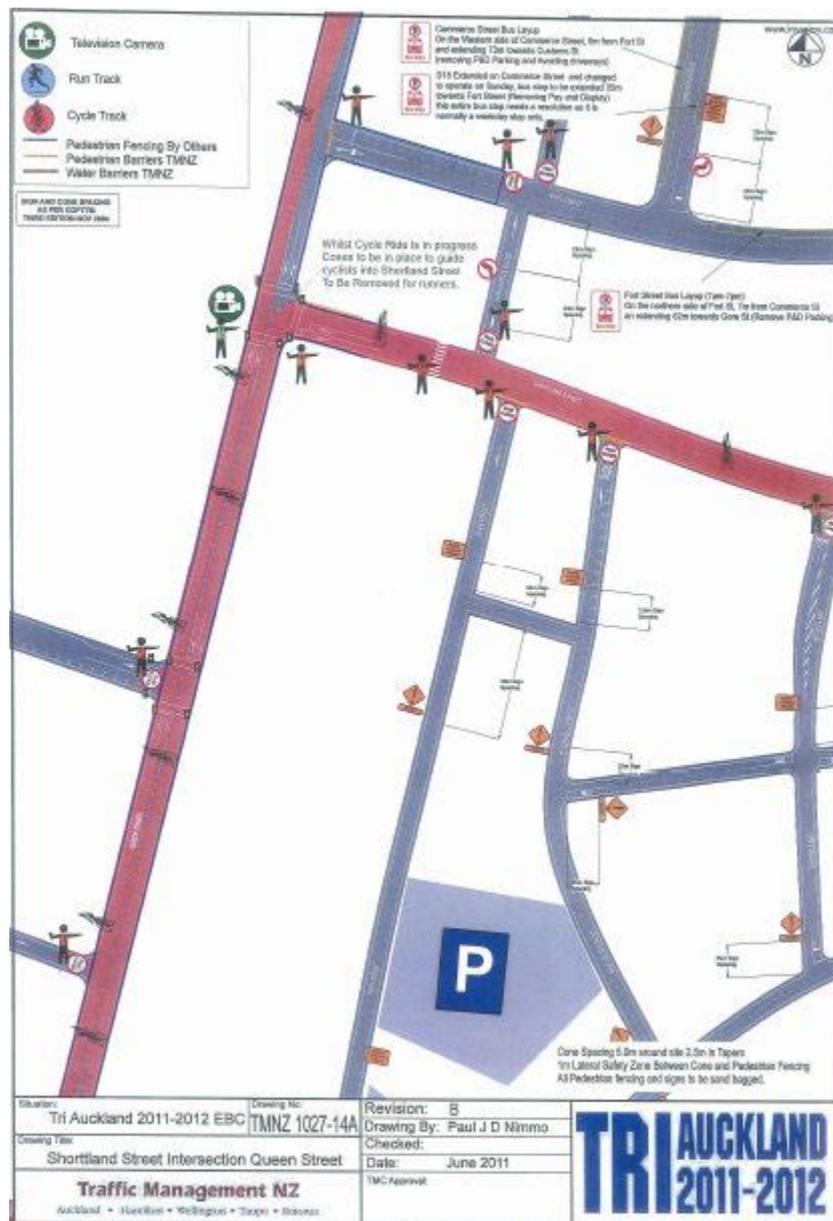
**DO NOT MOVE YOUR VEHICULE**

**An international event is in progress**

If you need to move your vehicle,  
call 1300 761 384

**Do not move car without police  
or traffic controller guidance**

*Рисунок 68: Пример плана по управлению движением на мероприятии (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону в Окленде 2021 год)*

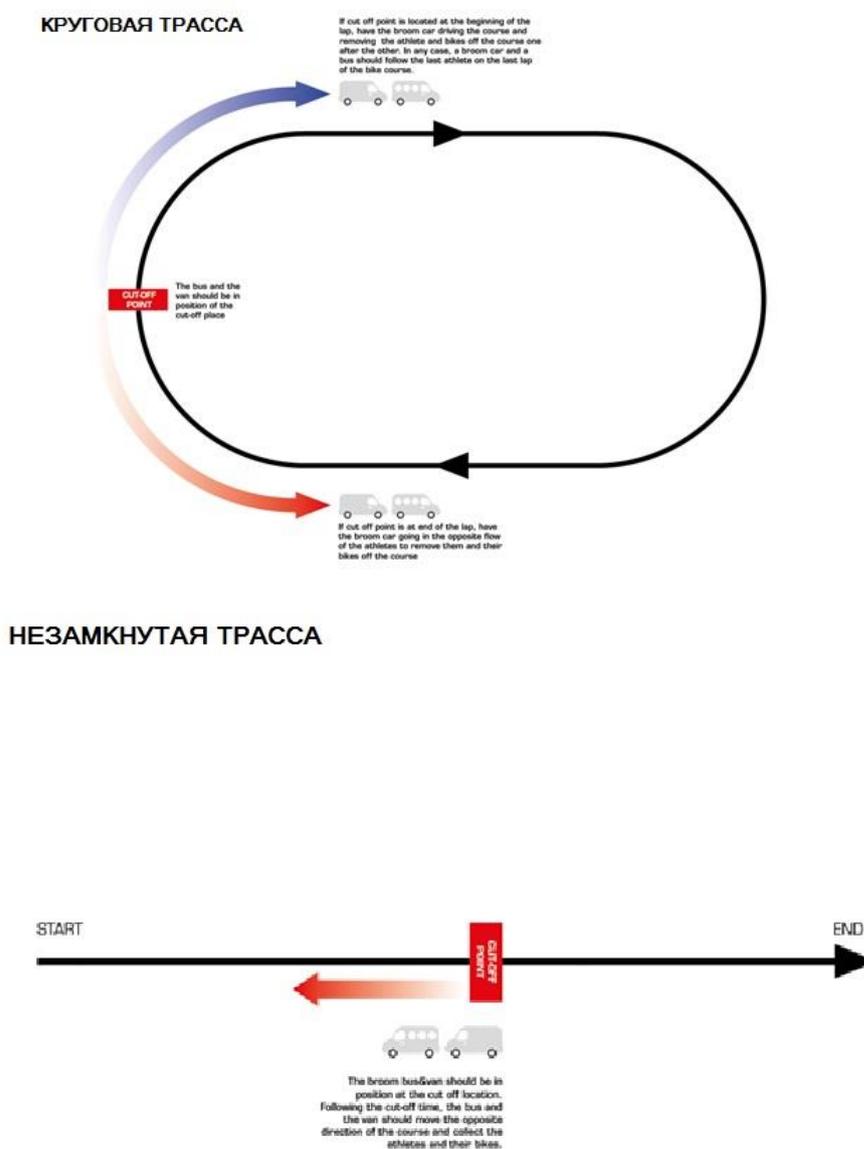


- Операционный план по велогонным соревнованиям - детальный план должен быть предоставлен на одобрение ТД, включающий:
  - Разбивку по секторам всего маршрута велогонки;
  - Расположение волонтеров и план экстренных мероприятий;
  - Обязанности волонтеров;
  - Расположение переходов для пешеходов;
  - Маршруты в случае экстренной эвакуации;
  - Процесс регистрации волонтеров и окончания их работ;
  - Транспортировка и предоставление питания для волонтеров;
  - Раздача и доставка оборудования
  - Мы рекомендуем использовать программное обеспечение Google Earth для создания операционного плана. Для обеспечения единообразия, пожалуйста, следуйте указаниям Приложения XX.
- Фургон для инвентаря и автобус для спортсменов: Оргкомитет должен разработать систему сбора спортсменов, которые остаются на трассе после окончания назначенного времени. Должен быть фургон для сбора велосипедов и автобус для сбора спортсменов. Технический персонал должен быть частью этого процесса. Каждому такому спортсмену необходимо

предоставить набор для восстановления, содержащий бутылку воды, напиток для восстановления и фрукты.

- Незамкнутая трасса: автобус и фургон должны находиться на финише трассы. По истечении установленного времени автобус и фургон должны двигаться по трассе в противоположном направлении движению и забрать спортсменов и их велосипеды.
- Трассы с несколькими кругами: автобус и фургон должны находиться на финише трассы. В случае, если финиш находится в конце круга, по истечении установленного времени, автобус и фургон должны двигаться по трассе по направлению движения и забирать спортсменов и их велосипеды. Если финиш находится в любом другом месте, фургон и автобус должны двигаться в противоположном направлении.
- В любом случае этот фургон и автобус должны следовать за последним спортсменом на последнем круге велосипедной трассы.

Диаграмма 25: Автомобиль, подбирающий спортсменов на трассе



- Сопровождение (трекинг) лидеров (Велосипед / Бег) в соревнованиях на длинные дистанции
  - В соревнованиях на длинную дистанцию постоянно отслеживаются позиции первых спортсменов (мужчин/женщин) на велосипеде и четырех спортсменов - мужчин и женщин на беге.

- Трекер не должен вести, задавать темп или информировать спортсменов.
- Каждый трекер должен быть позади спортсмена, чтобы спортсмен всегда был в поле зрения.
- Трекеры не должны появляться в финишном створе
- Положение трекера не является взаимозаменяемым. Трекер следит за позицией, а не за спортсменом. Трекер никогда не обгоняет другого трекера.
- Персонал / оборудование
  - 2 мотоцикла и 4 горных велосипеда с пилотами, шлемами и защитным снаряжением при необходимости.
  - 6 жилетов повышенной видимости.
  - Идентификационные таблички, прикрепляемые к мотоциклам/горным велосипедам: «1-й спортсмен», «2-й спортсмен», «3-й спортсмен», «4-й спортсмен» и то же самое для женщин.
  - В идеале трекеры должны иметь рацию, подключенную к VCC.

Рисунок 59: Табличка трекера



#### 4.5.5. Оценка рисков велогоночных соревнований

Местный Оргкомитет и Технический Делегат должны провести оценку всех возможных рисков, которым могут быть подвергнуты участники гонок.

Форма оценки рисков была разработана спортивным департаментом ITU в целях:

- Управления основными факторами, представляющими опасности на велогоночном маршруте в состязаниях по триатлону;
- Определения основных лиц и сторон мероприятия, подверженных тому или иному риску;
- Оценки факторов опасности и общего уровня риска (возможность наступления, уровень влияния, степень тяжести);
- Определения ответственности за управление такими факторами опасности;
- Управления рисками.

а) определение основных лиц и сторон, подверженных рискам:

- "Кто пострадает, если что-то пойдет не так?"

Круг лиц и сторон, задействованных в соревнованиях ITU по триатлону, включает:

- участников (спортсменов);
- зрителей; и
- местных жителей/широкую общественность.

б) определение основных факторов опасности

- "Что может представлять опасность для сторон-участников?"

- Определение рисков делится на два этапа: определение того, что может пойти не так (факторы опасности) и анализ обстоятельств, при которых данный риск может наступить.
  - Основное внимание должно быть уделено техническим сложностям на маршруте, особенно выделяя следующие факторам:
    - Цветной ретрорефлектор «кошачий глаз»;
    - люки;
    - разлитые лужи масла/горючего;
    - неудовлетворительное качество дороги или ее неустойчивость;
    - места соединения мостов;
    - трещины в дорожном покрытии (3 мм и более);
    - оборудование, используемое на состязаниях (конусы, ограждения, сетки, указатели, оградительная лента, водные барьеры, знаки);
    - бордюры;
    - осушительные системы и решетки;
    - посторонние предметы на маршруте, образовавшиеся в результате сильного ветра (деревья, строительные материалы);
    - перекрестки;
    - узкие дороги/обвал края дороги;
    - старые дороги - обломки и пыль от дорожного материала;
    - текущие строительные работы;
    - текущие дорожные работы;
    - опасность наводнения, в том числе ливневого;
    - выбоины;
    - железнодорожные пути;
    - трамвайные пути
    - островки безопасности и разделительные линии;
    - песок;
    - лежащие полицейские и другие предметы, ограничивающие скорость;
    - металлические строительные листы и пластины;
    - туннели и арки;
    - указатели/стрелки;
    - деревянное/пластиковое покрытие дороги;
    - неровность дороги
- с) оценка уровня опасности
- "Насколько вероятно наступление этого риска?" (Вероятность/Возможность)
  - "Насколько серьезны будут последствия для сторон?" (Влияние)
  - Ответы на эти вопросы определяют серьезность того или иного риска, что, в свою очередь, определяет общий уровень риска для каждого фактора опасности. Оценка рисков необходима для их приоритизации при разработке плана противодействия и защиты.
  - Факторы с низкой вероятностью наступления могут быть учтены в обычных процедурах деятельности. Для опасностей со средним или высоким уровнем риска должны быть выработаны мероприятия по снижению вероятности их наступления. Критические риски недопустимы, и должны быть или устранены, или существенно уменьшены.
- d) определение ответственных лиц за факторы опасности
- "Кто отвечает за снижение вероятности наступления того или иного фактора опасности?"
  - В целях минимизации/уменьшения/устранения риска необходимо определить, кто является ответственный за принятие соответствующих мер.
  - Под минимизацией риска понимается снижение возможности его наступления, а также последствий в случае, если это все же произойдет.
  - Уменьшение степени риска означает, что вы не устраняете риск полностью, но то, как вы работаете с обстоятельствами его возможного наступления, снижает серьезность текущей

угрозы данного риска посредством распределения ответственности с другими сторонами и уполномоченными органами.

- Устранение риска значит, что вы полностью убрали угрозу наступления риска и его последствий.

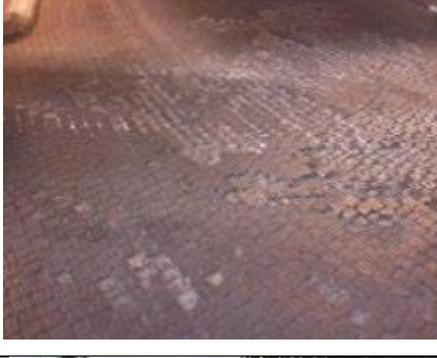
е) Снижение риска

После оценки риска и определения ответственного, следующим шагом является поиск подходящего решения для уменьшения или минимизации риска, если мы не можем его устранить. В приведенной ниже таблице представлены примеры решений по снижению рисков для конкретных факторов опасностей на велосипедной трассе. Список не является исчерпывающим, и его следует скорректировать с учетом потребностей различных мероприятий.

Таблица: 25: Возможные решения для снижения риска

Фактор опасности	Меры по снижению риска	Картинка
Цветной ретрорефлектор «кошачий глаз»	Удалить или пометить спреем / краской Сообщите спортсменам места на брифинге Примечание: помните о потенциальных дырах под кошачьим глазом.	
Люки	Сделайте отметку спреем / краской (если ожидается сухость), в противном случае накройте противоскользящей лентой) Избегать / исключить из трассы (использовать конусы), если это не влияет на трассу спортсмена.	
Разлитые масла/горючего лужи	Используйте песок или химические вещества, чтобы убрать топливо, и тщательно промыть это место перед началом гонки. Этот участок должен быть исключен из трассы, если возврат к исходному состоянию невозможен.	
Вдавленная поверхность	Перестелить или избегать, если возможно. Используйте волонтеров, чтобы замедлить спортсменов перед входом в эту зону.	

Рыхлая поверхность	Перестелить или избегать, если возможно. Используйте волонтеров, чтобы замедлить спортсменов перед входом в эту зону.	
Места соединения мостов	Закрывать и проинформировать спортсменов на Брифинге. (примечание: помните о зазоре стыка)	
Трещины в дорожном покрытии (3 мм)	Покрывать временным асфальтом	
Оборудование, используемое на состязаниях (бугорки, ограждения, сетки, указатели, оградительная лента, водные барьеры, знаки)	Поместите их вне трассы и таким образом, чтобы они направляли спортсменов, не мешая естественному потоку. (Примечание: на поворотах или на узких участках спортсмен не должен иметь возможности проходить через такие предметы)	
Бордюры	Сделайте гладкий пандус из временного асфальта или дерева	

<p>Осушительные системы и решетки</p>	<p>Поставить конусы, и обозначить</p>	
<p>Посторонние предметы на маршруте, образовавшиеся в результате сильного ветра (деревья, строительные материалы)</p>	<p>Волонтеры должны замедлить движение спортсменов</p>	
<p>Перекрестки</p>	<p>Четкое разделение потоков движения барьерами</p>	
<p>Узкие дороги/обвал края дороги</p>	<p>Используйте барьеры, для лучшей видимости краев дороги</p>	
<p>Старые дороги – обломки и пыль от дорожного материала</p>	<p>Покройте временным асфальтом. Если нет, попросите волонтеров в обозначенных областях, чтобы они тщательно убрали участок. В любом случае, такие участки следует избегать во влажных условиях или на соревнованиях по паратриатлону.</p>	
<p>Опасность наводнения</p>	<p>Слейте воду с помощью насосов, уберите воду за пределы трассы или исключите участок из трассы</p>	

Выбоины	Покрыть временным асфальтом	
Железнодорожные пути	Сделайте деревянную рампу для проезда спортсменов или накройте пути толстым резиновым материалом с противоскользящей поверхностью.	
Трамвайные пути	Накройте небольшими стальными пластинами (около 5 м в длину и 15 см в ширину, в зависимости от глубины), а затем наклейте сверху противоскользящие наклейки.	
Островки безопасности и разделительные линии	Поставьте волонтера с флагом и свистком	
Песок	Тщательно вымести	
Лежащие полицейские и другие предметы, ограничивающие скорость	По возможности удалить. Сделать пандусы для снижения перепада высоты и сообщить спортсменам на брифинге	

Металлические строительные листы и пластины	Убрать с трассы	
Туннели и арки	Добавить освещение в туннелях При необходимости объедините спортсменов в один ряд перед выходом.	
Указатели/Стрелки	В случае влажной погоды, замедлите спортсменов на поворотах, где есть дорожная разметка, сделав крутой поворот (согните участки за пределами трассы, если они по бокам)	
Деревянное/пластиковое покрытие дороги	Убрать с трассы при влажной погоде	

**По возможности, проводите оценку рисков в то же время и в тот же день недели, что и мероприятие, чтобы иметь лучший обзор транспортного потока в этот день и т. д.**

Рекомендуется, чтобы сотрудник, ответственный за маршрут велогонных соревнований, провел оценку рисков по форме, представленной ИТУ, в идеале совместно с ТД, не раньше чем за 6 месяцев, но и не позднее, чем за 3 месяца, до начала соревнований.

После проведения оценки рисков на маршруте велогонных соревнований должен быть разработан план действий по уменьшению потенциальных рисков в тех областях, где обнаружались факторы с самым высоким уровнем опасности. После того, как будут приняты эти действия по уменьшению рисков, местный оргкомитет совместно с ТД должны пройти по всему списку рисков еще раз, чтобы удостовериться, что выявленные факторы опасности должным образом снижены, и в случае необходимости принять дополнительные меры.

Таблица 26: Пример заполненной формы по оценке рисков (Чемпионат Европы по триатлону, Кюцбюэль, 2014)

Risk assessment

Name: \_\_\_\_\_  
 Position: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_

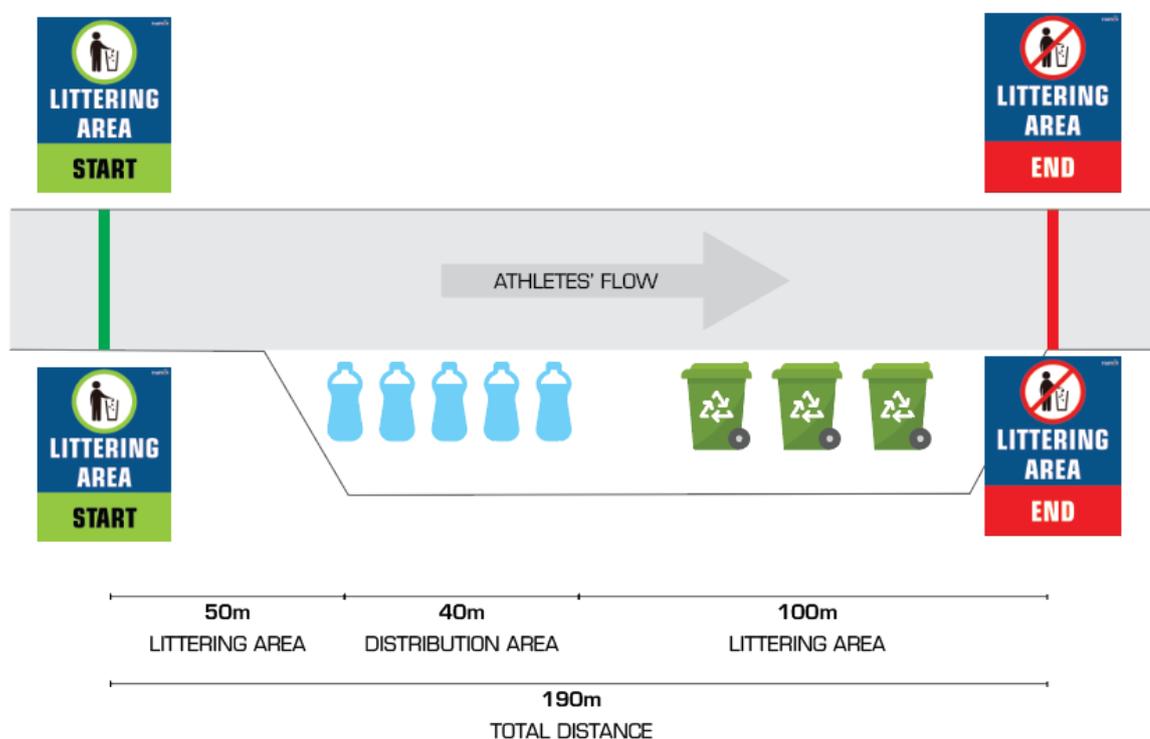
Section B		Risk					Risk			Risk		
No.	Description	Category	Severity	Frequency	Control	Residual	Control	Residual	Control	Residual	Control	Residual
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

#### 4.6. Медицинский пункт на велогоночном маршруте.

##### 4.6.1. Схема расположения медицинского пункта

- Медпункты используются главным образом на средних и длинных дистанциях велогоночных соревнований. В случае очень жарких погодных условий, по рекомендации ТД, такие пункты могут быть организованы и на спринт-дистанциях и стандартных дистанциях.
- Пункты должны располагаться через каждые 20 км, если иное не определено ТД.
- Протяженность медпункта составляет 40 метров.
- Медпункты должны быть расположены после отрезков пути, на которых участники физически вынуждены сбавить скорость (подъем на холм или U-образный поворот). Они должны быть организованы на прямых участках пути и иметь удобный доступ для участников.
- Зона для отходов должна прилегать к медпункту маршрута за 50 метров до его начала и простираться на 100 метров после него. Зоны для отходов должны быть четко обозначены с помощью соответствующих указателей и проведенной на земле линии.

Рисунок 60: Схема расположения медпункта на велогоночных соревнованиях (ITU, 2019)



##### 4.6.2. Персонал медпункта велогоночных соревнований

- Сотрудники и волонтеры:
  - На медпунктах должны присутствовать, как минимум, 20 обученных волонтеров. На все время работы волонтеры должны носить резиновые перчатки. Они должны быть одеты в жилеты, чтобы было видно, что они предлагают спортсменам питание и напитки. Эта информация должна быть перечислена на Руководстве для спортсменов.
  - За волонтерами закрепляется обязанность своевременной уборки территории от отходов;
  - Обязанности по различным позициям сотрудников можно получить у ТД ITU, либо в спортивном отделе ITU.

Рисунок 61: Идентификационные жилеты волонтеров (ITU, 2019)



b) Судейский состав:

- на каждом медпункте может находиться судья;

#### 4.6.3. Оборудование медпункта велогоночных соревнований

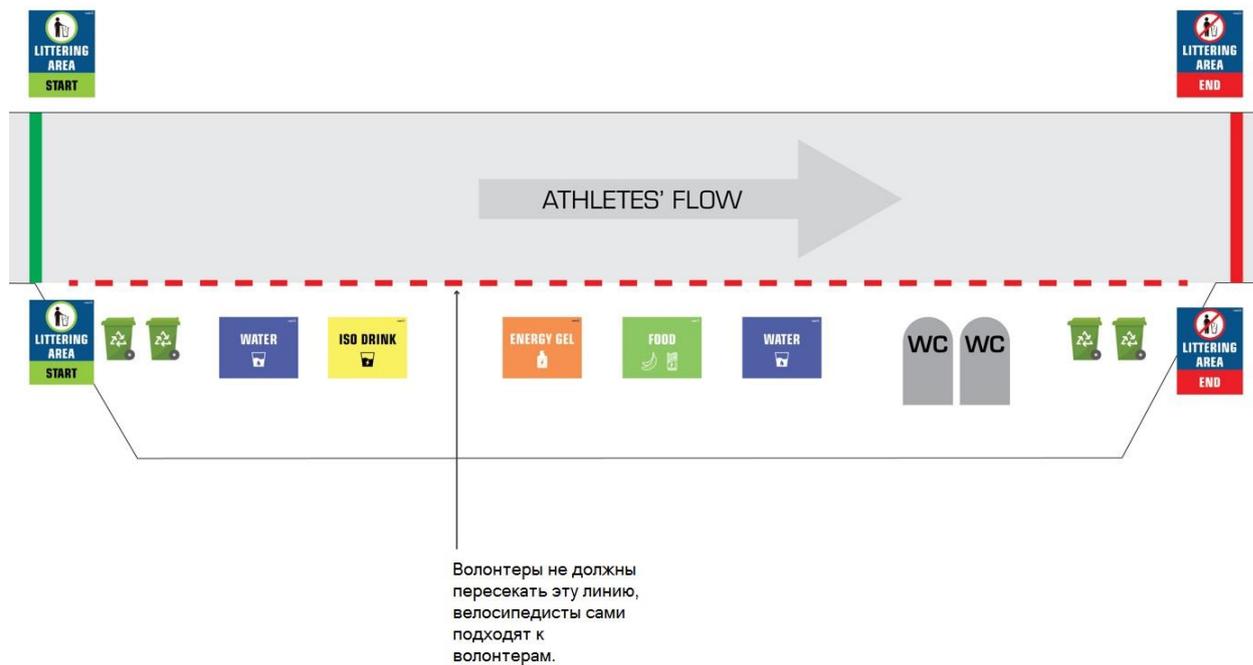
a) Мебель, инвентарь и оборудование. Должно быть обеспечено наличие:

- 1 переносного туалета;
- Стойки для велосипедов
- Столы по количеству участников;
- 4 складных тента (3x3 м);
- Резиновые перчатки.

b) Напитки/Еда

- Все напитки, предоставляемые в медпункте, должны быть в бутылках, которые помещаются в стандартную корзину для бутылок на велосипеде (желательно в специальных бутылках для велосипедной езды);
- В целях обеспечения антидопингового контроля на определенных соревнованиях все бутылки должны быть запечатаны. Если это невозможно, наполнение бутылок должно происходить под наблюдением судьи, и эта информация должна быть доведена до участников;
- В соревнованиях на спринт-дистанциях и стандартных дистанциях участникам предлагается только вода. Местный организатор обязан обеспечить 1 бутылку воды, объемом 0,33 л, на каждый круг на каждого участника в каждом медпункте;
- На средние и длинные дистанции участникам может быть предложена вода, спортивные напитки и закуски (бананы, энергетические плитки, энергетические гели). Предоставленные напитки и закуски должны быть удобно поставлены с четкими указателями и надписями. В первую очередь должна быть предложена вода, затем спортивные напитки и потом закуски. Бренды и типы продуктов должны быть объявлены спортсменам не позднее чем за 4 месяца до соревнования, чтобы позволить им тренироваться с использованием этих продуктов.

Рисунок 62: Медицинский пункт велогоночных соревнований (ITU, 2019)



- Все напитки должны быть комнатной температуры;
  - Обслуживающий персонал должен держать бутылку за ее нижнюю часть, чтобы участник мог быстро и удобно взять ее.
- с) Указательные знаки и надписи
- Указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
  - На каждом медпункте должны быть установлены следующие знаки:
    - 200 метров до медпункта;
    - Начало зоны медпункта;
    - Начало зоны отходов;
    - Конец зоны отходов;
    - Бутылки с водой
    - Энергетические напитки
    - Питание (бананы, энергетические батончики)
    - Энергетические гели
  - Особенности указаны в Приложении 3

Рисунок 63: Образцы указателей на медпункте (ITU, 2019)



#### 4.6.4. Процедуры и оперативное планирование медпункта велогоночных соревнований

- а) На мероприятиях соревнований по триатлону на длинные и средние дистанции, а также на состязаниях по кросс-триатлону и дуатлону, один из таких медпунктов должен быть отведен

- для нужд тренеров (самый близкий к месту проведения мероприятия), где тренеры могли бы предоставить участникам их собственные напитки и закуски; во всех медпунктах должен быть туалет.
- b) Протокол смешивания напитков в медпункте: в случае проведения соревнований в возрастных группах и/или на средние/дальние расстояния, когда не предоставляется вода в запечатанных бутылках, необходимо соблюдать следующий процесс:
- Вся упаковку и смешивание напитков в медпункте будет контролировать технический представитель ITU.
  - Вода из запечатанных бутылок должна наливаться в очищенные и продезинфицированные емкости для смешивания и распределения.
  - Только для воды - после наполнения емкостей крышка должна быть заменена, опломбирована и подписана техническим специалистом.
  - Для контейнеров с изотониками - запечатанный продукт должен быть помещен в чистые и продезинфицированные емкости. Вода из запечатанных бутылок должна быть добавлена в кулеры и смешана с помощью электрического миксера с безопасной для пищевых продуктов дезинфицированной мешалкой. После завершения смешивания крышка должна быть заменена, опломбирована и подписана техническим специалистом.
  - В теплую погоду лед из запечатанных пакетов также должен быть добавлен в емкости перед запечатыванием контейнера.
  - На медпунктах должны заполняться велосипедные бутылки на старте гонки, используя только запечатанные контейнеры.
- c) Если на медпункте требуется дополнительная вода или изотонический напиток, Технический сотрудник ITU на месте, ближайшем к логистическому комплексу, должен контролировать наполнение и смешивание напитков и закрыть контейнер перед транспортировкой на медпункт.
- d) В соревнованиях на средние и длинные дистанции, кросс-триатлоне, зимнем триатлоне и аквабайке один из этих медпунктов должен быть тренерским (ближайшей к месту проведения), где тренеры могут обеспечивать своих спортсменов своей едой и напитками. Тренерский медпункт должен быть после медпункта для спортсменов.

#### **4.7. Штрафная зона велогоночных состязаний**

##### **4.7.1. Схема расположения штрафной зоны**

- a) Штрафные зоны используются в соревнованиях с запрещенным драфтингом;
- b) Количество штрафных зон определяется ТД в соответствии с Правилами соревнований ITU;
- c) Штрафные зоны должны быть расположены в таких местах, где участники соревнований смогут в безопасных условиях переждать отведенное им штрафное время. Расположение штрафных зон одобряется ТД;
- d) Штрафные зоны отделяются от зрителей невысоким ограждением;
- e) К каждой штрафной зоне должна прилегать территория для отходов, согласно требованиям, приведенным выше. Зона для отходов должна быть четко маркирована указателями и линией, проведенной на земле.

##### **4.7.2. Персонал штрафной зоны**

- a) Сотрудники и персонал:
- Местный оргкомитет должен предоставить волонтера для работы с судьями в каждой штрафной зоне
- b) Судьи:
- Штрафная зона контролируется судьями

#### 4.7.3. Оборудование штрафной зоны

- а) Оборудование, инвентарь и мебель штрафной зоны. Должно быть предоставлено следующее:
- 1 стол и 2 стула;
  - 1 складной тент (3x3 м);
  - Переносные туалеты
  - Стойка для велосипедов
- б) Указательные знаки и надписи
- Указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
  - Характеристики указательных знаков такие же как в разделе «Медицинский пункт на велогоночных соревнованиях»; и
  - Должны быть установлены следующие знаки:
    - 200 метров до штрафной зоны;
    - Начало штрафной зоны;
    - Начало зоны отходов;
    - Конец зоны отходов
  - Характеристики указаны в Приложении 3.

Рисунок 36: образцы указателей штрафной зоны (ITU, 2019)



#### 4.8. Шиномонтажный пункт

##### 4.8.1. Расположение шиномонтажного пункта

##### 4.8.1.1. Основное

- а) Шиномонтажные пункты используются на соревнованиях элитного/до 23 лет/юниорского/молодежного уровней, соревнованиях по паратриатлону, соревнованиях по триатлону на стандартной дистанции/дуатлону и на коротких дистанциях.
- б) Должны быть организованы не менее двух шиномонтажных пунктов:
- Шиномонтажный пункт № 1 (шиномонтажный пункт для команд): должен быть расположен на маршруте велогонок, рядом с выходом из транзитной зоны. Команды участников сами обеспечивают сменные колеса для обслуживания;
  - Шиномонтажный пункт № 2 (общего пользования): должен быть расположен примерно на половине пути одного круга велогоночного маршрута. Сменные колеса для этого пункта предоставляет местный организатор, которые могут быть использованы для нужд любого участника.
- в) Точное расположение шиномонтажных пунктов определяется ТД.
- д) Шиномонтажные пункты должны быть отделены невысоким ограждением от территории зрителей.
- е) К каждому шиномонтажному пункту должна прилегать территория для отходов, так же как к зоне медпункта. Зона для отходов должна быть четко маркирована указателями и линией, проведенной на земле.

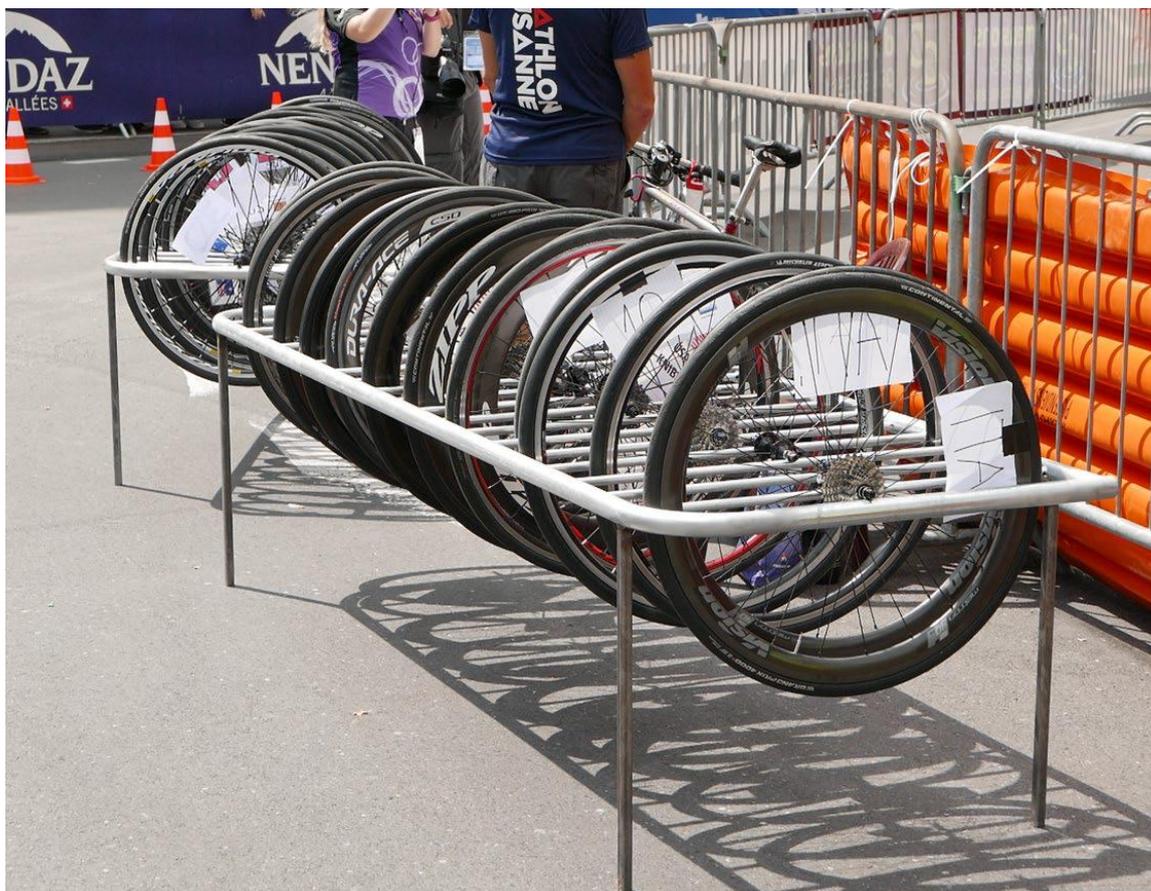
#### **4.8.1.2. Шиномонтажный пункт на смешанной эстафете и Супер-Спринте – Специфическая информация**

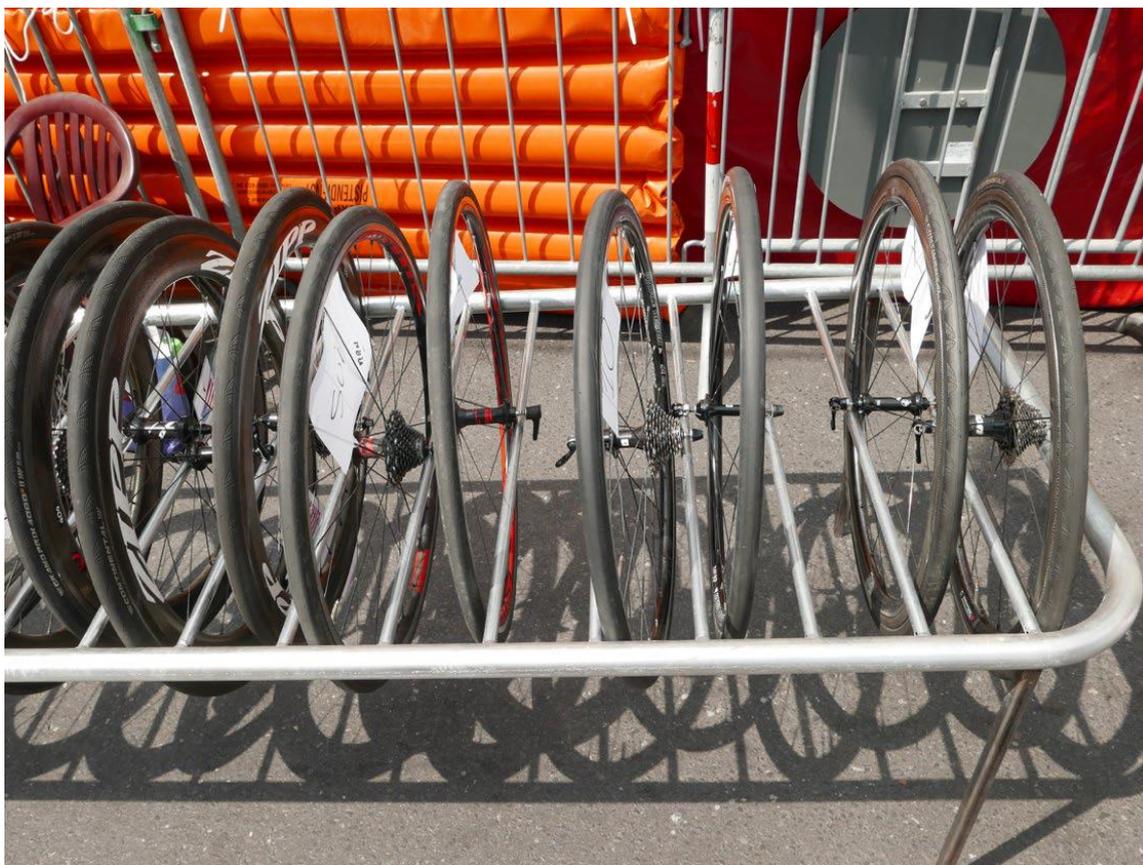
На соревнованиях в Смешанной эстафете и Супер-Спринте эти шиномонтажные пункты могут быть объединены.

#### **4.8.1.3. Шиномонтажный пункт на Олимпийских играх – Специфическая информация**

На Олимпийских играх должны быть 6 шиномонтажных пунктов, все колеса на них должны быть предоставлены Оргкомитетом.

*Рисунок 65: Расположение шиномонтажного пункта (ITU, 2018)*





#### **4.8.1.4. Шиномонтажный пункт на соревнованиях по кросс-триатлбону/дуатлону и зимнему триатлону – Специфическая информация**

На соревнованиях по кросс-триатлону/дуатлону и зимнему триатлону, шиномонтажные пункты и предоставление колес спортсменам не предусмотрены. Вместо этого должна быть доступна зона для ремонта, где спортсмены могут иметь доступ к велосипедным инструментам и насосам для ремонта своих велосипедов. Эта зона должна быть расположена посередине велосипедной трассы.

Указатели:

- Знаки следует размещать на высоте 2 м над землей;
- Характеристики знаков такие же, как в разделе «Медпункт на велогоночной трассе»; а также
- На каждой штрафной площадке велосипедной дорожки должны быть установлены следующие обозначения:
  - 1х 200м до ремонтной зоны;
  - 1х Ремонтная зона
  - 1х Начало зоны отходов
  - 1х конец зоны отходов
- Технические характеристики можно найти в Приложении 3.

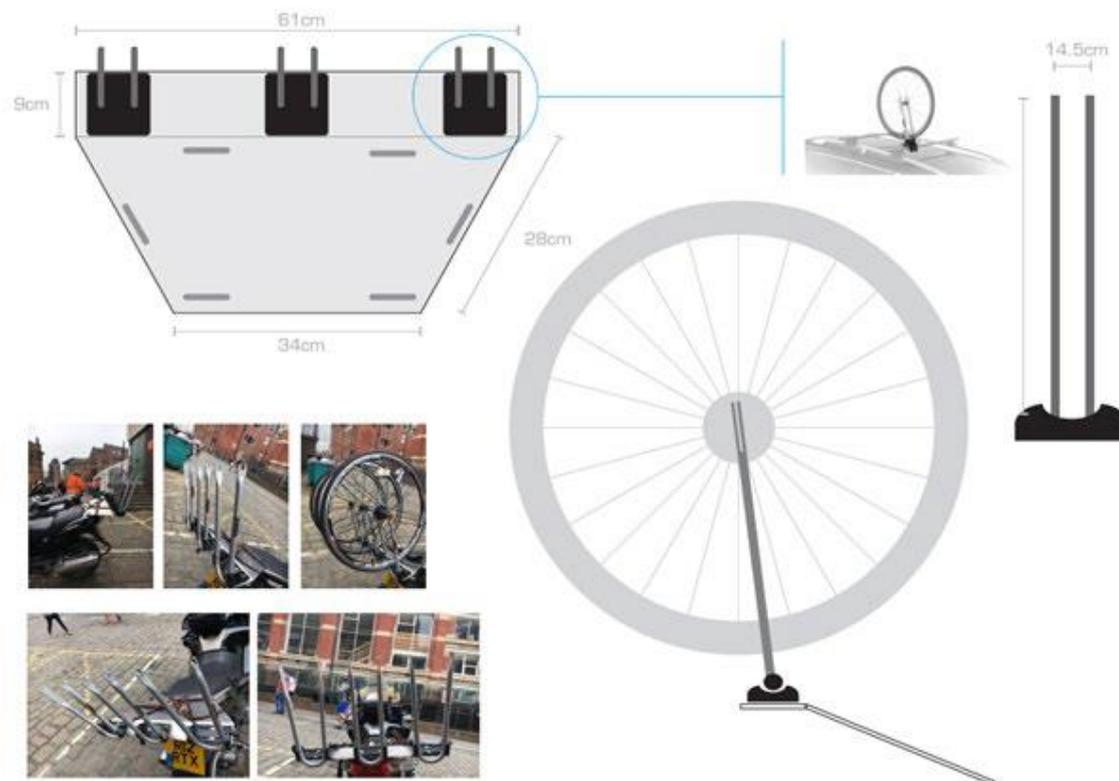
Рисунок 66: Указатели ремонтной зоны (ITU, 2019)



**4.8.1.5. Шиномонтажный пункт на соревнованиях по триатлону на средних и длинных дистанциях – Специфическая информация**

- Механическая помощь для велосипеда для спортсменов разрешена для соревнований на средние и длинные дистанции при условии, что должен использоваться мотоцикл, а не автомобили/фургоны.
- Требуется минимум три мотоцикла для оказания механической помощи.
- Операционный план может быть конкретным для различных категорий, например иметь в наличии специальный мотоцикл для технической поддержки элитных спортсменов и два мотоцикла для поддержки спортсменов различных возрастных категорий, или автомобиль помощи оперирующий на выделенном участке трассы. Окончательное решение принимает Технический делегат.

Диаграмма 26: Стойка для колес (ITU, 2019)



#### 4.8.2. Персонал шиномонтажного пункта

а) Сотрудники и волонтеры:

- Для обслуживания велосипедов на каждом шиномонтажном пункте должен присутствовать механик (если это технически возможно)

б) Судейский состав:

- Шиномонтажный пункт контролируется судьями

#### 4.8.3. Оборудование шиномонтажного пункта

а) Оборудование, инвентарь и мебель. Должно быть предоставлено следующее:

- 1 стол и 2 стула;
- 1 складной тент (3x3 м);
- Подставки для колес (стойки)

б) Указательные знаки и надписи

- Указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
- Характеристики указателей такие же как и в случае с медпунктом, они указаны в Приложении 3;
- Должны быть установлены следующие знаки:
  - 200 метров до шиномонтажного пункта;
  - Шиномонтажный пункт;
  - Начало зоны отходов;
  - Конец зоны отходов

Рисунок 67: Указатели шиномонтажного пункта (ITU, 2019)



с) Колеса:

- Местный оргкомитет должен предоставить наличие следующих сменных колес на шиномонтажном пункте общего пользования:
  - 4x700с передние колеса;
  - 4x700 с 11-кассетные задние колеса Shimano;
  - 2x700 с 10-кассетные задние колеса Shimano.
  - 2x700с 10-кассетные задние колеса Campagnolo;
- Для механической помощи общего пользования, Оргкомитет должен предоставить по 2 передних и 2 задних колеса на каждом мотоцикле.

**ETRTO: номер ETRTO является универсальным стандартом и основан на технических характеристиках шин (Европейская техническая организация по ободам и покрышкам - или ISO). В спецификации размеров ETRTO 37-622 указывается ширина 37 мм и внутренний диаметр шины 622 мм. Этот размер понятен и позволяет точно классифицировать размер обода. Для получения дополнительной информации проверьте здесь<sup>3</sup>.**

**Местный оргкомитет совместно с ТД должен внимательно проработать спецификации колес и выбор кассет, чтобы удостовериться, что имеющиеся на шиномонтажном пункте колеса удовлетворяют требованиям участников**

#### 4.8.4. Процедуры и операционное планирование на шиномонтажном пункте

- а) Все сменные колеса, которые предоставляются самими участниками и которые будут храниться на шиномонтажном пункте № 1, должны пройти через зону участников, где их проверят вместе с велосипедами спортсменов. После проверки колес на них крепится ярлык, чтобы эти колеса были доставлены до шиномонтажного пункта (при необходимости);
- б) Необходимо обеспечить доставку колес из транзитной зоны (где их оставляют участники) до шиномонтажного пункта № 1 не позднее чем за 30 минут до начала состязаний;
- в) После завершения состязаний сменные колеса должны быть незамедлительно доставлены в транзитную зону (чтобы участники их забрали);
- д) Для соревнований участников возрастных групп на стандартной дистанции/дуатлоне не требуется организация шиномонтажных пунктов.

<sup>3</sup> <https://cyclocamping.com/blog/2015/08/01/what-do-size-markings-on-bicycle-tires-mean/>

#### 4.9. Подсчет кругов

##### 4.9.1. Схема расположения счетчика кругов

- a) В соревнованиях с разрешенным драфтингом для участников групп Элита/u23/юниоры/молодежная группа счетчик кругов должен находиться либо непосредственно перед транзитной зоной, либо по выходу из транзитной зоны, таким образом, чтобы он был отчетливо виден всем участникам, комментаторам и зрителям;
- b) для соревнований с неразрешенным драфтингом счетчик кругов не требуется.

##### 4.9.2. Персонал, задействованный при подсчете кругов

- a) Судейский состав:
  - Для подсчета кругов и мониторинга должен быть выделен отдельный уполномоченный представитель из числа судей.

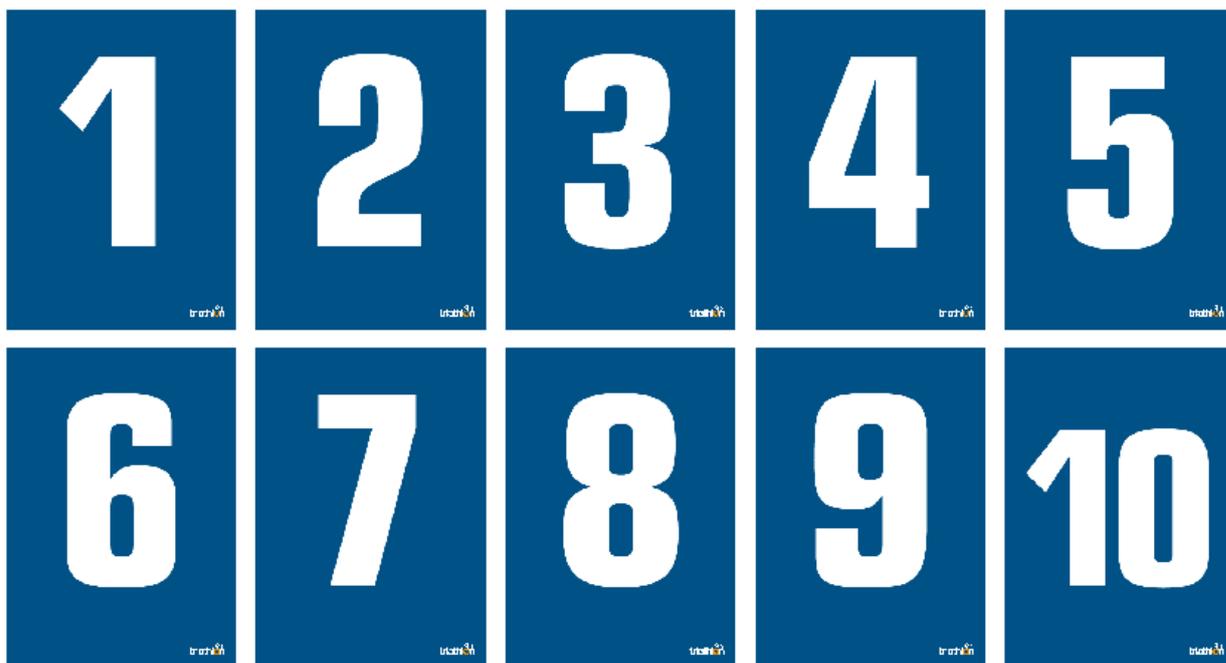
##### 4.9.3. Оборудование для подсчета кругов

- a) Доски для подсчета кругов:
  - доска для подсчета кругов должна быть 1 м высотой и 75 см шириной;
  - На данной доске отображается количество оставшихся до конца соревнования кругов для лидера гонки и последующих участников;
  - Для электронной доски требуется верификация. Это обязательно для соревнований любой возрастной группы и категории.
- b) звонок/сигнал

##### 4.9.4. Процедуры и операционное планирование для подсчета кругов

В соревнованиях с разрешенным драфтингом для групп Элита/u23/юниоры/молодежная группа, для каждого участника раздается сигнал по мере того, как ему/ей остается один круг в велогонках и беге.

*Рисунок 68: Указательные доски для подсчета кругов (ITU, 2019)*

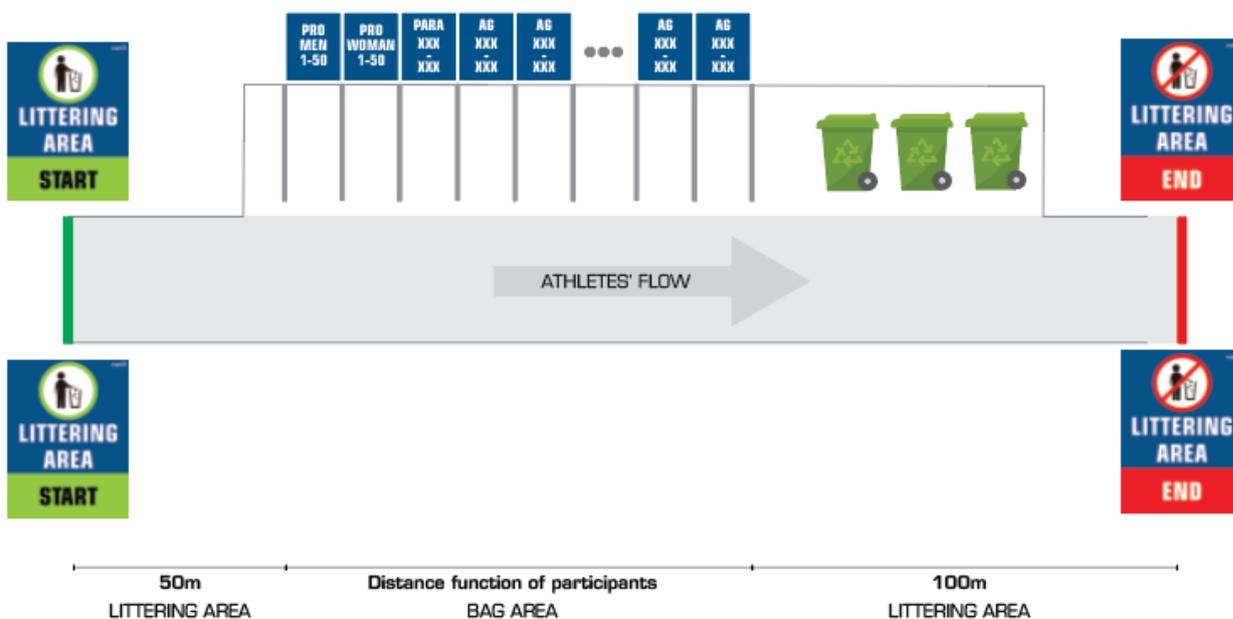


#### 4.10. Пункты для особых потребностей

##### 4.10.1. Расположение пунктов для особых потребностей

- a) Пункты для особых потребностей могут быть на соревнованиях по триатлону на средние и длинные дистанции, зимнему триатлону, кросс-триатлону / дуатлону и аквабайку. Эти пункты могут быть как на велосипедных, так и на беговых трассах. Спортсменам будет предоставлена возможность оставить свое питание/оборудование в специальных сумках, которые можно забрать в этих пунктах. Сумки раздают волонтеры местного оргкомитета. Если спортсмен желает воспользоваться этой услугой, он должен связаться с местным оргкомитетом и попросить сумку.
- b) В зависимости от расположения этих пунктов спортсмены могут оставлять сумки самостоятельно, либо местный оргкомитет должен будет доставить сумки на места.
- c) Пункты для особых потребностей должны быть размещены в местах, которые не мешают движению спортсменов.
- d) Пункты для особых потребностей должны быть расположены после отрезков пути, на которых участники физически вынуждены сбавить скорость (подъем на холм или U-образный поворот). Они должны быть организованы на прямых участках пути и иметь удобный доступ для участников.
- e) Зона для отходов должна прилегать к пункту для особых потребностей за 50 метров до его начала и простирается на 150 метров после него. Зоны для отходов должны быть четко обозначены с помощью соответствующих указателей и проведенной на земле линии.
- f) и
- g) Оргкомитет должен предоставить сумки для особых нужд, которые должны иметь следующие цвета:
  - Велосипедные сумки для особых нужд: белые.
  - Беговые сумки для особых нужд: оранжевые

Рисунок 69: Расположение пункта для особых потребностей (ITU, 2018)



##### 4.10.2. Персонал пункта для особых потребностей

- a) Персонал и волонтеры
  - На пункте для особых потребностей должно быть не менее 10 обученных волонтеров.
  - Волонтеры должны следить, чтобы на станции не было мусора (бутылок);
  - Необходимо назначить двух наблюдателей, определяющих номер спортсмена; а также

- Должностные инструкции для различных задач должны определяться назначенным ТД или Спортивным департаментом ITU.
- 4.10.3. Оборудование пункта для особых потребностей**
- а) Оборудование, инвентарь и мебель. Должно быть предоставлено следующее:
- 3 переносных туалета;
  - Подставки для колес (стойки)
  - Система стеллажей в зависимости от количества участников; и
  - 1 складной тент (3x3 м);
- б) Указательные знаки и надписи
- Указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
  - Должны быть установлены следующие знаки:
    - 200 метров до пункта особых потребностей;
    - Пункт особых потребностей;
    - Начало зоны отходов;
    - Конец зоны отходов
  - Характеристики указаны в Приложении 3.

Рисунок 70: Указатели на пункте особых потребностей (ITU, 2019)



#### 4.11. Маршрут состязаний по бегу

##### 4.11.1. Схема маршрута состязаний по бегу

###### 4.11.1.1. Основное

- а) Количество кругов (для дистанций смотрите Правила соревнований ITU):
- Элитный/U23 Стандартная дистанция: 3-4 круга
  - Возрастная группа Стандартная дистанция: 1-3 круга
  - Элитный/U23/Юниорский/Молодежный/Паратриатлон Спринт: 1-2 круга
  - Возрастная группа Спринт: 1-2 круга
  - Средняя/Длинная дистанция: 1-4 круга
  - Смешанная эстафета и Супер Спринт: 1-2 круга
  - Кросс-триатлон и Дуатлон: 1-2 круга для спринта и 1-3 круга для Стандартной дистанции
  - Зимний триатлон: 1 круг для спринта и 1-2 круга для стандартной дистанции
- б) Поверхность участка, где проходит беговые состязания, должна быть твердой и ровной (кроме кросс-триатлона/дуатлона и зимнего триатлона). Неровности беговой дорожки и прочие факторы, представляющие опасность, должны быть устранены в целях безопасности. Ступеньки, ведущие вниз или вверх также несут потенциальный риск для участников;
- с) ширина беговой дорожки: минимум 3 м (кроме кросс-триатлона/дуатлона и зимнего триатлона);

- d) соревнования для участников групп Элита и возрастных групп должны быть абсолютно безопасны, и маршрут перекрыт от дорожного движения;
- e) повороты должны быть достаточно широкими и убранными от посторонних предметов повороты должны быть достаточно широкими и убранными от посторонних предметов;
- f) There will be no crossovers;
- g) маршрут должен быть надлежащим образом маркирован, чтобы у участников соревнований не было сомнений в правильности направления движения;
- h) переходы для пешеходов не должны быть расположены ближе чем на 100 м от транзитной зоны, поворотов и финишной зоны;
- i) на U-образных поворотах не должно быть никаких объектов, за которые участники могли бы держаться, чтобы облегчить себе прохождение поворота.

#### **4.11.1.2. Беговой маршрут на соревнованиях по паратриатлону – Специальная информация:**

- a) Основное:
  - Трасса для соревнований по паратриатлону должна быть достаточно широкой, чтобы коляски могли обгонять друг друга;
  - Не допускаются повороты, ступеньки, трава, песок и узкие места. В случае мягкой поверхности следует рассмотреть возможность использования настила из фанеры;
  - Следует избегать ступеней, а также крутых поворотов;
  - Трассы для бега по пересеченной местности не разрешены;
  - Прокладка трасс по булыжнику или переход через водосточные желоба не разрешены;
  - Ни один участок не должен иметь максимальный уклон более 5% на самом крутом участке; а также
  - Установите надлежащие указатели, предварительно определив зоны свободного ведения для спортсменов с нарушением зрения.
- b) Паратриатлон: Зоны свободного ведения для спортсменов с нарушением зрения
  - Спортсмены по паратриатлону с нарушением зрения могут быть ведомыми своими ведущими (лидерами) в определенных зонах бегового маршрута, определенных ТД. Эти зоны:
    - Места, где существует опасность для безопасности спортсменов;
    - За 10 метров до и после медпункта, крутого поворота, штрафной зоны, транзитной зоны, выхода из плавательной зоны и пре-транзитной зоны.
  - Все зоны свободного ведения для спортсменов должны быть обозначены указателем и линией на земле.
  - Указатели:
    - Указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
    - Характеристики указателей такие же как и в случае с медпунктом, они указаны в Приложении 3;
    - Должны быть установлены следующие знаки:
      - 1 на зону x начало зоны свободного ведения;
      - 1 на зону x конец зоны свободного ведения;

Рисунок 71: Указатели зоны свободного ведения для спортсменов с нарушением зрения (ITU, 2019)



**4.11.1.3. Беговой маршрут на соревнованиях по Кросс-триатлону/Дуатлону – Специфическая информация**

- a) Участок для бега должен планироваться с использованием концепции бега по пересеченной местности.
- b) Трасса для бега по пересеченной местности должна включать, где это возможно, лесные дороги и тропы, поля, грунтовые или гравийные дороги и включать в себя значительные количества подъемов и спусков. Дороги с твердым покрытием и асфальтом не должны превышать 15% от общей площади.

**4.11.1.4. Беговой маршрут на соревнованиях по зимнему биатлону – Специфическая информация**

- a) Беговой маршрут можно проводить на снегу.
- b) Участок для бега должен планироваться с использованием концепции бега по пересеченной местности.
- c) Для судей предпочтительнее использование квадроциклов.

**4.11.2. Персонал на маршруте беговых состязаний**

- a) Сотрудники и волонтеры:
  - За маршрутом беговых состязаний должны быть закреплены отдельные волонтеры;
  - Минимальное количество волонтеров определяется маршрутом беговых состязаний;
  - Следует рассмотреть возможность присутствия споттеров для определения первого и последнего участников
- b) Сотрудники полиции:

- Полиция или персонал службы безопасности должны присутствовать на каждом участке доступа к дороге, перекрестке и поворотах маршрута;
  - Если запланировано движение представителя полиции на мотоцикле на самом маршруте беговых состязаний, то он должен двигаться, как минимум, 200 м впереди лидера гонки, и только на первом круге.
- с) Судейский состав - для состязаний группы Элита:
- Двое судей на мотоциклах должны контролировать весь маршрут беговых состязаний
- д) Судейский состав - для состязаний возрастных групп и паратриатлона
- Количество судей, контролирующих маршрут беговых состязаний, определяется ТД.
- е) Представители СМИ
- Количество представителей СМИ, присутствующих на маршруте беговых состязаний, определяется ТД, их деятельность контролируется лицом, ответственным за транспорт.
- ф) Медицинские работники
- Медицинский персонал должен быть обеспечен рацией и сотовыми телефонами;
  - В случае, если кто-то из участников получил легкие травмы, необходимо обеспечить условия для их транспортировки в транзитную зону без вмешательства в ход гонок;
  - Полная информация относительно процедур оказания медицинской помощи представлена в разделе "План действий по оказанию медицинской помощи"
- г) Зрители и представители команд
- Недопустим выход зрителей на маршрут беговых состязаний или иное вмешательство в ход соревнований;
  - На маршруте беговых состязаний должна быть предусмотрена зона для тренеров. Количество таких зон определяется ТД.

#### 4.11.3. Оборудование для беговых состязаний

Просьба обращаться в разделе по оборудованию беговой трассы для получения информации о стандартном оборудовании для установки трассы (жесткие заборы, деревянные пандусы, новое покрытие дороги и т.д.).

##### а) Указатели

Указатели расстояния должны быть установлены каждый километр. В случае если дистанция состоит из нескольких кругов, расстояние соответствующего круга отмечается на километровой отметке первого круга;

Рисунок 72: Указатели расстояния (ITU, 2019)



#### b) Туалеты

Туалеты должны быть предоставлены каждые 5 км на соревнованиях средней/длинной дистанции.

Для остальных мероприятий туалеты должны быть доступны на всех медпунктах и есть штрафных зонах. Для элитных соревнований на стандартных и коротких дистанциях туалеты не являются обязательными.

- c) Должны быть установлены специальные конусные разделители для беговых дорожек. В случае, если какой-то участок маршрута используется также для велогонок, то руководствуйтесь пунктом "j" раздела 4.5.3;
- d) Конусные разделители должны быть установлены:
  - за 5 метров до и после поворота, а также в нем, при этом разделители устанавливаются не более чем на 50 см друг от друга;
  - на всей остальной протяженности маршрута конусные разделители устанавливаются не более чем на 6 метров друг от друга.

### **4.11.4. Процедуры и операционное планирование для беговых состязаний**

#### **4.11.4.1. Основное**

Измерение маршрута: требуется сертифицированное измерение маршрута, результаты которого представляются ТД. Идеальным будет измерение маршрута официальным сертифицированным сотрудником ИААФ.

- a) При измерении маршрута следует опираться на Раздел Приложений, где есть соответствующее руководство для действий.
- b) На состязании возрастных категорий, точки фиксации времени должны быть размещены на всех самых дальних точках трассы. Технический делегат ITU должен одобрить эти местоположения. В остальных случаях ТД может запросить размещение точек фиксации времени в аналогичных местах из-за местных обстоятельств.

### **4.12. Медицинский пункт маршрута состязаний по бегу**

#### **4.12.1. Схема расположения медицинского пункта**

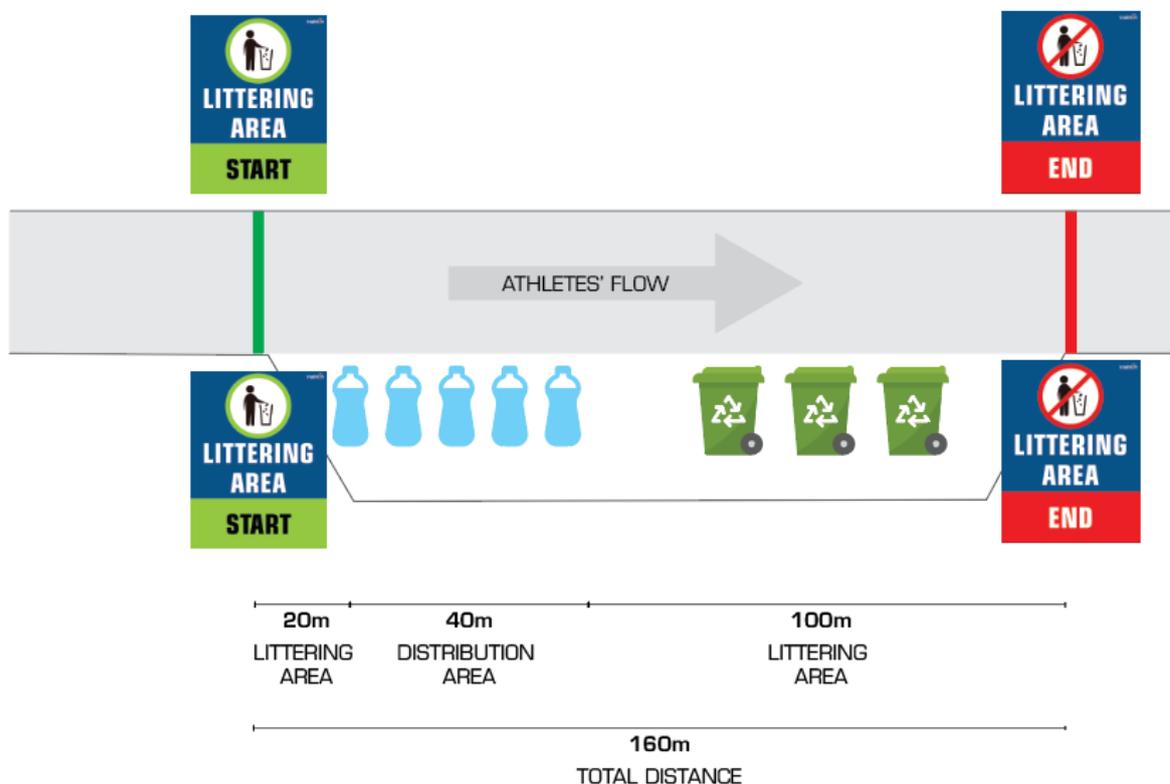
##### **4.12.1.1. Основное**

- a) Медпункты должны располагаться не более чем на расстоянии 1,25 км друг от друга, если иное не определено ТД.
- b) Протяжённость медпункта составляет 40 метров.
- c) Медпункты должны быть расположены на прямых участках дороги, с удобным доступом для участников.
- d) На расстоянии от 200 до 400 метров от выхода с транзитной зоны должен быть первый медпункт.
- e) Зона для отходов должна прилегать к медпункту маршрута за 20 метров до его начала и простирается на 100 метров после него. Зоны для отходов должны быть четко обозначены с помощью соответствующих указателей и проведенной на земле линии.

##### **4.12.1.2. Медпункт на маршруте по паратриатлону – Специфическая информация**

Удостоверьтесь, что в медпунктах созданы условия для слабовидящих участников и участников на инвалидных колясках.

Рисунок 73: Схема расположения медпункта на соревнованиях по бегу (ITU, 2019)



#### 4.12.2. Персонал медпункта соревнований по бегу

а) Сотрудники и волонтеры:

- Основное:
  - на медпунктах должны присутствовать, как минимум, 10 обученных волонтеров. На все время работы волонтеры должны носить резиновые перчатки;
  - за волонтерами закрепляется обязанность своевременной уборки территории от отходов (бутылок);
  - обязанности по различным позициям сотрудников можно получить у ТД ИТУ, либо в спортивном отделе ИТУ.

Медпункты на средней и длинной дистанциях – специфическая информация

На соревнованиях на средние/длинные дистанции должно быть не менее 20 волонтеров, которые должны быть в жилетах с четким указанием еды или напитков, которые они будут предлагать спортсменам. Эта информация должна быть указана в руководстве для спортсменов.

Рисунок 74: Идентификационные жилеты волонтеров (ITU, 2019)



b) Судейский состав:

- На каждом медпункте должен находиться судья.

#### **4.12.3. Оборудование медпункта состязаний по бегу**

a) Мебель, инвентарь и оборудование. Должно быть обеспечено наличие:

- 1 переносного туалета;
- Столы по количеству участников;
- 2 складных тента (3х3 м);
- Резиновые перчатки.

b) Напитки/еда

- Основное
  - В случае проведения допинг-контроля на конкретной гонке все бутылки должны быть запечатаны или следовать протоколу смешивания на медпункте, описанному ниже;
  - Все напитки должны быть комнатной температуры;
  - Бутылки следует держать за ее нижнюю часть, чтобы спортсмены могли схватить всю бутылку. Крышка бутылки должна оставаться в медпункте, и спортсменам следует выдавать только бутылку. Крышки должны быть на бутылке до момента их передачи спортсменам;
  - Если напитки предлагаются в чашках, то чашку следует держать большим и указательным пальцами (указательный палец внутри ручки чашки) и наклонять в противоположную сторону от направления движения спортсмена при передаче, чтобы спортсмены могли захватить всю чашку и не пролить жидкость;
  - Волонтеры должны прилагать все усилия, чтобы двигаться в одном темпе с участниками в целях минимизации встряхивания передаваемых предметов, так как это может привести к тому, что жидкость разольется;
  - Оргкомитет должен быть в состоянии предоставить губки для холодной воды или мешки со льдом, если это потребует ТД.
- Медпункт на состязаниях в спринте и на стандартную дистанцию – Специфическая информация
  - в соревнованиях на спринт-дистанциях и стандартных дистанциях участникам предлагается только вода. Местный организатор обязан обеспечить 2 бутылки воды, объемом 0.33 л, на каждый круг на каждого участника (или ведущего) в каждом медпункте.
- Медпункт на состязаниях в средние и длинные дистанции – Специфическая информация
  - На средние и длинные дистанции участникам может быть предложена вода, энергетические напитки, кола и еда (бананы, энергетические батончики, энергетические гели и другое (например, солевые таблетки, соленая пища). Предоставленные напитки и закуски должны быть удобно поставлены с четкими указателями и надписями. В первую очередь должна быть предложена вода, затем спортивные напитки и потом закуски.

Рисунок 75: Схема расположения медпункта соревнований по бегу (ITU, 2019)

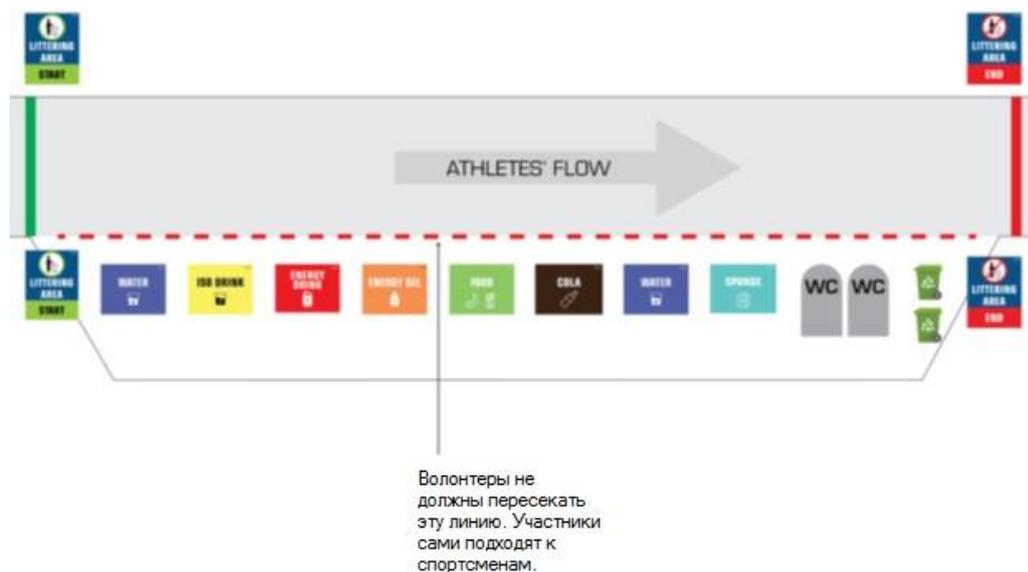


Рисунок 76: Правильная подача бутылки с водой на медпункте (ITU, 2019)



с) Указательные знаки

- Указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
- Характеристики указателей должны быть аналогичными указателям в разделе «Медпункт на велосипедной трассе», их можно найти в Приложении 3
- На каждом медпункте должны быть установлены следующие знаки:
  - 200 метров до медпункта;
  - Начало зоны медпункта;
  - Начало зоны отходов;
  - Конец зоны отходов;
  - Бутылки с водой
  - Спортивные напитки
  - Питание (бананы/энергетические батончики)
  - Энергетические гели

Рисунок 77: Указатели в медпункте на беговой трассе (ITU, 2019)



#### 4.12.4. Процедуры и операционное планирование медпункта состязаний по бегу

##### 4.12.4.1. Основное

- a) Во всех медпунктах должны быть туалеты. Для соревнований уровня elite/u23/junior и соревнований на короткие дистанции туалеты не являются обязательными.
- b) Все ножки стола должны быть связаны пластиковыми хомутами.
- c) Подготовьте волонтеров для обслуживания спортсменов-левшей.

#### **4.12.4.2. Беговой маршрут на соревнованиях по паратриатлону – Специфическая информация.**

- a) В случае участия спортсменов с нарушением зрения волонтеры должны быть готовы передать бутылки с водой спортсменам или их гидам. В случае со спортсменом волонтеры должны убедиться, что они кладут бутылку с водой на ладонь спортсмена.
- b) В случае участия спортсменов, участвующих в гонках на колясках, бутылка должна быть запечатана.

#### **4.12.4.3. Беговой маршрут на средней и длинной дистанции – Специфическая информация**

- a) На мероприятиях соревнований по триатлону на длинные и средние дистанции, а также на состязаниях по кросс-триатлону и дуатлону, один из таких медпунктов должен быть отведен для нужд тренеров (самый близкий к месту проведения мероприятия), где тренеры могли бы предоставить участникам их собственные напитки и закуски.

#### **4.12.4.4. Протокол смешивания напитков в медпункте**

- a) в случае проведения соревнований в возрастных группах и/или на средние/дальние расстояния, когда не предоставляется вода в запечатанных бутылках, необходимо соблюдать следующий процесс:
  - Всю упаковку и смешивание напитков в медпункте будет контролировать технический представитель ITC.
  - Вода из запечатанных бутылок должна наливаться в очищенные и продезинфицированные емкости для смешивания и распределения.
  - Только для воды - после наполнения емкостей крышка должна быть заменена, опломбирована и подписана техническим специалистом.
  - Для контейнеров с изотониками - запечатанный продукт должен быть помещен в чистые и продезинфицированные емкости. Вода из запечатанных бутылок должна быть добавлена в кулеры и смешана с помощью электрического миксера с безопасной для пищевых продуктов дезинфицированной мешалкой. После завершения смешивания крышка должна быть заменена, опломбирована и подписана техническим специалистом.
  - В теплую погоду лед из запечатанных пакетов также должен быть добавлен в емкости перед запечатыванием контейнера.
  - На медпунктах должны заполняться велосипедные бутылки на старте гонки, используя только запечатанные контейнеры.
  - Если на медпункте требуется дополнительная вода или изотонический напиток, Технический сотрудник ITC на месте, ближайшем к логистическому комплексу, должен контролировать наполнение и смешивание напитков и закрыть контейнер перед транспортировкой на медпункт.

### **4.13. Штрафная зона состязаний по бегу**

#### **4.13.1. Схема расположения штрафной зоны**

- a) Штрафная зона должна быть расположена в конце круга бегового маршрута, чтобы обеспечить связь между судьями транзитной зоны и судьями штрафной зоны;
- b) Штрафные зоны отделяются от зрителей невысоким ограждением;
- c) Территория (размером 3x3 метра) сзади доски должны быть четко отмечена для пребывания там в качестве штрафной остановки.

Рисунок 78: пример расположения штрафной зоны (Мировой Чемпионат по триатлону, Кицбюэль, ITU 2013)



#### 4.13.2. Сотрудники штрафной зоны

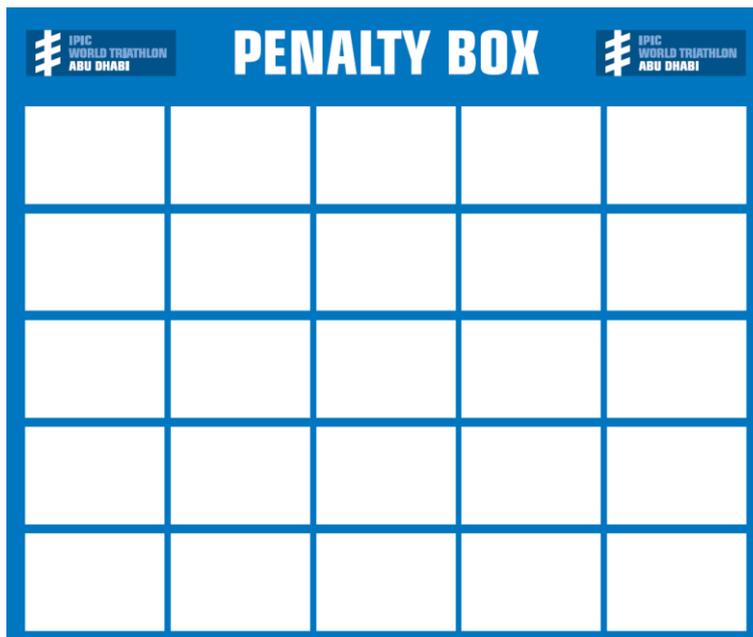
- a) Сотрудники и персонал:
  - Местный оргкомитет должен предоставить волонтера для работы с судьями в каждой штрафной зоне
- b) Судьи:
  - Штрафная зона контролируется судьями

#### 4.13.3. Оборудование штрафной зоны

- a) Оборудование, инвентарь и мебель штрафной зоны. Должно быть предоставлено следующее:
  - 1 стол и 2 стула;
  - 1 складной тент (3x3 м);
- b) Цифры и доска для штрафной зоны
  - Доска должна быть размером 1x1.2 м, выполненная из материала ПВХ, расположенная на стенде. Доска должна включать 25 ячеек с номерами. Она должна быть пригодна как для магнитов, так и для маркеров;
  - Номерные ячейки на доске (которые показывают нарушение) должны иметь следующие характеристики:
    - быть размером A5 (14,8 x 21 см)
    - со шрифтом Arial Black (цифры должны быть не меньше 80мм высотой и 15 мм толщиной)
    - должны включать все гоночные номера участников, а также обозначения "x2", "x3", "x4".
    - Должны включать пять наборов следующих букв, такого же размера как номера спортсменов в штрафной зоне:
      - D = нарушение линии схода с велосипедов
      - S = Поведение во время плавательного этапа
      - M = нарушение линии посадки на велосипед

- E = инвентарь за пределами бокса
- L = разбрасывание мусора
- V = другие нарушения
- Напечатанные на водостойком материале, которые легко крепятся в доске в штрафной зоне (магнитные знаки для металлической доски или липучка)
- Характеристики магнитных табличек следующие:
  - Размер A5 (210x148x0,3мм)
  - Сила притягивания магнита: 7,8 г/см<sup>2</sup>
  - Краска на основе красителя
  - Поверхность печати: матовая

Рисунок 79: Оборудование штрафной зоны (ITU World Triathlon Abu Dhabi, 2015)



Указательные знаки и надписи

- Указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
- Характеристики указателей точно такие же как описано в разделе «Медпункт на велоночной трассе», как указано в Приложении 3;
- Следующие знаки должны быть установлены:
  - 200 метров до штрафной зоны;
  - Штрафная зона

Рисунок 80: Образцы указателей штрафной зоны (ITU, 2019)



#### 4.14. Финишная зона

##### 4.14.1. Схема расположения финишной зоны

#### **4.14.1.1. Основное**

- a) Длина финишной прямой: не менее 100 метров, с шириной в 5 метров.
- b) Требования к месту фотографов: место для фотографов должно быть организовано 15 метров от финишной линии. 5-уровневая стойка, шириной 3-4 метра, должна располагаться прямо после 15 метров свободной территории после финишной линии.
- c) Расстояние до зоны восстановления не должно превышать 50 метров. Если это зона находится далеко, то необходимо продумать временную зону отдыха, размером 3x3 метра, сразу после стойки фотографов.
- d) Требования к смешанной зоне: под смешанную зону должны быть отведен безопасный участок, который должен прилегать к финишной зоне (позади стойки фотографов), и где должно быть достаточно места для представителей СМИ для интервью у участников соревнования. Должны быть также обеспечены территории для операторов телеканалов и пишущих журналистов. В зависимости от размера смешанной зоны, она может быть либо прямоугольным участком, либо в виде буквы S, чтобы оптимизировать использование пространства.
- e) Места для зрителей: места для зрителей должны быть предусмотрены на территории стадиона. Требования по минимальному размеру указаны в документации по проведению различных соревнований.
- f) Установки с большими экранами и электрическими табло должны быть в зоне видимости трибун зрителей.
- g) Должен быть предусмотрен полный набор флагов стран, которые представляют участники, рядом с трибунами зрителей. Это обычное требование для чемпионатов мирового и континентального уровней, более подробная информация представлена в разделе "Операционная деятельность на месте проведения мероприятия", где приведены процедуры протокола установки флагов.
- h) Требования по спортивному стенду приведены в "Операционная деятельность на месте проведения мероприятия".
- i) Медицинская помощь/восстановление: зоны восстановления и оказания медицинской помощи должны быть расположены рядом друг с другом, таким образом, чтобы участникам был обеспечен удобный доступ к ним с финишной зоны, при этом соблюдая приемлемый уровень уединения и безопасности. Движение участников от финишной линии до зоны восстановления не должно никем прерываться. Эти зоны также должны быть отделены 2-метровым ограждением и находиться в стороне от зоны представителей СМИ. Медицинская палатка должна быть расположена на расстоянии 50-150м от финишной линии, с отдельным изолированным путем для эвакуации, соединенным с финишной зоной. Дополнительная палатка для восстановления может быть понадобится на соревнованиях, где смешанная зона достаточно длинная (например Олимпийские игры).

#### **4.14.1.2. Финиш для соревнований по паратриатлону – Специальная информация.**

- a) В дополнение к вышеуказанному необходимо изменить схему финиша для паратриатлона в целях безопасности спортсменов-колясочников. Путь, выходящий из зоны финиша, должна соответствовать направленности финиша и иметь ширину не менее 3 м. Трибуна для фотографов не должна выходить за середину финишной арки.
- b) Трибуна СМИ должна быть расположена в 20 метрах от финишной черты.

Диаграмма 27: Пример схемы финишной зоны в соревнованиях по паратриатлону (ITU, 2019)

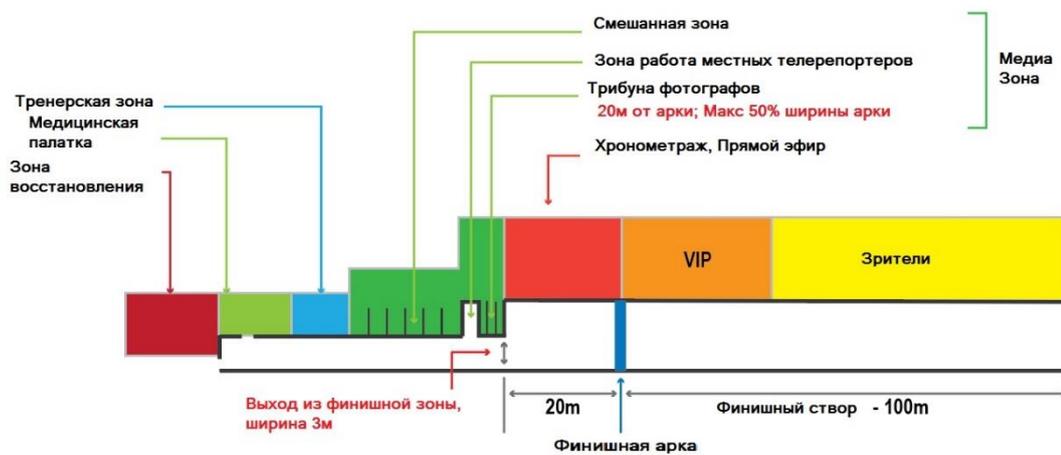


Диаграмма 28: Пример схемы расположения финишной зоны (ITU, 2019)

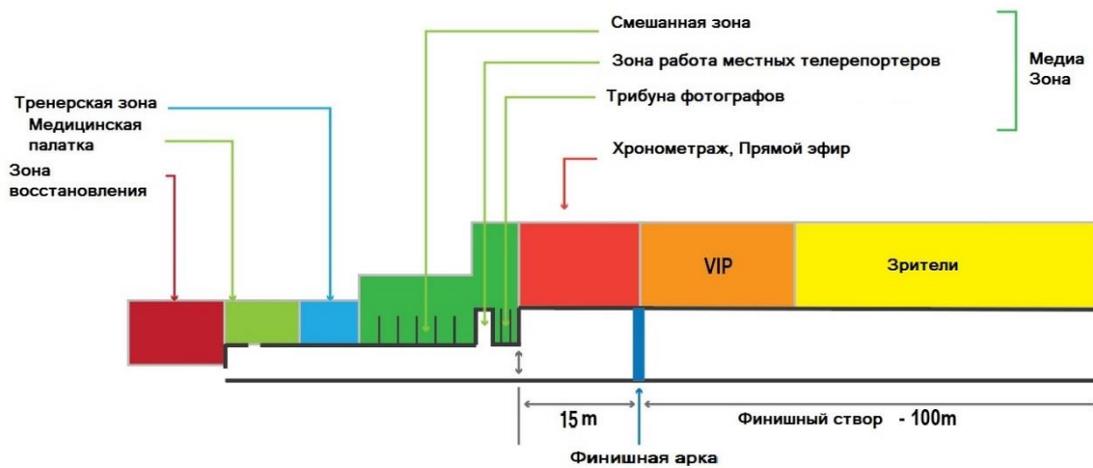
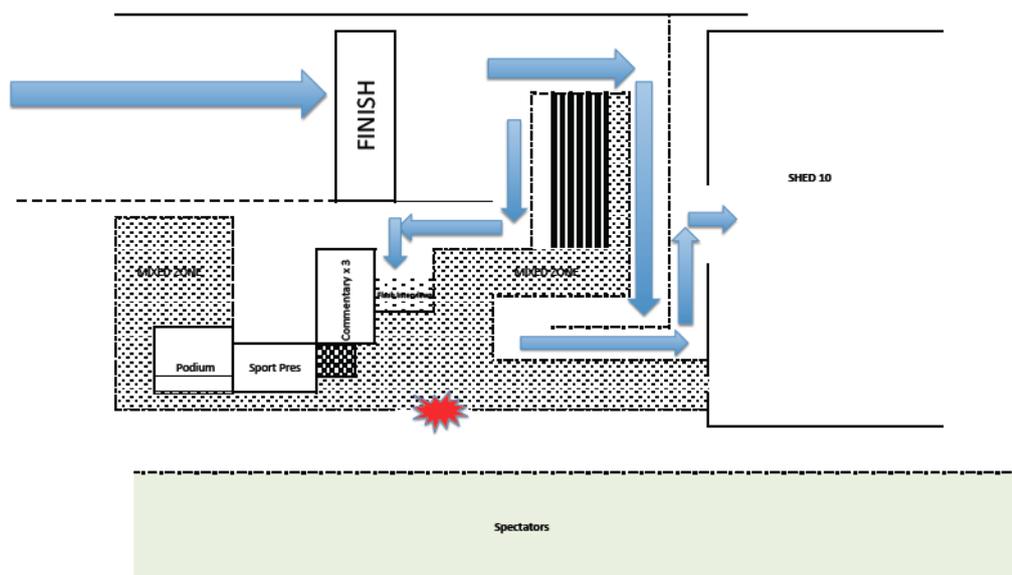


Диаграмма 29: Смешанная зона в виде буквы S (Чемпионат мира по триатлону, Окленд, 2012)



#### 4.14.1.3. Финишная зона на соревнованиях по аквабайку – Специальная информация

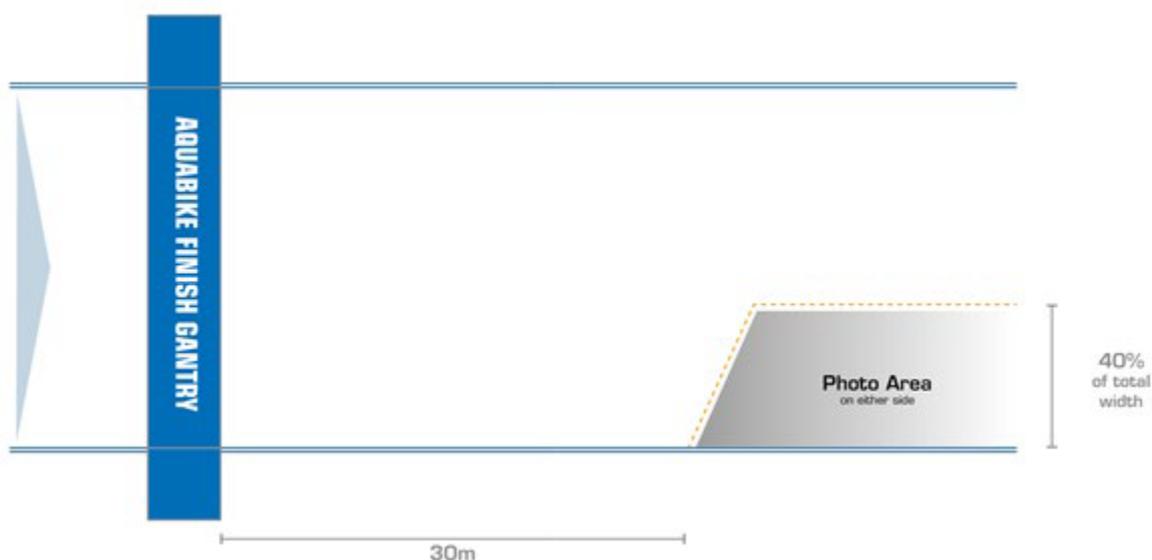
Время финиша в соревнованиях по аквабайку может фиксироваться в независимом месте в конце велосипедной трассы или в на линии схода в велосипеда в соревнованиях по триатлону на длинные дистанции. В зависимости от этого местоположения, спортсмены должны продолжить движение к транзитной зоне, где они должны слезть со своего велосипеда, поместить его в транзитную зону и пройти/пробежать к месту рядом с транзитной зоной, где будет расположена финишная арка для возможности фото.

Точка в соревнованиях по аквабайку, на которой будет фиксироваться время финиша, должна соответствовать приведенным ниже характеристикам:

- a) Не должно быть никаких препятствий как перед линией, так и после нее (опасные повороты, узкие участки дороги, перекрестки с круговым движением, лежащие полицейские и т. д.);
- b) Должна быть не менее 100 м в длину и 6 м в ширину. Ширина дороги должна быть постоянной. Дорога не должна сужаться. Она должна быть расположена на плоском или слегка приподнятом участке дороги. Следует избегать финиша под уклон;
- c) Должны быть защищены барьерами;
- d) Настоятельно рекомендуется использовать ограждения со скрытым основанием, чтобы нижняя часть ограждения не задевала проезжую часть;
- e) На земле должна быть проведена линия для обозначения этой точки, окрашенная или отмеченная противоскользящей лентой. Линия представляет собой черную линию шириной 4 см поверх белой полосы шириной 72 см, т. е. по 34 см белого цвета с каждой стороны черной линии;
- f) Баннер или арка должны соответствовать Руководству ITU по брендингу. Баннер или арка должны быть достаточно высокими, чтобы под ними могли проезжать все транспортные средства (включая автобусы, грузовики и т. д.). В случае арки опоры должны располагаться за пределами соревновательной зоны;
- g) Финишировавшие спортсмены должны быть направлены обратно в транзитную зону;
- h) Спортсмены должны слезть с велосипеда у линии спешивания и перейти к транзитной зоне, где предлагаются специализированные медицинские и восстановительные услуги, а также специальный финишный портал/фон для фотографирования. Услуги по восстановлению и медицинскому обслуживанию могут отличаться от тех, которые используются для мероприятий на длинных дистанциях;
- i) В случае независимого расположения в конце велосипедной трассы, применяются дополнительные соображения:

- Будка для оборудования для хронометража и фотофиниша должна быть расположена рядом с финишной аркой, где происходит регистрация времени финиша;
- Зона для аккредитованных фотографов должна находиться сразу за финишной чертой. Фотографы занимают позицию не менее чем в 30м от линии. Это расстояние может быть увеличено в зависимости от обстоятельств гонки. На дороге проводится линия, обозначающая место, где находятся фотографы. Фотографы могут использовать до 40% ширины дороги на финише; а также
- Эта зона не должна быть ближе чем 100м от линии, где спортсмены слезают с велосипедов.

Диаграмма 30: Схема расположения финишной зоны на соревнованиях по аквабайку (ITU, 2019)



#### 4.14.1.4. Финишная зона кросс-триатлона / дуатлона - Специальная информация

- а) При проведении соревнований на средние и длинные дистанции и соревнований по кросс-триатлону/дуатлону длина и ширина финишного створа может быть уменьшена до 50 м (длина) и 3 м (ширина) после утверждения Техническим комитетом ITU.
- б) Ковролин не требуется.

#### 4.14.1.5. Средняя / дальняя финишная зона - Специальная информация

- а) При проведении соревнований на средние и длинные дистанции и соревнований по кросс-триатлону/дуатлону длина и ширина финишного створа может быть уменьшена до 50 м (длина) и 3 м (ширина) после утверждения Техническим комитетом ITU.

#### 4.14.1.6. Зона финиша зимнего триатлона - Специальная информация

- а) Финишная прямая должна быть не менее 60м и позволять финишировать в спринте нескольким участникам одновременно. Классический стиль может быть обязательным.
- б) Последние 60м финишного створа должны быть разделены на три отдельных лыжни, используя короткие дровки для их разделения, но при этом позволяя спортсменам переходить с одной дорожки на другую.

- с) Медицинская палатка должна быть размещена на расстоянии от 100 м до 300 м от финишной линии и с отдельным изолированным маршрутом эвакуации, соединенным с зоной финиша.
- д) Для всех участников в зоне финиша должны быть предоставлены горячие напитки и одеяла перед входом в смешанную зону.
- е) Ковролин не требуется.

*Рисунок 81: Пример финишного створа с лыжнями для классического стиля (Чемпионат мира по зимнему триатлону, 2018)*



#### **4.14.2. Персонал финишной зоны**

- а) Сотрудники службы безопасности:
  - Сотрудники службы безопасности должны быть закреплены за всеми точками доступа на финишную зону;
  - Сотрудники безопасности должны постоянно контролировать финишную и постфинишную зоны
- б) Судьи:
  - Группа судей закрепляется за финишной зоной;
  - Финишную ленту должен держать один из судей, при этом он не должен создавать помех камере фотофиниша;
  - На финишной зоне участников координируют судьи, а после того, как сделаны фотографии на стойке фотографов, медбригада сопровождает участников в зону восстановления, либо в зону оказания медицинских услуг (если есть необходимость)
- с) Сотрудники и волонтеры:
  - Ограниченное количество волонтеров назначаются ТД на финишную зону

- d) Медперсонал и лица, ответственные за антидопинговый контроль:
- Медперсонал допускается на финишную зону только в случае необходимости;
  - Работники допинг-контролю подходят к участникам только, когда участники покидают охраняемую финишную зону. Споттер по антидопинговому контролю может находиться в финишной зоне только для того, чтобы вести учет участников, которые подлежат прохождению такого контроля.
- e) Лица, ответственные за хронометраж:
- Лица, ответственные за хронометраж, не должны присутствовать в финишной зоне, а также не должны стоять на линии обзора фотографов, которые запечатлевают финиш участников;
  - Трое обученных волонтеров уполномочены забирать хронометражные чипы у участников. Они должны находиться на выходе из смешанной зоны. При этом волонтеры должны постоянно носить перчатки.

#### 4.14.3. Оборудование финишной зоны

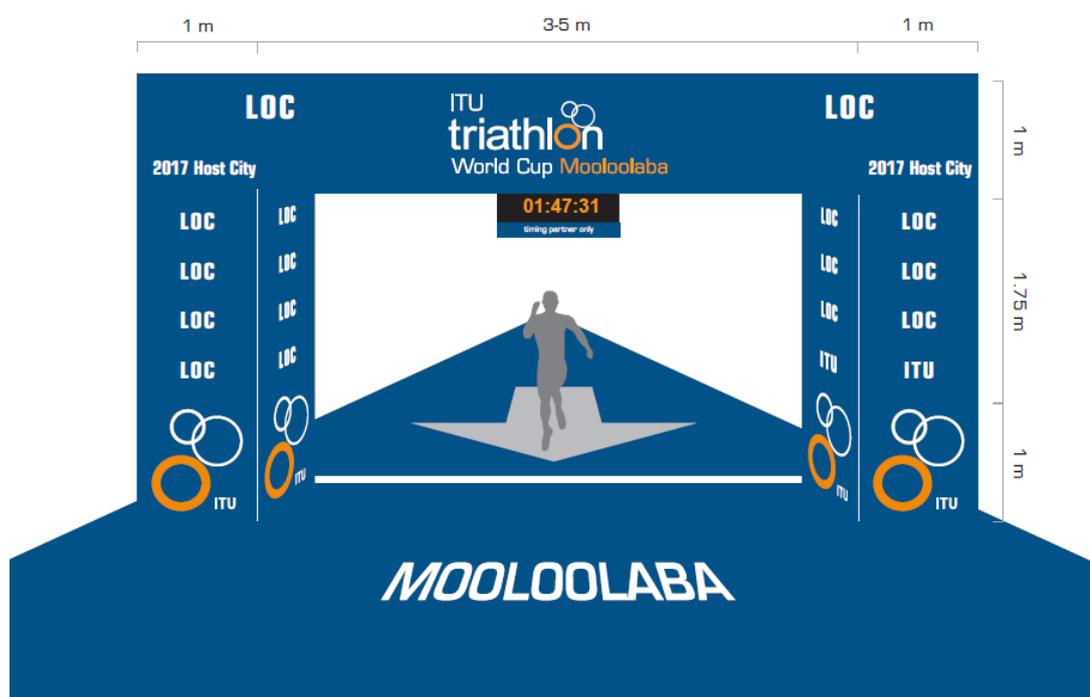
- a) требования к оборудованию финишной арки:
- Арка должна быть не менее 5 метров в ширину и 2.75 метров в высоту в самом низком месте (для часов или символики спонсоров);
  - Финишная зона должна быть надежно отделена устойчивым ограждением (минимум 1 метр высотой);
  - Ограждение не должно закрывать логотипы, размещенные на арке.
  - Может использоваться только одобренная ITU финишная лента, которую должны держать двое судей;
  - Финишная линия должна быть четко обозначена, не менее 10 см в ширину, и должна проходить параллельно с внешним краем арки (если смотреть со стороны финишной зоны) Установка финишной линии может быть проведена только после установки камер фото-финиша (при необходимости), чтобы быть вровень с камерами;
  - На финишной арке должна быть установлена камера для фотографий финиша, чтобы запечатлеть прохождение каждого участника. Камера располагается так, чтобы фиксировать прохождение каждым спортсменом вертикальной планки, идущей вверх к финишной линии, что в дальнейшем может быть использовано Рефери для прояснения, кто из участников первым пересек финишную линию (смотрите характеристики камеры фото-финиша в Разделе 6.2);

Рисунок 82: Схема расположения камер фото-финиша



- Паратриатлон - настройка фотофиниша для этапов Кубка мира по паратриатлону: Что касается настройки камеры фотофиниша, инфракрасное устройство для фотофиниша для колясок обычно размещается на высоте примерно 0,25 м. Если это размещение на этой высоте невозможно, следует использовать обычное положение камеры фотофиниша, как описано выше.
- Часы должны быть установлены таким образом, чтобы они были видны трибуне фотографов, трибуне СМИ и VIP-трибуне. Если часы односторонние, они должны быть обращены к трибуне фотографов;
- Рядом с финишной зоной, но до начала смешанной зоной, должна быть расположена доска с официальными объявлениями; а также
- Вода в финишной зоне предлагается участникам судьями.

Диаграмма 31: Пример проекта финишной арки (ITU, 2019)



#### 4.14.4. Процедуры и операционное планирование финишной зоны

- Для оказания услуг участникам в финишной зоне должны находиться шесть обученных волонтеров. Они ответственны за то, чтобы медалисты групп элита, U23 и юниоров присутствовали в указанное время на официальной церемонии вручения медалей. Для мероприятий уровня Мировой Серии Триатлона и Чемпионата мира эти обязанности закрепляются за судьями;
- Официальный транслирующий канал и официальный фотограф ITU должны быть обеспечены отдельными местами на стойке фотографов. Остальные представители СМИ располагаются на фото-стойке по мере возможности, в зависимости от ее размеров.

#### **4.15. Зона восстановления**

##### **4.15.1. Расположение зоны восстановления**

- a) Требования к зоне восстановления приведены в разделе «Операционная деятельность на месте проведения мероприятий»

##### **4.15.2. Персонал зоны восстановления**

- a) Сотрудники и волонтеры:
  - За зоной восстановления закрепляются шесть обученных волонтеров, которые следят за тем, чтобы участники были обеспечены всем необходимым, а сама территория была чистой и безопасной.

##### **4.15.3. Оборудование зоны восстановления**

- a) В зоне восстановления должны быть предложены запечатанные бутылки с водой, лед, полотенца, корзины с фруктами и напитки для восстановления сил;
- b) Местный оргкомитет должен предоставить воду из расчета 4 бутылки по 0.5 л на каждого участника. В случае чрезвычайно жарких погодных условий необходимо пересмотреть этот объем;
- c) В зависимости от погодных условий, должны быть рассмотрены варианты обеспечения холодной и горячей водой, горячим супом, системой охлаждения воздуха.

#### **4.16. Зона Эстафеты**

##### **4.16.1. Расположение зоны эстафеты**

- a) Окончательный план расположения зоны эстафеты должен быть одобрен ТД;
- b) Зона эстафеты располагается вне территории маршрутов по бегу и велогонкам, но должна соединяться с местом проведения состязаний по плаванию;
- c) Должны быть соблюдены условия по безопасности в зоне эстафеты;
- d) Протяженность составляет 15 метров;
- e) Предэстафетная зона должна прилегать к зоне эстафеты, где также должна быть расположена палатка для восстановления;
- f) В случае, если зона передачи эстафеты находится далеко от зоны отдыха спортсменов, должна быть предусмотрена специальная зона разминки для спортсменов площадью около 100м<sup>2</sup> рядом с предэстафетой зоной.
- g) Зона эстафеты должна быть спланирована таким образом, чтобы и те, кто начинают свою эстафету, и те, кто ее уже заканчивают, при беге двигались в одном направлении, во встречном, либо под углом 90°.

*Диаграмма 32: Пример расположения эстафетной зоны, где все участники движутся в одном направлении (ITU, 2019)*

### Зона эстафеты - потоки движутся в одном направлении



Диаграмма 33: Пример расположения эстафетной зоны, где все участники движутся в направлении под 90 градусов (ITU, 2019)

### Зона эстафеты - потоки движутся в перпендикулярных направлениях

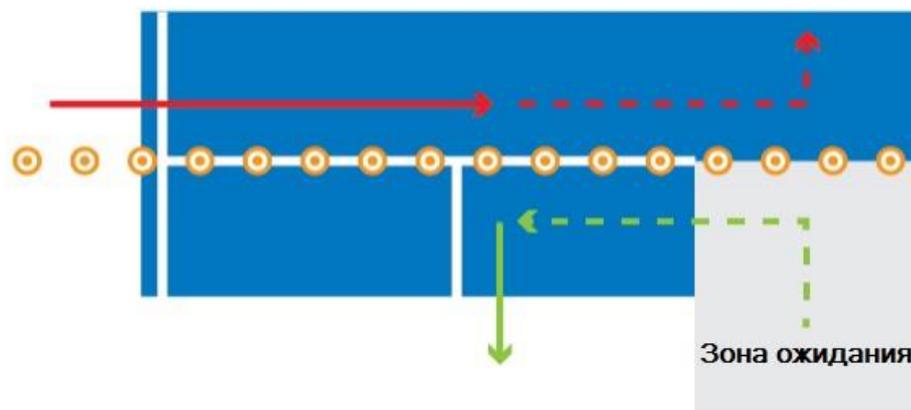
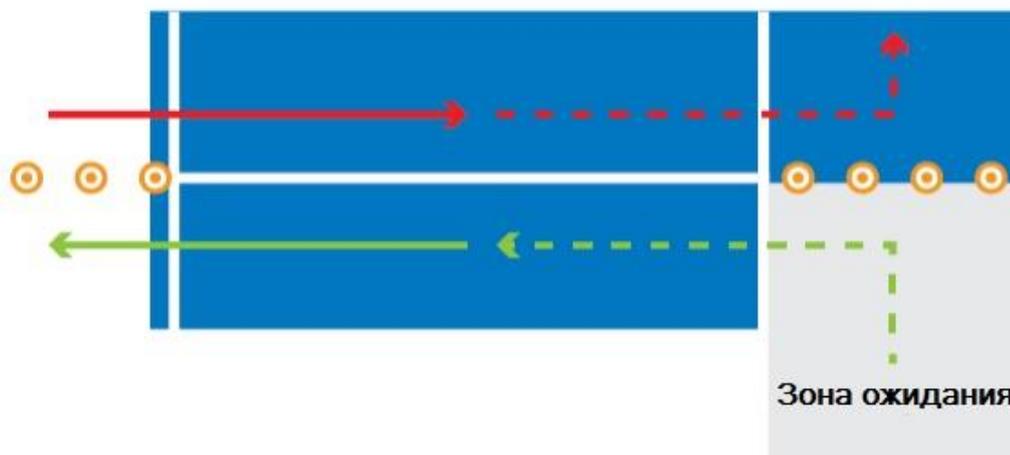


Диаграмма 34: Пример расположения эстафетной зоны, где все участники движутся в противоположном направлении (ITU, 2019)

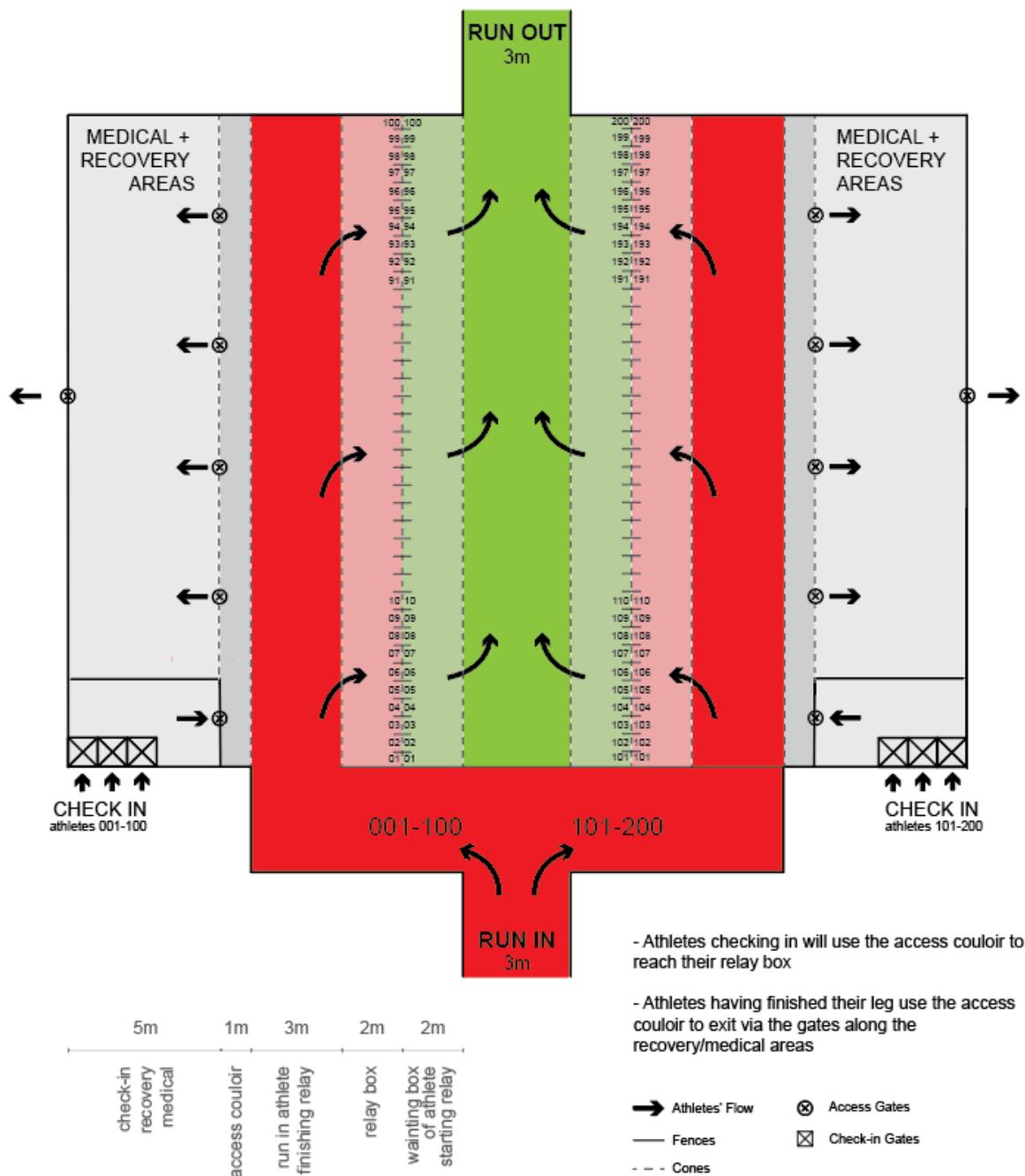
**Зона эстафеты - потоки движутся в противоположном направлении**



**4.16.1.1. Зона передачи эстафеты в соревнованиях возрастных групп - специальная информация**

Зона передачи эстафеты в соревнованиях возрастных групп должна соответствовать количеству участвующих команд, чтобы не создавать дополнительной путаницы для спортсменов. Организатор должен попытаться приумножить существующую схему проведения смешанной эстафеты элитного уровня вдвое или более в зависимости от ожидаемого количества команд. Но в этом случае должны быть определенные участки в соответствии с номерами команд.

*Диаграмма 35: Схема расположения зоны передачи эстафеты в возрастных категориях (ITU, 2019)*



#### 4.16.2. Персонал зоны эстафеты

- a) Судейский состав:
  - Зона эстафеты контролируется судьями;
- b) Медперсонал:
  - Медперсонал должен присутствовать в зоне эстафеты и в зоне восстановления;
- c) Сотрудники и волонтеры:
  - Местный оргкомитет должен предоставить волонтеров, чтобы они собирали хронометражные чипы у участников и координировали деятельность в зоне восстановления.

#### 4.16.3. Оборудование для зоны эстафеты

- a) Элитная смешанная эстафета
  - Местный организатор должен предоставить 1 стол и 2 стула в зоне регистрации и 4 стола и 10 стульев в зоне восстановления;

- Должен быть установлен навес 5x15 м для места регистрации и зоны восстановления. Если нет возможности установить один общий тент-навес, то возможен вариант с одним тентом размером 5x5 м для места регистрации и другим навесом размером 5x10 м - для зоны восстановления;
- b) Смешанная эстафета в возрастных категориях
- Для Эстафет в возрастных группах местный Оргкомитет должен предоставить 50 стульев и 10 столов в зону восстановления и 4 стола и 10 стульев для места регистрации.
  - 2 раскладных тента (3x3) на каждый участок необходимы для регистрации. Для зоны восстановления нужен тент размером 50м<sup>2</sup> на каждый участок.
  - Для спортсменов необходимо поставить указатели направления.

#### 4.16.4. Процедуры и операционное планирование зоны эстафеты

Условия и требования по проведению смешанной эстафеты указаны в Правилах соревнований ITU.

### 4.17. Маршрут зимнего триатлона

#### 4.17.1. Основное

- a) Соревнования по зимнему триатлону могут проводиться либо с бегом/катанием на горных велосипедах и беговыми лыжами, либо в виде зимнего триатлона S3 с ходьбой на снегоступах/коньках и беговыми лыжами.
- b) Расположение различных трасс должно обеспечивать безопасное, честное и быстрое соревнование.
- c) Для проведения соревнований по зимнему триатлону рекомендуется использовать лыжные соревновательные/тренировочные центры.
- d) Трассы для бега, велосипедного маршрута и лыжная трасса должны быть подготовлены как трассы для свободного стиля (см. разделы выше).
- e) Минимальная ширина трассы должна соответствовать правилам FIS (категория D).
  - Подъемы 9 метров,
  - Холмистая местность 7,5 метров и
  - Спуск 6 метров,
- f) Другими требованиями к проекту трассы являются удобства для зрителей и средствам массовой информации.
- g) Различные трассы должны быть сооружены и оборудованы механическим оборудованием для обеспечения наилучших гоночных условий. Если используются тяжелые машины, они должны максимально повторять первоначальную конфигурацию ландшафта, чтобы сохранить неровности местности. Одна лыжня должна быть размечена на холмистом и спусковом участках.
- h) Холмы и спуски не должны быть настолько крутыми, чтобы быть небезопасными для бега, маунтинбайка или лыж.
- i) При критическом состоянии снега рекомендуется иметь отдельные трассы для каждого участка.
- j) Разметка трассы должна быть настолько четкой, чтобы у участника никогда не было сомнений в том, где она идет. Маркировку трассы для твердых материалов и коммерческую маркировку следует размещать только по бокам трассы.
- k) Развилки и перекрестки на трассе должны быть четко обозначены видимыми указателями, а на неиспользуемых частях трассы должны быть установлены заборы или V-образные борты.

Рисунок 83: V-образные борты (ITU, 2019)



Рисунок 84: Сетки и флажки (ITU, 2019)

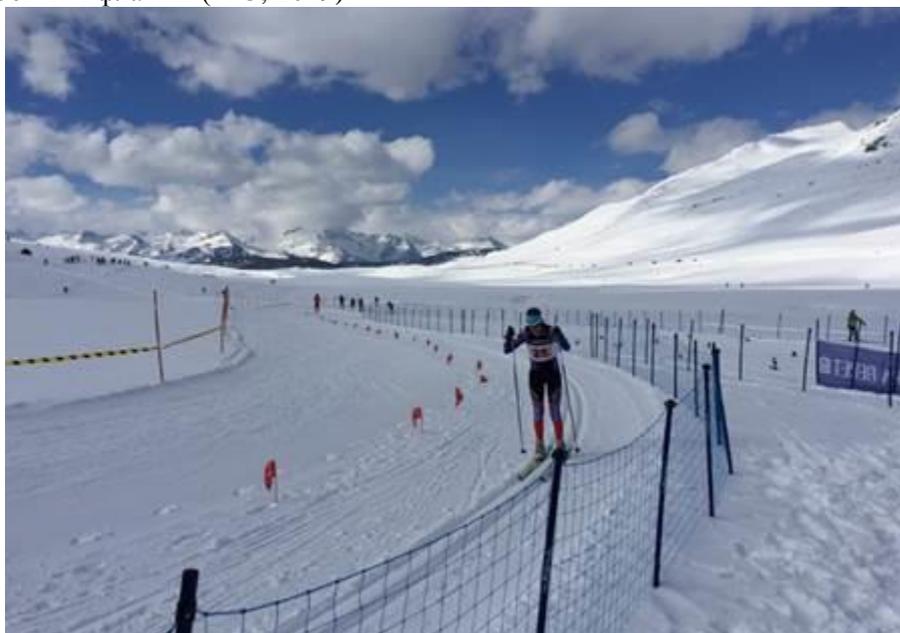


Рисунок 85: Сосновые ветки подходят для разделения полос в финишном створе (ITU, 2019).



Рисунок 86: Древки, указывающие направление, используются на участках с плохой видимостью. (ITU, 2019).



#### 4.17.2. Схема расположения лыжного маршрута

- a) Спринтерская дистанция: 2-4 круга.
- b) Стандартная дистанция: 2-3 круга.
- c) Командная эстафета: 1 круг.
- d) Лыжная трасса подходит для всех стилей.
- e) Лыжная трасса должна включать в себя набор подъемов, спусков, поворотов и плоских участков.
- f) Маркировка зоны крепления лыж должна представлять собой зону с ковровым покрытием за пределами транзитной зоны, чтобы спортсмены могли надеть лыжи.
- g) Классический стиль может быть обязательным на некоторых обозначенных участках, таких как стартовая зона и/или финиш. В этом случае лыжи нужно подготовить соответствующим образом.
- h) Прохождение и обгоны трассы должно быть легким для любого участника в любое время.
- i) На трассе запрещено движение моторизованного транспорта, кроме официальных лиц и служб безопасности.
- j) Для судей предпочтительнее использование квадроциклов.
- k) Дорожные указатели размещаются на высоте 2 м.
- l) Горячие напитки должны быть доступны в пунктах оказания медицинской помощи.
- m) Персональные напитки и еда могут быть предоставлены аккредитованными тренерами в специально отведенных пунктах помощи (тренировочных зонах).

#### 4.17.3. Схема расположения беговой и велосипедного маршрута

Просьба смотреть разделы по беговой и велосипедной трассе в основном разделе со специальной информацией для зимнего триатлона.

## 5. Раздел 5: Организация деятельности на месте проведения соревнований.

### 5.1. Общее

Для проведения соревнований по триатлону или мультиспортивных гонок потребуется ряд инфраструктурных сооружений. Должен быть предоставлен стадион, который бы вместил трибуны с сидениями для зрителей, а также большие телевизионные экраны и табло, чтобы освещать ход соревнований. Технический Делегат, закрепленный за мероприятием, должен одобрить окончательный план расположения места проведения соревнований и все его сооружения и оснащение.

### 5.2. Оснащение мероприятия

Для проведения соревнований должно быть предоставлено следующее оснащение:

#### 5.2.1. Флаги стран, которые представляют участники

- На соревнованиях уровня чемпионата мира и континентальных состязаний должны быть вывешены флаги всех стран, которые представляют участники;
- Для включения в список стран-участниц от имени страны должен присутствовать либо судья, либо спортсмен;
- Флаги ITU, принимающей НФ и страны, где проходит мероприятие, должны быть помещены первыми слева, а за ними следуют флаги остальных стран в алфавитном порядке языка принимающей страны;
- Флаг ITU должен быть первым.

#### 5.2.2. Комната аккредитации и безопасности

- а) Характеристики

Всемирная Серия Триатлона	Кубки мира Международные соревнования по паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
15 м <sup>2</sup>	-	-

- Эта комната должна располагаться при входе на территорию проведения мероприятия

- б) Оборудование

Инвентарь/Оборудование	Количество
Стол	2
Стулья	4
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

#### 5.2.3. Место для сбора спортсменов – возрастная группа

- а) Характеристики:

Всемирная Серия Триатлона	Кубки мира Международные соревнования по паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
300 м <sup>2</sup>	200 м <sup>2</sup>	-

- Питание (вода, фрукты, спортивные напитки)
- Доступ к туалетным комнатам (20) – 2 из которых должны быть оснащены для колясочников и с урнами для использованных катетеров (если пара спортсмены используют тот же объект)
- Присутствие механика для технической помощи велосипедистам

б) Оборудование и инвентарь

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	30
Стулья	100
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Нет
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

**5.2.4. Место для сбора спортсменов – группа Элита**

а) Характеристики:

Всемирная Серия Триатлона	Кубки мира Международные соревнования по паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
150 м <sup>2</sup> и 60 м <sup>2</sup> на открытом воздухе	100 м <sup>2</sup>	60м <sup>2</sup>

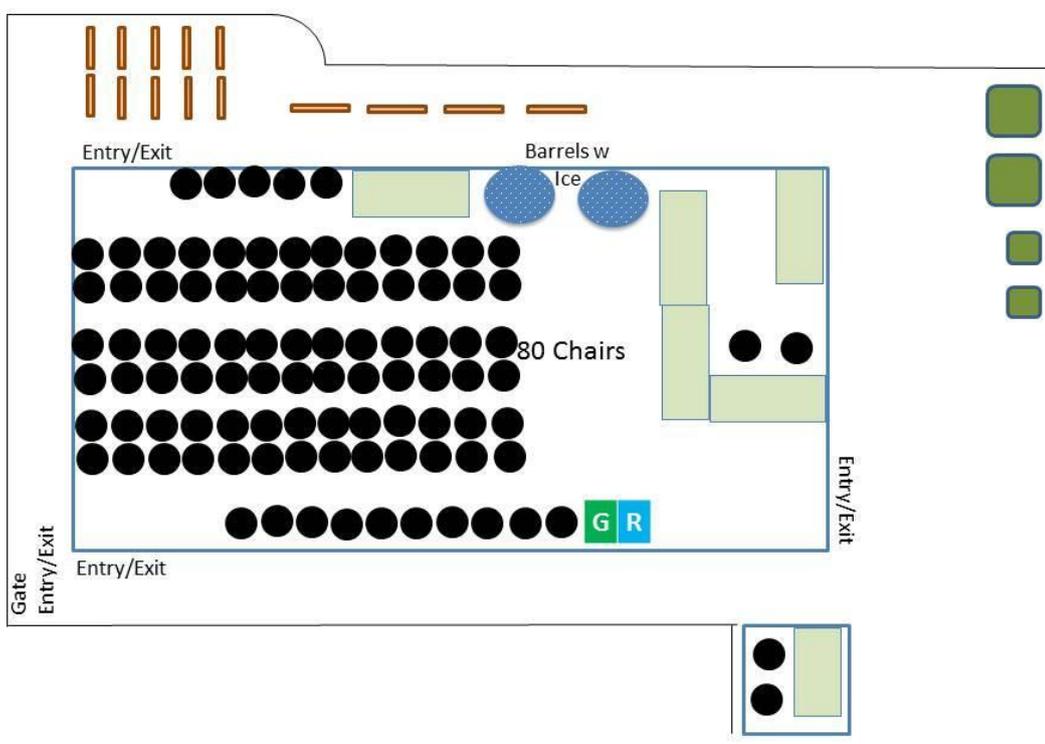
- Питание (вода, фрукты, печенье, спортивные напитки, лед) из расчета 2 бутылки вода на спортсмена
- Место для хранения одежды по номерам участников
- Доступ к туалетным комнатам (5) – 2 из которых должны быть оснащены для колясочников и с урнами для использованных катетеров (если пара спортсмены используют тот же объект)
- Желательно обеспечить душевые кабинки
- За пределами территории должны быть стойки для велосипедов
- Данная территория должна быть рядом с транзитной зоной для участников группы Элита
- В случае проведения смешанной эстафеты, внутри места сбора спортсменов должны быть оборудованы командные зоны. Должны быть подготовлены указатель с названием страны и флаг, а также 6 стульев.

б) Оборудование и инвентарь

Инвентарь/Оборудование	Количество
------------------------	------------

Стол	Да
Стуль	80
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

Диаграмма 36: Пример расположения места для сбора участников группы Элита (Гранд-финал Чемпионата мира по триатлону, Эдмонтон, 2014)



### 5.2.5. Место/палатка для сдачи сумок

#### а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира	соревнования	по	Другие соревнования
		Международные паратриатлону			
		Континентальные триатлону			
		Мультиспортивные Чемпионаты мира			
60 м <sup>2</sup>		60 м <sup>2</sup>			-

- данное место может использоваться участниками возрастных групп, вход осуществляется по их гоночным номерам;
- участники возрастных групп могут сдавать на хранение и забирать свои сумки, но не допускаются внутрь палатки, где хранятся принадлежности, поэтому следует

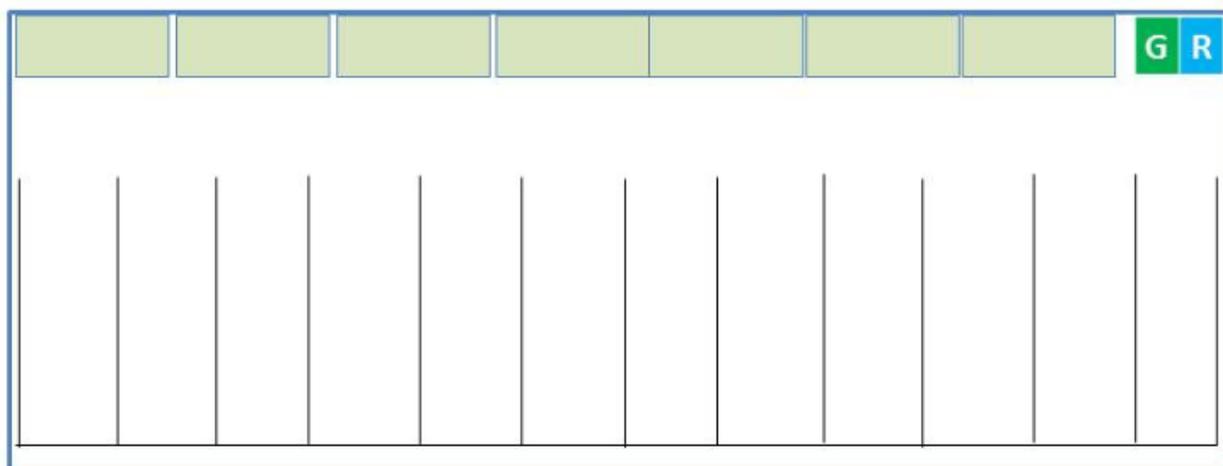
предусмотреть достаточное количество волонтеров, которые будут возвращать сумки участникам;

- должна быть разработана эффективная система управления процессами по приему и возврату сумок участников;
- сумки участников с соответствующими номерами развешиваются на стенах палатки;
- данная зона должна быть внутри деревни участников.

б) Оборудование и инвентарь

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	7
Стулья	4
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Нет
Интернет	Нет
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

Диаграмма 37: Пример расположения места для сдачи сумок (ITU, 2019)



**5.2.6. Место стоянки велосипедов/услуги механика**

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира	соревнования по	Другие соревнования
		Международные паратриатлону		
		Континентальные соревнования триатлону		
		Мультиспортивные Чемпионаты мира		
100 м <sup>2</sup>	-	-	-	-

- данная зона потребуется в случае, если участникам необходимо оставить свои велосипеды на ночь на территории, где проходит мероприятие;
- должны быть установлены стойки для велосипедов.

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	Нет
Стулья	Нет
Доска объявлений	Нет

Напольное покрытие	Нет
Интернет	Нет
Освещение	Да
Урны для отходов	Нет

### 5.2.7. Центр сбора отходов и уборки территории.

#### а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные соревнования по паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
300 м <sup>2</sup>		100 м <sup>2</sup>	-

- Место где будут собираться и уничтожаться отходы должно быть открытым пространством;
- Оно должно быть расположено в отдалении от зоны зрителей.

#### б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	Нет
Стулья	Нет
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Нет
Интернет	Нет
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

### 5.2.8. Место для спортивных комментаторов

#### а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные соревнования по паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
15 м <sup>2</sup>		15 м <sup>2</sup> (при необходимости)	-

- Предоставляется только по запросу телеканалов, осуществляющих трансляцию с мероприятия;
- Должно быть расположено рядом с игровым полем и финишной зоной.

#### б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	4
Стулья	6
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да (проводной)
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

Рисунок 87: Пример будки комментаторов (ITU, 2019)



### 5.2.9. Комната для жюри соревнования

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
15 м <sup>2</sup>		15 м <sup>2</sup>	-

- Комната должна располагаться рядом с постфинишной зоной

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Стол	1
Стулья	6
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Нет
Интернет	Нет
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

### 5.2.10. Зона антидопингового контроля

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
80 м <sup>2</sup>		60 м <sup>2</sup>	30 м <sup>2</sup>

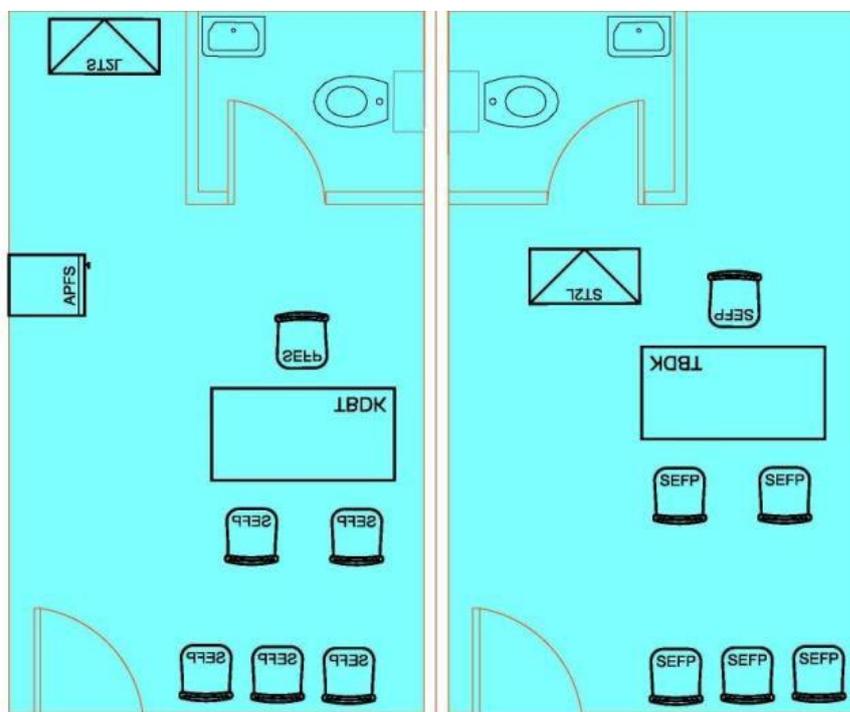
- точный размер этой зоны определяется количеством и категориями тестов, которые будут проводиться на конкретном соревновании. Агентство по сбору проб, проводящее тесты, должно предоставить свои требования в соответствии с Международным Стандартом по тестированиям и расследованиям и Всемирным Антидопинговым Кодексом;

- желательно не в виде палатки, абсолютно приватного помещения, отдельно от публики и СМИ;
- наличие, как минимум, двух двойных туалетов для проведения необходимых процедур тестирования;
- туалеты должны быть оборудованы для колясочников;
- участникам должна быть предложена вода в бутылках, спортивные напитки, высокоэнергетические закуски (все должно быть запечатано);
- не менее десяти волонтеров, которые будут помогать специалистам, занимающимся процедурами по антидопинговому контролю (количество зависит от количества тестов);
- персонал службы безопасности должны обеспечить условие, что только специалисты по антидопинговому контролю и участники со своими соответствующими представителями могут зайти в эту зону.

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Стол	1
Стулья	16
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Да
Интернет	Нет
Освещение	Да
Урны для отходов	Да
Закрывающиеся сейфы	Да
Холодильник	Да

Диаграмма 38: Пример расположения зоны антидопингового контроля (ITU, 2019)



**5.2.11. Пресс-центр ITU (на месте проведения соревнования)**

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные соревнования по паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
30 м <sup>2</sup>		30 м <sup>2</sup>	-

- Холодильник для освежительных напитков
- Карты места проведения соревнований и маршрутов состязаний
- Место должно быть рядом с финишной зоной

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	3
Стулья	6
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да (проводной)
Освещение	Да
Урны для отходов	Да
Холодильник	Да

#### 5.2.12. Офис ITU (на месте проведения соревнований)

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные соревнования по паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
30 м <sup>2</sup>		30 м <sup>2</sup>	30 м <sup>2</sup>

- Комната должна быть рядом с финишной зоной
- Карты места проведения соревнований и маршрутов состязаний
- Холодильник для освежительных напитков
- Черно-белый принтер
- Высокоскоростной копировальный аппарата с достаточным запасом бумаги и сменным картриджем

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	3
Стулья	6
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да (проводной)
Освещение	Да
Урны для отходов	Да
Холодильник	Да
Закрывающийся сейф	Да
Принтер	Да
Копировальный аппарат	Да

### 5.2.13. Офис Оргкомитета (на месте проведения соревнований)

а) Характеристики:

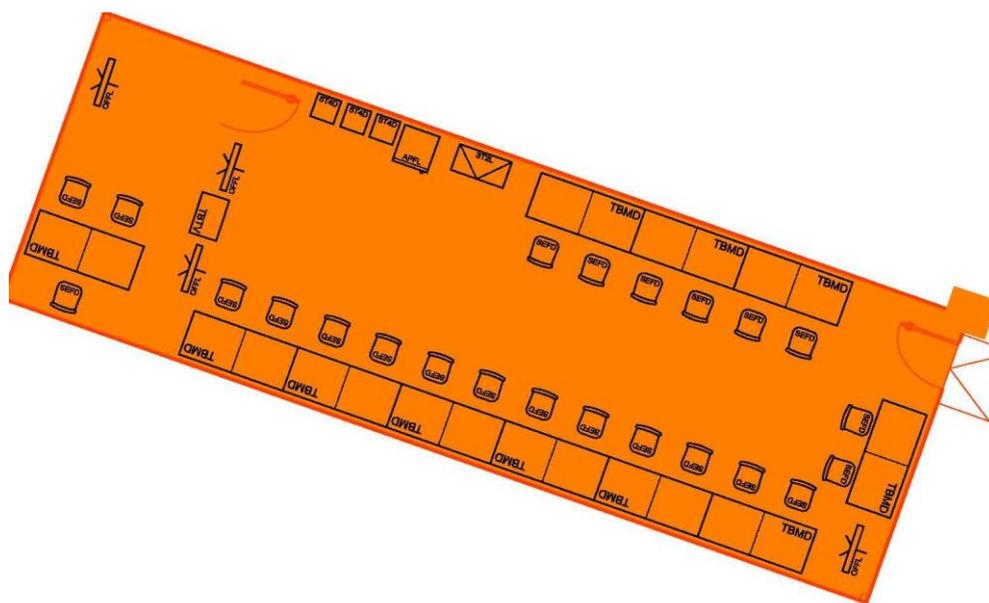
Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	соревнования соревнования	по по	Другие соревнования
60 м <sup>2</sup>		60 м <sup>2</sup>			30 м <sup>2</sup>

- Холодильник для освежительных напитков
- Карты места проведения соревнований и маршрутов состязаний
- Комната должна быть рядом с офисом ITU
- Черно-белый принтер
- Высокоскоростной копировальный аппарата с достаточным запасом бумаги и сменным картриджем

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	Да
Стулья	Да
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да
Освещение	Да
Урны для отходов	Да
Холодильник	Да
Принтер	Да
Копировальный аппарат	Да

Рисунок 39: Образец расположения офиса местного оргкомитета (ITU, 2019)



### 5.2.14. Место для оказания услуг массажа

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные соревнования по паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
80 м <sup>2</sup>		80 м <sup>2</sup>	80 м <sup>2</sup> (если необходимо)

- Это место должно быть расположено рядом с местом сбора участником, но отдельно от зоны оказания медицинской помощи;
- Оно должно быть в виде палатки или иной крытой конструкции;
- Количество массажистов определяется количеством участником и ассортиментом услуг, предоставляемых на мероприятии;
- Наличие услуг массажиста не является обязательным требованием, но рекомендуется;
- Физиотерапевтические кушетки и/или массажные столы могут быть предоставлены организацией, поставляющих услуги массажистов для мероприятия.

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Стол	Да
Стулья	Да
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Да
Интернет	Нет
Освещение	Нет
Урны для отходов	Да

### 5.2.15. Пресс-центр

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные соревнования по паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
100 м <sup>2</sup>		60 м <sup>2</sup>	-

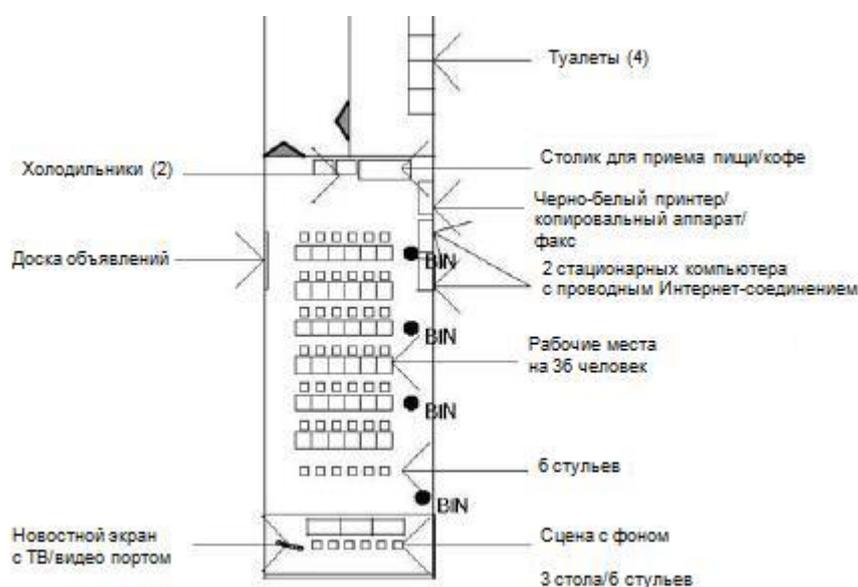
Если на мероприятии предусмотрен пресс-центр, то он должен отвечать следующим требованиям:

- Местный организатор должен обеспечить высокоскоростное Интернет-соединение и роутер с количеством выходов, достаточным для ожидаемого числа представителей СМИ;
- Черно-белый принтер;
- Высокоскоростной копировальный аппарат с достаточным запасом бумаги и сменным картриджем;
- Факсовый аппарат с доступом на международную линию;
- Удобно оборудованное место, с четкими указателями и надписями полного официального названия мероприятия;
- Доска уведомлений с картами, результатами и другими новостями с соревнований;
- Стойка для пресс-релизов и блиц-цитат;
- Освежающие напитки для целого дня работы местных и международных СМИ.

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Стол	Да
Стуль	Да
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Нет
Освещение	Нет
Урны для отходов	Да
Принтер	Да
Копировальный аппарат	Да

Диаграмма 40: Пример расположения пресс-центра (ITU, 2019)



### 5.2.16. Зона оказания медицинской помощи

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	соревнования по	Другие соревнования
120 м <sup>2</sup>		80 м <sup>2</sup>		80 м <sup>2</sup>

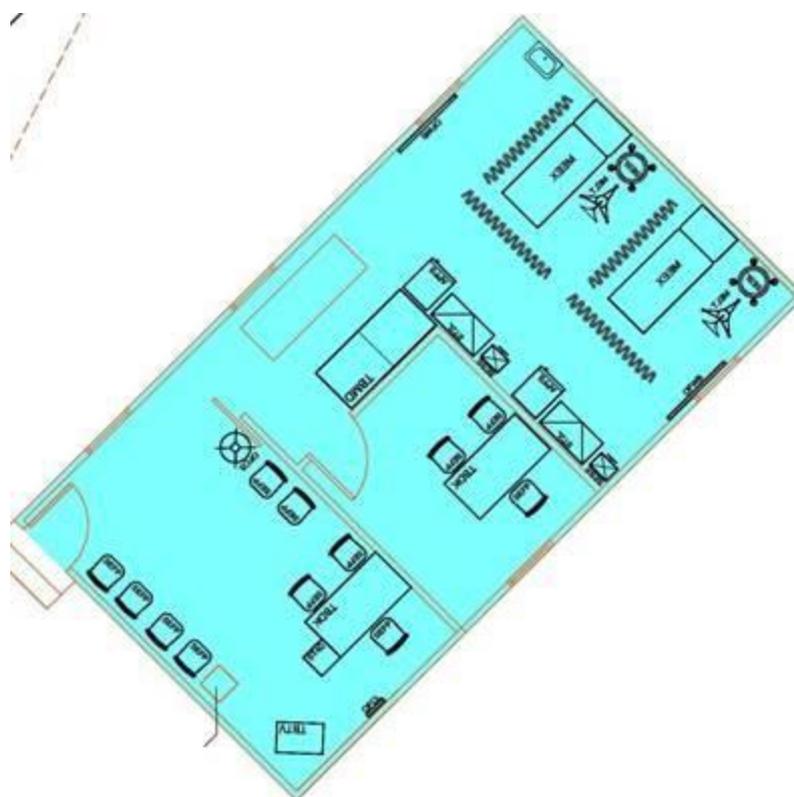
- Зона должна прилегать к постфинишной зоне
- Наличие связи по рации и места хранения медицинских записей
- Должна быть расположена в безопасном месте с прямым доступом к финишной зоне, представители СМИ не должны в нее допускаться
- Должны быть предусмотрены удобные и быстрые аварийный выход и место для работы бригады скорой помощи
- Дополнительные требования
- 2 инвалидных кресла
- Кресло-каталка
- Носилки

- Доступ к туалетам

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	4
Стулья	12-20
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Нет
Освещение	Нет
Урны для отходов	Да

Диаграмма 41: Схема расположения зоны оказания медицинской помощи (ITU, 2019)



### 5.2.17. Комната для обследования (классификации) после финиша

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
-		15 м <sup>2</sup>	80 м <sup>2</sup>

Дополнительные требования:

- Наличие 2 физиотерапевтических кроватей
- Подушка
- Две наволочки, две простыни, два полотенца
- Питьевая вода

- Антисептик для рук и дезинфицирующие салфетки для того, чтобы протереть кровать после проведения обследования
- Туалет (если возможно)

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	1
Стулья	4
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да
Освещение	Да
Урны для отходов	Да
Физиотерапевтические кровати	2

### 5.2.18. Зона восстановления

а) Характеристики:

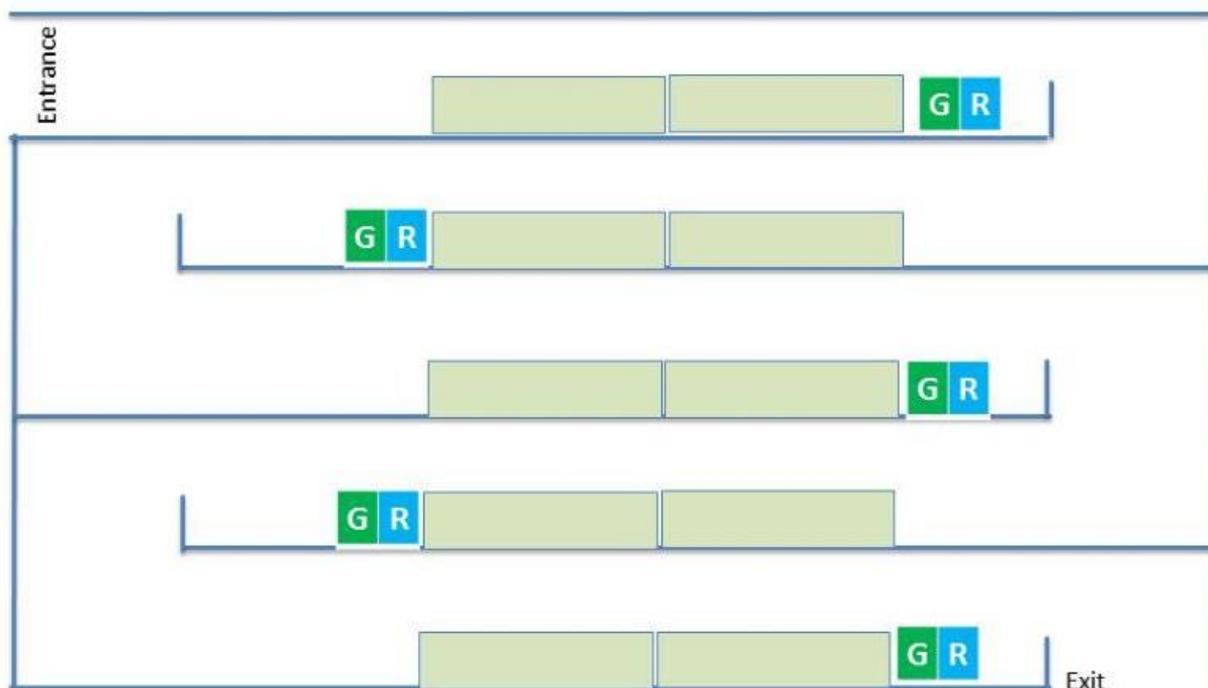
Всемирная Серия	Кубки мира	Международные соревнования по паратриатлону	Континентальные соревнования по триатлону	Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
Триатлона					
150 м <sup>2</sup>	100 м <sup>2</sup>				100 м <sup>2</sup>

- Зона восстановления должна быть организована с учетом непрерывного потока участников. Недопустимо, чтобы образовывались очереди из участников. Рекомендуется расположение в виде коридора, где в разных точках участникам предлагаются освежительные напитки и закуски, что будет побуждать участников продвигаться вперед и не создавать толчею.

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	10
Стулья	40
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Нет
Интернет	Нет
Освещение	Нет
Урны для отходов	Да

Диаграмма 42: Расположение зоны восстановления (ITU, 2019)



### 5.2.19. Зона оказания медицинской помощи зрителям

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	соревнования по	соревнования по	Другие соревнования
15 м <sup>2</sup>		-			-

- Зона должна быть выделан для медперсонала, оказывающего помощь зрителям
- Эта зона должна располагаться поблизости от зрительских трибун

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Стол	1
Стуль	4
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Да
Интернет	Нет
Освещение	Нет
Урны для отходов	Да

### 5.2.20. Место спортивной выставки

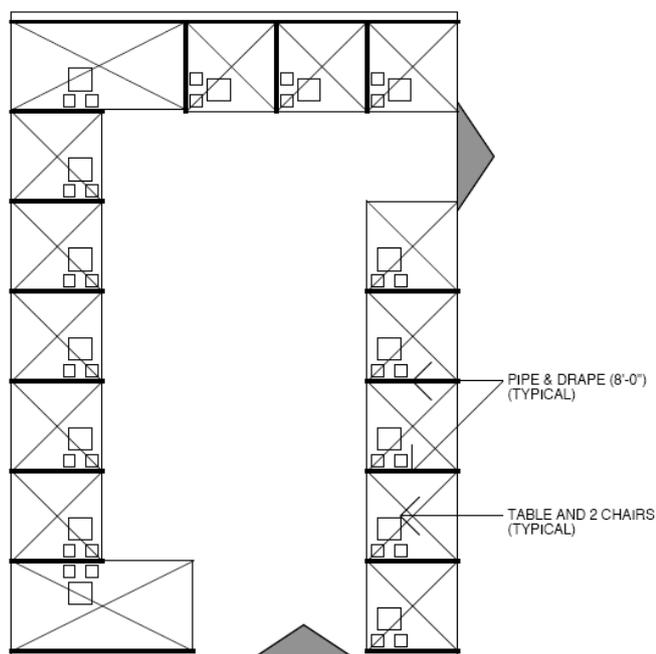
а) Характеристики:

- Предназначена для продвижения продаж с выставочных стендов
- Площадь должна быть выдержана в едином стиле и со вкусом. Организаторы должна предоставить участникам выставки палатки или шатры следующих размеров: 3x4, 6x3, 9x3 м.

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Стол	Да
Стулья	Да
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

Диаграмма 43: Пример места спортивной выставки (ITU, 2019)



**5.2.21. Место спортивной презентации**

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные триатлону	соревнования	по	Другие соревнования
			соревнования	по	

	Мультиспортивные Чемпионаты мира	
30 м <sup>2</sup>	15 м <sup>2</sup>	15 м <sup>2</sup>

- Приподнятая платформа должна быть установлена рядом с финишной зоной, чтобы обеспечить хороший обзор всего стадиона и большого экрана трансляции;
- Размеры платформы должны быть не менее 4х6 метров, а высота не менее 5 метров от поверхности земли;

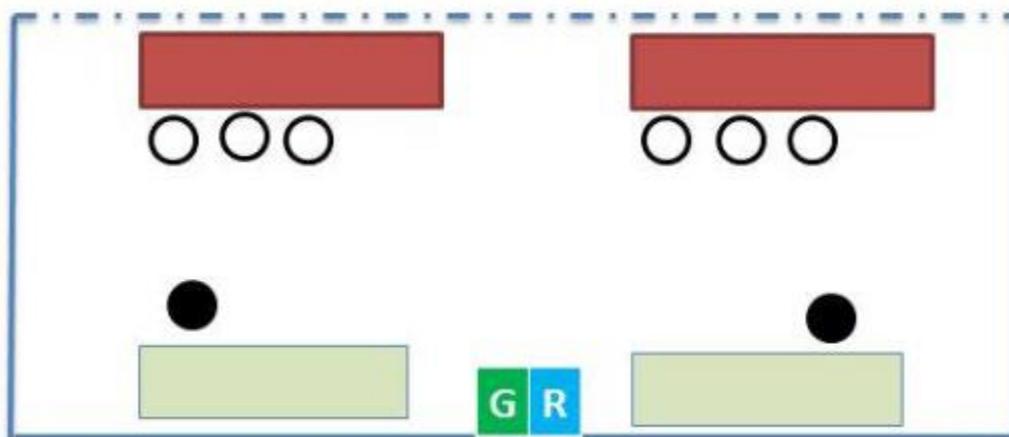
Дополнительные требования:

- Должно быть предусмотрено подключение к аудио/видео портам и компьютеру объявителя соревнований.

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Стол	4
Стулья	6
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да (проводной)
Освещение	Нет
Урны для отходов	Да

Рисунок 44: Схема расположения места спортивной презентации (Гранд-финал Чемпионата мира по триатлону, Эдмонтон, 2014)



### 5.2.22. Центр хронометража и результатов

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
30 м <sup>2</sup>		15 м <sup>2</sup>	15 м <sup>2</sup>

- Центр должен быть расположен недалеко от парковочной зоны транспорта хронометражной компании
- Высокоскоростной интернет

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	3
Стулья	6
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да (проводной)
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

### 5.2.23. Зона сбора судейского состава

а) Характеристики:

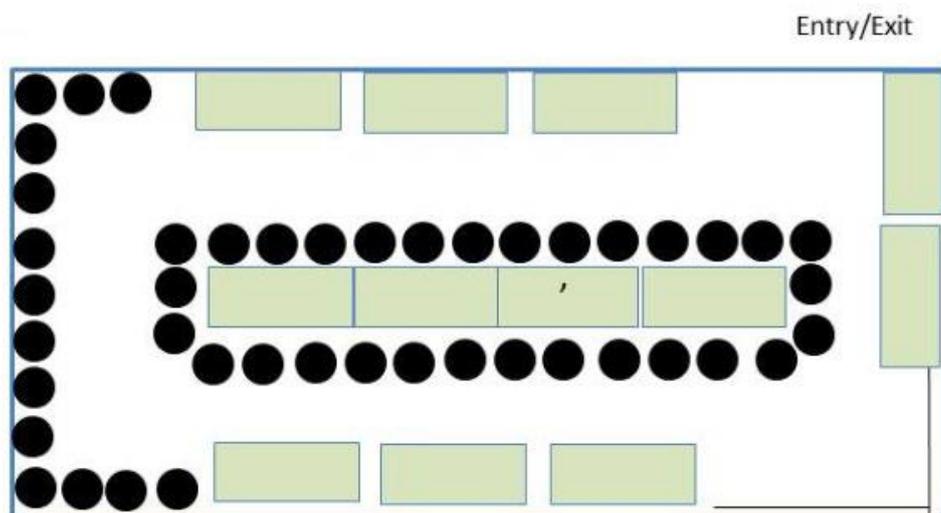
Всемирная Серия	Кубки мира	Международные соревнования по паратриатлону	Континентальные соревнования по триатлону	Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
Триатлона					
100 м <sup>2</sup>	60 м <sup>2</sup>				30 м <sup>2</sup>

- Наличие закрывающихся шкафчиков

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	10
Стулья	50
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Нет
Интернет	Да
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

*Диаграмма 45: Пример зоны сбора судейского состава (Гранд-финал Чемпионата мира по триатлону, Эдмонтон, 2014)*



#### 5.2.24. Центр ТВ-трансляции

##### а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
500 м <sup>2</sup>	-	-	-

- Предоставляется только по запросу транслирующих телекомпаний

##### б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	-
Стулья	-
Доска объявлений	-
Напольное покрытие	-
Интернет	Да (проводной)
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

#### 5.2.25. Центр управления мероприятием/радиорубка

##### а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	Другие соревнования
------------------------	-------	--	---------------------

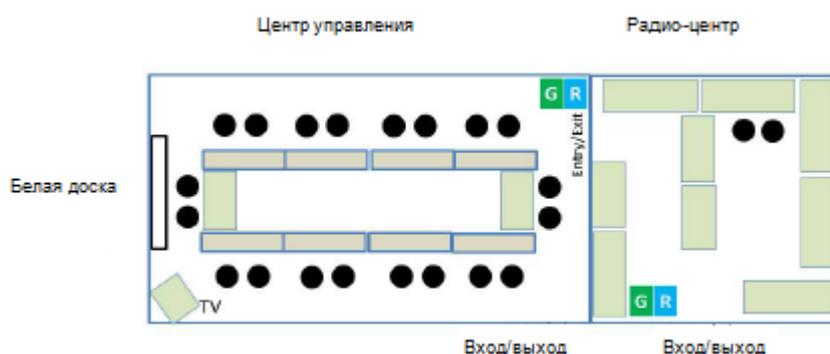
60 м <sup>2</sup>	60 м <sup>2</sup>	30 м <sup>2</sup>
-------------------	-------------------	-------------------

- Холодильник для прохладительных напитков,
- 3 стола для операторов радиорубки
- 4 подробных карты маршрутов и места проведения мероприятия
- Надежная система электроснабжения

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	14
Стулья	22
Доска объявлений	Да
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да
Освещение	Да
Урны для отходов	Да
Холодильник	Да

Диаграмма 46: Пример размещение центра управления мероприятием/радиорубки (Гранд-финал Чемпионата мира по триатлону, Эдмонтон, 2014)



### 5.2.26. ВИП-зона

а) Характеристики:

Всемирная Триатлона	Серия	Кубки мира Международные паратриатлону Континентальные соревнования по триатлону Мультиспортивные Чемпионаты мира	соревнования по соревнования по	Другие соревнования
300 м <sup>2</sup>		100 м <sup>2</sup>		60 м <sup>2</sup>

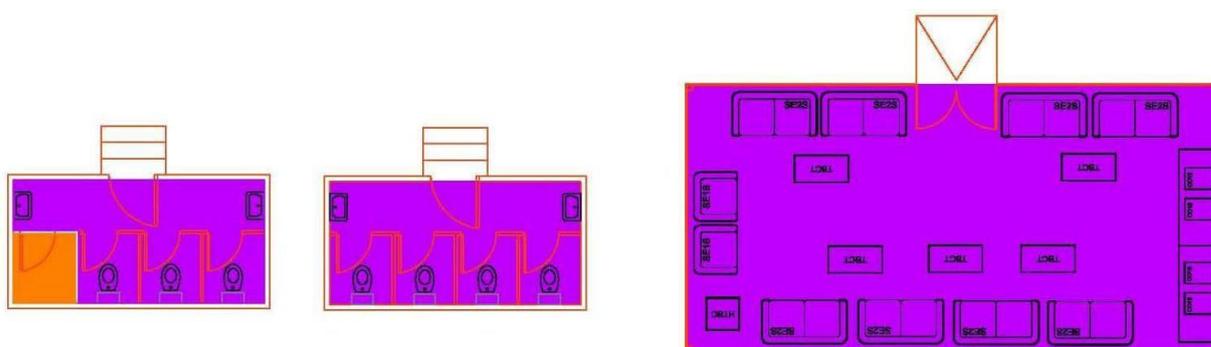
- ВИП-зона должна соответствовать следующим требованиям:
  - Прилежать к финишной зоне с хорошим обзором и с территорией для приготовления напитков и закусок;
  - Иметь хороший обзор всех больших экранов и табло, а также свободный проход к ВИП-местам на трибунах;
  - Должна быть организована со вкусом (зонтики, столы, покрытые скатертью). В целях эстетики должны быть предусмотрены цветы, декоративные растения и другие украшающие элементы;
  - Персонал должен постоянно поддерживать чистоту и порядок в этой зоне;
  - Должен быть предусмотрен доступ для лиц на инвалидных креслах;
  - Должен быть обеспечен доступ к туалетам (6).

- Помимо этого, должна быть предусмотрена собственная звуковая система с возможностью регулирования звука именно для этой зоны.

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	Согласно количеству ВИП-персон
Стулья	Согласно количеству ВИП-персон
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Да
Интернет	Да
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

Диаграмма 47: Пример расположения ВИП-зоны (ITU, 2019)



### 5.2.27. Палатка/навес для волонтеров

а) Характеристики:

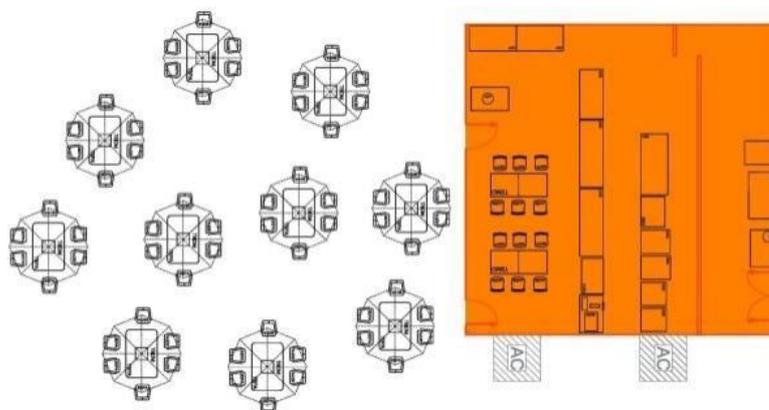
Всемирная Серия	Кубки мира	соревнования по	Другие соревнования
Триатлона	Международные паратриатлону		
	Континентальные триатлону		
	Мультиспортивные Чемпионаты мира	соревнования по	
120 м <sup>2</sup>	120 м <sup>2</sup>		100 м <sup>2</sup>

- Условия для приема пищи
- Доступ к туалетам, расположенным на маршрутах велогонок и состязаний по бегу.

б) Оборудование, инвентарь, мебель

Инвентарь/Оборудование	Количество
Столы	По числу присутствующих +20% от общего количества волонтеров
Стулья	По числу присутствующих +20% от общего количества волонтеров
Доска объявлений	Нет
Напольное покрытие	Нет
Интернет	Нет
Освещение	Да
Урны для отходов	Да

Рисунок 48: Пример расположения палатки для волонтеров (ITU, 2019)



### 5.2.28. Место для чистки велосипедов

Для соревнований по кросс-триатлону/дуатлону и зимнему триатлону место для мойки велосипедов должно быть оборудовано водным распылителем или водяным шлангом, чтобы спортсмены могли мыть свои велосипеды после соревнований.

### 5.2.29. Место для курения

На месте проведения мероприятия курение должно быть запрещено внутри помещений/палаток/трейлеров, а также на игровом поле или рядом с ним. Для курения должна быть отведена специальная территория, достаточно большая, чтобы соответствовать нуждам курящих.

## 5.3. Доступность места проведения соревнований для нужно колясочников

### а) Пандусы

- Проценты для пандусов - это соотношение между высотой и длиной. Например, 1:12 означает, что на каждые 12 м длины приходится 1 метр высоты;
- На объектах в несоревновательных зонах уклон пандуса должен быть от 1:20 до 1:24, что составляет (4-5%).
- В общем:

Таблица 25: Характеристика пандуса (ITU, 2019)

Длина	Максимальный процент	Угол
Более 10 м	8%	7,12
3м < пандус < 10м	10%	5,71
Пандус < 3 м	12%	4,76

- Пандусы в идеале должны иметь как минимум:
  - Ширину 1,20 м для проезда одной инвалидной коляски
  - 1,40 м для прохода человека и проезда инвалидной коляски
  - 1,80 м для проезда двух инвалидных колясок

**Инвалидная коляска может опрокинуться назад при подъеме на 12 градусов и более.**

- b) Площадки на пандусе
  - Если пандус длиннее 9 м, требуется площадка. Максимальная длина по горизонтали между площадками не должна превышать 9 м.
- c) Другие требования
  - В принципе, если предусмотрены ступеньки или лестницы, в качестве доступной альтернативы также должны быть предусмотрены пандус или лифт;
  - Поверхность пандуса должна быть противоскользящими и иметь заметную предупреждающую поверхность, цвет и текстура которой контрастируют с соседними поверхностями;
  - Пандусы длиной более 60 метров следует по возможности заменить лифтами. Это означает, что при разнице высот по вертикали более 3 м. предпочтительны варианты, отличные от пандусов;
  - Длина лестничной площадки может быть уменьшена до 1,2 м для частного использования (например, в здании), в то время как длина более 2 м может потребоваться в зонах с большим количеством людей; а также
  - В случае изменения направления пандуса после площадки, то необходимо дополнительное пространство.
- d) Исключения
  - Во временных помещениях или накладном оборудовании максимальный уклон 1:12 приемлем, учитывая, что вертикальный подъем между площадками не более 0,5 м, а длина пандуса между площадками не более 6 м; а также
  - **Поручни не требуются для пандуса, служащего проходом для неподвижных сидений.**
- e) Двери
  - Двери на месте проведения мероприятия должны быть шириной 1,2 м, однако, двери в комнаты и в отеле должны быть стандартными 0,85 м.

#### 5.4. Система трансляции и вещания

- a) Установленная система трансляции и вещания должна быть высокого качества, чтобы обеспечить отчетливую слышимость:
  - при объявлении старта к начала соревнований по плаванию;
  - на всей территории стадиона;
  - а также, минимум, на 100 метров за пределами стадиона.
- b) отдельная система может потребоваться для стартовой зоны соревнований по плаванию, чтобы обеспечить полное звуковое покрытие для Рефери;
- c) Система громкоговорящей связи должна быть продумана, как минимум, за 24 часа до начала соревнований;
- d) Звуковая система мероприятия должна быть одобрена Техническим Делегатом.

#### 5.5. Категории зон места проведения мероприятия

Все спортивные сооружения и помещения мероприятия могут быть поделены на 4 категории в соответствии с их удаленностью от финишной зоны:

Таблица 27: категории зон места проведения мероприятий (ITU, 2019)

Зона	Удаленность от финиша	Оборудование и оснащение
1	Прилегающая к финишу	<ul style="list-style-type: none"><li>• Зона оказания медицинской помощи</li><li>• Зона восстановления</li></ul>

2	Рядом с финишем	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Место сбора участников – группа Элита</li> <li>• Место стоянки велосипедов/услуги механика</li> <li>• Зона антидопингового контроля</li> <li>• Зона услуг массажа</li> <li>• Комната обследования (классификации) после финиша</li> </ul>
3	Рядом с трибунами стадиона	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Место сбора участников – возрастные группы</li> <li>• Место сдачи сумок</li> </ul>
4	Рядом с трибунами стадиона	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комната жюри соревнований</li> <li>• Пресс-центр ITU</li> <li>• Офис ITU</li> <li>• Место сбора судейского состава</li> </ul>

## **5.6. Указатели направления**

### **5.6.1. Указатели направления расположения объектов и зон**

- a) Важно, чтобы местный оргкомитет не сэкономил на указателях направления на месте проведения гоночного мероприятия, так как это обеспечит наиболее оптимальную ориентацию и движение разных категорий присутствующих на мероприятии;
- b) указатели направления расположения объектов и зон должны быть включены в общий план по брендингу мероприятия, так как именно благодаря им предоставляется отличная возможность для продвижения спонсоров мероприятия;
- c) указатели должны быть изготовлены из плотного материала. Должны быть предусмотрены устойчивые и надежные подставки для них. Примерная высота обычно составляет 1.4 м, а ширина 40 см. Толщина указателей должна быть 4 мм.

*Рисунок 88: Образец указателей направления (ITU, 2019)*



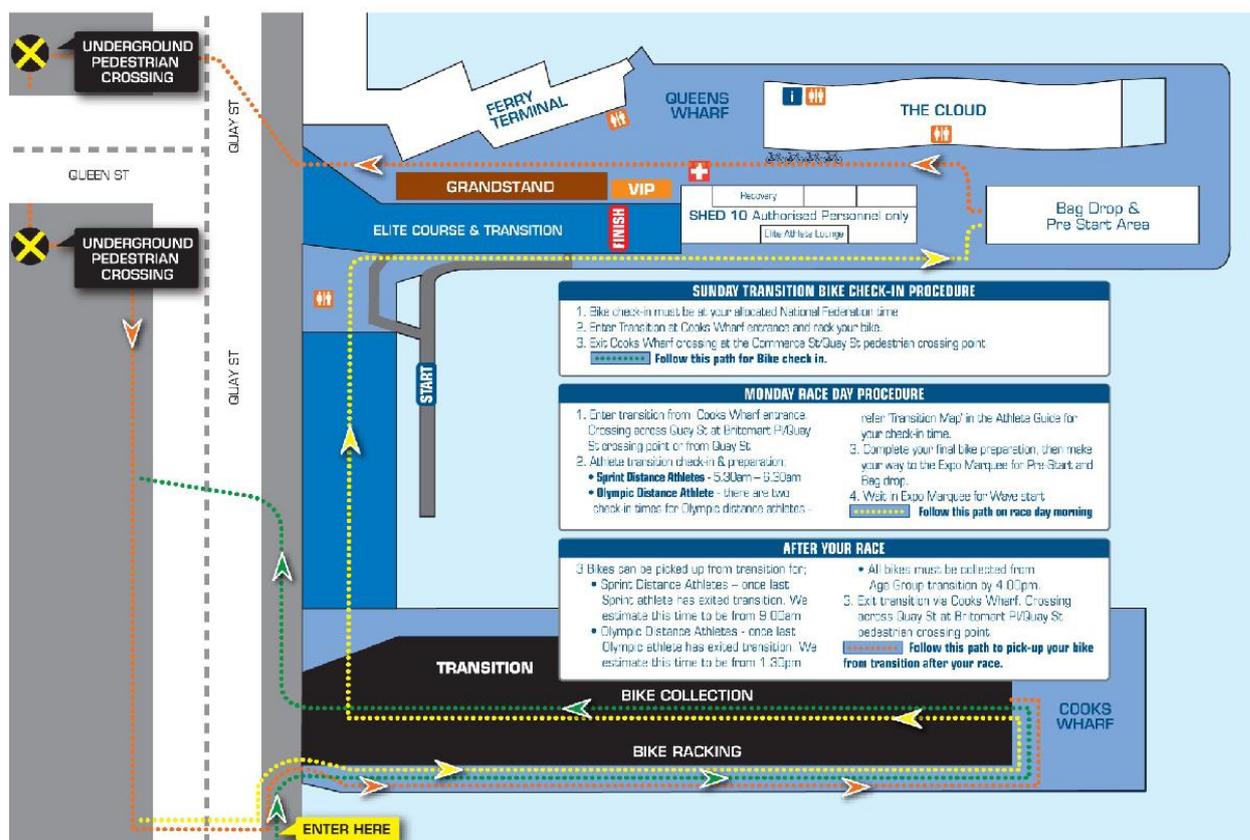
### 5.6.2. Карта маршрутов передвижения для участников соревнований

Довольно часто на местах проведения мероприятия сложно ориентироваться. Две ключевых категории людей, которым необходимо уделить особое внимание, это зрители и участники возрастных групп. Если эти две категории знают, куда им идти, то можно легко избежать толчеи и длинных очередей.

Для координирования движения зрителей руководствуйтесь разделом "Услуги для зрителей", где, помимо прочего, приведен пример карты для зрителей мероприятия.

Для участников возрастных групп местный оргкомитет должен предоставить карты, которые будут направлять участников в их движениях до и после состязаний.

Рисунок 89: Пример карты движения участников возрастных групп (Гран-финал чемпионата мира по триатлону, Окленд, 2012)



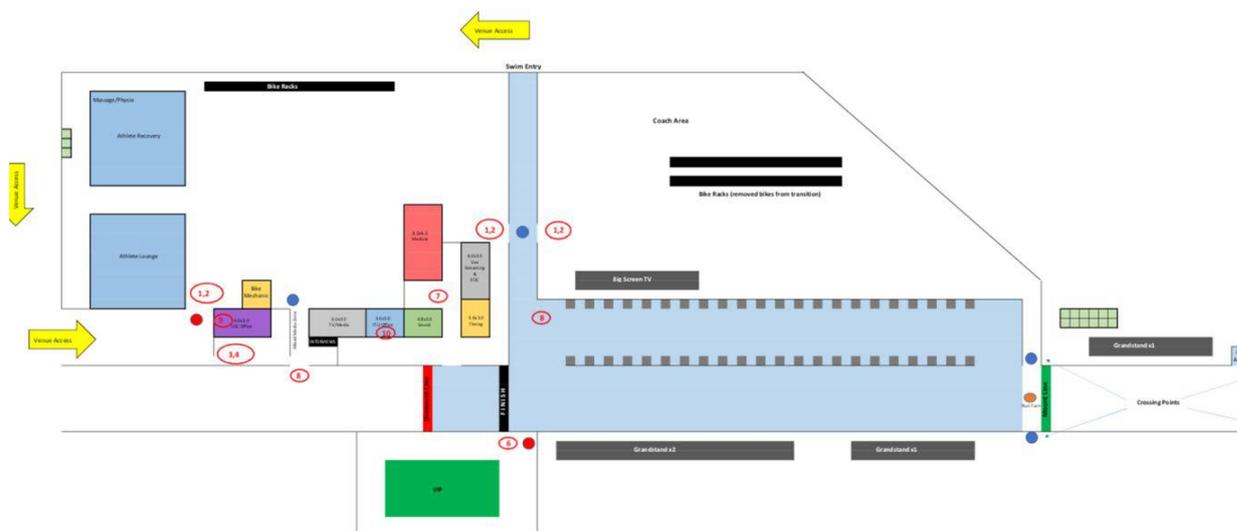
## 5.7. Операционные карты/планы

В целях надлежащего планирования мероприятия должны быть разработаны ряд планов и карт. Данные планы подлежат проверке и утверждению Техническим Делегатом.

### 5.7.1. Карта места проведения мероприятия

Карта места проведения мероприятия является выдержанным в масштабе графическим изображением имеющихся сооружений, без учета архитектурных или проектных чертежей.

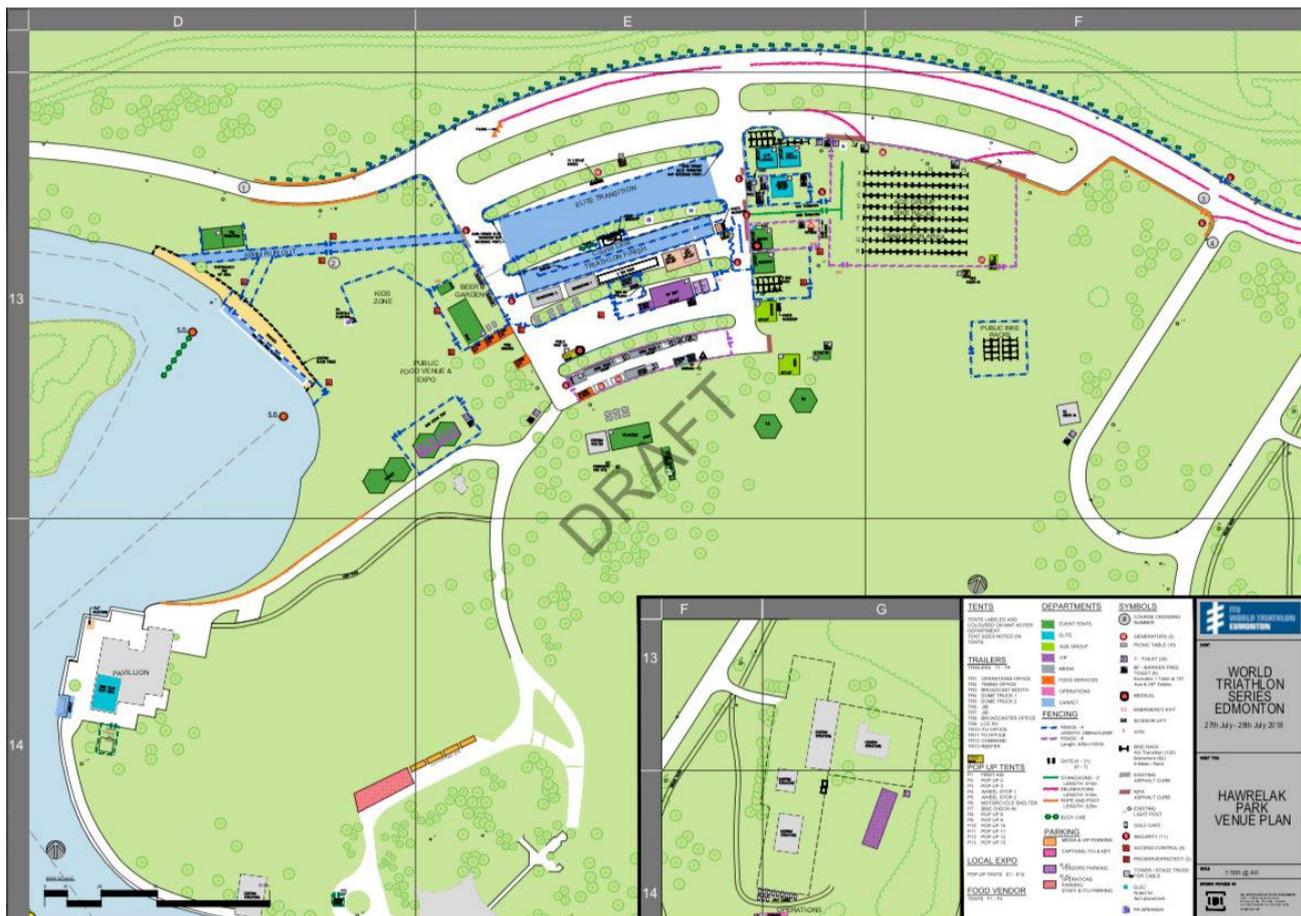
Рисунок 90: Пример карты места проведения мероприятия (Кубок мира по триатлону, Плимут, 2018)



### 5.7.2. План места проведения

- a) План места проведения соревнований представляет собой архитектурный план с подробными проектными чертежами;
- b) Обычно такой план отображает очертания зданий, проходы, парковочные зоны, системы коммуникаций, линии водоснабжения, железнодорожные пути, систему освещения, элементы и объекты ландшафта и озеленения;
- c) Такой план места проведения соревнований является графическим изображением расположения зданий, парковочных зон, проездов, ландшафта и всех иных структур и систем, которые являются частью проекта проведения мероприятия;
- d) Зачастую планы места проведения соревнований подготавливаются проектным специалистом, который должен быть либо сертифицированным инженером, либо архитектором, либо дизайнером по ландшафту, либо геодезистом.

Рисунок 91: Пример плана места проведения соревнования (Кубок мира по триатлону, Эдмонтон, 2014)



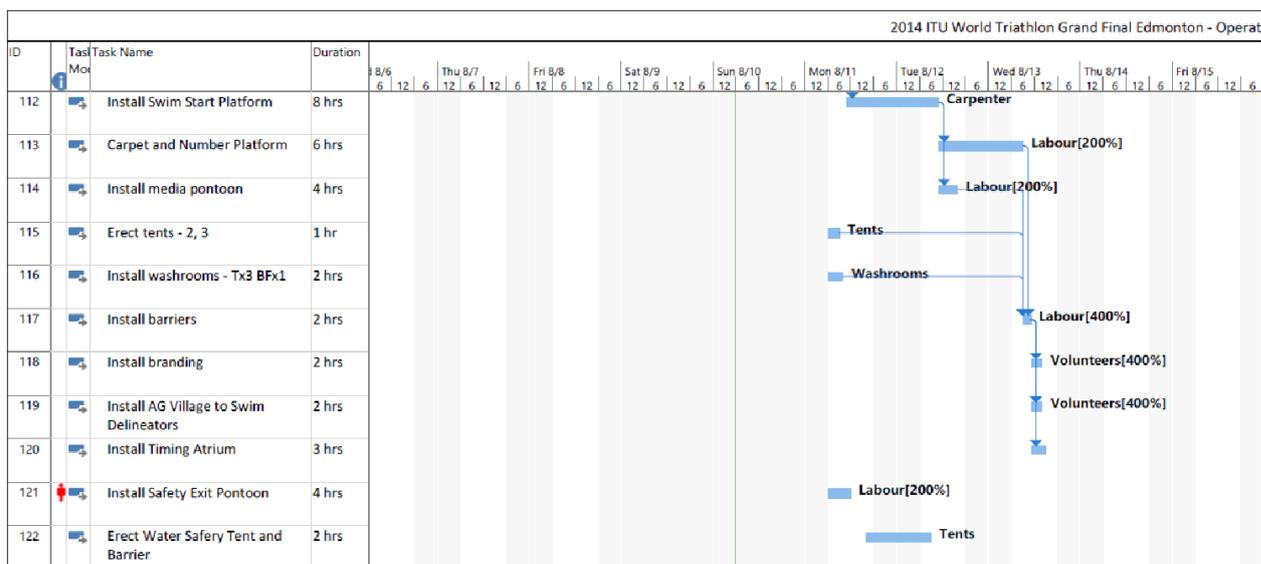
### 5.7.3. Список оборудования, инвентаря, оснащения и мебели

Список оборудования, инвентаря, оснащения и мебели - это подробный список всего оборудования, которое потребуется для каждой из зон места проведения мероприятия. Подробный список представлен в разделе 5.2.

### 5.7.4. График основных действий

- Является подробным графиком всех основных действий по подготовке и проведению мероприятия;
- Данный документ включает также даты, к которым необходимо завершить то или иное действие.

Рисунок 92: Пример графика основных действий (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, ITU, 2014)



### 5.7.5. План кабельной проводки

- План, наглядно показывающий пути проложения кабелей по территории проведения мероприятия, а также варианты решения по проводке кабелей через игровое поле;
- данная информация должна быть включена в план места проведения соревнований.

### 5.7.6. Доступ к интернету

Для всего объекта, где будет проходить соревнования Мировой серии по триатлону, требуется соединение со скоростью не менее 100 Мбит/с, разделенное между несколькими зонами. Это снижено до 50 Мбит/с для Кубков мира и других мероприятий.

Некоторые дополнительные соображения по мероприятиям с прямой трансляцией и большим присутствием СМИ могут применяться как:

- Выделенный проводной Интернет для трансляции и хронометража.
- Высокая скорость загрузки мультимедиа (мин. 10 Мбит/с, в идеале 20)
- Защищенный Wi-Fi на всей территории (спортивная презентация, старт заплыва, офисы)
- Прямая трансляция с места: минимальная скорость загрузки 10 Мбит/с (в идеале 20) с выделенным проводным подключением.
- Другое

Диаграмма 49: Руководство по доступу к интернету на мероприятии (Tapfuse, 2019)

## ШЕСТЬ ШАГОВ ДЛЯ ЛУЧШЕГО ИНТЕРНЕТА НА МЕРОПРИЯТИИ

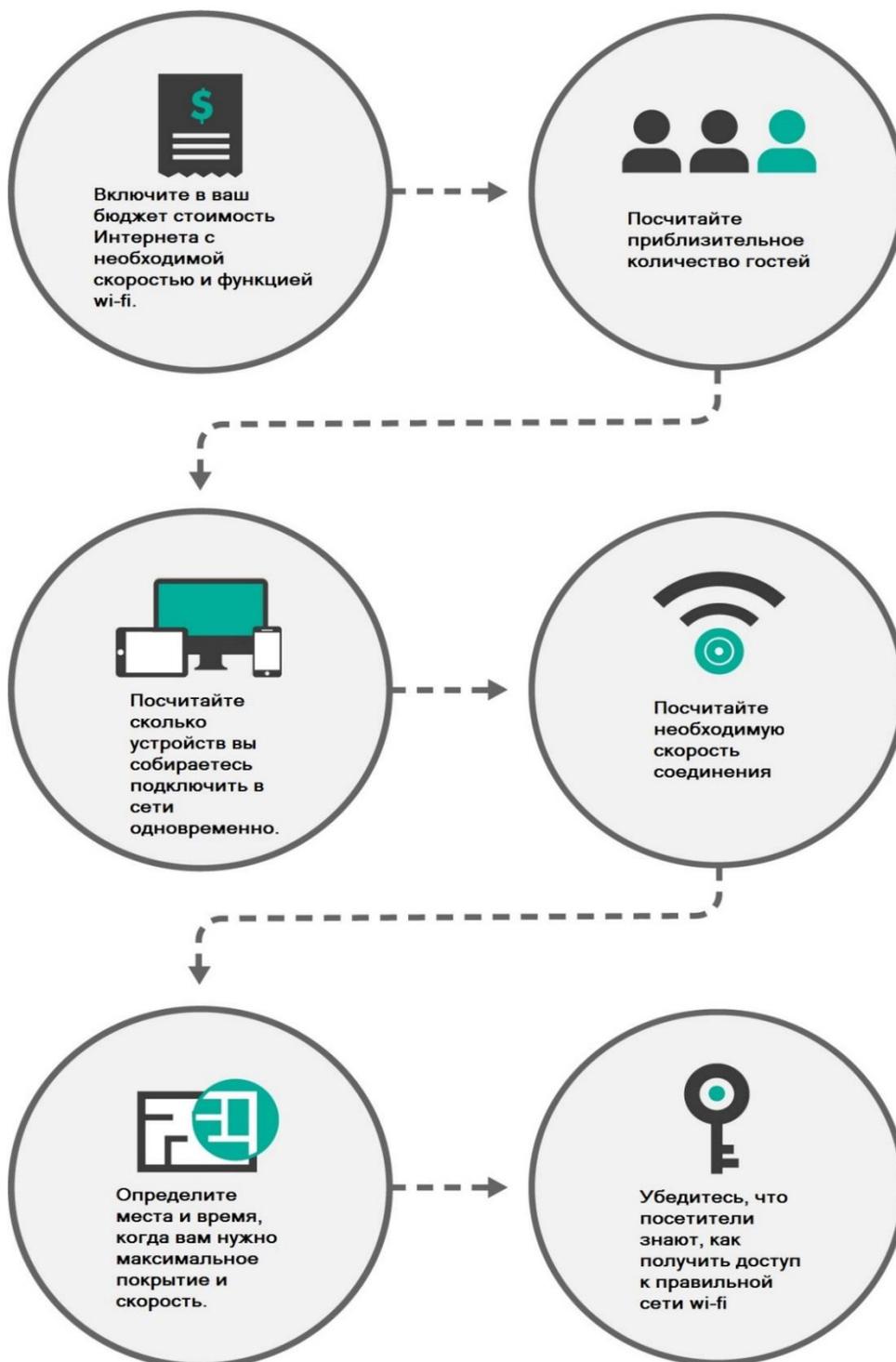
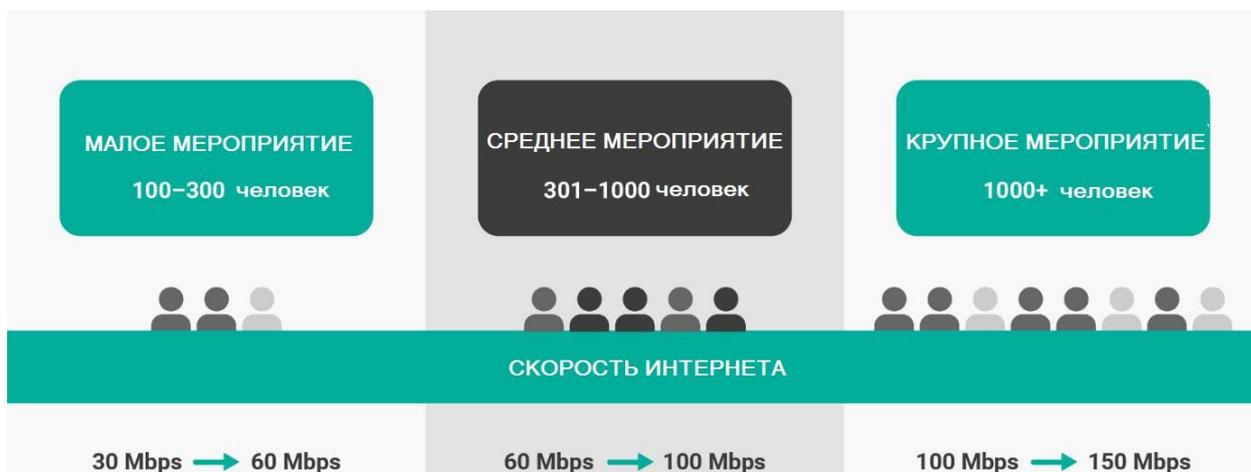


Диаграмма 50: Руководство по доступу к интернету на мероприятии (Tapfuse, 2019)



### 5.7.7. План эвакуации

#### а) Введение

Экстренная эвакуация представляет собой незамедлительный отвод людей от угрозы или фактической опасности. Примеры эвакуации включают в себя как небольшие по масштабу меры, такие как эвакуация людей из здания в связи со штормом или пожаром, так и крупные мероприятия, как, например, эвакуация жителей всего района в связи с наводнением, бомбардировкой или надвигающимся стихийным бедствием.

#### б) Категории эвакуации

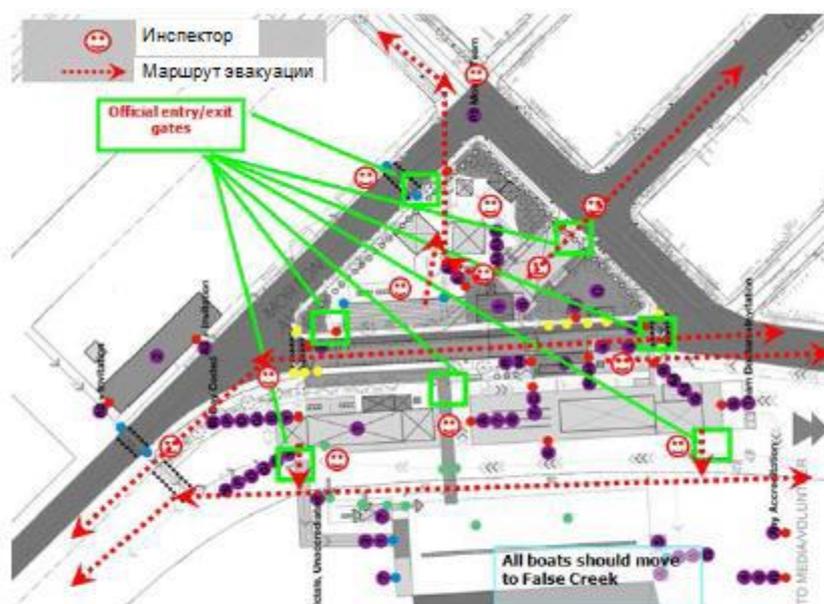
- Срочная эвакуация: вызванная обстоятельствами, которые представляют непосредственную угрозу для жизни или безопасности кого-либо из присутствующих на месте событий;
- Такая эвакуация будет, например, в случае торнадо, сильнейшего ветра, проливного дождя или иной подтвержденной опасности жизни людей, если при этом был сделан вывод, что эвакуация является наиболее оптимальным решением.
- Предварительные предупреждения о неблагоприятных погодных условиях должны своевременно направляться в центр управления посредством экстренной радиосвязи, наряду с данными о серьезности опасности и ожидаемом времени наступления;
- В случае срочной эвакуации присутствующие должны быть оповещены с помощью системы громкой связи и рупоров;
- Несрочная эвакуация: может быть обусловлена обстоятельствами, которые представляют угрозу для массовой безопасности, однако, при условии, что в настоящий момент опасности нет.

#### с) Процедуры по эвакуации

- Данные процедуры по эвакуации могут применяться как для всего мероприятия, так и для какой-то отдельной зоны места проведения соревнований, что будет зависеть от конкретной ситуации. План эвакуации считается исключительной мерой.
- ТД или старший по званию представитель полиции ответственны за объявление эвакуации, после того как будет проведено совещание с Лидером Команды ITU и делегатом ITU по работе со СМИ.
- Выполнение эвакуации подразумевает следующее задействование персонала:
- Старший по званию представитель полиции должен координировать действия полиции для оказания помощи в эвакуации людей;
- Персонал службы безопасности посредством рупоров, передвигаясь на гольф-карах, должны оповещать присутствующих о необходимости эвакуации;

- Уполномоченный представитель администрации города, где проходит мероприятие, ответственный за транспортную службу, должен быть оповещен для предоставления транспорта для нужд эвакуации людей;
  - Координатор волонтеров на мероприятии должен донести порядок эвакуации до всех координаторов волонтеров;
  - Куратор места проведения соревнований должен сообщить всем подрядчикам и прочим обслуживающим организациям о порядке эвакуации;
  - Волонтеры должны направлять движения людей к выходам с места проведения мероприятия.
- d) Схема эвакуации
- Схемы эвакуации должны быть изготовлены и размещены во всех местах скопления людей, а также в помещениях и палатках;
  - Необходимо четко указать места выходов и входов;
  - Маршруты эвакуации и расположение ответственных лиц должны также быть четко отмечены и указаны.

Диаграмма 51: Пример плана эвакуации (ITU, 2019)



## **6. Часть 6. Поддержка мероприятия**

### **6.1. Заявки**

#### **6.1.1. Общее**

- a) Для каждой гонки предусмотрена отдельная страница на [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org). Пароль и имя пользователя отправляются в Местный оргкомитет (Местный Организационный Комитет) сразу после подтверждения их мероприятия.
- b) ITU внедрил систему ввода в режиме онлайн для того, чтобы облегчить для национальных федераций процесс подачи заявок на участие спортсменов в гонках.
- c) Только национальные федерации могут подавать заявки на участие спортсменов.
- d) Спортсмены, которые обратятся в Местный оргкомитет для участия в гонке, будут направлены в национальную федерацию. Ни один спортсмен не будет включен в стартовый список, если запись не была обработана через систему ввода данных в режиме онлайн ITU.
- e) Местный оргкомитет будет иметь доступ к стартовому списку и списку ожидания только с помощью пароля.
- f) Стартовые списки будут выпускаться в соответствии с квалификационными критериями каждого соревнования, которые можно будет найти на Вебсайте ITU.
- g) Компания, отвечающая за хронометраж мероприятия, может получить стартовые списки из системы ITU, нажав кнопку загрузки, используя загруженные файлы Excel. Компании, отвечающие за хронометраж, не должны редактировать имена или национальности. Если спортсмен просит изменить его имя в списке, его следует направить по адресу [entries@triathlon.org](mailto:entries@triathlon.org).

### **6.2. Сроки и результаты**

#### **6.2.1. Обзор**

- a) Услуги по фиксации показателей времени и результатов являются основой проведения успешного мероприятия ITU. Любая компания, отвечающая за хронометраж, которая хочет предоставить основные услуги по фиксации показателей времени и результатам, должна соответствовать следующим техническим требованиям. Просим обратить внимание на то, что компания Местного оргкомитета, отвечающая за хронометраж, несет ответственность за выполнение всех этих требований в полном объеме.
- b) Местный оргкомитет должен гарантировать, что предлагаемая компания, которая будет отвечать за хронометраж мероприятия, может соответствовать этим требованиям. В случае сомнений, Местный оргкомитет должен связаться с ITU для разрешения вопросов, прежде чем подписывать какие-либо контракты с поставщиком услуг по фиксации показателей времени и результатов.

Просим ознакомиться с требованиями относительно показателей времени и результатов на конкретном этапе мероприятия ITU, которые содержатся здесь<sup>4</sup>.

#### **6.2.2. Общие требования**

- a) Местный оргкомитет должен выбрать партнера - поставщика услуг - для обеспечения требуемого качества услуг по фиксации показателей времени и результатов;
- b) Поставщик услуг должен работать на «почти невидимой» основе во время мероприятия с абсолютным минимумом присутствия в ходе мероприятия;
- c) Поставщик услуг должен иметь возможность создавать данные, отображающие результаты мероприятия, включая каждый отдельный этап (плавательный, велогонный и беговой), и

---

<sup>4</sup> [http://www.triathlon.org/about/downloads/category/loc\\_requirements](http://www.triathlon.org/about/downloads/category/loc_requirements)

многочисленные перерывы в течение каждого этапа, где это предусмотрено разметкой дистанции.

- d) Там, где это возможно, системы хронометража должны быть скрыты от средств массовой информации, телевидения и фотографов.
- e) Поставщик услуг должен предоставить веб-платформу для отслеживания в реальном времени количества спортсменов, которые вошли и покинули дистанцию плавания. Необходимо выделить спортсменов, которые не прошли регистрацию в сроки, установленные Правилами Соревнований.
- f) Образцы результатов и стартового списка можно найти в [Правилах соревнований ITU](#).

### **6.2.3. Система хронометража – требования к транспондерной системе.**

- a) 100% измерение времени в одном метре;
- b) Надежность – все показатели времени фиксируются без потерь;
- c) Способность измерять время для каждой дисциплины, включая несколько показателей времени для - плавания (выход из воды),
- d) езды на велосипеде и бега;
- e) Закрепляется к голени спортсмена;
- f) Прикрепляется к спортсмену таким образом, чтобы не повлиять на выступление спортсмена.
- g) Вес должен составлять не более 20 грамм;
- h) Предоставление данных в режиме реального времени в
- i) соответствии с программным обеспечением по фиксированию
- j) показателей времени и результатов, используемым поставщиком услуг;
- k) Тайм-мат (хронометражный мат) должен быть способен работать с переменной шириной от двух до восьми метров без препятствий на трассе;
- l) и) Хронометраж мероприятий ITU должен осуществляться с помощью транспондерной системы, одобренной ITU.

### **6.2.4. Использование системы хронометража**

- a) Системы хронометража должны быть установлены для изоляции каждой дисциплины (плавание, переход один (T1), велогонка, переход два (T2) и бег), а также фиксации нескольких промежуточных показателей времени во время каждой дисциплины (если спортсмены опередили во время велогонки и бега) и обеспечивают подсчет запасного круга на велосипеде и во время бега.
- b) Особые положения необходимо учитывать для Смешанных Эстафет
- c) Тайм-маты (хронометражные маты) должны покрывать всю дистанцию, чтобы избежать каких-либо ситуаций с «узким проходом».
- d) Поставщик услуг должен иметь прямые подключения к местоположениям систем хронометража;
- e) Если прямые соединения невозможны, поставщик услуг должен использовать интернет соединение через DSL / GPRS / GSM (или аналогичное мобильное соединение);
- f) ITU подчеркивает использование прямых соединений, когда расстояние составляет менее 200 метров от системы хронометража места проведения мероприятия и расположения базы результатов;
- g) Поставщик услуг должен иметь прямые соединения в реальном времени к местам расположения систем хронометража, чтобы мгновенно извлекать или получать данные;
- h) Все данные должны быть доставлены из мест расположения систем хронометража в базу данных времени и результатов не позднее, чем через 3 секунды после прохождения через систему хронометража;
- i) Местный оргкомитет и поставщик услуг по хронометражу должны разработать план хронометража мероприятия в соответствии с приведенной ниже таблицей. Этот план должен быть одобрен ТД.

Таблица 28. Расположение тайм-матов (ITU, 2019)

Требования по хронометражу		Мировые серии по Триатлону	Серии Кубко в Мира	Чемпионаты Континента/Чемпионаты Мирового уровня по Пара Триатлону/Мульти спортивные ЧМ	Кубок континента
Транспондерная система (чип)		Да	Да	Да	Да
Установка системы хронометража на:	Плавательный круг	Да	Да	Да	Подлежит уточнению
	Выход из воды	Да	Да	Да	Да
	Линия посадки на велосипеды	Да	Да	Да	Да
	Линия схода с велосипеда	Да	Да	Да	Да
	Отметка поворота на велосипеде или промежуточная отметка (Возрастная группа)	Да	Да	Да	Подлежит уточнению
	Отметка поворота при беге или промежуточная отметка	Да	Да	Да	Подлежит уточнению
	Мат в зоне эстафеты	Да	Да	Да	Недоступно
	Информационная карта комментатора, 50 метров от линии финиша	Да	Да	Да	Подлежит уточнению
	Линия финиша	Да	Да	Да	Да
Информационная система комментатора		Да	Да	Подлежит уточнению	По выбору
Распределение печати результатов		Да	Да	Подлежит уточнению	По выбору
Интерфейс для вывода показателей времени и результатов онлайн		Да	Да	Да	По выбору
Стандартный вывод времени ITU		Да	По выбору	По выбору	По выбору
Ручное резервное копирование		Да	Да	Да	Да
Услуги вещания/ТВ графика		Да	Подлежит уточнению	Подлежит уточнению	По выбору
Транспондерная система, утвержденная ITU		Да	Да	Да	Да
Аппарат для фотосъемки финиша		Да	Да	Да	Подлежит уточнению
Приложение GPS		По выбору	По выбору	По выбору	По выбору

**Вручную переносить время с помощью USB накопителя или подобного устройства не разрешается**

### 6.2.5. Программное обеспечение

- a) Поставщик услуг должен использовать полностью многопользовательскую базу данных для хранения данных;
- b) Программное обеспечение поставщика услуг должно иметь возможность получать данные в режиме реального времени с временного местоположения.

### 6.2.6. Услуги на месте проведения мероприятий

- a) Физические распечатки всех соответствующих данных требуются для гонки;
- b) Поставщик хронометража должен предоставить подвижные часы на финише, способные отображать время гонки;
- c) Печатные результаты должны быть незамедлительно предоставлены должностным лицам, участвующим в гонке, и после их рассмотрения средствами массовой информации.

### 6.2.7. Услуги по предоставлению официальных результатов

- a) Официальные результаты включая подробный анализ гонки должны предоставляться своевременно в форматах, указанных ITU в Правилах соревнований ITU. Экспорт в различных форматах должен быть возможен для соответствующих третьих сторон (СМИ, официальных лиц мероприятия и т.д.). Любые фотоснимки финиша (если они имеются) должны быть доступны для официальных лиц, СМИ и телевизионных партнеров после утверждения судьями ITU;
- b) Время и результаты предпочтительно предоставляются с помощью автоматизированного интерфейса API. Данная система обеспечивает доступное время в реальном времени на различных платформах и результаты, сразу после их утверждения.
- c) Компания, отвечающая за хронометраж мероприятия, должна предоставить результаты в таблице базы данных ITU для архивирования на [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org), используя предварительно заданную расчетную таблицу Excel.
- d) Компания, отвечающая за хронометраж мероприятия, получит такой файл от ITU перед началом события, а ТД подтвердит правильность стартовых списков. Рефери гонки ITU подписывает результаты после каждой гонки, чтобы подтвердить их как официальные результаты;
- e) Файлы после их заполнения и проверки должны быть отправлены по электронной почте на следующий адрес: [entries@triathlon.org](mailto:entries@triathlon.org)

Результаты должны быть отправлены по электронной почте не позднее чем через пять минут после подтверждения официальных результатов.

- f) Списки результатов должны быть подготовлены в соответствии с этим форматом (см. Правила Соревнований ITU):

Таблица 29. Формат показателей времени (ITU, 2019)

ИН Программы	ИН Спортивная	Представляемая страна	Фамилия спортсмена	Имя спортсмена	Стартовый номер	Плавание	T1	Велосипед	T2	Бег	Позиция	Итоговое время
14	84	Португалия	Фернандес	Ванесса	3	0:20:23	0:01:27	1:08:23	0:00:23	0:34:17	1	2:04:51
14	250	Австралия	Люкфорд	Аннабель	1	0:19:59	0:01:26	1:08:47	0:00:18	0:35:36	2	2:06:04
14	263	Австралия	Сноусилл	Эмма	2	0:20:08	0:01:29	1:08:39	0:00:24	0:35:33	3	2:06:11
14	29	Германия	Диттмер	Анна	9	0:20:13	0:01:35	1:08:24	0:00:21	0:36:21	4	2:06:53

14	127	США	Бенне т	Лаур а	8	0:20:04	0:01: 28	1:08:40	0:00: 19	0:37: 34	5	2:08: 02
----	-----	-----	------------	-----------	---	---------	-------------	---------	-------------	-------------	---	-------------

Примечания:

Значения в зеленом цвете предоставляются ITU перед началом гонки. Их <b>не</b> следует удалять или изменять.
Обратите внимание, что столбцы А и Б могут быть скрыты. Об этом следует сообщить компании, отвечающей за хронометраж.
<b>Примечание:</b> Время должно быть в формате чч:мм:сс.
<b>Примечание:</b> Любое пустое или отсутствующее время должно быть представлено в виде 00:00:00
<b>Примечание:</b> Файлы должны быть сохранены в формате Microsoft Excel.

#### 6.2.8. Технические характеристики аппарата для фотосъемки финиша

- На мероприятиях уровня Континентальных Чемпионатов и Чемпионатах Мирового уровня Местный Оргкомитет обязан предоставить один аппарат для фотосъемки финиша.
- На мероприятиях уровня Мировой серии по Триатлону необходимо наличие двух аппаратов для фотосъемки финиша с обеих сторон на финише.
- Аппарат для фотосъемки финиша должен делать как минимум 1000 кадров в секунду, минимум 1000 пикселей в высоту за кадр.
- Программное обеспечение аппарата для фотосъемки финиша должно обеспечивать возможность просмотра кадров, даже когда аппарат все еще снимает остальную часть поля спортсменов.
- На мероприятиях уровня Мировой серии по Триатлону программное обеспечение аппарата должно иметь возможность экспортировать изображения для ТВ-графики с использованием общей папки в сети LAN (Локальная сеть передачи данных) в формате bmp/jpg/png.
- Аппарат для фотосъемки финиша должен делать снимки на белой линии финиша, которая расположена непосредственно перед финишем.
- Подробную информацию о том, как установить аппарат для фотосъемки финиша, можно найти в Разделе 4.13.3.а.
- Держатели финишной ленты должны находиться на расстоянии шага от финишной линии, чтобы они не закрывали обзор аппарату для фотосъемки финиша.

#### 6.2.9. Ручное резервное копирование.

Компания, отвечающая за хронометраж, должна подготовить резервное копирование в ручном режиме, чтобы охватить непредвиденные пропущенные данные из-за потери хронометражных чипов во время соревнований. Кроме того, в случае катастрофического и неизбежного выхода из строя систем хронометража времени компания, отвечающая за хронометраж, должна иметь резервную систему с ручным управлением для обеспечения точного времени на финише и данных о местоположении.

#### 6.2.10. Результаты в Пара Триатлоне – Дополнительная информация.

- Ежегодно Департамент Спорта ITU предоставляет информационный документ о расписании и результатах мероприятий по Пара Триатлону в соответствии с последними [Правилами Соревнований ITU](#).
- Должны использоваться чипы для отслеживания времени. Все спортсмены Пара Триатлона должны использовать два чипа для отслеживания времени.

Медальная дисциплина (в соответствии с Правилами Классификации 2019 года)	Количество чипов	Места, где их нужно использовать
---	------------------	----------------------------------

PTWC	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 на ручном велосипеде (сзади)</li> <li>• 1 на инвалидной коляске (на вилке передней оси)</li> </ul>
PTS2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортсмены с двойной ампутацией: велосипедный протез + беговой протез</li> <li>• С ампутацией одной конечности: существующий протез голеностопного сустава + беговой протез</li> <li>• Не ампутанты: оба голеностопа</li> </ul>
PTS3	2	
PTS4	2	
PTS5	2	
PTVI	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Голеностоп спортсмена</li> <li>• Голеностоп спортсмена-ведущего</li> </ul>

- с) Должностные лица, ответственные за контроль/установку чипов. При распределении стартовых пакетов, уполномоченное должностное лицо должно проинформировать спортсменов касательно правильного расположения чипов в соответствии с состоянием спортсмена.
- д) Перед началом гонки, в транзитной зоне, должностное лицо проинформирует, поможет и проконтролирует процесс правильного использования чипов для отслеживания времени.
- е) Расположение ковриков для хронометража (тайм мат):
- выход из воды
  - вход в транзитную зону
  - выход из транзитной зоны
  - контроль во время велогонки (по крайней мере, один, отличный от входа в транзитную зону и выхода из транзитной зоны)
  - контроль во время бега (по крайней мере, один, отличный от входа в транзитную зону и выхода из транзитной зоны)
  - финиш

Дополнительный контроль хронометража.

- ф) Дополнительное время резервного копирования. Необходимо иметь дополнительную команду по хронометражу у выхода из плавательной зоны для отслеживания времени спортсменов, у которых отсутствуют чипы отслеживания времени (колясочники и двойные ампутанты). Данная команда будет записывать время остальных спортсменов. Ручные секундомеры, а также ручная запись номера и видеозапись являются обязательными. Даже при наличии чипа на голеностопе, спортсмен, которого поддерживает помощник, может быть не зарегистрирован тайм матом.

### 6.3. Медицинские услуги

#### 6.3.1. Общие сведения

- а) Медицинский комитет ITU может назначить медицинского делегата, который будет отвечать за медицинские вопросы на мероприятии.
- б) Медицинский делегат (МД) может посетить объект один раз до начала мероприятия ITU.
- с) Медицинский делегат будет поддерживать связь с назначенным Главным врачом мероприятия (ГВМ). Медицинский делегат должен изучить с директором медицинской службы гонки всю информацию, касающуюся требований к медицинскому и антидопинговому контролю этого мероприятия.
- д) Регулярно проверяйте секцию «Медицинская помощь» на [веб-сайте ITU](#) для получения

обновлений

### **6.3.2. Медицинский план**

Местные Оргкомитеты должны представить ТД и медицинскому делегату не позднее, чем за месяц до проведения мероприятий полный медицинский план соревнований, который должен включать следующее:

- a) Медицинские услуги на месте проведения мероприятия (объекты, оборудование и материалы);
- b) Медицинские услуги за пределами места проведения мероприятия (объекты, оборудование и материалы);
- c) Медицинское обслуживание для каждой дисциплины;
- d) Специальные службы для Пара Триатлона (если применимо);
- e) Кадровое обеспечение, контактная информация и расписание;
- f) Карты размещения скорой помощи и карты медицинского реагирования;
- g) Коммуникационный план;
- h) Оперативный план и процедуры;
- i) Информационно-регистрационные формы врачей команд;
- j) Отказ спортсменов;
- k) Бюджет;
- l) Кроме того, план должен включать положение для зрителей.

Минимальное медицинское страхование должно быть обеспечено во время ознакомления с курсом соревнований и после соревнований, если спортсмены остаются на пункте допинг контроля.

Имейте в виду, что Местный Оргкомитет несет ответственность не только за лечение спортсмена, но и за лечение любого другого члена делегации команды.

### **6.3.3. Персонал**

- a) Местный оргкомитет назначает Главного врача мероприятия (ГВМ). ГВМ несет ответственность за общие медицинские меры, проводимые на этом мероприятии, и, предпочтительно, должен иметь опыт участия в крупных спортивных / соревнованиях на выносливость. ГВМ несет ответственность за информирование медицинского делегата (МД) и ТД о медицинской организации мероприятия;
- b) ГВМ назначает другой медицинский персонал; организует объекты в сотрудничестве с Местным оргкомитетом; и осуществляет поставки и оборудование;
- c) Местный Оргкомитет совместно с ТД и МД должен разъяснить значения следующих должностей, поскольку они различаются в зависимости от стран: врачи/терапевты, медсестры и фельдшеры. Для ITU понимание вышеуказанного персонала состоит в следующем:
  - Врачи/терапевты: лица, имеющие квалификацию для лечения больных.
  - Медсестры: помогать врачам в отделении неотложной помощи, у них меньше автономии, в зависимости от правил страны.
  - Фельдшеры: медицинские работники, обученные и сертифицированные для выполнения расширенных функций жизнеобеспечения и руководства спасательной командой, выполняющей искусственное дыхание.
- d) Два врача должны присутствовать и дежурить на протяжении всего мероприятия, количество врачей может быть сокращено до одного для Континентальных кубков. Дополнительный доктор может потребоваться в случае соревнований Возрастной группы. По крайней мере, один врач должен находиться в медицинском учреждении, а другой врач должен быть мобильным.

- e) Необходимо наличие 2 фельдшеров на 500 спортсменов, их должно быть минимум 4. Фельдшеры должны находиться в медицинских палатках.
- f) Необходимо наличие 2 медсестер на 500 спортсменов, их должно быть минимум 4. Медсестры должны находиться в медицинских палатках у линии финиша.
- g) Любой аккредитованный медицинский персонал Местного Оргкомитета/ITU имеет право отозвать спортсмена в любой момент по соображениям безопасности или здоровья.
- h) Врачи/терапевты, медсестры, фельдшеры должны быть четко идентифицированы и иметь право входить на игровое поле в случае неотложной медицинской помощи.
- i) Местный оргкомитет должен обеспечить надлежащую систему коммуникаций для определения и сообщения о любых медицинских инцидентах на любом участке соревнований.
- j) Фельдшера и носилки должны находиться рядом с местом выхода из воды, транзитной зоной и финишем.
- k) Местный оргкомитет должен обеспечить, чтобы все маршалы и другие должностные лица, участвующие в гонке, были осведомлены обо всех медицинских учреждениях и их местонахождениях;
- l) Обучение технике искусственного дыхания должно проводиться за день до начала гонок с участием всех маршалов и должностных лиц гонки на спортивном поле.

#### **6.3.4. Мобильный фельдшер.**

- a) Мобильный фельдшер находится на задней части мотоцикла с оборудованием для оказания неотложной медицинской помощи и портативным устройством для искусственного дыхания, которого можно быстро отправить на место происшествия.
- b) Необходимо наличие по крайней мере одного мобильного фельдшера, но наличие двух мобильных фельдшеров будет наиболее подходящим для обеспечения подстраховки в случае, если первый фельдшер находится на месте происшествия.
- c) Мобильный фельдшер должен поддерживать прямую радиосвязь с медперсоналом в командном центре соревнований.
- d) В случае аварии мобильный фельдшер направляется к месту происшествия для оказания медицинской помощи спортсменам, который может так же решить, есть ли необходимость в скорой помощи.
- e) В зависимости от вида вело трассы, мобильные фельдшеры привлекаются следующим образом:
  - от точки к точке: рекомендуется, чтобы за последним спортсменом следовали 2 мобильных фельдшера. При необходимости один из них может остановиться, чтобы оказать первую медицинскую помощь спортсмену, а второй продолжает следить за спортсменами. Достигнув пересечения с традиционным кругом (если применимо), мобильные фельдшеры могут остановиться на пересечении или переместиться в центральную зону ожидания, где они будут дежурить на случай возможного инцидента. Для средних / длинных дистанций рекомендуется иметь одного мобильного фельдшера, следующего за последним спортсменом, и одного мобильного фельдшера на среднем расстоянии между ведущим и последними спортсменами.
  - Курс маршрута: один мобильный фельдшер следует за спортсменами, другой находится в фиксированном месте. При хороших погодных условиях следующий за спортсменами фельдшер делает пару кругов и затем занимает фиксированное место. В случае плохой погоды (влажные условия) он продолжает следовать за спортсменами в течение всего соревнования. В качестве альтернативы можно рассмотреть фельдшеров на велосипедах (вместо мотоциклов) в зависимости от

курса трассы.

#### **6.3.5. Скорая помощь и доступ.**

- a) Необходимо наличие как минимум двух машин скорой помощи: одна машина скорой помощи будет размещена близи финишной зоны и медицинского учреждения; другая машина скорой помощи будет расположена стратегически на велогонной трассе. Окончательное количество должно быть утверждено МД или ТД.
- b) Скорая помощь будет оснащаться следующим оборудованием: прямая связь с медицинским штабом и прямая связь со всеми необходимыми принадлежностями для проведения сердечно-легочной реанимации и обученным персоналом.
- c) Аварийные маршруты скорой помощи должны планироваться как с места проведения соревнований, так и с велогонной трассы.

#### **6.3.6. Медицинские пункты на Игровом Поле.**

В зависимости от протяженности дистанции / круга и погодных условий может потребоваться создание нескольких медицинских пунктов вдоль трассы. Эти станции являются дополнительными к выделенной машине скорой помощи. На каждой станции должен быть выделен минимум один фельдшер, а также палатка / транспортное средство, обеспечивающее укрытие спортсмену. Любое дополнительное оборудование следует выбирать в соответствии с мероприятием и погодными условиями.

#### **6.3.6.1. План оказания медицинской помощи - Зимний триатлон – Кросс Триатлон/Дуатлон – Дополнительная информация**

- a) В связи с удаленностью курсов спортсменам следует уделять особое внимание в случае возникновения неотложной медицинской помощи. Оргкомитет должен брать во внимание:
  - автомобильные подъездные пути вокруг курсов: минимум одна подъездная дорога (каждые 2 км);
  - вертолетные площадки: минимум 2 посадочные площадки в пределах 10 км от курса.
- b) Медицинская бригада должна иметь доступ к вездеходным грузовым автомобилям / квадроциклам / полно приводным автомобилям / снегоходам.

#### **6.3.7. Больница**

Ближайшая больница должна быть проинформирована заблаговременно о предстоящем мероприятии и о возможных чрезвычайных ситуациях, которые могут возникнуть.

#### **6.3.8. Медицинские записи.**

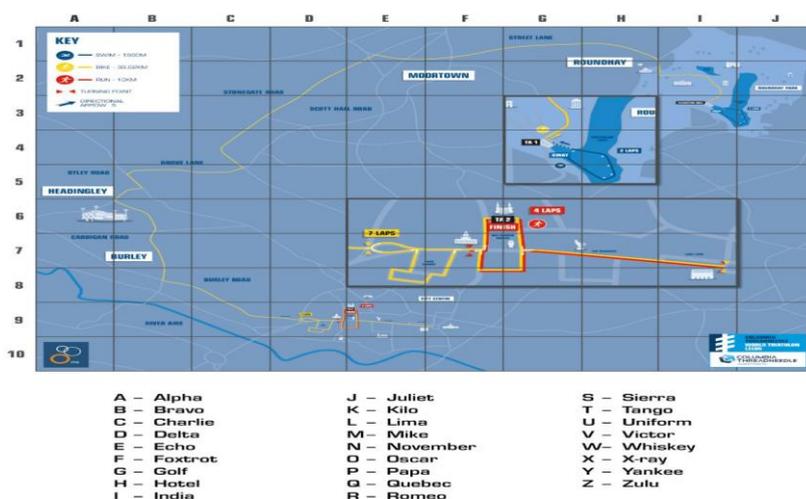
- a) Точные и полные медицинские записи должны храниться во всех медицинских инстанциях. Эти записи должны быть представлены МД или ТД.
- b) Записи должны быть изъяты после событий для защиты законов о конфиденциальности, действующих в каждой юрисдикции.

#### **6.3.9. Медицинское управление гонкой.**

- a) Основные принципы эффективного медицинского управления гонкой – Карта с координатной сеткой:
  - Разделите трассу на секторы, чтобы иметь одинаковые коды связи, используемые Официальными Техническими лицами, медицинским персоналом и Местным оргкомитетом.
  - Используйте карту с координатной сеткой для улучшения связи между различными командами.

- Для написания букв, используемых в сеточной карте, следует использовать международный радио алфавит. Убедитесь, что код используемой буквы напечатан на карте захвата (Alfa, Bravo, Charlie, Delta, Echo, Foxtrot, Golf, Hotel, India, Juliet, Kilo, Lima, Mike, November, Oscar, Papa, Quebec, Romeo, Sierra, Tango, Uniform, Victor, Whiskey, X-ray, Yankee, Zulu)
- В зависимости от протяженности мероприятия велосипедные и беговые маршруты могут не соответствовать одной и той же карте;
- Если велосипедные и беговые маршруты находятся на разных картах с координатной сеткой, используйте разные буквы, чтобы избежать путаницы;
- Длинная дистанция: велосипедные и беговые маршруты должны иметь разные карты с координатной сеткой. Система надписей на карте должна быть заменена отметками км для велосипедной трассы.
- Кросс-триатлон / дуатлон: систему надписей на карте следует заменить на позиции волонтеров.

Рисунок 91. Образец Карты с координатной сеткой (Всемирная Серия Триатлона ITU, 2017)



- Разместите несколько машин скорой помощи в наиболее опасные места.
- Убедитесь, что машина скорой помощи может достичь любого места на трассе, используя минимальное поле для игры.
- Пронумеруйте опасные углы для обеспечения эффективной связи.
- Удостоверьтесь, что будет предусмотрено несколько велосипедов для фельдшеров для эффективного реагирования на несчастные случаи.
- Волонтеры, находящиеся в пределах 100 метров от аварии, должны подать предупреждающие сигналы приближающимся спортсменам.
- Немедленно сообщите об этом в КЦМ.
- Сообщите о случившемся ТД и медицинским службам.
- Машина скорой помощи должна въехать с ближайшего перекрестка и припарковаться недалеко от дороги. Волонтеры должны продолжать информировать других спортсменов.
- Скорая должна подъехать из ближайшей точки пересечения. Скорая помощь должна двигаться по игровому полю в соответствии с потоками спортсменов; а также
- Когда есть необходимость в простой транспортировке спортсмена, от места инцидента до места проведения мероприятия, то машина скорой помощи будет следовать по трассе до области спортсменов. В случае аварии с участием многих спортсменов во время велогонного этапа, мы в первую очередь должны обеспечить хорошее самочувствие спортсменов. Необходимые условия создаются до начала мероприятия МД или ТД.

### 6.3.10. Оснащение медицинской зоны

- а) Спецификации медицинских зон можно найти в разделе «Операции на месте проведения соревнований»
- б) Оснащение:
- Сердечно-легочная реанимация
  - Лекарства для лечения острой сердечной недостаточности, астмы, аллергии
  - Электрокардиограф 12 отведений
  - Дефибриллятор
  - Оборудование для контроля уровня глюкозы в крови
  - Анализаторы уровня натрия
  - O<sub>2</sub>
  - Термометры и ректальные термометры
  - Жидкости для внутривенного вливания (NS или 5% декстроза в NS, 3% NaCl)
  - Лед, ведра со льдом, ванны со льдом
  - Одежда
  - Полотенца
  - перевязочный материал для ухода за раной
  - Больница, которой будет сообщено
  - Медицинские аварийные транспортные средства на месте проведения мероприятия и на трассе с запланированными маршрутами доступа.
  - Велосипеды для мобильных медицинских наблюдателей
  - Медицинские записи (все медицинские процедуры должны регистрироваться и сохраняться для записей); а также
  - Местный Оргкомитет должен гарантировать, что все спортсмены подписывают медицинский отказ и сообщают о любых аллергиях или лекарствах, которые принимают.

### 6.3.11. Профилактика теплового удара

- а) Минимизация наступления теплового удара в Триатлоне
- Частота теплового удара при физической нагрузке (EHS) изменяется от события к событию и возрастает с повышением температуры окружающей среды и относительной влажности.
    - Мероприятие должно быть спланировано таким образом, чтобы избежать чрезвычайно жарких и влажных месяцев, основанных на исторических местных метеорологических данных.
    - В летние месяцы все события должны быть запланированы в более прохладные часы суток (например, ранним утром или вечером)
  - Местный Оргкомитет и Медицинский персонал должны предоставить следующее в любом случае:
    - Палатка с вентилятором и кондиционером
    - Палатки, навесы, зонты и так далее
    - Вода (1 литр на спортсмена)
    - Спортивный напиток охлажденный
    - Полотенца, погруженные в ледяную воду
    - Лед (1 кг/4 спортсмена)
    - Жидкости для внутривенного вливания (NS или 5% декстроза в NS, 3% NaCl)

- Увеличьте число станций оказания помощи/питья во время бега. Расстояние между станциями оказания помощи должно быть не более 1.25 км, если иное не предусмотрено ТД, учитывая количество кругов на беговой дистанции.
  - Обученный медицинский персонал должен быть расположен на беговом курсе на расстоянии не более 500 метров друг от друга.
  - ТД и МД должны работать с Главным Врачом Гонки и Местным Оргкомитетом для обеспечения того, что во время соревнований спортсменам и официальным лицам предоставлялись необходимые укрытия (палатки, навесы, зонты и так далее), когда, скорее всего, произойдет продолжительное воздействие.
  - Практику и соревнования можно изменять на основе температуры воздуха, относительной влажности, воздействия солнца, состояния акклиматизации тепла, возраста и требований к оборудованию путем уменьшения продолжительности и интенсивности
  - Риск заболевания, связанного с высокой температурой, наиболее высок, когда в начале сезона соревнований, наблюдаются высокие температуры окружающей среды, когда участники могут быть недостаточно подготовлены и еще не приобрели естественную акклиматизацию к теплу. Электромагнитная сверхчувствительность также может возникнуть с другими временными факторами, такими как вирусная болезнь или лекарства.
- b) Мониторинг окружающей среды
- Местный Оргкомитет должен работать с местными источниками метеорологии для предоставления статистической информации о предыдущих погодных условиях, чтобы помочь организаторам соревнований в разработке графика соревнований. Организаторы мероприятия должны следить за погодными условиями до и во время практики и соревнований. Факторы, которые влияют на риск теплового удара, включают температуру окружающей среды, относительную влажность, скорость ветра и солнечное тепло.
  - Тепловая нагрузка окружающей среды может быть достоверно предсказана с использованием температуры влажного шарика психрометра (WBGT). WBGT является показателем экологического теплового удара и используется для оценки риска заболевания, связанного с теплом. Изменяемыми переменными являются температура окружающей среды, влажность и сияющий тепловой удар от прямого солнечного света. Измерительное устройство является коммерчески доступным, и когда WBGT недоступен на месте, организаторы гонки могут получить показания WBGT от своей местной службы погоды в жаркую погоду или со стандартными алгоритмами или диаграммами для оценки риска высокой температуры. Важно знать тот факт, что местные метеосводки делаются в тени, а не под прямыми солнечными лучами, поэтому излучаемое солнцем тепло не может быть достоверно проверено.
  - WBGT – это стандартизованный метод определения теплового удара, который не учитывает индивидуальный ответ, акклиматизацию тепла или отсутствие акклиматизации. WBGT является индексом экологического теплового удара, а не тепловой нагрузкой человека. WBGT может недооценивать тепловой удар, когда испарение пота ограничено (т.е. высокая влажность) и не учитывает метаболическое тепловыделение.
  - Все измерения с помощью прибора WBGT следует проводить на финишной зоне.

Картинка 93. Прибор WBGT (ITU 2019)



- Краткое руководство для дополнительных мероприятий по подготовке к экстремальным холодным и теплым погодным условиям

Таблица 30. Руководство по экстремальным погодным условиям (ITU 2019)

Тепло	Холод
Холодная вода и лед на станциях помощи и в лагере для спортсменов	Обеспечение одеялами на каждой из лодок, в зоне финиша и определенных местах на велосипедных и беговых трассах
Увеличение числа медицинского персонала и специалистов	Увеличение числа медицинского персонала и специалистов
Обеспечение тени	Ограничьте время воздействия этих условий на спортсменов
Обеспечение болельщиков в зале спортсменов и в зоне финиша	Обеспечение обогревателями в зале спортсменов и в зоне финиша
Ледяные ванны для восстановления	ТД разрешает использовать куртки/утеплители во время гонок
Обеспечение душевыми кабинами на спортивном поле	Обеспечение горячих напитков в зоне восстановления
Увеличение количества пунктов оказания первой медицинской помощи	Обеспечение медицинских/отопительных станций на велосипедной трассе
Увеличение числа медицинского персонала и специалистов	Увеличение числа медицинского персонала и специалистов

- с) Модификация деятельности в условиях повышенного риска погодных условий.
- Используя индекс WGBT для оценки теплового удара на месте на регулярной основе, и соответствующее объявление о его прочтении является важной отправной точкой для снижения частоты заболеваний, связанных с жарой.
  - Если индекс WGBT находится между 27.9 C – 30 C, риск электромагнитной сверхчувствительности для непригодного, не акклиматизированного лица очень высок. Следует проявлять осторожность и спортсменов следует предупреждать об опасности и увеличивать их нормальное потребление жидкости, ограничивая соревнования температурой между 30.1 C – 32.2 C, по индексу WGBT.
  - Если индекс WGBT выше 32.2 C, уровень риска электромагнитной сверхчувствительности является критическим, и вероятность теплового удара существует для всех спортсменов.
  - Различие местного климата и индивидуального статуса акклиматизации тепла может позволить активность на более высоких уровнях, чем указано выше, в акклиматизированной форме и элитных спортсменов.
  - ТД и МД, ГВМ и Местный Оргкомитет должны работать вместе, чтобы контролировать погодные условия, а также должен быть реализован специальный план действий в чрезвычайных ситуациях, которые могут заставить модифицировать (сократить длину гонки), перепланировать событие, пока не наступят менее напряженные условия или даже отменить соревнования.
  - В случае, если решение необходимо принять, рассмотрите также уровень медицинской помощи, средства в медицинской палатке, изменение погодных условий после прогноза, период конкурентного сезона, дистанцию гонки, категорию, физическую форму и возраст спортсменов. Организаторы мероприятия должны уделить особое внимание на массовое участие в мероприятии в случае неожиданной жаркой погоды, учитывая тот факт, что не акклиматизированные участники или участники без достаточного уровня подготовки подвергаются более высокому риску теплового удара.
  - В общем, более высокая производительность и менее неблагоприятные результаты возникают, когда условия окружающей среды будут улучшаться, а не ухудшаться во время соревнований.
  - Во время соревнований Всемирной Серии Триатлона ITU и Кубка Мира информация о погоде и индекс WGBT должны предоставляться в центрах информации о спорте и в зале отдыха спортсменов. Информация должна быть опубликована к тому времени, когда зал отдыха спортсменов открыт для регистрации спортсменов. Индекс WGBT демонстрируется системой цветного флага, который визуальнo сигнализирует о рисках теплового удара спортсменов из-за текущих погодных условий на пяти уровнях. Информация может быть предоставлена в форме письменного объявления (образец ниже).

*Картинка 94. Флажки для предупреждения теплового удара (ITU, 2019)*



**Черный цвет** – Экстремальный уровень теплового удара

**Красный цвет** – Очень высокий уровень теплового удара

**Оранжевый цвет** – Высокий уровень теплового удара

**Желтый** – Умеренный уровень теплового удара

**Зеленый** – Низкий уровень теплового удара

- Уровни температуры влажного шарика психрометра для внесения изменений в тренировочный процесс или в соревнования, или же их отмена, для здоровых взрослых спортсменов, на основе Американского Колледжа Спортивной Медицины (2007).

Таблица 31. Категория риска в показаниях влажного шарика психрометра (ITU, 2019)

Категории риска в показаниях влажного шарика психрометра			Рекомендации	
Цвет флажка	Индекс тепла WGBT	Риск	Акклиматизированные спортсмены по Триатлону, находящиеся в форме	Не акклиматизированные спортсмены по Триатлону, находящиеся не в положенной форме
Черный	>32.2 C	Экстремальный	Отменить соревнования, так как для всех спортсменов есть угроза получения теплового удара.	Отменить соревнования
Красный	30.1 C – 32.2 C	Очень Высокий	Ограничить интенсивные соревнования и тепловые воздействия. Следить за ранними симптомами и признаками.	Отменить соревнования
Оранжевый	27.9 C – 30.0 C	Высокий	Запланировать соревнования по своему усмотрению, вести тщательное наблюдение за людьми из группы риска	Ограничить интенсивное соревнование. Вести тщательное наблюдение за людьми из группы риска
Желтый	25.7 C – 27.8 C	Умеренный	Нормальная активность. Нужно контролировать процесс потребления жидкости	Запланировать гонки по своему усмотрению, вести тщательное наблюдение за людьми из группы риска
Зеленый	> 25.7 C	Низкий	Нормальная активность. Нужно контролировать	Нормальная активность. Нужно

			процесс потребления жидкости	контролировать процесс потребления жидкости
--	--	--	------------------------------	---

- Учитывая, что ITU установил пределы температуры воды для отмены заплыва, езда на велосипеде и бег требуют наибольшего внимания в отношении теплового удара. Хотя езда на велосипеде может обеспечить большой поток воздуха и, возможно, большую вероятность потери тепла, чем бег, спортсмены могут подвергаться риску теплового удара при физической нагрузке в зависимости от условий окружающей среды, а также тактики гонки и географии трассы. При беге с высокой интенсивностью большое количество метаболической энергии выделяется при высокой температуре. При уменьшении теплоотдачи по сравнению с ездой на велосипеде беговой этап триатлона следует рассматривать как часть гонки, в которой тепловой удар имеет наибольшую вероятность возникновения.
  - В случае очень высокого риска (индекс WGBT 30,1 ° C - 32,2 ° C, красный флажок), исходя из этих соображений, мы рекомендуем для соревнований на стандартной дистанции и ниже:
    - На всех соревнованиях дистанция бега должна быть сокращена до 5 км. Дистанция бега остается прежней в спринтерском триатлоне и смешанной эстафете.
    - Если Местный Оргкомитет и медицинский персонал не в состоянии предоставить медицинскую помощь, соблюдая все правила Руководства по медицинским услугам для организатора мероприятий ITU и профилактики тепловых ударов, особенно в случае массового участия, соревнование должно быть отменено или перенесено.
  - В случае экстремального риска (индекс WGBT > 32,2°C, Черный флажок) соревнование должно быть отменено.
- d) Верхняя температура воды
- В исследовании Местного Оргкомитета/МФП/ITU «Тепловое напряжение при плавании на открытой воде: установление параметров соревнования для безопасности спортсменов» сделан вывод о том, что из-за отсутствия выносливости или необычной высокой физической внутренней температуры при плавании с максимальным усилием в лабораторных условиях при температуре воды 30-32 C, такие температуры следует считать безопасными.
  - Учитывая потенциальную изменчивость физиологических реакций на тепловой удар, которые имеются между пловцами, подвергнутыми лабораторному испытанию, по сравнению со средой гонки, исследование предлагает более консервативную верхнюю предельную температуру воды 31 C (87.8 F), потому что при плавании в открытом водоеме производится более высокая внутренняя температура, чем в лабораторных испытаниях. Между 31 C и 31,9 C дистанция заплыва сокращается до 750 м, а между 32 C и 32,9 C плавание разрешено только на 300 м для смешанной эстафеты триатлона.
- e) Возвращение к соревнованиям после теплового удара
- Спортсмены, у которых имеется значительное заболевание, связанное с высокой температурой, по-видимому подвержены к повышенной восприимчивости к последующим событиям. Возвращение спортсмена к занятиям спортом зависит от тяжести заболевания, связанного с высокой температурой, и от клинического течения выздоровления. В более легких случаях с быстрым выздоровлением возвращение к занятиям спортом рекомендуется только после оценки потенциальных факторов риска, полного устранения симптомов и нормализации всех жизненно важных функций и лабораторных анализов. После лечения острого теплового удара рекомендуется, чтобы спортсмен подождал как минимум 1 неделю, чтобы вернуться к занятиям спортом, с постепенным и тщательно контролируемым возвратом к спортивной деятельности.

- Тепловой удар не обязательно обусловлен высокой температурой окружающей среды как таковой, и не предсказывается какой-либо конкретной внутренней температурой, и поэтому тренер и спортсмен несут ответственность за знание их состояния здоровья и принятие соответствующих решений.

## **6.4. АНТИДОПИНГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **6.4.1. Общие сведения**

- а) Местный оргкомитет несет ответственность за проведение антидопингового контроля на мероприятии. Местный оргкомитет должен связаться с отвечающей требованиям антидопинговой организацией и организовать проведение необходимого количества тестов. Точное количество необходимых тестов будет указано в соглашении о проведении соревнования и/или в требованиях оргкомитета.
- б) IPU соблюдает Всемирный антидопинговый кодекс (ВАДК) в отношении всех антидопинговых правил и положений (см. веб-сайт IPU для всей текущей информации об антидопинговом контроле). Все тесты должны проводиться с использованием передового опыта всех международных стандартов и в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом.
- в) Результаты всех тестов и форм антидопингового контроля следует как можно скорее направить в IPU. Агентство по сбору проб должно вводить формы допингового контроля в Антидопинговую базу данных (ADAMS), онлайн-систему данных Всемирного антидопингового агентства (ВАДА) в течении семи дней, а оригиналы документов должны быть отправлены в IPU.
- г) Должны быть приняты меры для обеспечения антидопингового контроля на мероприятии. Такие меры включают как минимум частные зоны ожидания, безопасные уборные комнаты, комнаты подготовки и наличие бутилированной воды. Все помещения на соревновании по пара триатлону должны быть доступны для пара спортсменов. Специальные требования можно найти в разделе «Операционная деятельность в месте проведения».

### **6.4.2. Персонал**

Агентству по сбору образцов потребуется соответствующее количество инспекторов допинг-контроля (и инспекторов по сбору крови, если осуществляется сбор крови) в соответствии с количеством собираемых образцов или иначе процесс займет слишком много времени. Агентству по сбору образцов будут нужны шапероны- волонтеры, предоставляемые оргкомитетом. Потребуется шапероны как мужчины, так и женщины старше 19 лет. Они должны хорошо владеть английским языком и языком страны организатора соревнования. В некоторых странах национальная федерация может иметь определенные обязательства перед национальным антидопинговым агентством, пожалуйста, свяжитесь с вашей национальной федерацией по этому вопросу.

### **6.4.3. Антидопинговый контроль**

- а) Местный оргкомитет каждого мероприятия IPU должен предусмотреть положения для проведения ряда анализов мочи в ходе соревнований. IPU и/или антидопинговая организация, проводящая тесты сообщает точное количество и имена лиц, которым необходимо сдать тесты Техническому делегату.

- b) Просим ознакомиться с документом, содержащим требования Местного оргкомитета, и соглашением о проведение соревнования в отношении точного количества тестов и какие вещества необходимо проверить в образцах.
- c) Оргкомитет должен связаться с антидопинговой организацией, одобренной ВАДА. Если Вы не уверены, обратитесь к директору допинг-контроля ITU, чтобы уточнить относительно одобренного агентства в вашем регионе.
- d) Как только антидопинговый контроль будет подтвержден соответствующим агентством или по крайней мере за один месяц до мероприятия необходимо сообщить Директору допинг-контроля ITU о том, кто будет проводить тесты и в какую лабораторию будут отправлены тесты, чтобы информация могла быть включена в приказ на проведение миссии

#### **6.4.4. Уведомление спортсменов**

- a) Процедуры уведомления спортсменов можно найти в разделе "Деятельность на игровом поле"; а также
- b) Если оповещенный спортсмен должен быть переведен в больницу по медицинским показаниям после решения МД и ГВМ, ответственный за допинг-контроль офицер может освободить его от допинг-контроля. Спортсмен не освобождается от допинг-контроля автоматически. Если этот спортсмен освобожден, тогда может быть выбран другой спортсмен.

### **6.5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**

#### **6.5.1. Прогноз погоды**

- a) Местный оргкомитет должен заключить соглашение с местной метеорологической службой для постоянного получения свежих данных в отношении:
  - Погодных условий;
  - Температуры воздуха;
  - Ожидаемого количества атмосферных осадков;
  - Влажности;
  - Направления и скорости ветра; а также
  - Монооксида углерода (ч./млн.) (если возможно)
- b) Оповещения должны выдаваться в случаях, когда ожидается, что один из вышеуказанных параметров достигнет высокого уровня;
- c) Молния может представлять непосредственную угрозу для спортсменов. Если удары молнии приближаются к месту проведения соревнований и находятся в радиусе 8 миль / 13 км, гонка должна быть остановлена, должна быть проведена эвакуация на месте проведения, а спортсменов следует вывезти в безопасное место.

#### **6.5.2. План мероприятий по штормовой готовности.**

Мероприятия, в которых используется дополнительное оборудование или временные здания, очень чувствительны к возрастающим ветровым нагрузкам, и, наоборот, их влияние на безопасность населения и рабочих может быть больше, чем для программы мероприятий мероприятия. План действий по ветру - это установленная стратегия того, как справляться с определенными последствиями, связанными со скоростью ветра во время соревнования. Примером этого может быть то, что инженер решил, что все предметы необходимо начинать снимать с временных конструкций, когда скорость ветра достигает 30 миль в час.

Перед началом соревнований план мероприятий по штормовой готовности следует обсудить со всеми членами команды и соответствующими службами. Таким образом, можно установить ограничения по ветру для чувствительных элементов, а затем определить, сколько времени займет каждая процедура, и составить график. Затем, если сильный шторм действительно начинает приближаться к месту проведения соревнования, каждый компонент плана мероприятий по штормовой готовности может быть выполнен своевременно, задолго до того, как начнется шторм. Разумеется, разрушительные ветры могут возникать в любое время года.

Такие планы, как этот, помогают обеспечить не только то, что соревнование пройдет гладко, но и безопасность гостей обрушения любых незакрепленных конструкций или летящих обломков.

Важно помнить, что воздействию ветра подвержены не только «сооружениям»; многие другие элементы, связанные с мероприятием, такие как временные барьеры, особенно с любым типом сетки или логотипами, флаги, знаки, надувные лодки и т.п., а также другие факторы, такие как вентиляция статического оборудования и работа на высоте, также должны быть учтены в плане мероприятий по штормовой готовности. Влияние на гостей, местную растительность, сухие почвы и художественные / спортивные элементы также надо учитывать при планировании действий на случай непредвиденных обстоятельств.

Прогнозы следует получать в Метеорологическом бюро или других авторитетных источниках до соревнования, на котором смогут быть спрогнозированы неблагоприятные условия.

Подходящий откалиброванный анемометр с четким указанием единиц измерения должен быть доступен на месте.

Очень важно, чтобы единицы измерения на анемометрах и во всех инструкциях были четко определены, и правильные единицы использовались при принятии решений - см. Следующий раздел для сравнения общих единиц.

### Дескрипторы скорости ветра

В таблице ниже представлены визуальные индикаторы скорости ветра и их относительные значения в нескольких единицах. На основе BRE Digest 520.

Таблица 32: Визуальные индикаторы скорости ветра (Google, 2019)

Шкала скоростей ветра	Описание	Действие ветра на суше	Скорость			
			узлы	м/с	Км/ч	Ми/ч
0	Штиль	Дым поднимается вертикально	Менее 1	0-0,2	Менее 1	0-0,5
1	Тихий	Направление ветра заметно по отношению дыма, но не по флюгер	1-3	0,3-1,5	1-5	0,7-3,4
2	Лёгкий	Движение ветра ощущается лицом, шелестят листья, приводится в движение флюгер	4-6	1,6-3,3	6-11	3,6-7,4

3	Слабый	Листья и тонкие ветви деревьев всё время колышутся, ветер развеивает верхние флаги	7-10	3,4-5,4	12-19	7,6-12,1
4	Умеренный	Ветер поднимает пыль и бумажки, приводит в движение тонкие ветви деревьев, волосы и одежду	11-16	5,5-7,9	20-29	112,3-17,7
5	Свежий	Качаются тонкие стволы деревьев, на воде появляются волны с гребнями	17-21	8,0-10,7	30-39	17,9-24,0
6	Сильный	Качаются толстые сучья деревьев, гудят телеграфные провода, сложно раскрывать зонты. Сила ветра ощущается на теле	22-27	10,8-13,8	40-50	24,2-30,9
7	Крепкий	Качаются стволы деревьев, идти против ветра трудно	28-33	13,9-17,1	51-61	31,1-38,3
8	Очень крепкий	Ветер ломает сучья деревьев, идти против ветра очень трудно	34-40	17,2-20,7	62-74	38,5-46,4
9	Шторм	Небольшие повреждения; ветер срывает дымовые колпаки и черепицу. Сильный риск быть поваленным на землю	41-47	20,8-24,4	75-87	46,6-54,7
10	Сильный шторм	Значительные разрушения строений, деревья вырываются с корнем. На суше бывает редко	48-55	24,5-28,4	88-101	54,9-63,6
11	Жестокий шторм	Большие разрушения на значительном пространстве. На суше наблюдается очень редко	56-63	28,5-32,2	102-117	63,8-72,1
12	Ураган	Широкомасштабные разрушения	Более 64	Более 32,3	Более 119	Более 72,4

План мероприятий по штормовой готовности, как часть мероприятий по планированию действий на случай непредвиденных обстоятельств, может потребовать включения:

- Процессы получения подробных прогнозов скорости ветра для данной местности;
- Подробная информация о максимальных ветровых нагрузках для каждой конструкции на площадке;
- Контроль скорости ветра на месте и запись данных;
  - План действий для заранее установленных пороговых значений скорости ветра
  - Обеспечение закрепления незакрепленной мебели;
  - Наличия временных указателей и брендирования;
  - Снижение ветровой нагрузки на конструкции;
  - Закрытие частей площадки - например, шатры или временные стенды;
  - Способность служб реагировать на инциденты на объекте;
  - Пересмотренный план управления движением в случае нарушения маршрутов доступа;
  - Меры по отмене, переносу, отмене или отложенному началу мероприятия - включая управление потоками зрителей, персоналом мероприятия / места проведения, официальными лицами мероприятия, участниками, руководящими органами, СМИ и т. д.;
- Режим осмотра после стихания ветров;
- План действий по восстановлению для реагирования на любой ущерб, причиненный ветром:
  - День в день - отложенный старт
  - В случае переноса или отмены соревнования.

#### 6.5.2.1. Уровни действия

Обычно предполагаются следующие уровни действий:

Уровень действия	Скорость ветра м/с	Интервал мониторинга	Действия
0	≤ 10	2-3 часа	Проверять прогноз погоды
1	< 12	Каждый час	Проверка инфраструктуры на объектах
2	< 15	15 мин	Провести совещание по безопасности и оценку рисков инфраструктуры. Подготовка к остановке мероприятия и эвакуации
3	< 15	постоянно	Мероприятия по эвакуации и спасению

- а) Действия на площадях, где проводится мероприятие
- Когда прогнозируется, что скорость ветра превышает 3 балла по шкале Бофорта, организационный комитет должен провести проверку заборов, вывесок, незакрепленной мебели, мусора и других предметов, которые могут быть затронуты воздействием ветра. Необходимо принять соответствующие меры для уменьшения воздействия прогнозируемых ветров;
  - Если прогнозируются сильные ветры и невозможно установить дополнительные распорки на заборы, сетку необходимо удалить;
  - Любые незавершенные работы, особенно работы на высоте, возможно, придется временно приостановить;

- Информация должна быть доведена до сведения людей.

б) План действий - временные сооружения

Предупреждающие и действующие скорости ветра для проектируемых конструкций:

Конструкция	Уровень 1(Предупреждение)	Уровень 2	Уровень 3
Барьеры /незакрепленные предметы ( п.5.2.)	6 м/с 13ми/ч Шкала Бофорта 3	8 м/с 18ми/ч Шкала Бофорта 4	12 м/с 27ми/ч Шкала Бофорта 5
Каркасные палатки, вкл. ВИП	30 м/с Шкала Бофорта 6	40 м/с Шкала Бофорта 8	50 м/с Шкала Бофорта 9
Временные сооружения	8м/с Шкала Бофорта 5	11 м/с Шкала Бофорта 5-6	14 м/с Шкала Бофорта 6-7
Финишная зона, платформа	12 м/с Шкала Бофорта 6	15 м/с Шкала Бофорта 7	21 м/с Шкала Бофорта 8
Надувные арки	10 м/с 22,4 ми/ч	12 м/с 27 ми/ч	13,9 м/с 31 ми/ч
Надувные арки на ЕХРО	8 м/с 18 ми/ч	10 м/с 22,4 ми/ч	12 м/с 27 ми/ч

- Предупреждение уровня 1

Когда скорость порыва ветра превышает указанные выше значения, оргкомитет должен быть готов, что при ухудшении условий могут потребоваться действия.

- Предупреждение уровня 2

Когда скорость порыва ветра превышает указанные выше значения, оргкомитет должен быть готов, что при ухудшении условий могут потребоваться действия. Во время обустройства площадки, возможно, стоит учесть отсрочку дальнейшей установки / работы на высоте. Может возникнуть необходимость опустить поднятые экраны и надувные лодки должны быть недоступны для людей.

- Предупреждение уровня 3

Когда скорость порыва ветра превышает указанные выше значения, оргкомитет должен быть предупрежден о том, что при ухудшении условий могут потребоваться действия. оргкомитета:

- Если это безопасно, необходимо полностью снять экраны.
- Сдуть и закрепить надувные лодки.
- Отвести людей от шатров и не безопасных сооружений.
- Провести совещание по безопасности для принятия решения о дальнейших действиях.

### 6.5.3. Загрязнение воздуха

- а) Загрязнение воздуха является фактом, который существует. Высокий уровень загрязнения воздуха может снизить выносливость в деятельности, может вызвать сильные раздражения и усилить симптомы и может спровоцировать другие заболевания.
- б) При организации соревнования следует принимать во внимание загрязнение воздуха. ТД совместно с ГВМ и доктором (если имеется) могут принять решение об изменении

гонки (время, дистанция), если существуют опасения относительно здоровья спортсменов.

- с) В большинстве стран местные органы отвечают за измерение индекса загрязнения воздуха. В некоторых странах используются различные оценочные показатели, о которых необходимо сообщить ТД заранее.

## **6.6. КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПЛАН**

### **6.6.1. Коммуникационный центр на месте проведения мероприятия (КЦМ)**

- а) Общие сведения
- КЦМ является самым важным элементом в управлении мероприятиями. Это прекрасный инструмент для координации всех различных зон и немедленного реагирования на все потенциальные проблемы;
  - Для управления КЦМ должно быть назначено ответственное лицо;
  - 5 основных переговорных каналов (объект, соревнование, технический сотрудник, охрана и медицинский персонал) должны контролироваться базовыми радиостанциями;
  - Представители полиции, скорой помощи и пожарной охраны должны находиться в КЦМ, особенно в случаях, когда мероприятие проводится в центре больших городов.
  - Представитель ITU также должен присутствовать в КЦМ;
  - Контрольная комната должна координировать связь между основными переговорными каналами и контролировать доставку спортсменов в больницу, процедуры эвакуации и т.д.;
  - Должен иметь возможность работать с фургона или другого временного здания, которое будет установлено и четко обозначено знаками;
  - В центре будут размещены радиостанции и радиооператоры; а также
  - Спецификации можно найти в разделе «Операции на месте проведения мероприятия».
- б) Доступ
- Доступ будет ограничен персоналом КЦМ, руководителем соревнований, ТД, старшим сотрудником по контролю над гонками и руководителями различных секторов; а также
  - Вход для публики запрещён.
- с) Обучение
- В предсоревновательный день сотрудники КЦМ проводят переговоры с каждой из групп относительно использования портативного радио и протокола. Портативные радиостанции будут в наличии в демонстрационных целях. Должна быть предоставлена возможность для вопросов и ответов; а также
  - Сотрудники КЦМ должны иметь возможность ознакомиться с Центром в дни, предшествующие соревнованию.
- д) Персонал КЦМ и часы работы
- До дня соревнований и при настройке работы КЦМ начальник центра или помощник начальника будут работать КЦМ. Персонал не работает ночью; однако должна быть обеспечена безопасность объекта;
  - В дни соревнований КЦМ будет работать на максимальным количеством сотрудников;

- Один волонтер из каждой из следующих групп; СОРЕВНОВАНИЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЛИЦА, МЕДИЦИНСКИЕ СОТРУДНИКИ, ОБЪЕКТ должны быть определены начальниками вышеупомянутых служб соревнования;
- Эти волонтеры будут предоставлены для выполнения обязанностей в КЦМ в день соревнований; а также
- Обязанности волонтера будут включать:
  - Контроль радиоканала
  - Передачу и приём сообщений по радиации
  - Раздачу раций, а также
  - Ведение журналов учета ЧС

### **6.6.2. Группы, работающие по радиосвязи**

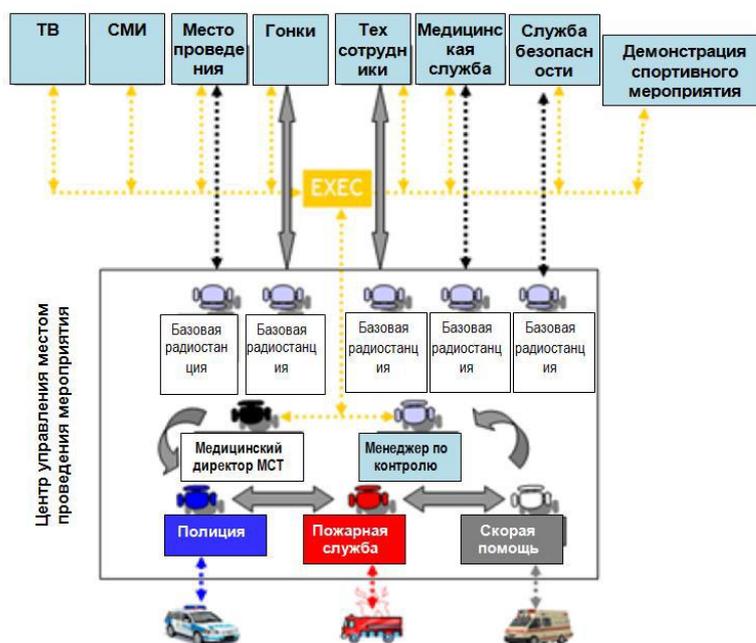
В день соревнований могут быть задействованы девять групп, работающих по радиосвязи. Другие группы будут использовать собственные радиочастоты.

- a) Группа радиосвязи должностных лиц, курирующих технические вопросы:
  - Минимум 12 средств радиосвязи, наушников и футляров будут закреплены за ТД и официальным лицам. Окончательное число будет определяться ТД;
  - Одна рация будет храниться в КЦМ и использоваться должностными лицами, которые назначены для выполнения обязанностей по радиосвязи в центре.
- b) Группа руководителей.
  - Пять переносных радиоприемников и чехлов будут выделены исполнительному директору оргкомитета, операционному директору, операционному директору турнира, ТД и ЛК. Эти средства радиосвязи могут быть доступны за шесть дней до мероприятия. Эта группа должна поддерживать связь с КЦМ.
- c) Медицинская группа связи
  - Медицинской службе соревнования должно быть предоставлено не менее 10 переносных радиостанций для:
    - медицинских сотрудников на трассе
    - группы аварийного реагирования (ГАР / Скорая помощь);
    - медработника в зоне зрителя;
    - медицинского директора;
    - КЦМ;
- d) Группа связи службы проведения соревнования.
  - Для команды соревнований будет назначено не менее 20 переносных радиостанций.
- e) Группа связи по вопросам безопасности.
  - Для обеспечения безопасности назначается не менее 5 переносных радиоприемников и переносных футляров.
- f) Служба дикторов.
  - Как минимум 3 портативных радиоприемника и футляра для переноски будут назначены дикторам.
- g) Группа связи СМИ.
  - Как минимум 3 портативные радиостанции будут выделены для осуществления связи со СМИ.
- h) Телевизионная группа связи
  - Как минимум 3 портативные радиоприемника будут предусмотрены для функции телепроизводства.
- i) Группа связи на объекте

- Как минимум 5 радиостанций для работы в день установки и на день мероприятия будут выделены; а также
  - Как минимум одна радиостанция будет храниться в КЦМ.
- j) Мобильные телефоны:
- Использование мобильного телефона будет сведено к минимуму;
  - Только руководитель соревнования и другие лица, идентифицированные как основные пользователи, получают мобильные телефоны;
  - Во время выдачи телефонов, будет разработан и распространен каталог среди пользователей. Копия также будет доступна в КЦМ; а также
  - Связь с городским транспортом и транспортом, дорожной полицией и больницей будет осуществляться через мобильный телефон, хранящийся в КЦМ. Контактные номера для дежурного персонала будут отображаться на видном месте в центре.

**В случаях, когда радиостанции не имеют более широкого покрытия или не хватает номеров, рекомендуется использовать такие приложения, как Zello или Blerter.**

Диаграмма 51: Коммуникационный центр управления объектами (ITU, 2019)



### 6.6.3. Распределение и извлечение радиосигналов

- а) Во время тренировок капитанам соревнований будут предоставлены журналы для радиосигналов и карты трассы / стадиона. Капитаны заполняют журналы с указанием имен (в отведенных местах) своих волонтеров, которые будут оснащены радиоприемником.

- b) Кроме того, капитаны будут наносить координаты местоположения радиооператоров на картах трассы. Заполненные карты трассы и журналы должны быть возвращены капитану КЦМ по завершении гонок.
- c) Утром в день гонок волонтеры будут отчитываться перед КЦМ, где их портативные радиостанции готовы к приему на соответствующих рабочих станциях. Волонтерам будет необходимо подписать контракт на получение их портативного радио.
- d) В конце дня мероприятия все Капитаны должны обеспечить, чтобы все портативные радиостанции были возвращены в КЦМ и их регистрацию.
- e) Сотрудники связи должны обеспечить наличие всех радиостанций, а персонал КЦМ будет отвечать за окончательную инвентаризацию и возврат всего радиооборудования.

#### 6.6.4. Протокол радиосвязи

Инструкция по использованию раций состоит в 6 шагах:

- Подумайте о том, что вы хотите сказать.
- Послушайте, чтобы радиоволны были чистыми
- Нажмите кнопку (и удерживайте)
- Дуньте в трубку
- Говорите
- Отпустите кнопку

Таблица 33: Процесс радиосвязи (ITU, 2019)

Выполнение и приём вызова	<p>позывной сигнал x 2 + «Это» + Ваш позывной сигнал + «приём»</p> <p>Например. «Поле 1, Поле 1, это плавание 1 приём»</p> <p>(Если ответа нет, позвоните еще раз и повторите позывной сигнал 3 раза)</p> <p>Если после этого нет ответа: «Ничего не слышно» + Ваш позывной сигнал + «отбой/конец связи»</p> <p>Ваш позывной сигнал + «получение» (например, «Прием 1-го поля»)</p> <p>Заявление, за которым следует слово "<b>приём</b>"</p> <p style="text-align: center;">Конец беседы: "<b>отбой</b>"</p>
Недоступно	<p>Ваш позывной сигнал+ «приём»+ «режим ожидания»+ «отбой»</p> <p>Если важно : их позывной сигнал x 2 + «это» -ваш позывной сигнал+ «ответьте немедленно»</p>
Приоритетные вызовы	<p>Сохраняйте спокойствие</p> <p>"Опция 1, Опция 1, это" + Ваш позывной сигнал + "ПРИОРИТЕТ"</p> <p>Нельзя выполнять только приоритетные вызовы, все сотрудники в режиме ожидания для инструкций.</p>
Чрезвычайные ситуации	<p>Пожар / Другое: Позвоните в КЦМ в свою собственную переговорную группу или базу КЦМ.</p>

## **6.7. План кризисных коммуникаций**

### **6.7.1. Общее - Что такое кризис?**

Кризис - это любая ситуация, которая может поставить под угрозу репутацию мероприятия, Международного союза триатлона (ITU), его партнёров и триатлона. Наиболее распространенные сценарии кризиса, с которыми потенциально может столкнуться мероприятие:

- Серьезный сбой в проведении мероприятия, затрагивающий значительное количество участников или зрителей.
- Отмена мероприятия, полностью или частично
- Допинговые нарушения
- Травма или смерть спортсмена, волонтера или зрителя.
- Качество воды или проблемы, связанные с погодой.
- Любой инцидент с участием экстренных служб на мероприятии.

### **6.7.2. Действия**

#### **а) Общее**

- Централизуйте всю информацию и общение. Определите представителя и каналы и окажите им доверие.
- Пресс-секретарь должен иметь прямой доступ ко всем трем ключевым заинтересованным сторонам: город, оргкомитет и ITU.
- Сообщите пресс-секретарю обо всех действиях в экстренных случаях: графики, ответы. Четкие, короткие и информативные сообщения. **ТОЛЬКО ОДИН АВТОРИЗОВАННЫЙ ГОЛОС**
- Информировать участников и зрителей о ситуации через социальные сети и электронную почту.
- Информировать все СМИ и общественность о ситуации
- Получать и отвечать на вопросы общественности / заинтересованных сторон
- Предоставьте пресс-секретарю возможность принимать решения о соотношении рисков и выгод
- Представитель ITU по связям с общественностью и местный офис по связям с общественностью свяжутся с вами за два дня до гонки и убедятся, что они подключены по мобильному телефону и электронной почте, чтобы они могли немедленно связаться друг с другом в случае необходимости.

#### **б) Действия, которые необходимо предпринять сразу же после подтверждения кризисной ситуации**

- Входящие запросы СМИ:
  - На все запросы СМИ отвечает непосредственно директор по связям с общественностью, согласованный и утвержденный представителем ITU на месте. Все запросы, полученные от любых заинтересованных сторон - городского совета, местного оргкомитета, партнеров, - будут немедленно перенаправлены директору по связям с местным офисом, при этом представитель ITU всегда должен быть проинформирован о каждом запросе и / или ответе.

- Сразу после этого будет выпущено официальное заявление, которое также будет оглашено представителем местных СМИ и представителями ITU в рабочей комнате для работы с представителями СМИ с участием всех зарегистрированных СМИ.
- ITU должен разослать пресс-релиз (согласованный с местным оргкомитетом) во все базы данных средств массовой информации (1 280 средств массовой информации, включая все основные новостные ленты и спортивные публикации по всему миру).
- ITU должен разослать пресс-релиз (согласованный с оргкомитетом ) всем правообладателям на телетрансляцию ITU (основным телеканалам по всему миру, включая BBC, TVE, NHK, NBC и некоторые другие)
- ITU публикует официальное заявление по всем своим официальным каналам в социальных сетях:
  - Twitter World Triathlon
  - Twitter Триатлон Live
  - Instagram
  - Facebook
- Необходимо собирать информацию о страховых полисах, действиях, которые должны быть предприняты участниками, возмещении или юридических действиях, чтобы информировать спортсменов и заинтересованных лиц о возможных будущих действиях.

#### с) Протоколы

- Смерть спортсмена, участвовавшего в соревновании.
  - Протокол: все запросы СМИ следует направлять в офис по работе со СМИ оргкомитета.
  - Заявление медиа-холдинга: с сожалением, мы можем подтвердить смерть участника на ITU название соревнование, дата, город. Мы тесно сотрудничаем с полицией, и будет проведено полное расследование обстоятельств происшествия. Наши глубочайшие соболезнования их друзьям и семье.
  - Передача обновленной информации об инцидентах в медиа-офис / диспетчерскую.
    - Связь со СМИ (ответственный оргкомитет)
    - Составление новых отчетов (ответственный оргкомитет)
    - Распространение отчетов (ответственный оргкомитет и ITU)
    - Утверждение новых заявлений Медиа-делегат ITU
    - Подтверждение интервьюируемых Местный оргкомитет / Медиа-делегат ITU
    - Новости в социальных сетях - только в интересах общения со спортсменами / публикой
    - Новости на веб-сайте - только в интересах общения со спортсменами / публикой
  - Здоровье / личная проблема: Полное заявление для СМИ: с сожалением, мы можем подтвердить смерть участника на ITU название соревнование, дата, город. Мы тесно сотрудничаем с полицией, и будет проведено полное расследование обстоятельств происшествия. Наши глубочайшие соболезнования их друзьям и семье.
  - Инцидент / организационная проблема: Полное заявление для СМИ: с сожалением, мы можем подтвердить смерть участника на ITU название соревнование, дата, город. Мы тесно сотрудничаем с полицией, и будет проведено полное расследование обстоятельств происшествия. Наши глубочайшие соболезнования их друзьям и семье.
  - Социальные сети: подробности об изменении / закрытии / изменении маршрута.
  - Веб-сайт: Подробная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута.

- **Серьезная травма спортсмена.**
  - Протокол: запросы средств массовой информации следует направлять в оргкомитет (который свяжется с медицинским директором)
  - Заявление СМИ: мы можем подтвердить, что спортсмену, участвующему в мероприятии по плаванию / велосипеду / бегу \_дата, потребовалась медицинская помощь и он был доставлен в больницу. У нас нет дополнительной информации, которой мы можем поделиться по этому поводу.
  - Полное заявление для СМИ: Спортсмен получил травму во время проведения соревнования ITU, название города. Ему / ей оказали помощь медицинская бригада / хх служба скорой помощи / хх пожарно-спасательная служба, и участник был доставлен в больницу.
  - Дополнительная информация: Организаторы предоставляют информацию о безопасности всем участникам перед соревнованием. Перед стартом все участники проходят инструктаж по технике безопасности.
  - Социальные сети: подробности об изменении / закрытии / изменении маршрута.
  - Веб-сайт: Подробная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута.
  
- **Смерть зрителя**
  - Протокол: все запросы СМИ следует направлять в оргкомитет, а затем направлять в полицию, если это не связано с соревнованием.
  - Заявление медиа-холдинга: С сожалением мы можем подтвердить, что зритель скончался в названии ITU города WTS Дата. Организаторы помогают властям в их расследовании и ждут результатов этого процесса. Наши глубочайшие соболезнования их друзьям и семье.
  - Здоровье / личная проблема: Полное заявление для СМИ: с сожалением, мы можем подтвердить, что зритель скончался в названии ITU города WTS в Дату, в результате / после (вставьте подробности).
  - Инцидент / организационная проблема: Полное заявление для СМИ: с сожалением мы можем подтвердить, что зритель скончался на Гранд-финале ITU в Роттердаме хх сентября в результате / в результате (вставьте подробности). Мы тесно сотрудничаем с властями, и будет проведено полное расследование обстоятельств инцидента. Наши глубочайшие соболезнования их друзьям и семье.
  - Социальные сети: подробности об изменении / закрытии / изменении маршрута.
  - Веб-сайт: Подробная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута.
  
- **Серьезное травма зрителя.**
  - Протокол: запросы СМИ следует направлять сотруднику оргкомитета
  - Заявление для медиа-холдинга: Медицинская бригада / Хх Скорая Помощь / ХХ Пожарно-спасательная служба оказывает помощь раненому зрителю. Мы предоставим дополнительную информацию как можно скорее.
  - Полное заявление для СМИ: Зритель получил травму во время проведения WTS в названии города ITU. Медицинская бригада / ХХ Служба скорой помощи / ХХ пожарно-спасательная служба прибыла на место происшествия, и зритель был доставлен в больницу, из-за конфиденциальности пациентов мы не можем предоставить более подробную информацию.
  - Социальные сети: подробности об изменении / закрытии / изменении маршрута.
  - Веб-сайт: Подробная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута.
  
- **Машины выезжают на закрытые дороги**

- Протокол: запросы СМИ следует направлять в оргкомитет. В зависимости от обстоятельств дальнейшие запросы в городскую полицию.
  - Заявление для СМИ
    - v1 - без происшествий: мы можем подтвердить, что произошел инцидент, когда автомобиль выехал на закрытый маршрут. Немедленно были приняты меры по удалению автомобиля. Безопасность гонщиков имеет первостепенное значение, и, к счастью, этот инцидент лишь минимально помешал проведению соревнований.
  - Заявление для СМИ
    - v2 - инцидент: мы можем подтвердить, что произошел инцидент, когда автомобиль проехал по маршруту с закрытой дорогой. Немедленно были приняты меры по удалению автомобиля. Безопасность наших гонщиков имеет первостепенное значение, поэтому дороги были закрыты. (См. Заявление о травмах / смерти выше, где это уместно).
  - Социальные сети: подробности об изменении / закрытии / изменении маршрута.
  - Веб-сайт: Подробная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута.
- На трассе проводятся мероприятия, которые мешают проведению соревнования
    - Протокол: запросы СМИ следует направлять сотруднику оргкомитета.
    - Заявление медиа-холдинга: Мы можем подтвердить, что произошел инцидент, который повлиял на проведение соревнования (название) ITU, название города, дату (указать место). Мы тесно сотрудничаем с полицией, и будет проведено полное расследование обстоятельств инцидента. За дополнительной информацией обращайтесь в полицию.
    - Полное заявление для СМИ
      - v1 - нет инцидента: мы можем подтвердить, что произошел инцидент, который повлиял на проведение соревнования (название) ITU, название города, дату (указать место). Считается, что (вставить подробности).
    - Немедленно были приняты меры по расчистке маршрута, и, к счастью, этот инцидент вызвал лишь минимальные нарушения в процессе проведения соревнования. Безопасность наших спортсменов имеет первостепенное значение, и это серьезное нарушение, о котором было сообщено в полицию.
    - Полное заявление для СМИ
      - v2 –incident: Мы можем подтвердить, что произошел инцидент, который повлиял на проведение соревнования (название) ITU, название города, дату (указать место). Считается, что (вставить подробности). (при необходимости обратитесь к справке о травме)
    - Безопасность наших участников имеет первостепенное значение, и это серьезное преступление, о котором было сообщено в полицию. Мы тесно сотрудничаем с властями, и будет проведено полное расследование обстоятельств инцидента.
    - Социальные сети: подробности об изменении / закрытии / изменении маршрута.
    - Веб-сайт: Подробная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута.
  - Отмена мероприятия из-за неблагоприятных погодных условий
    - Протокол: оргкомитет обрабатывает запросы СМИ, ITU объявляет
    - Полное заявление для СМИ: мы с сожалением объявляем, что соревнования (название) ITU, название города, дату было отменено из-за неблагоприятных погодных условий. Мы ни на каком этапе не хотим подвергать наших спортсменов опасности, и прогнозируемая неблагоприятная погода поставила бы под угрозу

- безопасность соревнований. Безопасность наших спортсменов имеет первостепенное значение, и это решение было принято нелегко.
- Социальные сети: полная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута. Взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами, включая СМИ, местные органы власти и городской совет, для обмена сообщениями.
  - Веб-сайт: Полная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута.
- Сокращение / изменение маршрута из-за / отмена заплыва или забега из-за неблагоприятных погодных условий
    - Протокол: оргкомитет обрабатывает запросы СМИ, IPU объявляет
    - Полное заявление для СМИ: неблагоприятные погодные условия вынудили нас внести изменения в соревнования (название) IPU, название города, дата. Мы ни на каком этапе не хотим подвергать наших спортсменов опасности, и прогнозируемая неблагоприятная погода поставила бы под угрозу безопасность соревнований, если бы был соблюден первоначальный маршрут. Безопасность наших спортсменов имеет первостепенное значение, и это решение было принято нелегко. Информация об изменении маршрута доступна на нашем веб-сайте, а обновления будут также размещаться в социальных сетях IPU. Все участвующие спортсмены были проинформированы и получают возможность тренироваться на новой трассе (План В) перед гонкой.
    - Социальные сети: полная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута. Взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами, включая СМИ, местные органы власти и городской совет, для обмена сообщениями.
    - Веб-сайт: Полная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута.
  - • Сокращение / изменение маршрута из-за / отмена заплыва из-за проблем с качеством воды
    - Протокол: оргкомитет обрабатывает запросы СМИ, IPU объявляет
    - Полное заявление для СМИ: Неблагоприятные результаты по качеству воды в XXXX заставили нас внести изменения в соревнования (название) IPU, название города, дата. Мы ни на каком этапе не хотим подвергать наших спортсменов опасности. Безопасность наших спортсменов имеет первостепенное значение, и это решение было принято нелегко. Последние испытания и наблюдения в водоеме привели к тому, что IPU отменил плавательный этап. Все участвующие спортсмены были проинформированы о такой возможности во время брифинга.
    - Социальные сети: полная информация о решении и переходе на дуатлон. Взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами, включая СМИ, местные органы власти и городской совет, для обмена сообщениями.
    - Веб-сайт: Полная информация об изменении формата.
  - • Предупреждение о бомбе / террористической атаке
    - Протокол: запросы СМИ следует направлять в городскую полицию.
    - Заявление медиа-холдинга: Мы осведомлены о ситуации и реализовали соответствующие планы действий в чрезвычайных ситуациях. Безопасность наших спортсменов и зрителей чрезвычайно важна для нас, и мы работаем под руководством властей.
    - Полное заявление для СМИ  
Событие отменено: соревнование (название) IPU, название города, дата было отменено из-за угрозы взрыва. Планы на случай непредвиденных обстоятельств,

- согласованные перед мероприятием, были быстро реализованы [и мы можем подтвердить, что все участники и зрители были благополучно эвакуированы]. Друзья и родственники присутствующих на мероприятии просят связаться со своими близкими по телефону, а не приходить на место мероприятия. Пожалуйста, свяжитесь с полицией для получения дополнительной информации
- Полное заявление для СМИ  
ложное предупреждение: была получена угроза взрыва, но городская полиция подтвердила, что это было ложное предупреждение. Планы на случай непредвиденных обстоятельств, согласованные до мероприятия, были оперативно реализованы, и, поскольку нет никакого риска для наших спортсменов или для мероприятия, мы можем подтвердить, что соревнование (название) ITU, название города, дата, будет выполняться в соответствии с планом. Пожалуйста, свяжитесь с полицией для получения дополнительной информации
  - Социальные сети  
v1 - отмена: Полная информация о закрытии маршрута. Взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами, включая СМИ, местные органы власти, для обмена сообщениями.
  - Социальные сети  
v2 - ложное предупреждение: заверение в безопасности события и подтверждение того, что событие продолжается.
  - Веб-сайт  
v1 - отмена: Полная информация о закрытии маршрута. Взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами, включая СМИ, местные власти и Городской центр управления, для обмена сообщениями.
  - Веб-сайт  
v2 - ложное предупреждение: заверение в безопасности события и подтверждение того, что событие продолжается.
- Отмена соревнования из-за официального протеста
    - Протокол: оргкомитет работает с запросами СМИ после консультации с МСЭ
    - Полное заявление для СМИ: мы с сожалением объявляем соревнование (название) ITU, название города, дата было отменено из-за официального протеста, что подтвердило жюри соревнования. Мы ни на каком этапе не хотим подвергать наших спортсменов опасности, и текущая ситуация с плаванием / велосипедом / бегом может поставить под угрозу безопасность мероприятия. Безопасность наших спортсменов имеет первостепенное значение, и это решение было принято нелегко. Оргкомитет проинформирует о правилах отмены и дальнейших действиях в кратчайшие сроки.
    - Социальные сети: полная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута. Взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами, включая СМИ, местные органы власти и городской совет, для обмена сообщениями.
    - Веб-сайт: Полная информация об изменении / закрытии / изменении маршрута.

## **6.8. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ НЕПРЕДВИДЕННЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ.**

### **6.8.1. Общие сведения**

План действий в случае непредвиденных обстоятельств – это план, рассчитанный на результат, отличный от обычного (ожидаемого) плана.

### **6.8.2. Методические рекомендации**

Эти рекомендации должны быть учтены при создании плана действий в чрезвычайных ситуациях:

- a) Основная цель - продолжить гонку - внимательно изучить, что необходимо для обеспечения минимального уровня обслуживания и функциональности.
- b) Определить периоды времени. Что должно быть сделано в течение первого часа реализации плана? Если взглянуть на план так, как будто у Вас меньше шансов упустить важные детали.
- c) Определить основную причину - Что, в частности, является причиной применения плана действий на случай непредвиденных обстоятельств? Определите, какие действия будут предприняты и когда. Определите, кто будет ответственным на каждом этапе, и какому процессу отчетности им необходимо следовать.
- d) План должен быть простым - никто не знает, кто будет читать и выполнять план, при необходимости, поэтому должен использоваться ясный и понятный язык.
- e) Рассмотреть связанные с этим ограничения ресурсов - сможет ли организация функционировать таким же образом, если будет реализован план В, или план В обязательно сократит возможности?
- f) Определить потребности каждого – определили ли представители Оргкомитета, что они должны иметь, как минимум, для продолжения работы.
- g) Определить «успешное решение» - что необходимо, чтобы вернуться к «обычной деятельности»? з) Включить планы действий в случае непредвиденных обстоятельств ситуациях в стандартные рабочие процедуры. Убедитесь, что в плане предусмотрена начальная подготовка, и сообщить обо всех изменениях.
- h) Управление своими рисками - поиск возможностей для снижения риска, где это возможно. Это может помочь уменьшить или даже устранить потребность в полных планах действий в чрезвычайных ситуациях в определенных зонах.
- i) Определить эксплуатационную неэффективность – Предоставить стандарт документирования процесса планирования и найти возможности для повышения производительности.

### **6.8.3. Процесс введения Плана действий в случае непредвиденных обстоятельств.**

- a) После того, как будет подготовлен план действий при непредвиденных обстоятельствах, необходимо сделать несколько вещей, чтобы сохранить его практичным и актуальным - не просто создать документ и хранить его. По мере изменения мероприятия план действий в случае непредвиденных обстоятельств необходимо будет пересмотреть и соответствующим образом обновить.
- b) Ниже перечислены некоторые ключевые шаги по ведению плана действий при непредвиденных обстоятельствах:
  - Представить план всем в организации;
  - Проинформировать каждого о его роли и обязанностях, в соответствии с планом;
  - Обеспечить необходимую подготовку сотрудников для выполнения этих ролей и обязанностей;
  - Проведите «настольные» учения для управленческой команды, во время которых процесс мышления и понимания персонала будет проверяться с помощью различных сценариев, например терактов, форс-мажорных обстоятельств, нехватки волонтеров;
  - Проводить практические занятия, привлекая всех сотрудников Оргкомитета, где вводится в действие и проверяется План действий при непредвиденных обстоятельствах, например, медицинская эвакуация, изменение маршрута из-за введения Плана действий при непредвиденных обстоятельствах;
  - Оценить результаты обучения учебно-тренировочных занятий и внести необходимые изменения;

- Регулярно пересматривать план, особенно если имеются соответствующие технологические, эксплуатационные и кадровые изменения;
- Распространить пересмотренные планы по всей организации и обеспечить, чтобы старый план был исключен;
- Хранить копии плана за пределами места проведения соревнований, в месте, где к ним будет обеспечен быстрый доступ в случае необходимости;
- Регулярный аудит плана;
- Пересмотреть риски для мероприятия;
- Анализировать усилия по контролю риска путем сравнения фактической производительности с уровнями производительности, описанными в плане на случай непредвиденных обстоятельств; а также
- Рекомендации и внесенных изменений, если это необходимо.

#### 6.8.4. Определения отсрочки, переноса и отмены.

- Отсрочка: мероприятие считается отсроченным, если оно не начинается в запланированное время начала.
- Перенос: мероприятие считается перенесенным, если оно не может быть завершено в сеансе по расписанию (или в расширенном сеансе) и переносится на другой сеанс в тот же день или в другой день.
- Отмена: мероприятие считается отмененным, если оно задерживается или откладывается и не может быть перезапущено или перенесено.

#### 6.8.5. Правила задержки/отсрочки

- ТД и операционный директор должны обсуждать погодные условия и другие ситуации в интересах защиты безопасности спортсменов. Конкретные правила об исключительных условиях можно найти в Правилах соревнований ITU.
- Задержка соревнования должна быть подтверждена до представления спортсменов.
- Любое решение о задержке, которая длится более 2 часов, должно учитывать отдых спортсменов и их питание.
- Следующая таблица может использоваться в качестве руководства, но не должна рассматриваться как окончательная. Окончательное решение должно быть принято после консультаций со всеми заинтересованными сторонами.

Таблица 34: Действия при экстремальных условиях (ITU, 2019)

Опасные/небезопасные условия	Действие
Экстремальные погодные условия	Отложить или перенести соревнование до дальнейшего уведомления
Морская активность	Заменить триатлон на дуатлон
Низкое качество воды	Провести плавательный этап в другой области или заменить триатлона на дуатлон
Температура воды ниже 12 градусов по Цельсию	Плавательный этап должен быть отменен
Температура воды между 12 и 12,9 градусов по Цельсию	Дистанции гонки должны составить 750м для плавания, 40км для велогонки, 10км для бега, в случае, если соревнований проводятся на стандартной дистанции.
Проблемы с велогонной и беговой трассой, например, авария, разлив топлива и др.	Избегать остановки соревнования, работать над оперативными решениями.
Крупная аварийная ситуация (например, пожар, угроза безопасности)	Отложить или перенести соревнование до дальнейшего уведомления
Протест в отношении безопасности трассы	Следовать инструкциям жюри соревнования.

#### 6.8.6. Изменение расписания

- а) Следует отметить:
- Комендантский час в месте проведения - гонка не должна заканчиваться в темное время суток; а также
  - Спортивные технические ограничения (например, периоды разминки). Для спортсменов должен быть предусмотрен 20-минутный период разминки.
- б) Лицо, принимающее решения, об отсрочке / переносе / отмене
- Ответственность за все, что влияет на правила соревнования и приводит к решению о задержке/переносе/отмене, принимает ТД после консультации со всеми вовлеченными сторонами.
  - Решение о любых обстоятельствах, связанных с форс-мажорными обстоятельствами, которые приведут к решению о задержке/отсрочке/отмене, принимает органы безопасности после консультации с ТД и Оргкомитетом.
- с) Параметры перепланирования
- Остановка гонки:
    - Гонки могут быть отложены только до старта. После начала соревнования гонка будет продолжаться до конца, если не возникнут опасные / небезопасные условия;
    - Если возникают опасные условия гонка должна быть перенесена:
      - Для соревнований со стандартными дистанциями и меньше, она не может стартовать раньше чем через 1 час.
      - Для соревнований на средние и длинные дистанции, она не может стартовать раньше чем через 1 час, при условии, что соревнование было прервано во время первого этапа. Если соревнование было прервано во время второго этапа, оно должно быть перенесено на следующий день.

Остановка соревнования: ознакомьтесь с Правилами соревнований ИГУ.

## **6.9. ВЕЩАНИЕ**

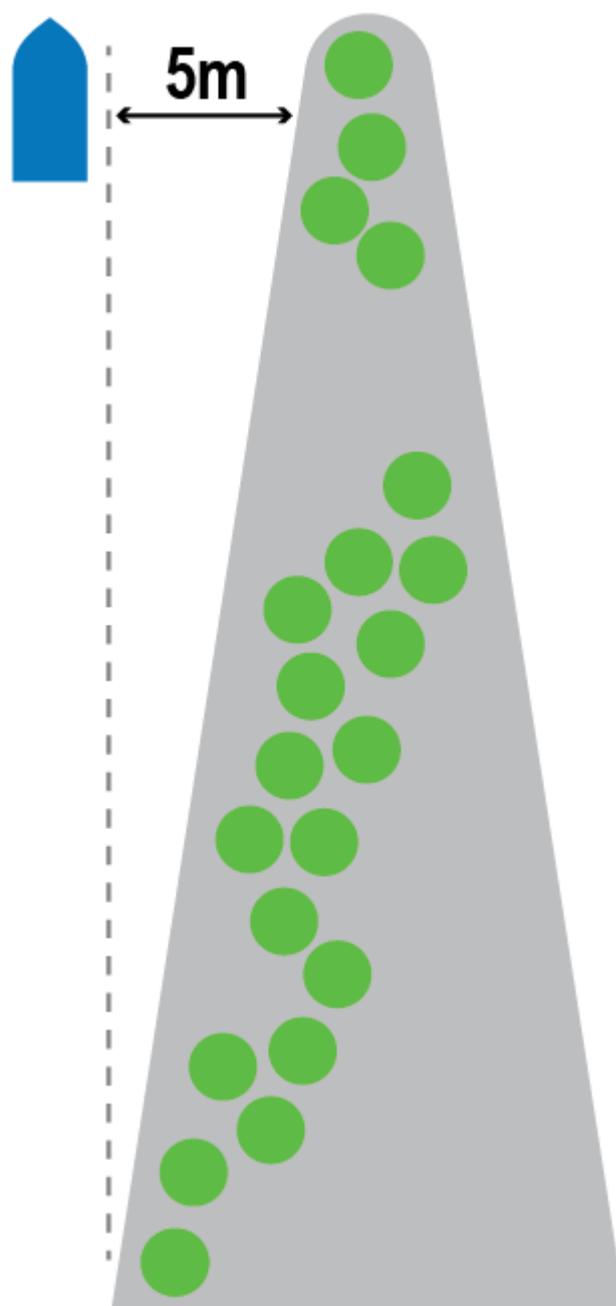
### **6.9.1. План камеры**

#### а) Общие сведения

Подробнее см. Документ требований к Оргкомитету для определенного уровня мероприятия.

- Месторасположение камер на соревновательной зоне и потенциальные передвижения съемочной группы должно быть обсуждено и одобрено ТД;
  - Без разрешения ТД доступ к спортивному полю должен быть запрещен; а также
  - Все сотрудники телевидения, имеющие доступ к соревновательной зоне, должны быть четко обозначены определенным цветом жилета.
- б) Движение лодок
- Расстояние между лодками и спортсменами должно быть не менее 5 метров. Все лодки не должны приближаться к виртуальной линии, образованной нижними конечностями группы спортсменов, параллельной потоку спортсменов. Для более близких снимков рекомендуется устанавливать камеру на конце траверза.

*Диаграмма 52: Движение лодки параллельно потоку спортсменов (ITU, 2019)*



- Ни в какой момент времени лодка не может быть перед спортсменами.
- Лодкам запрещено пересекать траекторию движения спортсменов. Они должны выбрать сторону и придерживаться ее. Находясь внутри траектории спортсменов, лодки могут следовать за спортсменами на втором круге.
- Следует соблюдать осторожность на старте (лодки всегда стартуют со стороны понтона) и в конце круга (лодки должны держаться подальше от спортсменов, ныряющих обратно на второй круг).
- Судейские лодки, наблюдающие за поведением спортсменов в воде имеют преимущество над позициями перед лодками с представителями СМИ.

с) Движение мотоциклов

#### Основные сведения:

- Максимальное количество мотоциклов на трассе (стандартная дистанция или короче) пять (5) (3 – телевидение, 2-фото). Мотоциклы с техническими лицами являются дополнительными к этому числу.
- Люди на мотоциклах должны следовать инструкциям технических лиц.
- Фотографы и телеоператоры не могут сидеть на мотоцикле спиной вперед, кроме работы на беговых состязаниях и только в тех случаях, когда тип мотоцикла это позволяет И оба и мотоциклист и фотограф/оператор находятся в удобном положении.
- Только один мотоцикл с представителями медиа может находиться в движении перед спортсменом (-ами) в любой момент гонки вместе со спортсменом или группой спортсменов;
- Фотографы и операторы снимают под углом 45 градусов сзади;
- Фотографы и операторы могут снимать под углом 45 градусов спереди или сбоку только на тех участках трассы, которые это позволяют;
- В случае отрыва группы мотоциклам не разрешается находиться перед лидерами или преследователями в любой момент гонки, следующий за этим моментом, если только это не разрешено ТД;
- Остановка на трассе запрещена, за исключением случаев, когда мотоцикл останавливается в безопасной зоне и не мешает ходу гонки. Эти места должны быть утверждены ТД;
- Мотоциклы никогда не должны сокращать дистанцию, так как спортсмены могут последовать по ним.

#### Езда на колесе (драфтинг)

- Мотоциклист не должен позволять велосипедисту ехать на колесе, что может привести к штрафному времени для спортсмена. Минимальное расстояние между мотоциклом и велосипедистом = **15м ТОЛЬКО В ТЕХ СЛУЧАЯХ, КОГДА ПИЛОТ МОТОЦИКЛА НЕ ПОЗВОЛЯЕТ СПОРТСМЕНАМ ПОЛУЧАТЬ ВЫГОДУ ОТ ПОНИЖЕННОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ВОЗДУХА.**
- Если мотоцикл идет впереди спортсмена (-ов), он должен двигаться далеко вперед за 50 метров до поворота (минимум 30 метров вперед);
- Во время бега минимальное расстояние между мотоциклом и спортсменом (-ами) может уменьшиться до 5 м.

#### Действия во время инцидента

- В случае инцидента мотоциклы должны стоять сбоку, в максимально безопасном положении, чтобы не препятствовать потоку остальных спортсменов и не вызывать дальнейшие аварии.

#### Коммуникации

- Если мотоцикл приближается слишком близко к спортсменам или подвергает их опасности, пилот будет предупрежден в первый раз по рации, во втором нарушении пилот будет предупрежден непосредственно техническим лицом ITU, в третьем случае мотоцикл будет удален с соревновательной зоны. В случае, если пилот мотоцикла сделает что-то вопиющее, он будет немедленно удален с трассы.

#### Неправильные положения ТВ-мотоцикла:



d) Дроны

Дроны не могут летать над спортсменами или зрителями и должны иметь специальную зону приземления. Особое внимание следует уделять местным законам и постановлениям, касающимся использования дронов, которые могут отличаться от места к месту.

## 6.10. ПЛАН БРЕНДИНГА

### 6.10.1. Общие сведения

- Оргкомитет обязуется использовать исключительно логотип ITU во всех печатных материалах / работе с общественностью.
- Оргкомитет обязуется использовать брендовый материал, предоставленный ITU.
- Окончательное художественное оформление бренда и брендовый план игрового поля должны быть одобрены ТД или РК (если предусмотрен).
- За дополнительной информацией просьба обращаться к документам Требования к Оргкомитету и Руководству по работе с брендом для определенного уровня события.

### 6.10.2. Вывеска ITU

- Использование логотипа и правил брендинга ITU можно найти в Руководстве по брендингу ITU.
- ITU предоставляет ширму (панораму) и флаги для соревнований Мировой серии ITU, Кубка мира, Чемпионата мира по спортивным состязаниям и Всемирных соревнований по паратриатлону. Надувная арка должна быть для соревнований Мировой серии и по возможности для соревнований Кубка мира и Чемпионата мира по спортивным состязаниям.
- Брендовый план (для основного места проведения и трассы) должен быть доступен ТД или РК (если таковой имеется) для утверждения не менее чем за 30 дней до начала соревнований.

### **6.10.3. Спонсорские вывески**

- a) План рекламных вывесок, как на месте, так и для всех других связанных с событиями функций, должен быть включен в общий «вид» мероприятия.
- b) Распределение между ITU и спонсорами (в зонах плавания / финиша / транзита, а также на финишной конструкции и подиуме) должно осуществляться в соответствии с Руководящими принципами по брендингу ITU.

### **6.10.4. Талисман (дополнительно)**

- a) Соответствующий костюм и время, проведенное в костюме, должны быть адаптированы к погодным условиям.
- b) Пользователь талисмана должен практиковать хождение в костюме вне поля зрения публики до входа в общественное место.
- c) Талисман должен постоянно сопровождаться (включая время замены, если таковая имеется). Сопровождающий должен обеспечить безопасность талисмана и управлять им при ходьбе. Сопровождающий должен также направлять пользователя талисмана в направлении заинтересованных представителей общественности.
- d) Пользователь талисмана не должен активно поддерживать физический контакт с детьми, молодыми людьми и инвалидами, кроме как в форме «Дай Пять!».
- e) Картинки с талисманом должны быть сделаны только с согласия взрослых или с детьми, чьи родители присутствуют и выражают согласие.
- f) Талисман не должен приближаться к детям или животным. Позвольте детям/животным должны подходить к талисману. Животные должны быть на поводке.
- g) Талисман не разговаривает.
- h) Постарайтесь обеспечить, чтобы разные исполнители роли талисмана были примерно одинакового размера – чтобы размер талисмана одинаковым на протяжении времени.

## **6.11. СПОРТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

### **6.11.1. Общие сведения**

Спортивное представление включает в себя все элементы презентации на месте: видеопроизводство, спортивные объявления и комментарии, музыка, аудио, освещение, развлечения и церемонию награждения.

### **6.11.2. Команда, участвующая в спортивной презентации**

- a) Руководитель команды (РК) или технический делегат
- b) Менеджер Оргкомитета по спортивному представлению
- c) Дикторы (минимум 2, минимум 1 эксперт по триатлону ITU, 1 женщина, если это возможно)
- d) Диджей (Музыкальный DJ спортивного мероприятия); микс местной и международной популярной музыки)
- e) Звукооператор
- f) Видеоинженер (если большой экран)
- g) Хостессы церемонии вручения медалей (2)
- h) VIP-сопровождение
- i) Персоналы по работе с флагом (3)

### **6.11.3. Инструменты**

Все инструменты можно найти по ссылке:

[https://www.triathlon.org/uploads/docs/ITU\\_Sport\\_Presentation\\_Manual\\_-\\_WTS.pdf](https://www.triathlon.org/uploads/docs/ITU_Sport_Presentation_Manual_-_WTS.pdf).

### **6.11.4. Встречи**

- a) Начальное совещание

Участники: РК или ТД, Менеджер спортивного представления ITU, аудио, видео-подрядчики

Цель: введение, концепция спортивного представления ITU и рабочие процессы, установка выставочного стенда.

Когда: до установки (примерно за 3 дня до события, если возможно)

b) Инструктаж с дикторами

Участники: РК или ТД, Менеджер представления Местного оргкомитета, дикторы

Цель: введение, концепция спортивной презентации ITU, рабочие процессы, инструктаж, заметки и материал, сценарии, репетиция вступления и хронометража

Когда: за 2 дня до мероприятия (если возможно)

c) Начало репетиции

Участники: РК или ТД, Менеджер спортивной презентации Местного оргкомитета, диктор и звукооператор

Цель: репетиция представления спортсменов и судей, фактическое время

Когда: за 1 день до мероприятия

d) Репетиция церемонии награждения

Участники: РК, Менеджер Оргкомитета по спортивному представлению, диктор, звукооператор, хостессы и 6 волонтеров.

Цель: репетиция церемонии награждения, движения, фактическое время

Когда: за 1 день до мероприятия

(Волонтеры играют роли ведущих и спортсменов)

### 6.11.5. Выставочный стенд спортивной презентации

Характеристики можно найти в разделе «Операции на месте проведения мероприятия»

### 6.11.6. Коммуникации

Характеристики можно найти в разделе «План коммуникации»

### 6.11.7. Представление технических лиц и спортсменов

(Сценарий, предоставляемый ITU / ТД)

a) Судьи (в составе группы) приветствуются в соревновательной зоне, после представления отдельных спортсменов. Оба представления должны сопровождаться тематической музыкой с перерывом между ними. Музыка доступна в перечисленных выше ссылках «Инструменты». Имена Технического делегата, Главной судьи и Медицинского делегата представляются как часть представления технических лиц.

b) Представление спортсменов должно длиться максимум 5 минут.

c) Сценарии должны быть отрепетированы и соответствующим образом скорректированы. Представления могут быть на английском или на местном языке. Просим проконсультроваться с ТД.

d) ITU предоставит образец (на английском языке), который может быть скорректирован / отредактирован в соответствии с требованиями.

**Оказать помощь диктору, указав на его позицию в дублирующем сценарии представления для каждого 10-секундного интервала во время репетиции. Это поможет не сбиться во время живого выступления, так как нервы обычно влияют на темп диктора.**

### 6.11.8. Аудио

a) Аудио-план/карта должен быть разработан совместно со звуковой компанией.

b) Этот план должен указывать, какие зоны должны сопровождаться звуком, а какие рабочие / технические области, не должны. Примечание: начало плавания (для спортсменов) должно предусматривать звуковое сопровождение - оба динамика и микрофоны.

- c) Опытный спортивный ди-джей значительно улучшит атмосферу турнира. Воспроизведение различной темповой музыки в соответствии с текущими событиями также поможет создать соответствующую атмосферу.
- d) Оргкомитет несет ответственность за лицензирование музыкальных прав.
- e) Оргкомитет должен определить локальные ограничения уровня шума.
- f) Ниже приведены требования к звуку, перечисляющие типичное оборудование, необходимое для мероприятия.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В случае соревнований по паратриатлону среди спортсменов с нарушением зрения, система громкой связи не должна звучать прямо в транзитную зону, для того, чтобы спортсмен-ведущий был способен спокойно общаться со спортсменом.

#### **6.11.9. Видео**

- a) Могут быть предоставлены большие экраны.
- b) Требования к видео в приведенном ниже списке перечисляют типичное оборудование, необходимое для проведения мероприятия.
- c) Общие видео и графические изображения доступны на сервере ITU. См. Раздел «Инструменты» для загрузки ссылок.
- d) Видеоматериалы и графические материалы LOC должны быть предоставлены видео-подрядчику как минимум за 1 неделю до того, чтобы отформатировать и загрузить их систему.

#### **6.11.10.Время**

- a) Диктору рекомендуется использовать комментаторскую информационную систему (КИС). Дикторы также нуждаются в ноутбуке / iPad для получения текущей информации о времени.
- b) Для гонок большой возрастной группы необходимо место фиксирования времени диктором. Такой тайм-мат (хронометражный мат) должен находиться примерно в 50 метрах от финишной линии. Это позволяет дикторам объявлять имена из КИС, при приближении спортсменов к финишу.

#### **6.11.11.Спонсорский материал**

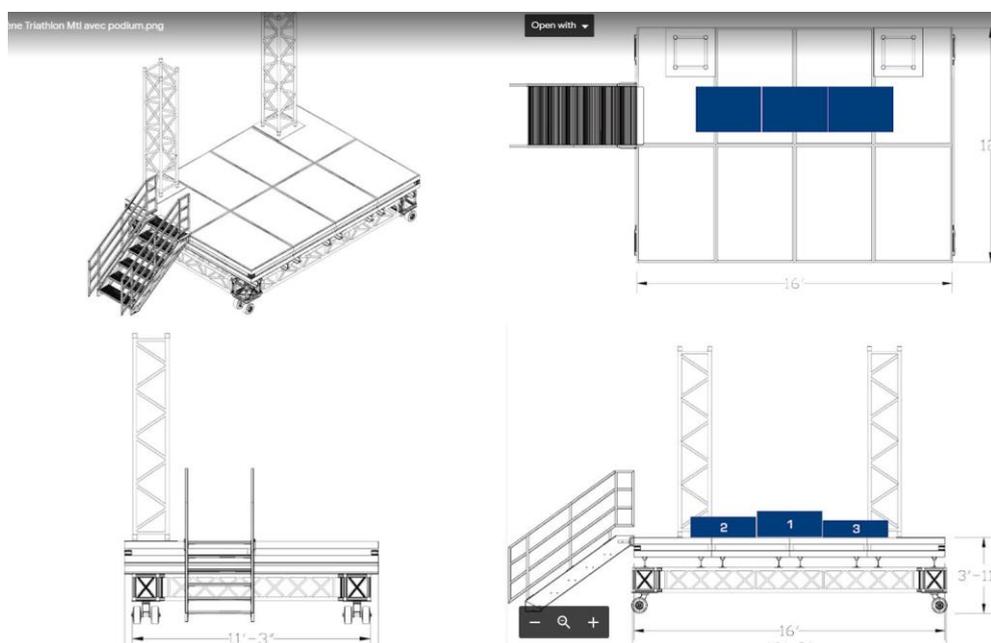
- a) Просим предоставить дикторам текст о спонсоре на местном языке.
- b) Видеоматериалы и графический материал Оргкомитета должны быть предоставлены видео-подрядчику не позднее, чем за 1 неделю, чтобы он смог отформатировать и загрузить его в свою систему.

#### **6.11.12.Вручение медалей**

- a) Общие сведения
  - Список награждающих должен быть заполнен РК / ТД как можно скорее;
  - Церемония вручения медалей должна начаться как можно скорее после того, как лучшие 3 спортсмена достигнут финишной линии, чтобы сохранить интерес аудитории. Для этого требуется, чтобы все стороны были на месте до финиша. ТД может организовать это в соответствии с условиями гонки;
  - Медали предоставляются ITU для Кубков мира, Мировой Серии, Чемпионатов мира по многоборью и соревнований по паратриатлону;
  - Сопровождающие призеров будут сопровождать спортсменов на пьедестал;
  - VIP-сопровождение Оргкомитета должно сопровождать награждающих до пьедестала (до финиша или сразу же после финиша);
  - Музыка доступна в разделе «Инструменты», но может быть заменена после консультаций с РК/ ТД;
  - Национальные гимны, представленные в разделе «Инструменты», должны быть загружены до начала мероприятия и использованы; а также

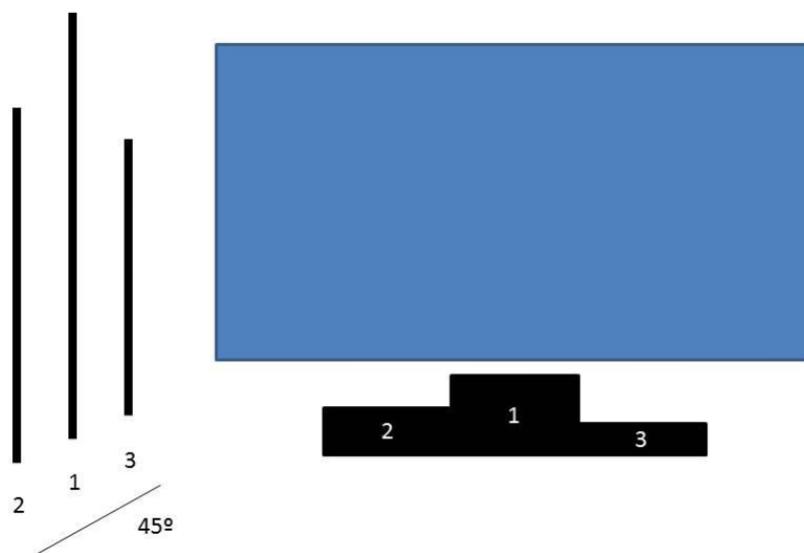
- Хостессы должны быть официально одеты в костюмы соответствующего цвета и стиля.
- б) Место вручения медали
- Расположение пьедестала: размещается на виду у VIP-зрителей и зрителей, а также вне игрового поля. Пьедестал можно разместить в финишной арке;
  - Спецификации пьедестала: Центральная часть должна быть самой высокой (0,50 м x 1 м x 1 м), левая - чуть ниже (0,35 м x 1 м x 1 м), а правая - самая низкая (0,25 м x 1 м x 1 м). (Приблизительные измерения);
  - Пьедестал может находиться в фиксированном местоположении, а может передвигаться (характеристики ниже)
  - Спецификации ковров: ступени пьедестала должны быть полностью покрыты синим ковром;
  - Для Церемоний награждения в возрастных группах, рекомендуется использовать пьедестал с входом с одной стороны и выходом с другой стороны для упрощения и убыстрения церемонии.

Диаграмма 53: Дизайн передвигающегося пьедестала (ITU, 2018)



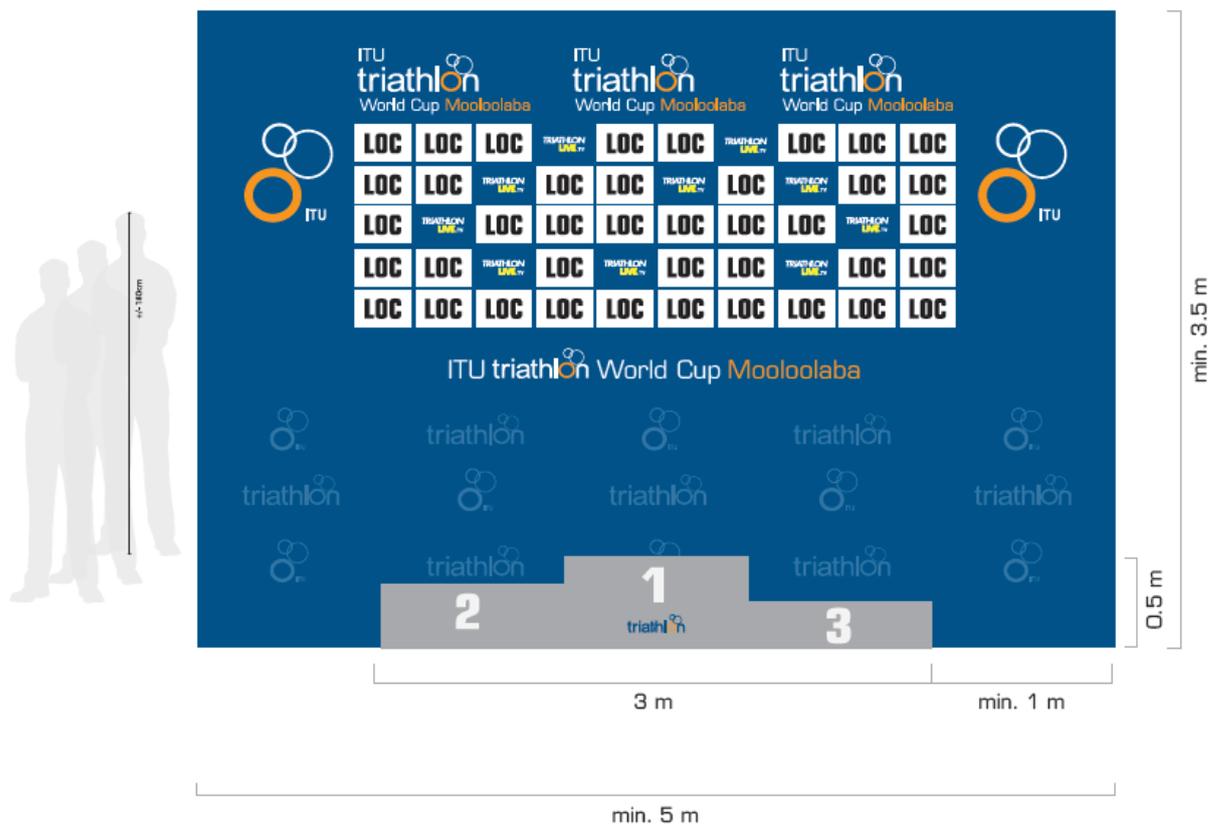
- Спецификации ковров: ступени пьедестала должны быть полностью покрыты синим ковром;
- Положение и стандарты флага: центральный флаг должен быть самым высоким, левый - чуть ниже, а правый - самым низкий. Спортсменам не должны поворачиваться более чем на 45°, чтобы увидеть флаги. Флаги должны быть видимыми для VIP-персон. ITU предоставит флаг ITU для соревнований Кубка мира, Мировой Серии, Чемпионата мира по многоборью, и Мировых соревнований по паратриатлону, в случае, если спортсмен, участвующий в соревнованиях под флагом ITU, находится на подиуме;

Диаграмма 54: Позиционирование и стандарты флага (ITU, 2019)



- Оргкомитет несет ответственность за то, чтобы у них были в наличии флаги каждой страны участвующих спортсменов. Необходимо предусмотреть наличие нескольких флагов для победителей из одной страны. Это можно пересмотреть совместно с РК; а также
- Спецификации декораций (см. Руководство по брендингу ИТУ для макета);

Диаграмма 55: Церемония награждения (ITU, 2019)



с) Процедуры вручения медали

- Хостессы проходят в следующем порядке: хостессы в медалями, хостессы в цветах;
- Затем:
  - ➤ Носитель медалей;
  - ➤ Носитель букетов;
  - ➤ Спортсмен, занявший 2 место;
  - ➤ Спортсмен, занявший 1 место;
  - ➤ Спортсмен, занявший 3 место;
  - ➤ Награждающий букетом;
  - ➤ Награждающий медалями;
- Участники должны быть собраны в специально отведенном для этого месте;
- Официальный представитель ITU даст указание музыкальному оператору, чтобы он запустил музыкальное вступление, после чего начнется процессия;
- Хостессы должны возглавлять процессию;
- Участники должны пройти по направлению к сцене, идущей за пьедесталом, создавая U-образную форму на сцене
- Хостессы, несущие цветы и медали обращаются лицом к своим VIP-награждающим;
- Спортсмены стоят за своим местом на пьедестале;
- Когда диктор заканчивает объявлять третье место спортсмену, хостесс с медалями и награждающий делают шаг вперед и становятся перед спортсменом, награждающий берет медаль и вручает ее спортсмену, а хостесс возвращается в исходное положение;
- После вручения медали вручитель делает шаг назад, а вручитель букета и носитель букета шагнут вперед, чтобы вручить букет спортсмену;
- Хостесс с цветами делают шаг назад, и все последуют той же процедуре при награждении призеров 2-ого и 1-ого места по команде диктора;

- Когда будут вручены медали и цветы за 1-ое место, диктор попросит каждого встать / подняться для исполнения гимна победившего спортсмена;
- Как только начнется гимн, носители / поднимающие флагов медленно поднимают флаги, при этом флаг победителя поднимается первым и достигает вершины, когда заканчивается гимн;
- После гимна спортсмены группируются вместе для группового фото. (30-45 секунд);
- Хостессы должны вывести участников со сцены; а также
- Эта же процедура повторяется для женщин и мужчин. Как только будут завершены обе церемонии награждения медалями, диктор пригласит всех призеров подняться на пьедестал для вручения шампанского.

### 6.11.13.Чек-листы

#### а) Проверочный список спортивного представления

- Дикторы (1 англоговорящий);
- Стенд спортивного представления с обзором церемонии / соревновательной зоны;
- Столы и стулья;
- Электричество;
- Осветительные приборы;
- Интернет;
- Видеокомпания;
- Большой экран (если требуется);
- Запросить канал от вещателя, если осуществляется прямой эфир + ТВ-экран;
- Ноутбук/iPad для отображение текущих событий с камер.
- Сбор и передача видео и GFX (Спонсоры и ITU);
- Аудиокомпания;
- План отслеживания аудио;
- Проверка локального внутреннего аудио (уровни, время начала, выходные и т.д.);
- Микрофоны;
- DJ;
- Лицензия на музыкальные права;
- Радио и выделенный канал;
- Лицензия на радиовещание;
- Запланированные встречи и репетиции;
- Стартовые списки; а также
- Информационный пакет диктора - рейтинги, профили спортсменов, скрипты, информация о спонсоре.

#### б) Проверочный список церемонии награждения:

- Национальные гимны всех стран участников;
- Флаги всех стран участников (до 3 для каждой страны);
- Флагштоки;
- Персонал для поднятия флага (3 флагоносца, 1 носитель медалей, 1 носитель цветов, 1 вручитель медали, 1 вручитель букета, вручитель шампанского);
- Стол для предметов (медали, цветы и т.д.);
- 2 подноса / подушки для медалей и букетов;
- 6 бутылок шампанского (только для соревнований Кубка мира, континентальных чемпионатов, Чемпионатов по различным дисциплинам и Мировой Серии);
- 6 букетов (больше для соревнований по паратриатлону);
- Медали;
- Пьедестал;
- Фирменный фон;
- Освещение при необходимости;
- Список награждающих с официальными должностями;

- Хостессы;
- Приветствующие лица (официальная одежда); а также
- Текст церемонии.

#### **6.11.14.Текст ведущего церемонии**

- a) Приветствие и описание событий дня
  - Теплое приветствие ведущего церемонии, а также расписания дня;
  - После этого должен быть представлен ход мероприятия.
- b) Интервью VIP-персон
  - Ведущий должен попытаться взять интервью VIP-персон, находящихся на месте проведения мероприятия.
- c) Объявления о спонсорах и активность в толпе
  - Объявление спонсоров;
  - Активность в толпе – создание волны, ободряющая дискуссия с толпой, и т.д.
- d) Торжественная музыка
  - Включение музыки, сигнализирующей о приближении выигравших спортсменов к пьедесталу. Попросить зрителей энергичнее приветствовать спортсменов - похлопать в ладоши, кричать. Приветствие всех спортсменов на стадионе, особенно местных спортсменов!
- e) Спонсоры и партнеры
  - Спонсоры мероприятия должны быть представлены во время соревнования.
- f) Спортсмены, за которыми следует наблюдать
  - Лучшие спортсмены должны быть представлены зрителям вместе с объявлением лучших результатов.
- g) Самая свежая информация
  - Необходимо предоставить самую свежую информацию (температура воды, ожидаемые погодные условия)
- h) Официальное представление судейского состава
  - Спортсменам должен быть представлен судейский состав, который должен находиться на стартовой линии.
- i) Представление спортсменов
  - Сценарий должен быть подготовлен в соответствии с окончательным стартовым списком.
- j) Церемония награждения - Элитная гонка
  - Ниже приведен текст

#### Примечания:

- Тишина. Важно дать аудитории время, чтобы зрители смогли насладиться музыкой и атмосферой во время частых перерывов между комментариями. Только таким образом аудитория сможет воспринять много слов и информации;
- Название события - Практика и запоминание. Спонсоры тратят немало денег для инвестирования в мероприятия. Пожалуйста, убедитесь, что название является правильным;
- Лидирующая группа - Элитные гонки это гонки в разрешенном драфтингом. Здесь нет индивидуального лидера, кроме лидирующей группы спортсменов, которые постоянно меняются;
- Первая группа преследования - первая группа, следующая за лидирующей группой (2-я группа в целом);
- Второй группа преследования - третья группа в целом;
- Спортсмены элитной группы – предпочтительно профессионалы;
- Термин «возрастные группы спортсменов» предпочтительнее использовать чем термины любители, отдыхающие и т.д.;

- Смешанная эстафета по триатлону – это правильный термин для командного триатлона; а также
- Паратриатлеты - спортсмены с инвалидностью

### 6.11.15. Представление спортсменов

#### а) Хронология

- За 15 (пятнадцать) минут до начала гонки: спортсмены приглашаются в зону предварительного старта;
- В зоне перед стартом судьи располагают спортсменов в соответствии с номером;
- За пять минут до начала гонки: (время варьируется в зависимости от расстояния между предстартовой зоной и стартом заплыва и количества спортсменов), ТД информирует дикторов, что спортсмены готовы, чтобы их представили; а также
- Перед представлением спортсменов дикторы должны напоминать зрителям о том, что во время представления и старта использование рожков или свистков запрещается, и попросить их сохранять спокойствие до начала гонки.

#### б) Протокол сценария по представлению спортсменов: спортсмены будут представлены в 4-х посевных группах, исходя из номера и рейтинга. Ниже представлены такие группы и соответствующие примечания к сценариям для каждого представления:

- Спортсмены, пронумерованные от 1 до 10: Каждый спортсмен представляется отдельно согласно гоночному номеру, с объявлением стартового номера, страны, текущего рейтинга и/или объявления одного недавнего/выдающегося результата соревнований, полного имени. (Например, «Под номером 1 спортсменка из Канады - в настоящее время занимает 5-е место в мире и недавно выиграла Кубок мира в Мулулабе, Кирстен Свитланд!»);
- Спортсмены, пронумерованные от 11 до 20: Каждый спортсмен представляется отдельно согласно стартовому номеру, с объявлением стартового номера, страны, текущего рейтинга, полного имени. (Например, «под номером 12, спортсмен из Новой Зеландии, в настоящее время занимающий 16-е место в мире, Райан Сиссонс»);
- Спортсмены, пронумерованные от 21 до 50: Каждый спортсмен представляется отдельно согласно стартовому номеру, с объявлением стартового номера, страны и полного имени (к примеру, «Под номером 35, спортсмен из Южной Африки, Кейт Робертс!»); а также
- Спортсмены под номером 51 и выше: Каждый спортсмен представляется отдельно согласно стартовому номеру, с объявлением страны и полного имени. (например, «Спортсмен из Венгрии, Альфред Торок!»).

- После представления всех спортсменов, диктор заканчивает свои начальные обязанности. Диктор должен хранить молчание до начала старта, как указано в подготовленном сценарии.
- Как только спортсмены выстроятся в линию, судьи стартовой линии поднимут свои флаги, а судья-хронометражист должен произнести «На Старт», а затем следует свисток.
- В случае точного и правильного старта, судья передает микрофон диктору. В случае фальстарта, судья-хронометражист даст дальнейшие инструкции спортсменам в соответствии с процедурой старта, изложенной в Правилах соревнований ITU.

**Примечание: Плохая погода: Чтобы предотвратить гипотермию или гипертермию в случае плохих погодных условий, протокол старта будет сжат, чтобы ускорить переход спортсменов от разминки заплывов к старту. Это должно проводиться в консультации с ТД**

### 6.11.16. Протокол представления ITU: текст сценария дикторов

"ДАМЫ И ГОСПОДА! ПРОШУ ПОПРИВЕТСТВОВАТЬ СУДЕЙСКИЙ СОСТАВ СОРЕВНОВАНИЯ «XXX».

РУКОВОДИТЕЛЯМИ СУДЕЙСКОЙ БРИГАДЫ СЕГОДНЯ СТАЛИ:

ТЕХНИЧЕСКИЙ ДЕЛЕГАТ: «ИМЯ, ФАМИЛИЯ» ИЗ «СТРАНА»

ГЛАВНЫЙ СУДЬЯ: ИМЯ, ФАМИЛИЯ, СТРАНА (И «ИМЯ, ФАМИЛИЯ» ИЗ «СТРАНА»)

МЕДИЦИНСКИЙ ДЕЛЕГАТ: «ИМЯ, ФАМИЛИЯ» ИЗ «СТРАНА»

ДАМЫ И ГОСПОДА! ПРОШУ ПРИВЕТСТВОВАТЬ СПОРТСМЕНОВ БОЛЬШОГО ФИНАЛА ПО ТРИАТЛОНУ 2017 ГОДА В РОТТЕРДАМЕ.

Под номером 1, спортсменка с Бурмудских островов

Чемпионка мира 2016 года

ФЛОРА ДАФФИ

И т.д.

Музыка останавливается за 15 секунд до старта, если все готово согласно ТД.

Сердцебиение в течение 10 секунд, затем 5 секунд тишины.

В случае задержки, 5-10 секунд сердцебиения, за которой следует тишина.

Требуется постоянная радиосвязь с ТД.

#### **6.11.17.Список награждающих**

Для мужчин Элитного уровня

	Имя	Титул
Награждающий медалью		
Награждающий цветами		
Награждающий трофеем		
Награждающие шампанских (до 3)		

Для женщин элитного уровня

	Имя	Титул
Награждающий медалью		
Награждающий цветами		
Награждающий трофеем		
Награждающие шампанских (до 3)		

#### **6.11.18. Образец текста сценария для церемонии награждения**

Текст сценария для диктора церемонии награждения

«Mesdames et Messieurs, bienvenue à la cérémonie protocolaire de remise des médailles du ITU Triathlon World Cup Edmonton»,

«Дамы и господа, добро пожаловать на церемонию награждения Кубка мира по триатлону ITU в Эдмонтоне»:

«Les médailles sont remises par:

«Сегодня медали будут вручены \_\_\_\_\_»

(Должность) \_\_\_\_\_»

«Les fleurs sont remises par:

«Сегодня букеты будут вручать \_\_\_\_\_»

(Должность) \_\_\_\_\_»

"Troisième et médaillé de bronze"

«На третьем месте и обладатель бронзовой медали»

Представляемая (страна) \_\_\_\_\_»

(имя) \_\_\_\_\_»

«Deuxième et médaillé d'argent»

«На втором месте и обладатель серебряной медали»

Представляемая (страна) \_\_\_\_\_»

(имя) \_\_\_\_\_»

“Premier et médaillé d’or du ITU Triathlon World Cup Edmonton”

«На первом месте и обладатель золотой медали Кубка мира по триатлону ITU в Эдмонтоне»

Представляемая (страна) \_\_\_\_\_»

(имя) \_\_\_\_\_»

"Mesdames, Messieurs, veuillez vous lever pour l'hymne national

Просим всех встать, сейчас будет играть государственный гимн \_\_\_\_\_»

“Veuillez nous rejoindre pour la cǐlǐbration au champagne prǐsentǐe par

«Приглашаем Вас принять участие в открытии шампанского, представляемое \_\_\_\_\_»

«Félicitations à tous les vainqueurs du ITU Triathlon World Cup Edmonton”»

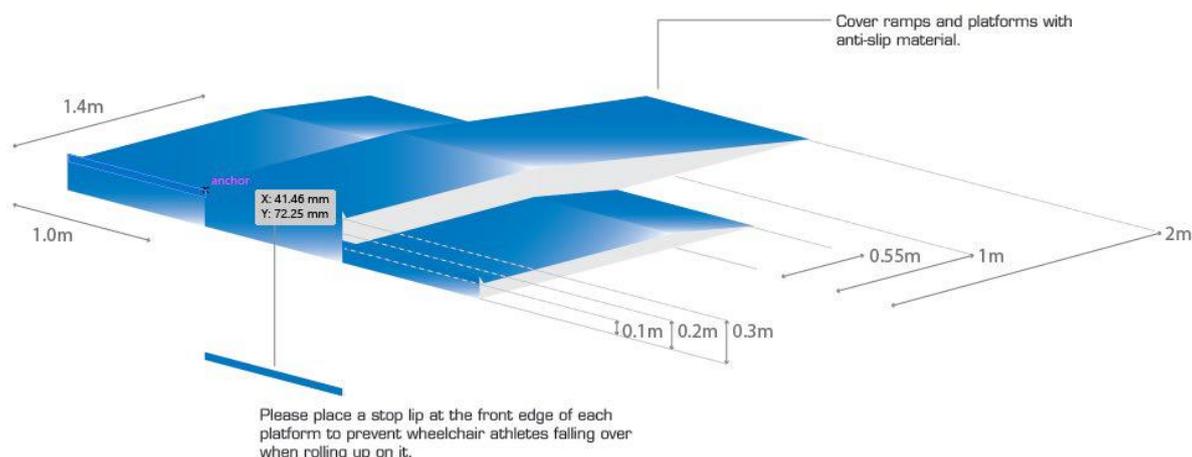
«Поздравляем всех победителей Кубка мира по триатлону ITU в Эдмонтоне»

#### **6.11.19. Церемония награждения в соревнованиях по паратриатлону – Специальная информация**

- a) В каждой личной категории для мужчин и женщин, включая спортсменов-ведущих, должна вручаться медаль. Медали должны вручаться с первого до третьего места в каждой категории.
- b) ITU совместно с Оргкомитетом должны обеспечить наличие достаточного количества медалей для церемоний награждения. Если для церемонии награждения будет использоваться сцена, убедитесь, что имеется пандус для доступа спортсменов-колясочников.
- c) Технические характеристики подиума
  - Каждая из платформ имеет длину 1,40 м и ширину 1 м;
  - Высота платформ:
    - 1° 0,30 м
    - 2° 0,20 м
    - 3° 0,10 м
  - Длина пандусов:
    - 1° 2 м
    - 2° 1 м

- 3° 0,55 м
- Они изготовлены из фанеры (или эквивалента) толщиной 0,02 м, а пандусы на 1° и 2° усилены, чтобы они не прогибались при подъеме колясок.

Диаграмма 56: Характеристики подиума для паратриатлона (ITU, 2019)



#### 6.11.20. Образец вручения подарков Оргкомитету

ITU должен вручить Оргкомитету и администрации города подарок в знак благодарности. В идеале, это должно быть сделано в частной VIP-обстановке, но также это произойти после вручения медалей по согласованию с РК.

Пример сценария:

*«Дамы и господа, у нас еще одна маленькая церемония.*

*Президент Международного союза по триатлону и член МОК Марисоль Касадо хочет выразить благодарность представителям принимающего города и местным организаторам за то, что они оказали нам гостеприимство, и мы все можем согласиться с тем, что мероприятие прошло успешно.*

*От Национальной федерации по триатлону X:*

\_\_\_\_\_»

*От местного организационного комитета:*

\_\_\_\_\_»

#### 6.11.21. Технические требования к звуковому сопровождению спортивного представления.

а) Звуковое оборудование:

Минимальный список для соревнований мировой серии по триатлону

- Аудиомикшер - микшерный пульт эквалайзера 16 входных/8 выходных и 4 полосный эквалайзера (например, Midas, Soundcraft, Yamaha ...);

- Эквалайзерное - 2 x 31 полосные графические эквалайзеры (например, Klark technic, BSS ....) для каждой используемой линии;
- Цифровая обработка звука - 2 вставных компрессора и деэссер для каждого канала микрофона (например, BSS, DBX ...);
- Аудиоразъемы - 2 сбалансированных аудио изолятора для всех каналов;
- Радиомикрофон для каждого диктора плюс один для судьи-хронометриста (на понтоне) - микрофон Shure uc series (или аналогичного качества) с антенной большого радиуса действия;
- Система громкой связи на стадионе (для конкретного места). Множественные точечные громкоговорители на стендах предпочтительнее линейных массивов;
- Все связанные кабели
  - Между оборудованием
  - Для громкоговорителей в соревновательной зоне и любых локализованных громкоговорителей, связанных с большим экраном.

**Дополнительные** (не обязательно, на основании бюджета)

- Станция связи Clearcom MS-440 (связь) (или аналогичная)
  - Гарнитур для всех подрядчиков для управления спортивным представлением (диктофоны, DJ, аудио, видео, режиссер)
  - Внутриканальные наушники для персонала на месте. Менеджер группы и диктор на месте
- 2 x на мониторе с обратной стороны поля для церемоний награждения.

#### **6.11.22. Технические требования к видеосопровождению спортивного представления**

Видеооборудование:

Минимальный список для соревнований мировой серии по триатлону

- Видеомикшер - 8 входных, 2 микшера-усилителя видения (например, MX70, Fulsom);
- Воспроизведение системы жесткого диска. Воспроизведение готовых графических изображений, видео и слайдов;
- Воспроизведение 1 x DVD-плеер;
- TV (просмотр воспроизведения, обзор режиссера и диктора);
- Большой экран (минимум 20 м2, 16: 9);
- 2 камеры (одна со штативом, закрепленной на финишной линии, 1 с оператором для проведения интервью / церемоний);
- Все связанные кабели
  - Между оборудованием
  - К и от ведущего вещателя (грязный канал)
  - К большому экрану.

Дополнительное (зависит от бюджета - если это требуется Оргкомитетом/спонсорами)

- Записываемый DVD-плеер (или аналогичный) и запас для архива программ

## 6.12. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ТРИАТЛОНУ

### 6.12.1. Общие положения

а) Определите, имеет ли смысл принятие устойчивой политики в отношении экологических аспектов вашего мероприятия.

- Экологическая политика мероприятия - это письменный документ, содержащий цели и действия, которые будут применяться для оценки результатов в дальнейшем. Этот компромисс должен быть ратифицирован всеми заинтересованными сторонами, принимающими участие в организации мероприятия, такими как спортивные федерации, Оргкомитет, спонсоры, государственные органы и т.д.;

- Экологическая политика должна быть подготовлена на этапе планирования, включая конкретные элементы управления и коммуникации, в качестве экологической программы;

- Необходимо до начала планирования, чтобы Оргкомитет принял решение о том, будет ли компенсироваться произведенный CO<sub>2</sub>, или получить сертификат ISO 14001. Необходимо учитывать, что эта сертификация должна контролироваться уполномоченной компанией и производить экономический эффект. Такая сертификация не рекомендуется для одиночных мероприятий;

- Даже когда невозможно провести мероприятие с нейтральным использованием углерода, необходимо оценить все предпринятые действия. Таким образом, килограммы пластика, собранные для утилизации, замещение частного транспорта общественным транспортом и экономия воды, могут быть «переведены» на сокращение выброса CO<sub>2</sub>;

- Мероприятие с нейтральным использованием углерода - это такое мероприятие, которое компенсирует выброс CO<sub>2</sub>, образующегося в ходе мероприятия. Выбросы, вызванные транспортировкой (автомобилями и самолетами) и энергопотреблением, могут быть компенсированы зелеными проектами, которые помогают сократить выбросы. Понятно, что для этого необходим бюджет. Есть компании, которые способны рассчитать выбросы и управлять компенсациями; а также

- Другой вариант - это принятие сертификата ISO 14001 через уполномоченную компанию. ISO 14001 - это первая ссылка в управлении окружающей средой для любого мероприятия во всем мире, но это не очень важно в спортивных соревнованиях. Эта сертификация была применена к крупным мероприятиям, таким как Олимпийские зимние игры в Турине, и ее модель сопровождалась более мелкими событиями. Основной целью этой сертификации является постоянное совершенствование, и поэтому одиночные мероприятия не подходят для получения этой сертификации. Чемпионат мира или Мировая серия по триатлону можно рассматривать как ежегодное событие, и улучшение можно рассматривать из года в год.

*Рисунок 94: ITU Sustainability (ITU, 2019)*



- b) Определите местоположение.
  - Рассмотрение того, где будет проходить мероприятие – например, в городской среде или нет;
  - Необходимо быть особенно осторожными при организации мероприятий в естественной среде, чтобы ограничить воздействие на нее; а также
  - Должны быть рассмотрены общественные транспортные средства, чтобы добраться до места проведения.
- c) Посещаемость зрителей
  - Очень важно просмотреть зрителей, присутствующих на мероприятии, и их влияние на окружающую среду.
- d) Структура Оргкомитета и управление информацией.
  - Необходимо иметь структуру управления работой с окружающей средой. Иногда мероприятие идет не так, потому что отсутствует организационная структура или из-за плохой коммуникации;
  - Крайне важно с самого начала проекта использовать человеческие, материальные и экономические ресурсы для реализации и развития экологической программы; а также
  - Коммуникация важна для информирования всех областей деятельности организации.
- e) Включить всех заинтересованных лиц
  - Важно, чтобы все заинтересованные стороны были включены в работу и в коммуникацию об экологических целях мероприятия.
- f) Хотите, верьте, хотите, нет, но делать немного - это много.
  - Можно подумать, что осуществление небольших действий не имеет значения, но это не так. Важно начинать с малого и использовать эти успехи. Кроме того, добавление большого количества мелочей дает в итоге что-то большое. Невозможно реализовать все операции, включенные в этот документ, но самое главное - начать изменять сознание людей внутри организации.
- g) Все упирается в бюджет
  - Ясно, что некоторые из этих мер могут быть дорогостоящими и бюджет может быть увеличен, но если это возможно, это не оценимо. Выгоды от окружающей среды трудно оценить, но они весьма ценны для общества в целом. Можно предпринять действия, которые сократят бюджет. Например, просто уменьшите количество печатных рекламных объявлений.
- h) Оценка и информирование о результатах
  - Важно вести отчеты обо всех операциях, которые будут полезны для будущих мероприятий и других Оргкомитетов; а также
  - Важно принимать участие в форумах и семинарах, чтобы получать информацию о проектах, осуществляемых другими, и делать видимыми результаты своих действий.
- i) Включить надлежащую практику в заявочные документы на проведение соревнований
  - IPU будет учитывать хорошие экологические методы при оценке заявочных документов. Рекомендуется учитывать экологические факторы.

## **7. Раздел 7: Паратриатлон. Подробности.**

### **7.1. Общее**

Данный раздел руководства представляет некоторую дополнительную информацию, относящуюся непосредственно к соревнованиям по паратриатлону, которую не охватывали предыдущие разделы. Для полноты картины необходимо также учитывать данные из предыдущих глав настоящего руководства, касающихся паратриатлона.

### **7.2. Категории соревнований по паратриатлону**

Категории соревнований по паратриатлону представлены в Правилах соревнований ITU. Оргкомитет должен обязательно ознакомиться с этими правилами.

### 7.3. Логистика для классификации участников

- а) Общие положения:
- В мировых соревнованиях по паратриатлону, а также в чемпионатах мирового и континентального уровня, от Оргкомитета может потребоваться предоставление необходимой помощи по логистике для проведения классификации участников;
  - Классификация должна выполняться на основании самого последнего утвержденного руководства по классификации;
- б) Персонал со стороны Оргкомитета
- Классификаторам должен быть предоставлен административный ассистент со стороны Оргкомитета, который будет задействован на весь период проведения классификации. При проведении классификации для слабовидящих спортсменов (группа VI), должен быть добавлен второй административный ассистент, постоянно находящийся в месте проведения классификации для слабовидящих.
- с) Место проведения классификации
- При необходимости, рядом с помещениями, где проводится классификация, должна быть обеспечена соответствующая зона ожидания с туалетом и лифтом, если необходимо, удобными сидениями и столом для административного ассистента или ассистентов;
  - В этой зоне должна быть предоставлена питьевая вода;
  - Доступ в Интернет/Wi-Fi или мобильный телефон с включенной функцией модема;
  - Должен быть предоставлен доступ к принтеру/копировальному аппарату;
  - При необходимости следует организовать четкие указательные надписи для направления людей к месту проведения обследования от лифта;
  - Должен быть доступ на выделенную дорожку в бассейне. В случае отсутствия свободных мест в течение дня, конкретные временные рамки не менее двух часов в день должны быть установлены Оргкомитетом в день классификации.
  - Внешняя зона, где спортсмены могут пробежать 100 м по прямой линии, защищенная от движения.
- д) Помещения для проведения классификации – для людей с ПОДА (одна или две кровати в зависимости от количества групп классификаторов на соревновании)
- Помещения должны быть чистыми, обеспечивающими уединение, достаточно большими, чтобы удобно вместить до шести присутствующих одновременно;
  - Помещения должны быть оснащены:
    - Кроватью (физиотерапевтический стол)
    - Подушкой;
    - Двумя наволочками, двумя простынями и двумя полотенцами;
    - Стульями (2 для наблюдателей, 2 для классификаторов, для спортсмена и сопровождающего)
    - Питьевой водой;
    - Антисептиком для рук и дезинфицирующими салфетками, чтобы протереть кушетку после осмотра участника;
    - Системой кондиционирования воздуха, при необходимости;
    - Достаточным количеством розеток, чтобы подключить как минимум 4 устройства.
  - Спортивный инвентарь (для 1 классификационной комнаты)
    - Роллерный велостанок со сменными эксцентриками для велосипедных колес, подходящий для любого велосипеда, и опорой для передних колес.

*Рисунок 95: Велостанок (ITU, 2019)*



- Беговая дорожка

*Рисунок 96: Беговая дорожка (ITU, 2019)*



- е) Помещения для проведения классификации (для людей с нарушенным зрением) (одна или две кровати в зависимости от количества групп классификаторов на соревнованиях)

- Не должно быть резкого отличия между уровнем освещения в комнате ожидания и помещениях для классификации;
  - Помещения должны быть, минимум, 6 метров в длину и 3 метра в ширину, представляя собой открытое пространство (для тестирования группы VI), а также иметь достаточно места для прочих медицинских наблюдений и размещения оборудования, щелевой лампы, автоматического рефрактометра;
  - Комнаты для ожидания и помещения для проведения классификации не должны освещаться естественным светом. Окна должны быть тщательно завешены, чтобы избежать проникновения любого света снаружи;
  - Освещение должно быть стабильным, стандартным и в меру ярким, без резких теней. Необходимо, чтобы классификаторы, могли сами регулировать освещение внутри помещений (регулятор уровня освещения);
  - В помещении, где проводится классификация, должны быть предоставлены нужное количество столов (как минимум, 2) и стульев (как минимум, 5 на комнату), а также для зоны ожидания (1 стол и 3 стула). Стул для обследования участника (при использовании щелевой лампы или автоматического рефрактометра) должен иметь регулируемую высоту;
  - В помещении для проведения классификации, либо в комнате ожидания, должен быть ноутбук с Интернет-соединением и доступом к принтеру.
- f) Специальное оборудование для обследования участников с нарушенным зрением
- Для проведения классификации требуется следующее специальное оборудование (НА КАЖДУЮ ГРУППУ/ДЛЯ КАЖДОЙ КОМНАТЫ):
    - Автоматический рефрактометр;
    - Линзомер;
    - Глазной окклюдер;
    - Шкала LogMAR/шкала для изучения раннего лечения диабетической ретинопатии;
    - Прибор для теста рудиментарного зрения Беркли;
    - Набор пробных очковых стекол (с выпуклыми и вогнутыми линзами, с выпуклыми и вогнутыми цилиндрами);
    - Пробные оправы;
    - Прямой офтальмоскоп (со стационарным зарядным устройством или запасными батарейками);
    - Щелевая лампа;
    - Линзы для наблюдения (+90 D) для щелевой лампы;
    - Глазные повязки (5x5 см);
    - Тропикамидные капли для глаз;
    - Анестезирующие капли для глаз (лидокаин или гидрохлорид оксибупрокаина);
  - Также необходимо следующее оборудование (ДЛЯ КАЖДОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ):
    - Автоматическая периметрия (периметр Гольдмана, либо визуальный полевой анализатор Хамфри, либо аналогичный прибор Octopus Interzeag - в каждом помещении должен быть свой прибор);
    - Рулетка (6 м);
    - Ленка (маскировочная, упаковочная или клейкая) и черный маркер.
- g) Дополнительная организационная логистика:
- Утром и после обеда специалистам, проводящим классификацию, и административным ассистентам должен быть предложен чай/кофе, а также обеспечен обед;
  - Старшему специалисту должен быть предоставлен сотовый телефон;
- h) Комната обследования (классификации) в финишной зоне:
- Местный организатор должен предоставить одну комнату для проведения обследований, расположенную рядом с финишной зоной;

- Более подробные требования приведены в разделе "Организация деятельности на месте проведения мероприятия"

#### 7.4. Персональные помощники

- Некоторым пара спортсменам разрешено иметь персонального помощника. Смотрите Правила соревнований ITU.
- Обеспечение личным помощником - ответственность каждого спортсмена. Оргкомитету не нужно предоставлять этих людей спортсменам, которые имеют право на них.
- Персональные помощники допускаются в соответствии с Правилами соревнований ITU.
- Каждый из помощников должен получить желтую футболку или жилет и номер спортсмена, который они должны носить постоянно.

Рисунок 97: Жилет персонального помощника (Триатлон Австралия, 2014)



#### 7.5. Чек-лист для организаторов соревнований по паратриатлону

Для надлежащей организации мероприятия по паратриатлону оргкомитету рекомендуется использовать проверочный лист, который находится в Приложении 11.

**8. Раздел 8. Приложения.**

**8.1. Образец формы бюджета**

Образец формы бюджета на мировой чемпионат ITU			
БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА	ВНФ (Вклад в натуральной форме)	Денежные средства	ИТОГО
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>			
Государственное финансирование			
Финансирование со стороны администрации города, где проходит соревнование			
Корпоративная спонсорская помощь			
Вступительный взнос за участие в соревнованиях			
Прочие поступления			
Взносы и пожертвования со стороны бизнес-сообщества			
Взносы и пожертвования со стороны администрации города, где проходит соревнование			
<b>РАСХОДЫ</b>			
Продвижение и взаимодействие со СМИ			

Социальные мероприятия и приемы			
Расходы на административно-хозяйственную деятельность			
Услуги для спонсоров			
Расходы на постановки и подготовку трасс			
Административные затраты			
<b>ИТОГО</b>			

<b>БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА</b>	<b>ВНФ</b>	<b>Денежные средства</b>	<b>ИТОГО</b>
<b>ПРОДВИЖЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ</b>			
<b>Продвижение - реклама</b>			
Объявления в печатных изданиях			
Объявления по радиоканалам			
Объявления по телеканалам			
Программа распространения сувенирной продукции			
Услуги дизайнера			
Изготовление сувениров			
Печатные издания/постеры			
Услуги дизайнера			
Распечатка			
<b>Пресс-центр на месте проведения мероприятия</b>			
Оборудование, аренда			
Проведение пресс-конференций			
Сотовая связь/стационарные телефонные линии			
Интернет-соединение			
<b>Распространение информации среди общественности</b>			
Промо-флаеры			
Брошюры			
Новостная рассылка			
Баннеры (перетяжки и другие)			
Уличные украшения и декорации			
<b>Персонаж (талисман) соревнований</b>			
Дизайн и создание			
Плата за участие на мероприятии			
Уборка			
<b>Производство телерекламы</b>			
Гонорар ИТУ за производство видеоматериалов			
Мотоциклы и водители x 3			
5 раций на отдельной волне			
Местное телевизионное производство (если организатор привлекает местные телеканалы)			
Расходы на новостную рассылку			
Вознаграждение ИТУ за онлайн-трансляцию			

6 раций на отдельной волне для группы операторов, ответственных за онлайн-трансляцию			
6 сотовых телефонов, расходы на стационарную телефонную линию			
Высокоскоростное Интернет-подключение с хабом			
<b>Веб-сайт</b>			
Разработка и обслуживание			
Обновление			
Прочие расходы			
<b>ИТОГО РАСХОДЫ НА ПРОДВИЖЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ</b>			

<b>СОЦИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИЕМЫ</b>			
<b>Банкет в честь победителей</b>			
Аренда места проведения			
Развлечения			
Угощение/напитки			
Аудио и видео оборудование (как минимум, два больших экрана и проектор, микрофон, подиум с соответствующей звуковой системой)			
Украшения зала			
Подарки и прочее			
Транспортные услуги			
Дополнительные расходы для VIP-услуг			
Непредвиденные расходы			
<b>Pasta Party</b>			
Аренда места проведения			
Угощение/напитки			
Аудио и видео оборудование			
Непредвиденные расходы			
<b>Церемония открытия</b>			
Административные расходы в городских масштабах (такие как перекрытие дорог и так далее)			
Флаги и подставки для флагов			
Программа развлечений			
Аудио и видео оборудование			
Приветствие для VIP-гостей			
Непредвиденные расходы			
Расходы на официальный прием гостей (150-200 человек)			
Аренда места проведения мероприятия			
Угощение/напитки			
Развлечения			
Аудио и видео оборудование			
Непредвиденные расходы			

<b>ИТОГО РАСХОДЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИЕМЫ</b>			
<b>РАСХОДЫ НА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Аренда места проведения соревнований			
Мебель			
Компьютеры/принтеры/копировальные и ламинирующие аппараты			
Интернет			
Факс/телефон			
Гонорар за авторские права ITU			
Гонорар за услуги хронометража ITU			
Денежный приз от имени ITU			
Командировочные расходы ITU			
Размещение участников от ITU			
Транспортные услуги для представителей ITU, ВИП-гостей и участников			
Памятные подарки для ITU и ВИП-гостей			
Страховка			
Юридическое сопровождение			
Зарплата сотрудников (в том числе расходы на оформление контрактов)			
Канцтовары			
Распечатка фирменных бланков			
Конверты			
Визитки			
Приглашения			
Офисные принадлежности			
Парковка			
Расходы на аккредитацию			
Буклеты с программой для участников			
Принадлежности для соревнований (шапочки для плавания/стартовые номера)			
Подарки участникам (футболки, сумки и т.д.)			
Расходы на стартовые наборы участникам			
Справочное пособие для волонтеров			
Расходы на обучение волонтеров			
Униформы волонтеров			
Благодарность волонтерам			
Командировочные расходы сотрудников			
Униформа сотрудников			
Расходы на встречи сотрудников			
Банковская комиссия/расходы			
Непредвиденные расходы			

<b>ИТОГО РАСХОДЫ НА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
--	--	--	--

<b>УСЛУГИ СПОНСОРАМ</b>			
Подготовка набора для спонсоров			
Привлечение спонсоров			
Сувениры и подарки для спонсоров			
Именные таблички для спонсоров/благодарность			
Указатели			
На маршруте			
Стартовые и финишные арки			
Фоновые надписи и занавеси			
Рекламные щиты			
Прочие			
<b>ИТОГО УСЛУГИ СПОНСОРАМ</b>			

<b>РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНГРЕССА ITU</b>			
Аренда помещения на 200 человек на 2 дня (1 день подготовки и 1 день проведения)			
Аудио и видео оборудование (большие экраны, микрофоны, обслуживание)			
2 кофе-брейка			
Обед			
Блокноты и ручки на 200 человек			
<b>ИТОГО РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНГРЕССА ITU</b>			

<b>РАСХОДЫ ВРЕМЕННОГО ОФИСА ITU НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ</b>			
Офис на 12 сотрудников ITU со столами и стульями на 7 дней			
Пресс-центр ITU на 10 сотрудников со столами и стульями на 6 дней			
2 кофе-брейка			
Высокоскоростное Интернет-соединение на 2 офиса с хабами			
Стационарный компьютер с высокоскоростным принтером/копировальным аппаратом в офисе ITU			
Канцтовары и офисные принадлежности			
Холодильник с водой и освежительными напитками			
Непредвиденные расходы			

<b>ИТОГО РАСХОДЫ ВРЕМЕННОГО ОФИСА ITU НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ</b>			
--	--	--	--

<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА МАРШРУТАХ СОРЕВНОВАНИЙ И ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ</b>			
Персонал на месте проведения мероприятия			
Затраты на сопровождение полицией и перекрытие дорог			
Взаимодействие со службами ЧС			
Транспортные услуги (автобусы для участников в случае необходимости)			
Расходы, связанные с дорожным движением и ремонтом дорог			
Расходы на коммуникацию (сотовая связь и рации)			
Наладка хозяйственно-бытовых систем			
Подключение телефонных линий и Интернета			
Наладка системы водоснабжения			
Затраты на сбор и утилизацию отходов			
Сооружение стоек для велосипедов			
Сооружение стоек и платформ (для телеканалов и так далее)			
Сооружение понтона для заплыва			
Ковровое покрытие			
Конусные указатели (на дороге)			
Жесткое ограждение			
Шесты для флагов			
Производство подиума для победителей			
Запасные части для оборудования			
Буйки и указатели для соревнований по плаванию			
Оплата труда рабочих			
Ремонтные наборы для система освещения и водоснабжения			
Плащи от дождя			
Цветы и прочие декоративные украшения			
Оборудование и оснащение для места проведения мероприятия (аренда)			
Стол/стулья и так далее			
Тенты/навесы			
Напольное покрытие (субподряд)			
Рупоры и громкоговорители			
Красный ковер для подиума			
Медицинские кушетки, простыни, одеяла, полотенца			
Стол для массажа			

Вентиляторы для зоны оказания медицинской помощи			
Холодильники			
Медицинские принадлежности и лекарства			
Охлаждающие ванны для медицинских целей			
Душевые кабинки			
Туалеты и принадлежности			
Лодки			
Спецтехника			
Питание			
Для участников			
Для волонтеров			
Для представителей СМИ			
Для ВИП-персон (угощение/напитки)			
Питание для команды строителей			
Вода для команды строителей			
Спортивные напитки, газированные напитки, соки			
Спортивные плитки и батончики			
Лед			
Указатели и надписи			
Указатели по маршрутам соревнований			
Указатели для ориентации по зонам и объектам			
Реклама на дорожных знаках и щитах для продвижения мероприятия среди широкой общественности			
Служба безопасности			
Оплата сотрудников службы безопасности (включая ночную смену)			
Обеспечение охраны зданий и объектов			
Охрана складов/трейлеров (на месте проведения мероприятия)			
Освещение/генераторы/погрузчик			
Затраты на транспорт			
Страхование			
Топливо			
Аренда транспортных средств			
Малые грузовые машины			
Мотороллеры и мототележки			
Мотоциклы и шлемы			
Лодки			
Прочие расходы:			
Аудиосистема			
Большие ТВ-экраны			
Карты и чертежи			

Деятельность местного организатора по хронометражу и сбору результатов			
Командировочные расходы, питание, офис для судейского состава, включая главного рефери			
Непредвиденные расходы			
<b>ИТОГО РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА МАРШРУТАХ СОРЕВНОВАНИЙ И ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ</b>			

## 8.2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОПЕРАЦИОННЫЕ ГРАФИКИ

### 8.2.1. Порядок и сроки реализации

Направление и действия	Комментарии	Ответственное лицо	Дата	Статус (отметьте если выполнено)
Наем операционного директора				
Подготовка бюджета				
Составление плана и графика по реализации				
Наем технического директора				

Наем директора, ответственного за управление деятельностью на месте проведения мероприятия				
Начало подбора команды сотрудников, задействованных на месте проведения мероприятия				
Начало подбора технического персонала				
Согласование должностей и функциональных обязанностей				
Согласование видения и целей				
Предоставление директору, ответственному за вспомогательные службы, оставшихся потребностей в персонале				
<b>Предварительное планирование</b>				
Разработка целей и планов на месяц				
Разработка расписания соревнования				
Рассмотрение вариантов маршрутов				
Рассмотрение вариантов расположения на месте проведения мероприятия				
Оценка технических факторов				
Получение разрешений и согласований				
<i>Разработка графика спортивных мероприятий</i>	<i>Разработка графика спортивных мероприятий</i>			
Подготовка таблицы примерных временных показателей участников (в целях логистики и управления)				
Планирование одновременно проходящих мероприятий				

Сбор предложений от хронометражных компаний				
Сбор данных для регистрации участников возрастных групп				
Подготовка окончательного списка участников				
Подготовка таблиц с замерами углов маршрута				
Сбор предложений от подрядчиков на предоставление техники и оборудования				
<b>Планирование и реализация</b>				
Разработка плана управления процессами на игровом поле (территории прохождения соревнований)				
Подготовка операционных карт				
Первая фаза планирования деятельности на месте проведения мероприятия	Общий обзор действующей инфраструктуры, объектов и зданий, первоначальный список требуемого оборудования, инвентаря и мебели, а также технических задач			
План обеспечения питанием (кейтеринг)				
Хронометражный план				
План по координированию программы AWAD				
План действий на воде				
План действий по оказанию медицинских услуг				
План коммуникации и связи				
План действий в непредвиденных ситуациях				

План по управлению транспортными услугами				
План ознакомления				
Вторая фаза планирования деятельности на месте проведения мероприятия	Обновленный список требуемого оборудования, инвентаря и мебели, а также технических задач. Данные по функциональным помещениям, подробный план места проведения мероприятия, чертежи помещений			
План организации места для тренировок участников				
План аккредитации	Разбивка по зонам, обеспечение безопасности			
Объединенный график действий				
План логистики для телевидения				
План деятельности медпунктов				
Руководство для сотрудников				
План по брендингу				
Третья фаза планирования деятельности на месте проведения мероприятия	Итоговый список распределения необходимого оборудования, инвентаря и мебели, а также решений технических задач. Окончательный план размещения всех зон и объектов, итоговый график и план			
Руководство по управлению деятельностью на месте				

проведения мероприятия				
План альтернативных действий на случай отказа или отсутствия какого-либо элемента				
Основной график действий	Основной график действия			
План действий на отдельные направления (по отделам)	План действий на отдельные направления (по отделам)			
План репетиций и подготовительных действий				
План действий на каждый день	План действий на каждый день			
План размещения указателей по ориентации на местности проведения соревнований				
План эвакуации				
План деятельности фотографов и изготовления снимков				
План оказания услуг для зрителей				
План/карта управления дорожным движением				
Отчет по строительным работам				
<b>Анализ и уроки на будущее</b>				
Брифинг после мероприятия				
Подробный отчет				
Передача знаний и опыта				

### **8.2.2. Руководство по составлению общего плана проведения мероприятия (план проекта)**

План проекта - это официальный утвержденный документ, используемый для руководства как выполнением проекта, так и его контролем. Цель плана проекта - определить подход, который будет использовать Оргкомитет для проведения мероприятия, и определить сроки утверждения конкретных операционных планов и результатов с ТД.

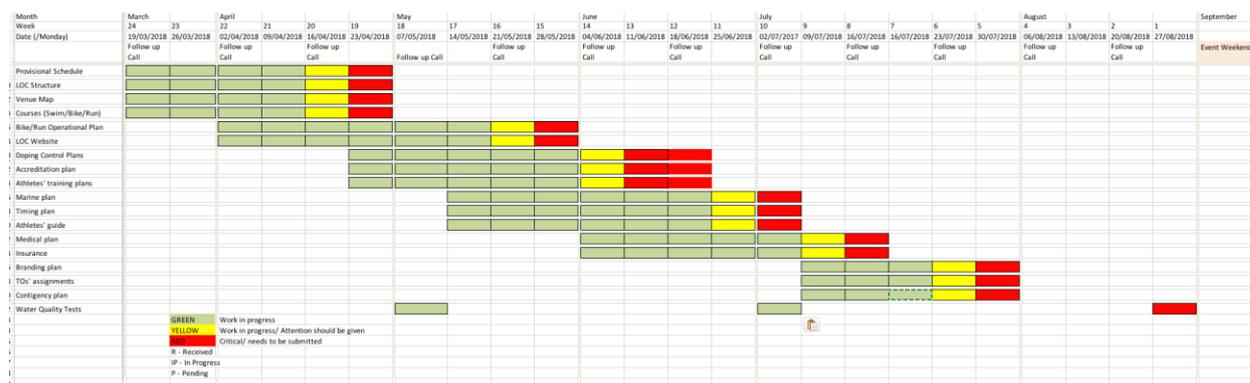
План должен включать следующие результаты в указанные сроки:

- Предварительное расписание

- Структура Оргкомитета
- Карта места проведения соревнования
- Карта маршрутов плавания, велогонки и бега
- Сайт Оргкомитета и ITU - точность информации
- План по допинг-контролю
- Аккредитационный план
- План тренировок спортсменов
- План действий на воде
- План по хронометражу
- Руководство для спортсменов
- Медицинский план
- Сертификат о страховке
- План по брендингу
- Назначение судей
- План действий в непредвиденных ситуациях
- План тестирования качества воды

Обратите внимание, что для соревнований Мировой серии, Кубка мира, соревнований по паратриатлону и Чемпионата мира по дисциплинам используется более детальный план проекта.

Пример плана проекта Континентального соревнования (ITU, 2019)



### 8.3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3: Характеристики указателей в соревновательной зоне



**Указатели на трассе для соревнований:**



## 8.4. ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПЛАН ДЕЙСТВИЙ НА ВОДЕ

### 8.4.1. Введение

Данный план дает детальное представление о требованиях к маршруту по плаванию, задействованном персонале, оборудовании, передвижении сотрудников (на лодках, спасателей, аквалангистов) и других вопросах, связанных с операционной деятельностью по организации и проведению этапа соревнований по плаванию, в том числе общее координирование работы всех функциональных зон этого этапа. Данный план представляет картину идеального проведения соревнований.

### 8.4.2. Расписание соревнований

Далее приведен схематичный образец графика соревнований:

<b>Женские соревнования</b>	<b>Старт – 10:00</b> <b>Финал женской группы</b>	<b>Место проведения гонок</b>
<b>Мужские соревнования</b>	<b>Старт – 13:30</b> <b>Финал мужской группы</b>	<b>Место проведения гонок</b>

### 8.4.3. Ознакомление с маршрутами

Ознакомление с маршрутами должно быть спланировано таким образом, чтобы все команды участников могли попрактиковаться непосредственно на игровом поле, то есть на территории, где будут фактически проходить соревнования.

Для ознакомления с маршрутом соревнований по плаванию запланированы следующие сборы участников:

<b>День 1</b>	<b>14:00 – 17:00</b>	Тренировка на маршруте заплыва
<b>День 2</b>	<b>14:00 – 17:00</b>	Тренировка на маршруте заплыва
<b>День 3</b>	<b>17:00 – 20:00</b>	Тренировка на маршруте заплыва
<b>День 4</b>	<b>07:30 – 10:30</b>	Ознакомление с маршрутом заплыва
<b>День 5</b>	<b>07:30 – 10:30</b>	Общая репетиция
<b>День 6</b>	<b>07:30 – 10:30</b>	Ознакомление с маршрутом заплыва
<b>День 7</b>	<b>14:00 – 17:00</b>	Общая тренировка

### 8.4.4. Распределение персонала

#### а) Персонал Триатлона

Для планирования, создания, организации и проведения этапа по плаванию в рамках соревнований по триатлону, Местный Организатор должен включить в план команду, которая будет работать под руководством координатора, ответственного за управление деятельностью на игровом поле. Данная команда сотрудников будет также подотчетна техническому директору в вопросах, касающихся технических аспектов.

Организационная структура данной команды сотрудников:

Руководитель маршрута по плаванию несет ответственность за:

- Наличие всего необходимого на своих местах в соответствии с Правилами ITU
- Контроль над деятельностью спасателей и аквалангистов

- Взаимодействие с Официальными Техническими Лицами ITU, медицинским персоналом, организацией, осуществляющей антидопинговый контроль, специалистов по спортивной презентации и по работе со СМИ
- Посещение всех необходимых брифингов
- Информирование персонала о возникающих проблемах
- Наличие у всего персонала копии программы соревнования и стартовых списков
- Сбор всего оборудования и контроль за его настройкой на игровом поле
- Помощь в сопровождении участников (к понтону, выходу из воды)
- Установление всех препятствий на своих позициях
- Надежное и безопасное установление буйков, указателей и понтона
- Доступ на территорию игрового поля только аккредитованных лиц
- Расположение руководителей групп сотрудников и представителей СМИ на отведенных им местах
- Установление указателя 1-80 на понтоне для построения участников на старте; проведение предстартовой линии, когда первый находится справа лицом к первому поворотному бую.
- Подтверждение с ТД официальных замеров каждого участка маршрута соревнований по плаванию и уточнение общей дистанции
- Проверка чистоты места старта гонок
- Отчетность о проделанной работе координатору деятельности на игровом поле до объявления участникам соревнований сигнала к сбору на понтоне
- Взаимодействие с координатором деятельности на игровом поле в случае чрезвычайной ситуации
- Возврат всего полученного оборудования
- Предоставление письменного отчета о проведении мероприятия для координатора деятельности на игровом поле

b) Лодки и водители лодок

В наличии должны быть доступны 5 надувных лодок. Водители лодок должны быть ознакомлены с правилами движения на воде относительно приближенности к участникам, находящимся в воде (инструкции должны быть представлены Группой Судей ITU). Команды лодок должны быть укомплектованы следующим образом:

Лодка	Команда
1	Водитель (главный водитель), 1 Судья
2	Водитель, 1 спасатель
3	Водитель, 1 Судья
4	Водитель, 1 Судья
5	Водитель, 1 медработник, 1 спасатель

c) Спасатели

На мероприятии должны присутствовать 10 спасателей, которые будут помогать в обеспечении безопасности и правильности движения участников на маршруте соревнований по плаванию.

Спасатели должны обеспечить выполнение следующих функций и задач:

- В случае фальстарта аккуратно остановить участников
- Участники должным образом огибают поворотные буйки, не срезая маршрут и не подвергая себя опасности, пытаясь проплыть под поворотными буйками

- В случае чрезвычайной ситуации, руководитель группы спасателей становится координатором маршрута по плаванию и контролирует данный участок игрового поля. Весь персонал участка в таком случае починается руководителю группы спасателей.

d) Аквалангисты

На маршруте должны присутствовать 6 аквалангистов, обеспечивающих безопасность участников от любых подводных рисков, а также выполняющих финальную проверку поворотных буйков и указателей до начала гонок.

Аквалангисты должны обеспечить выполнение следующих функций и задач:

- Рассчитать точное расположение якорей, удерживающих буйки
- Установить буйки
- Проводить подводные работы по установке якорей
- Проводить демонтаж якорей и буйков после окончания мероприятия
- Проводить подводные работы в ходе соревнований и обеспечить безопасность участников

e) Водители гидроциклов

На участке проведения соревнований по плаванию должны присутствовать трое водителей на гидроциклах в целях обеспечения безопасности участников. Гидроциклы будут вести спасательное оборудование и будут задействованы в случае чрезвычайной ситуации.

f) Лидер команды сотрудников маршрута соревнований по плаванию

Данное лицо должно обеспечить выполнение следующих функций и задач:

- Проверка команд лодок
- Присутствие на участке проведения соревнований по плаванию. Данный сотрудник является глазами и ушами координатора маршрута соревнований по плаванию
- Проверка чистоты участка соревнований (в том числе надлежашей парковки лодок)
- Взаимодействие с Официальными Техническими Лицами ITU, командой аквалангистов, спасателей и представителями СМИ
- Назначение руководителя группы спасателей
- Проверка наличия топлива в лодках
- Проверка наличия 10 спасателей на месте проведения соревнований
- Общая инспекция участка соревнований на предмет потенциальных факторов опасности и так далее
- Проверка достаточной глубины на месте старта (минимум – 1.6 метра)
- Утверждение позиций поворотных буйков командой аквалангистов
- Готовность спасателей на случай фальстарта
- Проведение всех действий в непосредственной близости от участка игрового поля, так как служба безопасности будет на расстоянии 50 метров или более.
- Предоставление команде спасателей любых дополнительных инструкций, если необходимо
- Информирование водителей лодок об их поведении во время проведения соревнований. Если какой-либо участник команды решает отойти от стандартной процедуры или инструкций, водитель лодки должен запросить на такое действие разрешение от координатора маршрута соревнований по плаванию (в том числе на передвижение с отведенной позиции)
- Уборка территории после того, как последний из участников выйдет из воды

- Взаимодействие с командой аквалангистов и спасателей, и предоставление отчета координатору деятельности на игровом поле. Пункты отчетности сообщит супервайзер маршрута по плаванию.

#### 8.4.5. График ознакомления с маршрутами и график соревнований

Сотрудники всех категорий, волонтеры и прочий персонал, задействованный на мероприятии, учитываются при составлении общего графика, который может меняться в зависимости от ситуации. Предложенные временные рамки являются лишь вариантом, но при этом должно соблюдаться количество времени, выделенное на то или иное действие.

День	Начало	Конец	Место	Действие	Задействованные лица
<b>День 1</b>	07:30	07:45	Место проведения соревнований	Регистрация и вход на место проведения соревнований	Местный Оргкомитет
	08:20	08:40	Место проведения соревнований	Вход на участок маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	08:45	10:10	Место проведения соревнований	<b>Ознакомление участников с 9:00 до 10:00</b>	Команда маршрута по плаванию
	10:15	10:40	Место проведения соревнований	Выход из участка маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	10:45	11:00	Место проведения соревнований	Выход с места проведения соревнований	Местный Оргкомитет
<b>День 2</b>	07:30	07:45	Место проведения соревнований	Регистрация и вход на место проведения соревнований	Местный Оргкомитет
	08:20	08:40	Место проведения соревнований	Вход на участок маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	08:45	10:10	Место проведения соревнований	<b>Ознакомление участников с 9:00 до 10:00</b>	Команда маршрута по плаванию
	10:15	10:40	Место проведения соревнований	Выход из участка маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	10:45	11:00	Место проведения соревнований	Выход с места проведения соревнований	Местный Оргкомитет
<b>День 3</b>	07:30	07:50	Место проведения соревнований	Регистрация и вход на место проведения соревнований	Команда маршрута по плаванию
	08:10	08:20	Место проведения соревнований	Вход на участок маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию

08:20	09:35	Место проведения соревнований	<b>Разминка участников с 08:30 до 09:30</b>	Команда маршрута по плаванию
09:20	09:40	Место проведения соревнований	Аквалангисты находятся на маршруте по плаванию	Аквалангисты
09:40	10:30	Место проведения соревнований	<b>Соревнования женской группы с 10:00 до 12:00</b>	Команда маршрута по плаванию
10:30	10:45	Место проведения соревнований	Выход из участка маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
12:15	12:25	Место проведения соревнований	Вход на участок маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
12:30	13:10	Место проведения соревнований	<b>Разминка участников с 12:30 до 13:10</b>	Команда маршрута по плаванию
12:50	13:10	Место проведения соревнований	Аквалангисты находятся на маршруте по плаванию	Аквалангисты
13:10	14:00	Место проведения соревнований	<b>Соревнования мужской группы с 13:30 до 15:50</b>	Команда маршрута по плаванию
14:00	14:15	Место проведения соревнований	Выход из участка маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию

#### 8.4.6. Коммуникация

Для обеспечения связи между сотрудниками, задействованными на маршруте соревнований по плаванию будет доступен специально выделенный канал Места проведения соревнований.

- 1 рация для координатора деятельности на игровом поле
- 1 рация для технического директора
- 1 рация для супервайзера маршрута по плаванию
- 1 рация для лидера команды сотрудников, задействованных на маршруте по плаванию
- 1 рация для каждого Судьи
- 1 рация для каждого водителя лодки

#### 8.4.7. Аккредитация

##### а) Общее

В определенный момент времени участок проведения соревнований по плаванию должен быть закрыт для лодок, которые не задействованы в соревнованиях.

##### б) Процедура

Организатор Мероприятия должен установить на лодках следующую информацию, которая свидетельствует о наличии аккредитации у данных лодок:

Лодка	Номер стикера	Флаг	Команда
1	1	Синий с желтым логотипом ITU	Водитель (лидер команды маршрута по плаванию), 1 Судья
2	2	Красный с белым логотипом «Спасатели»	Водитель, 1 спасатель
3	3	Синий с желтым логотипом ITU	Водитель, 1 Судья
4	4	Синий с желтым логотипом ITU	Водитель, 1 Судья
5	5	Белый с красным крестом	Водитель, 1 медработник, 1 спасатель

На лодках вещателей должны быть следующие данные, свидетельствующие о наличии аккредитации:

Лодка	Номер стикера	Флаг
6	6	Желтый с черным логотипом «Съемочная группа»

Гидроциклы должны быть оснащены следующими флагами:

Гидроцикл	Номер стикера	Флаг	Команда
Гидроцикл 1	7	Красный с белым логотипом «Спасатели»	Водитель
Гидроцикл 2	8	Красный с белым логотипом «Спасатели»	Водитель
Гидроцикл 3	9	Красный с белым логотипом «Спасатели»	Водитель

Во время ознакомления участников с маршрутами и проведения соревнований, только вышеуказанные аккредитованные лодки и гидроциклы допускаются внутрь периметра места проведения соревнований по плаванию.

#### 8.4.8. Определение места игрового поля

Операционный директор и координатор маршрута по плаванию должны провести замеры маршрута с использованием надежных и точных приборов измерения. Они замерят глубину, дистанцию и замерят точность.

ТД совместно с операционным директором должны удостовериться, что к запланированной дате все будет находиться в отведенных для них местах. Команда маршрута по плаванию должна разместить соответствующие сигнальные лампы на протяжении всего периода, пока буйки и сигнальное оборудование находятся в воде. Для установки буйков, с целью обеспечения надежной устойчивости, им необходимо будет использовать песчаные якоря, соединенные с буйками с помощью цепей и резиновой веревки. Для стабилизации буйков под ними должны быть установлены грузы. Для транспортировки и установки оборудования в воде будут использованы платформы.

#### 8.4.9. Операционный план

Лидер команды маршрута по плаванию будет находиться в одной лодке с судьей. Координатор маршрута по плаванию будет оставаться на понтоне во время всего периода соревнований и обеспечивать помощь в контроле за движением участников и персонала на маршруте по плаванию.

а) Регистрация, место сбора и погрузка

Весь персонал должен находиться на своих местах за 10 минут до фактического начала их работы

б) Отплытие с понтона

Фотографы, желающие присутствовать на лодках во время соревнований:

- Женские соревнования
  - Фотографы садятся на лодки
  - Фотографы сходят с лодок до окончания первого круга
  - Фотографы сходят с лодок после окончания заплыва
- Мужские соревнования
  - Фотографы садятся на лодки
  - Фотографы сходят с лодок до окончания первого круга
  - Фотографы сходят с лодок после окончания заплыва

с) Местоположение лодок до старта.

Лодка	Знак	Местоположение
1	ITU	Сзади понтона фотографов, параллельно линии старта
2	Спасатели	Внутри первого поворотного буйка
3	ITU	Внутри второго поворотного буйка
4	ITU	Внутри третьего поворотного буйка
5	Медицинский персонал	За пределами игрового поля, в середине третьего участка маршрута по плаванию
6	Съемочная группа	Внутри игрового поля, рядом с первым красным указателем (маленький буй)

д) Местоположение байдарок/каное до старта.

Байдарка	Местоположение
1	По левой стороне плавательного маршрута, в 30 метрах от понтона фотографов, на случай фальстарта
2	По левой стороне плавательного маршрута, в 30 метрах от понтона фотографов, на случай фальстарта
3	По левой стороне плавательного маршрута, в 30 метрах от понтона фотографов, на случай фальстарта
4	По правой стороне плавательного маршрута, в 30 метрах от понтона фотографов, на случай фальстарта
5	Внутри первого поворотного буйка
6	Внутри второго поворотного буйка
7	Внутри третьего поворотного буйка
8	Внутри четвертого поворотного буйка

е) Местоположение аквалангистов до старта.

Аквалангист	Местоположение
1,2	На расстоянии 15 метров от линии старта
3,4	На первом повороте
5,6	На третьем повороте

ф) Местоположение гидроциклов до старта.

Гидроцикл	Местоположение
1	За пределами игрового поля, на втором участке маршрута по плаванию
2	За пределами игрового поля, на третьем участке маршрута по плаванию
3	За пределами игрового поля, на четвертом участке маршрута по плаванию

г) Действия в случае фальстарта

Если главный рефери гонок отдаст сигнал о фальстарте, 4 байдарки, расположенные на расстоянии в 30 метров от старта, должны образовать линию, заграждающую движение участников. Спасатели должны в свою очередь обеспечить безопасность при движении участников около байдарок. В случае, если участник не собирается останавливаться, спасатели должны приблизиться к нему не спереди, а сбоку.

После возвращения на понтон, участники должны отойти к краю понтона, который находится рядом с берегом, где находятся ступеньки. Вернуться на стартовые позиции спортсмены могут только после получения инструкций со стороны Судейского Состава ITU.

h) Передвижения во время гонок

Действия сотрудников и работа транспортных средств должна быть организована следующим образом:

Транспорт	Знак	Разрешенное движение
Лодка	1	Проход на маршрут по плаванию и постоянное нахождение в задней части участка. Наблюдает за движением всех транспортных средств на всем участке игрового поля. Имеет право передвигаться вдоль поворотных буйков.
Лодка	2	Остается на своей позиции
Лодка	3	Остается на своей позиции
Лодка	4	Остается на своей позиции
Лодка	5	Передвижения в случаях чрезвычайной ситуации
Лодка	6	Передвижения по ходу движения лидирующих спортсменов внутри игрового поля
Гидроцикл 1	7	Передвижения в случаях чрезвычайной ситуации
Гидроцикл 2	8	Передвижения в случаях чрезвычайной ситуации
Гидроцикл 3	9	Передвижения в случаях чрезвычайной ситуации
Байдарка/Каное	1	Следует за первой тройкой участников внутри игрового поля. Должна двигаться внутри линии поворотных буйков.
Байдарка/Каное	2	Следует за второй тройкой участников внутри игрового поля. Должна двигаться внутри линии поворотных буйков.

Байдарка/Каное	3	Двигается по направлению к задней части игрового поля. Должна двигаться внутри линии поворотных буйков.
Байдарка/Каное	4	Занимает случайное расположение и остается на нем
Байдарка/Каное	5	Остается на своей позиции
Байдарка/Каное	6	Остается на своей позиции
Байдарка/Каное	7	Остается на своей позиции
Байдарка/Каное	8	Остается на своей позиции
Аквалангисты	1,2	Остается на своей позиции
Аквалангисты	3,4	Остается на своей позиции
Аквалангисты	5,6	Остается на своей позиции

- Внутри игрового поля все лодки должны двигаться с минимальной скоростью
- Лодки должны соблюдать соответствующую дистанцию от участников, минимум 10 метров
- Байдарки/Каное, двигающиеся по периметру, должны оставаться между лодками и участниками, при этом не заслоняя обзор лодке со съемочной группой
- При поворотах Байдарки/Каное должны быть направлены носом на буюк, персонал, управляющий ими, должен контролировать, чтобы не было участников, плывущих сзади или по курсу судна байдарки
- Байдарки/Каное не должны сопровождать спортсменов ни на одном этапе гонки. Они должны находиться со стороны, рядом со спортсменами, если иное не будет определено чрезвычайной ситуацией
- Все лодки (кроме лодки 1), которым требуется пересечь игровое поле, могут сделать такой маневр только позади лодки 1 и только с разрешения координатора маршрута по плаванию
- Лодки 6 и 8 должны оставаться в пределах зоны поворотных буйков и не должны приближаться к запрещенной зоне ближе чем на 20 метров (между лодкой и спортсменами). При этом, Байдарки/Каное могут быть на расстоянии 10 метров от участников, а лодки, соответственно, на расстоянии 10 метров от Байдарок/Каное
- При прохождении 2 круга, лодки 1,6 и 8 и Байдарки/Каное 1,2,3 могут двигаться параллельно движению участников до красного буйка на последнем отрезке маршрута, а затем могут обогнуть понтон и опять следовать за участниками, при этом соблюдая минимальную скорость

i) Передвижения в случаях чрезвычайной ситуации

В случаях чрезвычайной ситуации рядом с местом происшествия могут находиться только лодка с Медицинским персоналом 5, гидроцикл спасателей и лодка с Представителями ITC 1. Всем остальным лодкам необходимо освободить территорию (либо следовать указаниям уполномоченного лица). В этом случае, для вывоза участников с игрового поля, будут использоваться гидроциклы. Лодки/Гидроциклы, оказывающие помощь участникам в чрезвычайных ситуациях, должны по мере возможности отвезти его в зону оказания медицинской помощи, которая находится в левой части места проведения соревнований, куда медицинская бригада скорой помощи имеет доступ.

j) Передвижения при механических неполадках или поломках

Если поломка произошла во время проведения соревнований, то лодка должны быть незамедлительно поставлена на якорь. Если в сломанной лодке находились медицинские работники или спасатели, то их переход на другие лодки будет контролироваться лидером команды маршрута по плаванию.

к) Передвижения по окончании соревнований по плаванию

Красный указатель на последнем участке маршрута по плаванию, расположенный наиболее близко к берегу, где оканчивается маршрут, является стоп сигналом для движения всех лодок, Байдарок/Каное и аквалангистов. Перед тем как приблизиться к понтону, при достижении данного указателя все лодки должны тщательно удостовериться, что последний из участников соревнований прошел данный участок.

Персонал, который остается на своих местах во время соревнований, не двигается до соответствующего уведомления по радиации или сигнала свистка со стороны лидера команды маршрута по плаванию (лодка 1). Все водители лодок и гидроциклов, спасатели на байдарках/каное и аквалангисты должны вернуться в отведенную им зону, расположенную сзади ВИП зоны.

#### **8.4.10. Обучение персонала, задействованного на маршруте по плаванию.**

Данный процесс состоит из трех частей: отдельное теоретическое обучение волонтеров, тренинг для сотрудников маршрута по плаванию, ознакомление с маршрутом плавания и моделирование ситуации.

а) Теоретическое обучение

Теоретическое обучение является специфическим тренингом для волонтеров. В ходе данного тренинга они получают конкретные инструкции от сотрудников и стремятся наилучшим образом использовать имеющиеся у них навыки и знания.

б) Практическое занятие

Для персонала, задействованного на маршруте по плаванию, должны быть обеспечены несколько практических занятий. На данных занятиях будут обсуждаться следующие вопросы:

- Движение лодок при погрузке пассажиров
- Расположение персонала перед стартом
- Действия в случае фальстарта
- Действия во время проведения соревнований
- Действия в чрезвычайных ситуациях
- Связь посредством радиации
- Действия после окончания соревнований

с) Ознакомление с маршрутом и моделирование ситуации

Во время ознакомления с маршрутом плавания и моделирования ситуаций, которые могут произойти на месте проведения соревнований, всем сотрудникам должны быть предоставлена возможность отработать это на игровом поле, в частности по следующим направлениям:

- Движение лодок при погрузке пассажиров
- Расположение персонала перед стартом
- Действия в случае фальстарта
- Действия во время проведения соревнований
- Действия в чрезвычайных ситуациях

- Связь посредством раций
- Действия после окончания соревнований

Ознакомление должно проходить с привлечением спортсменов, которые будут занимать свои отведенные места по данным направлениям.

#### **8.4.11. Наличие персонала**

Приливы на месте проведения соревнований по плаванию могут создавать определенные сложности с установкой оборудования. Соответственно, потребуется ежедневное наличие персонала, который будет помогать с проверкой оборудования. После закрытия места проведения мероприятия, некоторые сотрудники должны будут присутствовать на месте проведения соревнований (посменно, в течение 30 минут) с момента подачи сигнала, если их помощь будет необходима.

#### **8.4.12. Сборка оборудования с места проведения мероприятия**

Сразу же после окончания церемонии вручения медалей на мужских соревнованиях, необходимо начать сборку оборудования с места проведения мероприятия, в том числе участка маршрута по плаванию. Данный процесс должен быть завершен к концу дня.

В отношении оборудования маршрута по плаванию, ответственными за его демонтаж являются координатор маршрута по плаванию, лидер команды маршрута по плаванию и аквалангисты. Данное оборудование будет распределено по контейнерам спортивного оборудования, где их заберет координатор спортивного инвентаря.

#### **8.4.13. Уборка территории маршрута по плаванию**

Основная ответственность за уборку территории маршрута по плаванию лежит на подрядчике, осуществляющем соответствующие услуги по уборке территории и вывозу отходов. При этом должны присутствовать восемь лодок от спортивного организатора, которые могут быть задействованы в случае загрязнения. Всех сотрудников и подрядчиков следует попросить помочь подрядчика по уборке территории посредством поддержания чистоты (не выбрасывать мусор и отходы). В случае, если будут обнаружены медузы или иные морские обитатели, представляющие неудобства или опасность для участников, организаторы могут попросить подрядчика по уборке территории пройти внутрь периметра через линию службы безопасности, чтобы решить данные вопросы.

#### **8.4.14. Действия в непредвиденных ситуациях**

Основная стратегия для непредвиденных проблем, такие как: погодные условия, загрязнения, протесты и так далее, это отложить или перенести мероприятие. В случае возникновения серьезной проблемы потребность в морских сооружениях будет возрастать. Все подрядчики и должностные лица должны иметь план на случай таких ситуаций, когда может потребоваться продления рабочего времени на 4 часа в день соревнований, в том числе и возможность переноса соревнования на другой день.

Отчеты от метеорологической станции должны предоставляться ежедневно. Данная информация, включая ту, которая получена от местной метеорологической станции, помогает в подготовке.

## 8.5. ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПОДРОБНОЕ РАСПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность на месте проведения мероприятия, технические процедуры – пример.

### Подробное расписание деятельность

(Деятельность на месте проведения мероприятия, технические процедуры)

Пятница, 6 июня, 2008 год

Время		Действие	Ответственный
Начало	Конец		
04:00	05:30	Установка и демонтаж маршрута по плаванию	Команда сотрудников, ответственная за подготовку маршрута соревнований
04:15	04:30	Встреча команд с основными участниками	
04:30		Раздача раций/Проверка готовности коммуникационного центра	Персонал коммуникационного центра
04:45		Начало работы зоны аккредитации	Служба безопасности
05:00	06:45	Раздача тюков с сеном, конусных указателей для маршрута	Персонал по спортивному оборудованию
05:00	06:45	Установка станций медицинской помощи, Вывесок, Веревки для пешеходных переходов	Персонал по спортивному оборудованию
05:00	07:50	Открытие транзитной зоны для Возрастных групп	Вспомогательные службы/сотрудники, координирующие транзитную зону Возрастных групп
05:00	11:00	Открытие зон отдыха спортсменов	Службы, оказывающие услуги участникам
05:00	20:30	Центр механика, оказывающего услуги на маршрутах соревнований	Команда вело механиков
05:30	06:45	Установка жесткого ограждения	Подрядчик
05:15	05:45	Проверка присутствия волонтеров, присутствующих на игровом поле/раздача еды	Все
05:15	06:30	Установка декоративных сооружений на маршрутах	Сотрудники, ответственные за украшения и декорации
05:30	11:00	Перекрытие дорог (Стэнли Парк перекрывается с 05:30 до 10:30)	Полиция/Компания по управлению дорожным движением
		Разминка участников	Не контролируется
05:45		Прибытие автобуса с волонтерами к палатке волонтеров	Подрядчик
06:00	08:20	Построение участников по стартовым группам в комнате ожидания	Команда стартовой зоны

06:00	06:15	Приезд волонтеров, задействованных на игровом поле	Подрядчик
06:00	06:15	Планирование действий на игровом поле в непредвиденных ситуациях	Супервайзер игрового поля
06:00	10:30	Прибытие водителей мотоциклов	Транспортная команда
06:00	11:00	Расположение медицинского персонала на своих местах	Медицинская бригада
06:00	11:30	Автомобили скорой помощи на местах	Станция скорой помощи
06:15	10:30	Связь с автомобилем медицинской помощи	Транспортная команда
06:15		Перекрытие периметра игрового поля (перекрытие перекрестков, местной парковки)	Команда велогонного маршрута
06:15	06:20	Лодки с фотоаппаратами и лодки с телеоператорами на своих позициях	Сотрудники маршрута по плаванию/Команда стартовой зоны
06:15	08:45	Спасатели занимают свои места на воде	Спасатели
06:30		Прибытие и парковка автобуса с волонтерами на вторую парковочную зону пляжа	Подрядчик
06:30		Начало гонок	
06:30	08:45	Этап соревнований по плаванию	Сотрудники маршрута по плаванию/Команда стартовой зоны
06:30	10:30	Координатор стартовой зоны, Координатор маршрута по плаванию, Координатор транзитной зоны отчитываются о передвижении первого и последнего участников гонки: <b>«Говорит (координатор), первый участник завершил ... участок, двигается по ... участку ...»</b>	Координатор стартовой зоны, Координатор маршрута по плаванию, Координатор транзитной зоны, Координатор зоны финиша
06:30	10:30	Сопровождение первого и последнего участников по участкам маршрута	Команда по велогонным и беговым соревнованиям
06:35	06:45	Транспортировка водителей автобусов со второй парковочной зоны на пляже до Английского залива на гольф карах	Транспортная команда
06:40	09:45	Этап соревнований по велогонкам	Команда велогонного маршрута
06:40	09:45	Ответственные сотрудники находятся на разъезде Козвей для обеспечения проезда скорой помощи в случае необходимости	Персонал по спортивному оборудованию/ Команда велогонного маршрута

07:00	08:00	Раздача воды персоналу, задействованному на игровом поле	Транспортная команда
07:15	10:30	Этап соревнований по бегу	Команда маршрута по бегу/Команда станции медицинской помощи
08:30	11:30	Выход из транзитной зоны участников Возрастных групп	Вспомогательные службы/Персонал Транзитной зоны Возрастной группы
09:00	09:15	Транспортировка водителей автобуса с Английского залива до второй парковочной зоны на пляже на гольф карах	Транспортная команда
09:30		Отъезд с парковки автобуса с волонтерами	Подрядчик
09:45		Открытие перекрестков, местной парковки, начиная с велосипедного маршрута	Команда сотрудников на игровом поле
09:45		Автобусы забирают волонтеров с игрового поля, начиная с маршрута велогонок. Они должны ожидать и вернуться на место проведения гонок через проезд Парка Стэнли	Подрядчик
10:00		6 машин должны заехать в Парк Стэнли через разъезд Козвэй (вниз от северного берега) в 10:00 (после окончания маршрута велогонок и снятия ограничений с общественного движения)	Команда специального назначения/Транспортная команда
10:30		Открытие перекрестков, местной парковки	Команда сотрудников на игровом поле
10:30		Демонтаж медицинских пунктов и указателей	Персонал по спортивному оборудованию
10:30		Демонтаж ограждений	Подрядчик
10:30		Уборка декораций	Команда, ответственная за украшения и декорации
10:30		Уборка тюков с сеном, конусных указателей с маршрута	Персонал по спортивному оборудованию
11:00		Встреча с основными участниками на месте проведения мероприятия	

8.6. ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ФОРМА ОЦЕНКИ РИСКОВ

Route risk assessment

Date \_\_\_\_\_  
 Lead Author \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_  
 Page No. \_\_\_\_\_

Milestone 1				Site Visit			
Order	Location/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
01	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
02	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
03	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
04	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
05	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
06	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
07	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
08	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
09	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
10	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
11	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
12	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
13	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
14	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
15	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
16	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
17	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
18	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
19	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date
20	Site/Point	Time of day (or time of day)	Weather	Time	Work	Remarks/Issues	Date

## 8.7. ПРИЛОЖЕНИЕ 7: РУКОВОДСТВО ПО ИЗМЕРЕНИЮ МАРШРУТА БЕГОВЫХ СОСТЯЗАНИЙ

### 8.7.1. Введение

Настоящий документ основан на материалах Международной Ассоциации Федераций Легкой Атлетики ([www.iaaf.org](http://www.iaaf.org)) и Испанской Королевской Федерации Легкой Атлетики ([www.rfea.es](http://www.rfea.es)), в который также были внесены необходимые поправки со стороны Испанской Федерации Триатлона. Официальное измерение маршрута беговых состязаний будет подтверждено Техническим Делегатом или иным уполномоченным лицом, назначенным действовать от его имени, только при условии соблюдения нулевого количества ошибок и искажений при проведении замеров. Точная дистанция должна быть объявлена на предстартовом брифинге.

Дистанция замеряется по всем участкам, во внимание берется самый короткий маршрут, который может выполнить участник.

Мы рекомендуем следовать двум процедурам измерения маршрута, чтобы обеспечить перепроверку данных и точность полученных данных, которые будут использоваться в спортивном мероприятии:

- Процедура "**прокладывания маршрута**" используется при фактическом обследовании маршрута, когда представители ITU совместно с местным организатором изучают все условия маршрута для беговых состязаний. Обязательно надо учесть повороты, если маршрут идет по кругу;
- Необходимо знать, будет ли асфальтированное покрытие на всем маршруте или только на каких-то участках;
- Если процедура прокладывания маршрута выполнена правильно, то в результате будет получена полная картина условий проведения этапа по беговым состязаниям; и
- **измерение** выполняет квалифицированный специалист, назначенный, чтобы перепроверить длину дистанции.

Для данной процедуры используется **измерительное колесо**. Необходимо провести проверку калибровки колеса, для чего можно использовать рулетку, минимум, в 25 метров, а затем замерить эту же дистанцию при помощи измерительного колеса.

### 8.7.2. Понятие маршрута для состязаний по бегу

Наиболее важный аспект при измерении. Прежде чем мы что-то сможем измерить, мы должны знать, что конкретно мы измеряем, т.е. важно определить, какие участки дороги будут доступны для участников. Будет ли у них возможность, скажем, использовать всю ширину тротуара? Будут ли они бежать по правой или по левой стороне дороги? Будет ли вся поверхность маршрута покрыта асфальтом?

Если предполагается, что участники будут бежать по одной стороне дороги или трассы, то это может вызвать определенные сомнения в момент измерения углов или имеющихся (спроектированных) углов и выступов. Точный маршрут должен быть определен ограждениями, установленными в день мероприятия, которые будут ограничивать движение в запрещенных участках. Контроль над сооружением подобных ограждений является обязанностью специалиста, проводящего измерение маршрута, так как именно он должен точно определить, что и как надо оградить. В результате будет разработана карта полного и подробного маршрута гонок. Карта должна быть выполнена на таком уровне, что даже посторонний человек мог бы без труда измерить

маршрут и получить такой же результат, как и те, кто проводил полевое измерение. Если на маршруте много ограничений, то они все должны быть отражены в карте.

### **8.7.3. Отсутствие чрезмерных сложностей**

Самый простой способ определиться с маршрутом - это взять за основу, что участники могут использовать полностью всю дорогу или тропинку.

Но, если на маршруте имеется много ограничений или ограждений, он может неожиданно сильно сократиться, если вдруг оргкомитет пропустит ограждения или уберет ограничения. Рекомендуется делать маршрут максимально простым.

### **8.7.4. Самый короткий путь маршрута**

После того как были определены все ограничения по маршруту, можно приступать к измерению. **Измеряемый маршрут является самым коротким путем, возможным для участников**, с учетом имеющихся ограничений, т.е. по сути, это практически измерение по прямой линии. Следовательно, при измерении необходимо придерживаться внутренних сторон поворотов.

Необходимо учитывать условия стартовой зоны для этапа соревнований по бегу, точка отсчета начинается с **середины ширины** стартовой арки (на соревнованиях по дуатлону, кросс-триатлону, акватлону, зимнему триатлону), либо с выхода с транзитной зоны (для триатлона и кросс-триатлона).

Измеряемый путь должен держаться на расстоянии 0,3 м от линии изгиба или внешней линии маршрута. Рекомендуется придерживаться этого зазора на поворотах и в углах. Рекомендуется двигаться близко к линии изгиба, держа измерительное колесо второй рукой (дальней от линии).

### **8.7.5. Карта маршрута беговых состязаний**

Необходимо предоставить отчет о проведенном измерении, так как если оно не соответствует требованиям, то специалист по измерению будет фактически единственным лицом, кто точно знает, где начинается и оканчивается маршрут. Просто распылить краску по маршруту беговых соревнований будет недостаточно. Карта должна быть достаточно подробной, чтобы технический делегат или организатор могли планировать свои действия по маршруту, даже если дороги будут заново покрыты или заасфальтированы.

Разработка карты также важна как и само измерение маршрута. Целью измерения маршрута является сбор информации. Карта должна показывать маршрут ясно и четко, с указанием всех улиц, дорог и тропинок, которые могут использовать участник соревнований.

Обязательно включите все необходимые примечания, чтобы предоставить полную картину маршрута. Не обязательно придерживаться точного соблюдения масштаба, какие-то участки могут быть длиннее или короче на рисунке, в зависимости от деталей и подробностей.

Карта должна указывать расположение выходов с маршрута, финишную зону и все повороты, подробности последнего километра (либо последних 500 метров), а также расположение медпунктов и указателей о их приближении (за 200 метров, которые выделяются другим цветом). Такое описание должно быть достаточно понятным даже для человека, незнакомого с первоначальным измерением, которому может потребоваться внести какие-то изменения или уточнения, даже в случае если на самой дороге будут стертые все предварительно нанесенные указатели и обозначения.

Если подразумевается, что на маршруте участники могут использовать всю площадь дороги, пешеходных дорожек или других проходов, то подготовка карты будет гораздо проще.

Если же на маршруте существуют ограничения (участники не могут использовать всю площадь дороги), то карта должна точно указывать, как участникам двигаться по правильному пути. \

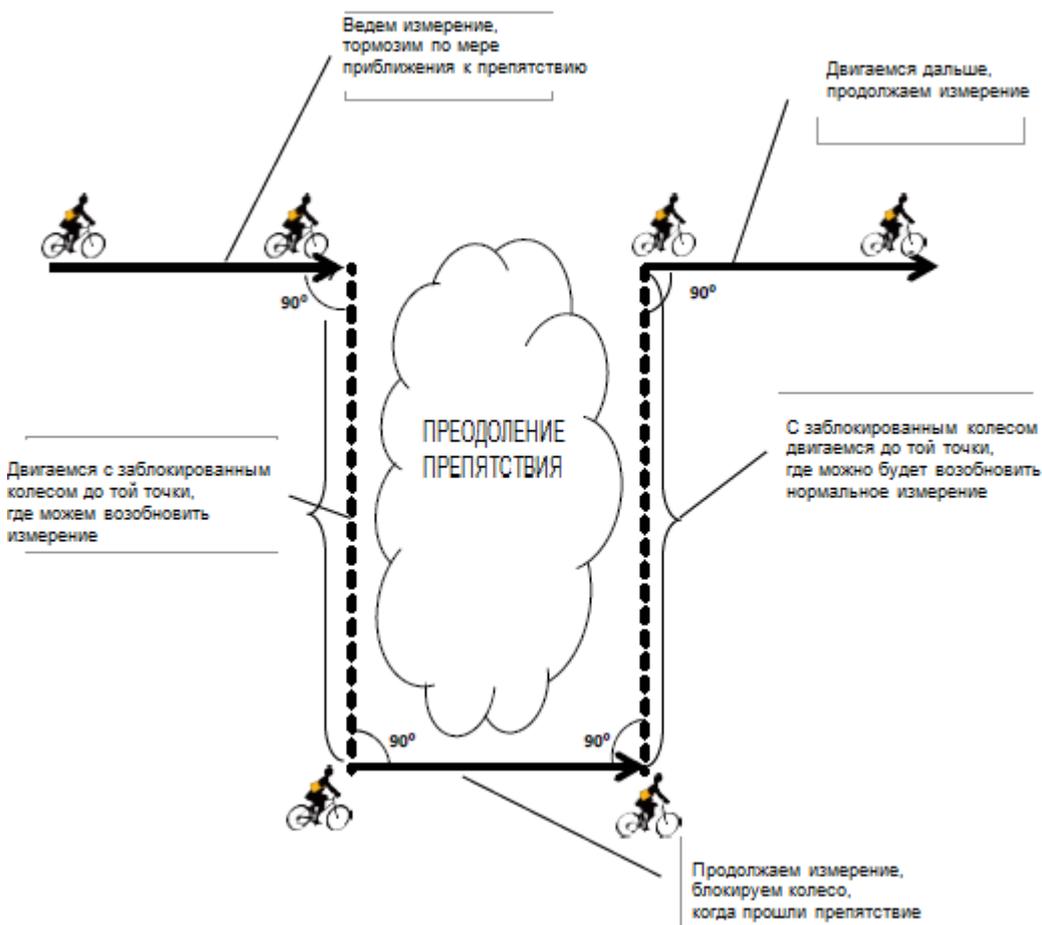
### **8.7.6. Оборудование для измерения**

- a) Измерительное колесо, которое должно быть в надлежащем рабочем состоянии, желательно оснащенное тормозом;
- b) Калькулятор, желательно работающий на батарейках, чтобы можно было измерять в условиях темноты;
- c) Блокнот, ручка, карандаш, карманный планшет и так далее;
- d) Маркер или мел

### 8.7.7. Компенсирующие маневры

Необходимо придерживаться прямого курса при измерении. Однако, иногда на пути может быть препятствие, которое необходимо обойти. Необходимо учитывать это, чтобы такие препятствие не влияли на объективность измерения. Можно использовать компенсирующие маневры (см.схему), чтобы пройти такое препятствие для измерения.

Если препятствие занимает довольно значительный прямой отрезок, используйте непрерывное перемещение колеса по одной стороне, чтобы пройти этот участок. Например, если на повороте припаркована машина, необходимо дойти до ее бампера, заблокировать колесо, либо сделать отметку, затем обойти стороной до возвращения на прямую линию, которую пришлось прервать из-за машины. Затем необходимо пройти с колесом, измеряя пропущенную дистанцию, заблокировать его опять или снова сделать отметку, поместив колесо на нужную точку отсчета и снова продолжить измерение.



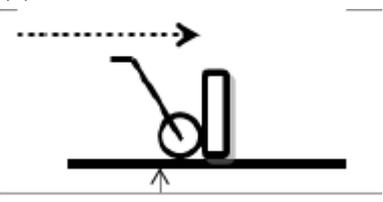
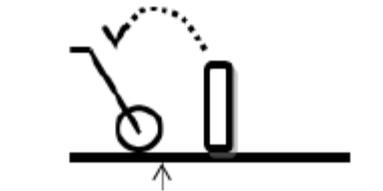
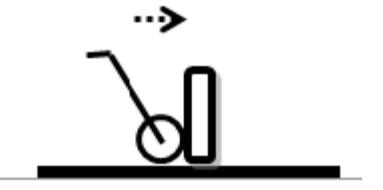
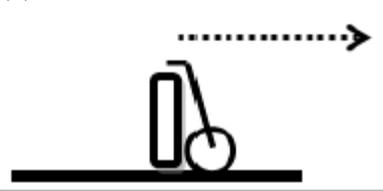
### 8.7.8. Измерение поверхности без асфальтового покрытия

Необходимо двигаться более медленно на неровных поверхностях, чтобы избежать тряски инструмента. Необходимо стараться использовать всю ширину поверхности колеса. Процесс измерения будет медленнее.

### 8.7.9. Отсутствие бордюров или других ограничений дороги

Иногда края дороги искрошены или находятся в очень плохом состоянии. Необходимо руководствоваться здравым смыслом, чтобы решить, где будет самый короткий путь для бегуна. Это также относится к измерениям для соревнований по дуатлону и кросс-триатлону.

### 8.7.10. Измерение при наличии заборов и ограждений

<ul style="list-style-type: none"><li>• Остановитесь перед забором или ограждением</li><li>• Сделайте отметку на земле по заднему краю колеса</li><li>• Заблокируйте колесо и поднимите его</li></ul>	<p>(1)</p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Поместите переднюю часть колеса на отметку и разблокируйте его</li></ul>	<p>(2)</p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Пройдите колесом до того, как упретесь в забор или ограждение, и поднимите колесо</li></ul>	<p>(3)</p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Поместите колесо на территорию за забором или ограждением</li><li>• Установите его таким образом, чтобы задняя часть касалась забора или ограждения</li><li>• Разблокируйте тормоз и продолжайте измерение</li></ul>	<p>(4)</p> 



### 8.7.11. Указатели на маршруте



### 8.7.12. Разные условия и факторы в зависимости от категории гонок

Существуют три основные группы соревнований:

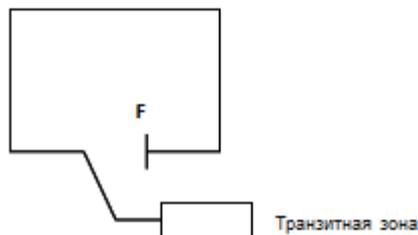
- a) Триатлон, зимний триатлон и кросс-триатлон
- b) Дуатлон, кросс-дуатлон и акватлон
- c) Эстафета

### 8.7.13. Особые условия

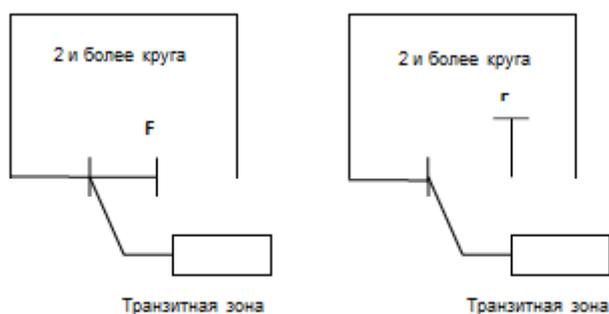
В триатлоне маршрут, подлежащий измерения, начинается с середины транзитной зоны и длится до финишной линии.

Здесь могут возникнуть две ситуации:

- a) **МАРШРУТ С ОДНИМ КРУГОМ**, т.е. измерение идет с транзитной зоны и оканчивается на финишной линии.



- b) **МАРШРУТ СОДЕРЖИТ БОЛЕЕ ОДНОГО КРУГА**. После того, как вы покинете транзитную зону, предстоит путь, на котором, после завершения необходимого количества кругов, необходимо покинуть движение по кругу, чтобы выйти на финишную прямую (см. рисунок 1), либо направиться на финишную линию, тогда финиш будет частью круговой трассы, которая подлежит измерению (рисунок 2)

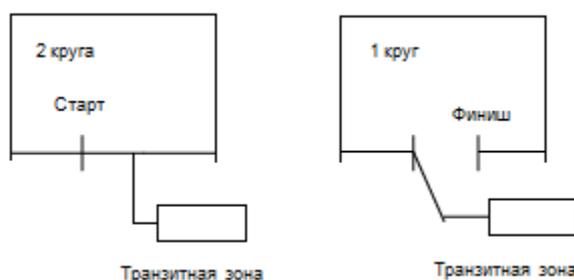


В обоих случаях дистанция каждого круга должна быть измерена и добавлена к расстоянию от транзитной зоны до маршрута, а также от маршрута до финишной линии. После добавления этих расстояний, потребуется откорректировать данные маршрута, чтобы перепроверить их точность.

### 8.7.14. Дуатлон, кросс-дуатлон и акватлон

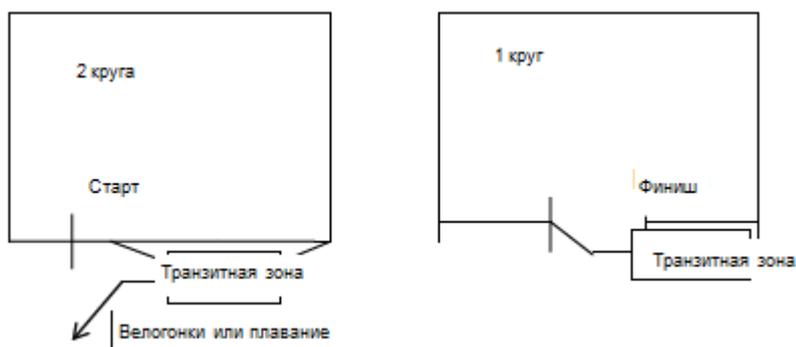
В дуатлоне могут иметь место следующие ситуации:

- а) **Последний участок может иметь отличные показатели от предыдущего маршрута по этому же отрезку** В этом случае следует установить только один круг для маршрута



Очень важно измерить расстояние между окончанием маршрута до транзитной зоны, а также с транзитной зоны до начала маршрута, так как чем больше эти дистанции, тем больше корректировок потребуется для маршрута беговых соревнований.

Если же транзитная зона находится внутри гоночного маршрута, то можно опустить последние рекомендации, так как на измерение дистанции они не будут иметь большого воздействия.



**1 и 3 участки находятся в отдельных маршрутах.** В таком случае каждый из участков измеряется отдельно.

### 8.7.15. Эстафета

В эстафетных гонках необходимо учитывать две основные территории: **зону эстафеты** и **зону финиша**. Могут быть два варианта развития событий:

- а) **Обе зоны расположены в одном месте:** в этом случае измерение будет одним для всех трех кругов.
- б) **Зона эстафеты и зона финиша отделены друг от друга:** тогда следует произвести измерение данных дистанций в определенном порядке, как указано ниже, где, если первый участок не пройден, то переходим к следующему:
  - расстояние до зоны эстафеты от точки, где заканчивается этап беговых состязаний, будет такой же как от этой точки до финишной линии. Чтобы это соответствовало действительности, необходимо гибко подойти к организации обеих зон (эстафеты и финиша).
  - после того, как скорректирован маршрут последней эстафеты в соответствии с правилами, требующими точного измерения, допускается 5 % отклонения в сторону уменьшения или увеличения от этого расстояния, и более корректировок не потребуется. Это означает, что при утвержденной дистанции в **2000** метров для последней эстафеты, при этом эти, по идее равные расстояния, могут быть от 1900 до 2100 метров
  - Если разность между расстояниями колеблется от 5 до 10 %, то необходимо скорректировать повороты, чтобы разность оставалась в пределах 5 %.
    - Этапы эстафеты 1,2,3=1850 метров
    - Этап эстафеты 4= 2000 метров
    - 2000 метров -1850 метров= 150 метров/6=25 метров

Таким образом, если передвинуть точку поворота вперед на **25 метров**, то расстояния будут: **1900 метров + 1900 метров + 2 050 метров** (что находится в пределах допустимых 5 %).

- Этапы эстафеты 1,2,3=2150 метров
- Этап эстафеты 4= 2000 метров
- 2150 метров -2000 метров= 150 метров/6=25 метров

Если же передвинуть точку поворота на 25 метров ближе, то расстояния будут: **1100 метров +2100 метров+1950 метров** (что находится в пределах допустимых 5 %)

- Разница между маршрутами не может превышать 10 % ни при каких обстоятельствах



Измерение должно быть произведено от выхода из транзитной зоны до входа в зону эстафеты (для первых трех этапов эстафеты) либо до финишной зоны (для последнего этапа)

### 8.7.16. Корректировка маршрута после измерения

После того, как измерение завершено, могут потребоваться определенные корректировки. В основном, могут быть три ситуации.

- a) **Маршрут с одной петлей**, где вся площадь дороги/улицы может быть использована в качестве маршрута. Корректировка в таком случае будет весьма сложной.



- b) **Маршрут с движением в обе стороны**. В этом случае, при использовании двусторонней дороги или улицы, одна полоса используется, чтобы добраться до точки поворота, а вторая полоса - для того, чтобы вернуться назад. Здесь необходимо будет скорректировать данные относительно поворота.



- c) **Смешанный маршрут**. Представляет собой комбинацию из первых двух, со стандартными и нестандартными участками маршрута. Один из поворотов должен быть скорректирован.



Во всех случаях, корректировка маршрута должна производиться в том месте, где это технически возможно, что обычно бывает в самом конце маршрута беговых состязаний, но при этом иногда

необходимо передвинуть финишную арку или выход из транзитной зоны. Для этих целей следует заранее тщательно рассмотреть все возможные ситуации и специфику того или иного вида соревнований, провести точные замеры и только потом сделать окончательные корректировки для соответствия утвержденных дистанций.



#### 8.7.17. Пример на основе реальной ситуации

Европейский чемпионат, группа U23, 2008 год

Измеряемый курс отмечен красными стрелками, зеленая стрелка обозначает вход на финишную зону на последнем круге. Имеющиеся отметки соответствуют данным первого измерения, проведенного после того, как маршрут был согласован, и после того, как мы определили, какая часть площади дороги может быть фактически использована участниками.

Некоторые отметки обозначают возможные варианты в случае изменений, если потребуется изменить маршрут, который в данном случае должен быть равен 10 000 метров (4 круга по маршруту).

Необходимо учитывать, что наиболее важная отметка стоит на уровне 2 260.9 метров, так как это место, где маршрут разделяется на два отрезка, и участники могут или направиться на еще один круг, либо уже стремиться к финишной арке.

Расстояние от этой точки до финишной арки составляет 85 метров.

Исходя из этого, итоговые измерения маршрута будут выглядеть как:

$$2571.1 \text{ м} + 2571.1 \text{ м} + 2571.1 \text{ м} + 2260.9 \text{ м} + 85 \text{ м} = 10\,059.2 \text{ м}$$

Результат вычислений показывает, что мы превысили требуемую дистанцию на 59.2 метра, поэтому нам необходимо приблизить точку поворота, но вопрос в том, насколько приблизить?

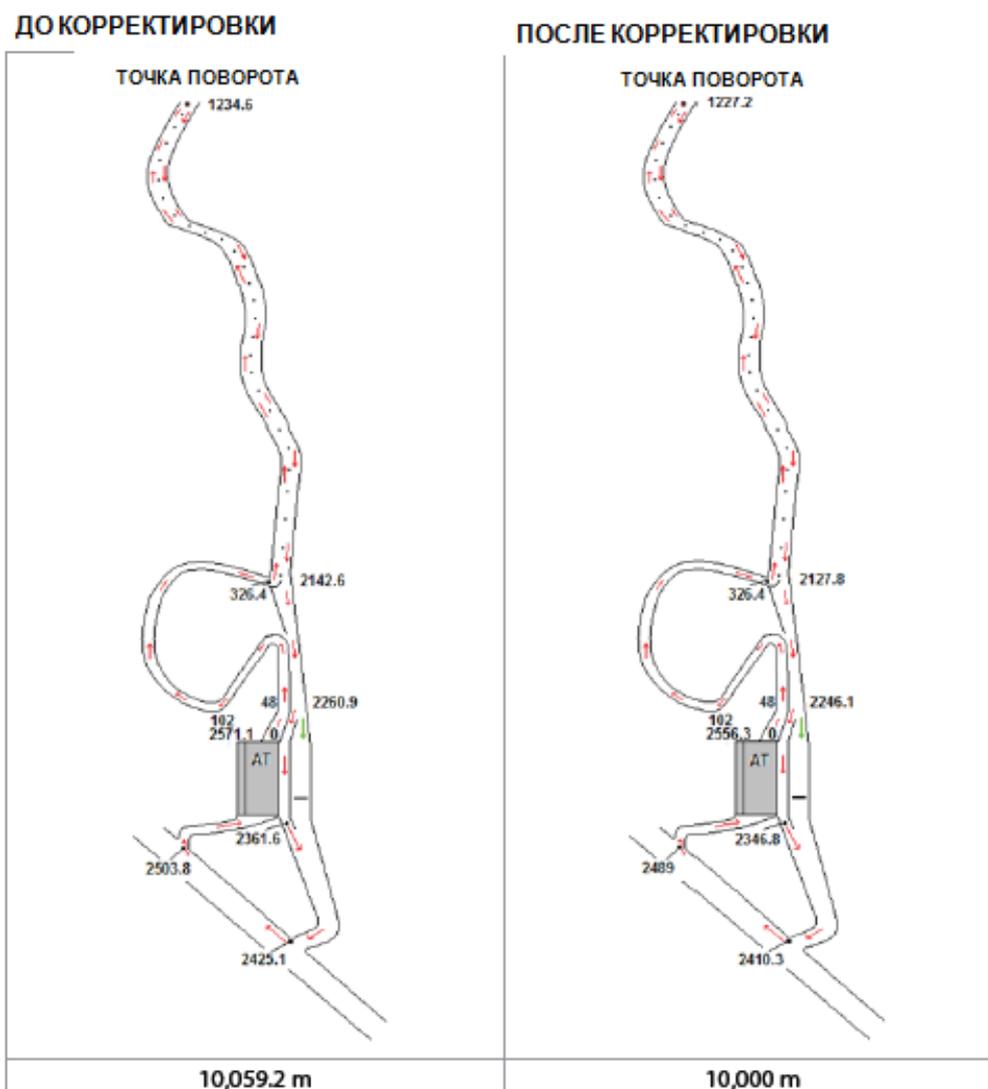
Очевидным решением, на первый взгляд, будет разделить "лишнее" место на 4 (т.е. на 4 круга), что будет  $59.2/4 = 14.8$  метров. Получается, что нам надо приблизить точку поворота на 14.8 метров, чтобы решить эту проблему и получить желаемые 10 000 метров. **НО БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ:** это же поворот. Приближение поворота означает, что необходимо сделать еще одну корректировку, а именно:  $1234.6 \text{ м} - 14.8 \text{ м} = 1\,219.8$  метров.

Что в таком случае произойдет с последующими отметками? Надо ли отнимать 14.8 метров? Ответ: **НЕТ**. Нам придется отнимать 29.6 метров (т.е. двойную сумму), так как 14.8 уходят за счет первоначальной точки поворота, и еще 14.8 метров - чтобы вернуться от этой изначальной точки поворота до необходимой точки, и поэтому измерение маршрута будет выглядеть как:

$$2571.1 \text{ м} - 29.6 \text{ м} = 1\,541.5 \text{ м} \text{ и } 2260.9 \text{ м} - 29.6 \text{ м} = 2231.3 \text{ м}$$
$$2541.5 \text{ м} + 2541.5 \text{ м} + 2541.5 \text{ м} + 2231.3 \text{ м} + 85 \text{ м} = 9940.8 \text{ м}$$

Теперь получается, что маршрут почти на 60 метров короче. Поэтому, если мы хотим отнять 14.8 метров, нам будет необходимо приблизить точку поворота только на половину этого расстояния, т.е. на 7.4 м, в таком случае в результате будет:

$$\text{Результат: } 2556.3 \text{ м} + 2556.3 \text{ м} + 2556.3 \text{ м} + 2246.1 \text{ м} + 85 \text{ м} = 10\,000 \text{ м}$$



## 8.8. ПРИЛОЖЕНИЕ 8: СПИСОК СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ И ОБОРУДОВАНИЯ

Оборудование	Описание
Сумки участников	Для упаковки их вещей и принадлежностей на месте сбора участников
Стикеры с номерами участников	Для шлемов участников
Стикеры с номерами участников	Для велосипедов участников Два одинаковых на переднюю и заднюю часть
Футболки участников	Для стартового набора участников
Мешок с песком	Для обеспечения безопасности препятствий
Бочки/канистры	Для медпункта
Оградительная лента	Для ограждения всей территории игрового поля
Корзины	Для транзитной зоны
Колокольчик с основанием	Для объявления последнего круга
Гоночные номера участников	Наклейки на тело с номерами, по типу татуировок для рук и ног
Велосипедные стойки	Велосипедные стойки для транзитной зоны
Велосипеды	Горные велосипеды, а также велосипеды больших и средних размеров для судейского состава
Бинокли	Для наблюдения за маршрутом и участниками
Блок-конструкции	Для маршрута по плаванию
Флаг для лодки	Флаг для лодки, голубого цвета с логотипом ITU
Флаг для лодки	Флаг для лодки, красного цвета с белым логотипом "СПАСАТЕЛИ"
Флаг для лодки	Флаг для лодки, желтого цвета с черным логотипом "Фотограф"
Флаг для лодки	Флаг для лодки, желтого цвета с черным логотипом ТВ
Флаг для лодки	Флаг для лодки, белого цвета с черным логотипом "Замерщик"
Лодки	4 длинные лодки с двигателем объемом 50 л.с., которые будут следовать за участниками во время гонок, помогая СМИ и судейскому составу
Метлы	Для уборки территории игрового поля
Буйки	Буйки малого размера для зоны выхода из воды
Буйки	Наводные буйки длиной 5 метров и диаметром 1 м
Буйки	Наводные буйки длиной 1.8 метров и диаметром 1 м

Буйки	Пирамидальные буйки 1.2 метра длиной и диаметром 0.7 метра
Буйки для маркировки	Красные маркировочные буйки для маршрута по плаванию
Насос для буйков	Для надувания буйков
Ковровое покрытие	Красная ковровая дорожка для создания зоны соскока. (3 м X 15 м), если используется ковер, он должен быть оранжевого цвета.
Ковровое покрытие	Используется для прохода между зоной выхода из воды и транзитной зоной, на территории транзитной зоны, а также до и после финишной зоны (из химического волокна, голубого цвета, шириной 3 метра).
Велосипедный насос	Для накачивания шин велосипедов участников
Конусовидные разделители	Для разделения участков на игровом поле
Вентиляторы	Для волонтеров на игровом поле
Доска для плавания на спине	По медицинским показаниям
Электронное измерительное оборудование	Для разметки маршрута
Система фальстарта	Согласно требованиям
Белая финишная лента	Двусторонняя финишная лента (размеры: 5 м x 300 мм)
Флажки	Желтые флажки
Флажки	Красные флажки
Рамки	Рамки для указателей и надписей
Арка	Для финишной зоны
Мусорные мешки	Для сбора отходов при подготовке и проведения мероприятия
Измерительные приборы	Для измерения скорости и направления ветра
Измерительные приборы	Электронный термометр для измерения температуры воды
Генераторы	4 генератора
Перчатки	Резиновые перчатки для работы в медпунктах и для снятия хронометражных чипов
Гольф-кارت	2 с прицепом для транспортировки оборудования и инвентаря во время подготовки и проведения мероприятия
Гольф-карт)	2 с сидениями для судей и медперсонала
Прибор GPS	Для измерения расстояний на маршруте соревнований по плаванию
Шлемы	Шлемы для велосипедистов
Шлемы для водителей мотоциклов	Шлемы с открытыми забралами, разного размера, для судейского состава
Рупор	4 ручных громкоговорителя
Надувные арочные конструкции	Для определения линий схода и посадки и других основных линий
Надувные столбы	Высотой 3.5 метра, по периметру в 1 м

Указатели километража	Для маркировки километров (в наборе по 10 штук)
Бинокли с лазерным измерителем	Для измерения маршрута
Весы	Для стабилизации буйков
Спасательные буйки	Буйки с веревкой, одобренные Международной Федерацией Спасателей
Спасательные жилеты	Для спасателей
Спасательные шесты	Для работы спасателей
Плавательные костюмы для спасателей	Специальные плавательные костюмы для спасателей, разных размеров
Свистки для спасателей	Пластиковые свистки без шарика категории Fox40 на ленте
Серфинговые доски для спасателей	Изготовленные из полиэтилена с пенным наполнителем. Длина: 2.9-3 м, ширина: 0.9-1 м, вес: 18-20 кг.
Спортивные маты	Маты для безопасности для использования на игровом поле, размерами 2x1.2 м и толщиной 150 мм
Мотоциклы	Мопеды (скутеры, с объемом двигателя более 125 л.с.)
Мотоциклы	С объемом двигателя более 750 см <sup>3</sup> , мотоциклы уличного типа для съемочной группы и фотографов
Номерные знаки	Для мотоциклов
Жилеты для помощников участникам паратриатлона	Согласно требованиям
Система громкой связи	Для публичных объявлений
Баллончики с краской	С белой краской для отметок на дороге
Баллончики с краской	С красной краской для отметок на дороге
Физиотерапевтические кушетки	Для мест переодевания участников
Шесты	Шесты для установки надписей и указателей
Основания для шестов	Для установки шестов для надписей и указателей
Подиум	Для церемонии награждения медалями победителей
Понтон	Используемый для старта соревнований по плаванию (обычно составляется из небольших пластиковых коробок, чтобы получилась мобильная конструкция, размером 70 метров в длину и 4 метра в ширину)
Рации	Согласно протоколу мероприятия должно быть не менее 85 штук
Грабли	Для уборки маршрута соревнований по плаванию
Веревка	0.008 м, из полиэстера
Опилки	Для того, чтобы очистить игровое поле от масляных луж и так далее (обычно предоставляется в мешках)

Стремянка	Алюминиевая стремянка, которая используется для выхода участников из воды в случае фальстарта
Табло	Для зрителей
Отвертки	Для установки велосипедных стоек на земле
Указатели и надписи (должны быть в соответствии с требованиями РОМа)	Для указания направления и информации
Лопата	Лопата небольшого размера
Ступени	Для награждения
Плавательные шапочки	Для использования участниками во время соревнований по плаванию
Основной и запасной выход из воды в виде ската/пандуса	Для выхода участников из воды во время проведения соревнований, размерами 5x5 м
Стол	Для места сбора участников, сбора волонтеров, пресс-центра, ВИП-зоны, зоны антидопингового контроля, шиномонтажных пунктов, медпунктов и так далее
Лента (клейкая)	Для маркетинговых целей
Рулетка	Для измерения расстояний на игровом поле и внутри транзитной зоны
Система старта Tenogos	Для старта участников
Навесы и тенты	По мере необходимости
Кабельные стяжки категории 2000	Всех размеров для организации маршрутов
Набор инструментов	Набор с различными инструментами для организационных работ на игровом поле
Полотенца	Для тренировок, одноразовые
Серфинговая доска с турбо-двигателем и гидроциклы	Для соревнований по плаванию
Зонты	Для медпунктов
Зонты	Для ассистентов, задействованных на игровом поле
Подводный парашют	Для передвижения блоков под водой
Транспортные средства	Грузовики для транспортировки оборудования на игровое поле
Транспортные средства	7-местный минивэн
Жилеты	Жилеты для лидеров участков игрового поля, координаторов, супервайзеров и менеджеров
Жилеты	Красного цвета с белым крестом для медперсонала
Жилеты	Голубого цвета с белым логотипом СМИ
Видеоэкран	Для зрителей
Видеокамеры	Для судейского состава в рассмотрении спорных моментов
Виниловые карточки	Желтые и красные для работы судей
Пластиковые бутылки для воды	Пластиковые бутылки объемом 0.5 л для велосипедов участников
Водное ограждение	Для общей безопасности всего игрового поля

Измерительное колесо	Для измерения расстояний в транзитной зоне, а также маршрутов для состязаний по бегу и велогонкам
Колеса	Запасные колеса для велосипедов согласно требований
Свистки	50 пластиковых свистков на ленте
Рабочие перчатки	Перчатки различных размеров для защиты рук при подготовительных работах и демонтаже и уборке территории после завершения мероприятия

## 8.9. ПРИЛОЖЕНИЕ 9: Руководство по использованию слоев в Google Earth

Структура папки	Под-уровень	Символ	Описание
Трасса	Плавание		Синяя линия, 5pt
	Велосипед		Желтая линия, 5pt
	Бег		Красная линия, 5pt
	Линии для экстренных служб		Темно-синяя линия, 5pt
Плавание	Буйки		+номер буйка, например, В-1, различный цвета в зависимости от права/лева
Велосипед	Участки		+название участка, например «Участок А», «Участок В», и т.д.
	Пешеходные переходы		+номер точки пересечения (СР-11)
	Штрафная зона		+номер штрафной зоны («ВРВ-1»)
	Медпункт (зона отходов начала/конец)		+номер медпункта («ВАС-1»)
	Пункты шиномонтажа		+номер пункта шиномонтажа (WS-1)
	Тренерские зоны		+номер тренерской зоны (ВСА-1)
	Указатели соревновательной зоны		+название указателя или добавить изображение места («Медпункт, 200м)
	Ограждения		Розовая линия, 1pt
	Водный барьер		Зеленая линия, 1pt
	Линии с конусами		Желтая линия, 1pt
Бег	Участки		+название участка, например «Участок А», «Участок В», и т.д.
	Пешеходные переходы		+номер точки пересечения (СР-11)
	Штрафная зона		+номер штрафной зоны («РРВ-1»)
	Медпункт (зона отходов начала/конец)		+номер медпункта («RAS-1»)

	Пункты шиномонтажа		+номер пункта шиномонтажа (WS-1)
	Тренерские зоны		+номер тренерской зоны (RCA-1)
	Указатели соревновательной зоны		+название указателя или добавить изображение места («Медпункт, 200м)
	Низкие ограждения		Розовая линия, 1pt
	Водный барьер		Зеленая линия, 1pt
	Линии с конусами		Желтая линия, 1pt
Рабочая сила	Маршалы/Волонтеры – ОБЯЗАТЕЛЬНО		+номер позиции – участок/номер волонтера, например V2/18-M
	Маршалы/Волонтеры – Рекомендуется		+номер позиции – участок/номер волонтера, например V2/18
	Полиция		+номер позиции – участок/номер волонтера, например P2/18
	Безопасность		+номер позиции – участок/номер волонтера, например S2/18
Медицина	Позиции скорой помощи		+номер позиции, например “AMB-1”
	Позиция парамедиков		+номер позиции, например “PAR-1”
	Медицинская станция		+номер позиции, например “MED-1”
	Больница		+номер позиции, например “HOS-1”
Место проведения	Разграничивайте объекты на площадке, используя многоугольники разного цвета		
	Высокие ограждения		Розовая линия, 1pt
	Низкие ограждения		Розовая линия, 1pt
Хронометраж	Позиция тайм-мата		Розовая линия – 5pt – пересекает соревновательную зону

## 8.10. ПРИЛОЖЕНИЕ 10: Чек-лист предоставляемые услуг для соревнований в возрастных категориях

### УСЛУГИ ДЛЯ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП НА СОРЕВНОВАНИЯХ ITU – ЧЕК-ЛИСТ

Основные услуги для спортсменов, предоставляемые Оргкомитетом, включают в себя:

- Заявление на визу
- Транспортировка из/до аэропорта, включая транспортировку велосипеда
  - Рекомендуется предварительно бронировать и оплачивать транспорт
  - Аккредитованным спортсменам должен быть предоставлен бесплатный проезд на городском транспорте
- Информация для спортсмена
  - На стенде (в аэропорту, в отеле, на спортивном объекте)
    - Погодные обновления
    - Температура воды
    - Время соревнований
    - Карты маршрутов
    - Транспортные карты города
    - Время предоставление услуг велосипедного механика и массажа, контактная информация
    - Информация о тренировках
    - Информация по приезде/отъезду спортсменов
    - Компании по аренде велосипедов
    - Другие соревновательные новости
  - Новости
  - Ответственное лицо и контактная информация для национальных федераций
- Услуги по проживанию
  - Информация по проживанию в отелях и аккредитации
  - По аренде жилья
- Медицинские услуги
  - Требования по вакцинации
- Тренировочные объекты и расписание
  - Тренировочные сессии в бассейне
  - Тренировочные сессии на 400м треке
  - Велотренировки на предложенном маршруте, безопасном для спортсменов
  - Ознакомление с плавательным маршрутом
- Возможности для разминки
- Услуги массажа
  - Бесплатный восстановительный массаж (до 10 минут на спортсмена) после гонки
- Услуги ремонта велосипеда
  - Вовремя:
    - Регистрация спортсменов (при регистрации)
    - Ознакомление и соревновательное время (место проведения)

- По запросу спортсменов вне времени указанного выше, помещение для хранения велосипедов должно быть доступно для обслуживания во время работы хранилища;
    - Услуги должны включать бесплатный ремонт велосипеда. Запчасти, которые необходимо поменять, должны быть оплачены спортсменом.
- Форма
  - Оргкомитет должен предоставить контактные детали компании по нанесении изображения на форму по запросу спортсмена. Компания должна быть готова напечатать на костюме для триатлона и плавательном костюме.
- Регистрация
  - Буклет, описывающий систему регистрации для менеджером команд возрастным групп
  - Регистрационное время НФ
  - Время регистрации велосипедов
- Набор для спортсмена
  - Напульсник
  - Стартовый номер
  - Стикеры (на сидение велосипеда, шлем, сумки, насос)
  - Нательные татуировки
  - Татуировки для плавательного костюма
  - Пластина для номера на маунтинбайке, при необходимости
  - Плавательная шапочка
  - Сумка для инструментов
  - Сувениры от Оргкомитета и партнеров
  - Чип для определения времени
  - Ваучеры для прохода на Церемонии открытия/закрытия
  - Ваучеры для прохода в места для тренировок
- Брифинги
  - Запись видео
  - Брифинг для менеджеров команд
  - Сессии с вопросами и ответами
- Публикация результатов
  - В восстановительной зоне
  - В зоне регистрации
  - В выставочной зоне
- Местные туристические слуги
- Специальные акции для спортсменов в местных заведениях и ресторанах
- Сайт мероприятия с точной информацией
  - Раздел вопросов и ответов - [https://www.triathlon.org/agegroup/about\\_ag/faq](https://www.triathlon.org/agegroup/about_ag/faq)
- Страница мероприятия в Facebook
- Медали финишировавшим
- Фотографии финишировавших
- Зрители
  - Руководство для зрителей
  - Информация по перекрытию дорог/по доступу к месту проведения соревнований
- Функции
  - Церемонии награждения
    - Подиум
    - Фоновые декорации
    - Фотограф ITU
    - Напечатанные результаты
    - Сертификаты по возрастным группам (ITU)

- Медали по возрастным группам (ITU)
    - Подарки чемпионам мира (ITU)
    - Местный чемпион по триатлону как выступающий ?
  - Церемония открытия и Pasta Party
    - План для дополнительных продаж билетов для гостей
    - План для аудио-визуальных возможностей
    - Место проведения должно быть легко доступно для спортсменов
    - Место проведение должно отражать историю и культуру принимающего города
    - Выступления с речами, культурное мероприятие, Парад стран, клятвы
    - Специальная зона для ВИП-гостей
    - Парковка для велосипедов
    - Еда и напитки (рассмотреть возможность предложения вегетарианской еду)
  - Церемония закрытия
    - Возможно дополнительно купить билеты для членов семей и друзей
    - Получение лицензий на алкогольные напитки
    - Показ видео и клипов с прошедшего мероприятия
    - Специальная зона для ВИП-гостей
    - Парковка для велосипедов
    - Еда и напитки (рассмотреть возможность предложения вегетарианской еду)
- Опрос спортсменов после проведения мероприятия (ОДИН опрос с вопросами ITU/Оргкомитета)

#### Руководство для спортсменов

- Приветственные письма: ITU, Оргкомитет, Город, Национальная федерация и т.д.
- Важная информация
  - Контактная информация: Оргкомитет, команда ITU
  - Обновления Руководства для спортсменов
- Основное
  - Расписание
  - Место проведения + карты
  - Транспорт
  - Выставочная зона
  - Антидопинговая информация
  - Информация для зрителей
- Информация перед гонкой
  - Место выдачи наборов для спортсменов
  - Регистрационное время НФ
  - Набор для гонки
  - Сессии вопросов и ответов с судьями для возрастных групп
  - Регистрация велосипедов и инвентаря
  - Хронометраж
  - Правила к экипировке
  - Ремонт велосипедов
  - Массаж
  - Тренировки
  - Место парковки для велосипедов
- Информация в день гонки
  - Транзитная зона
  - Проверка экипировки

- Хранение/выдача сумок
- Хранение/выдача плавательных сумок
- Услуги в день гонки
- План при возникновении непредвиденных обстоятельств
- Плавательный маршрут
  - Описание маршрута
  - Разминка перед заплывом
  - Волнообразный старт
  - Время окончания
  - Правила к плавательному костюму
  - Правила плавания
- Велосипедный маршрут
  - Описание маршрута
  - Окончания маршрута
  - Правила велогонки
- Беговой маршрут
  - Описание маршрута
  - Расположения медпунктов
  - Окончания маршрута
  - Правила бега
- Информация после финиша
  - Финишная линия
  - Зона восстановления
  - Массаж
  - Сбор велосипедов (выписка)
  - Результаты
  - Фото
  - Гравировка медалей
  - Пункт потерянных вещей
  - Награды (процесс награждения для победителей)
  - Призовые деньги, если применимо
- Официальные функции
  - Парад стран и Церемония открытия
  - Награды

Церемония закрытия

**8.11. ПРИЛОЖЕНИЕ 11: Чек-лист для соревнований по паратриатлону**

Точные дистанции паратриатлона	Участок	Дистанция/ссылка
	Плавательный маршрут	
	Выход из воды в предтранзитную зону	
	Выход из воды в транзитную зону	
	Велоночный маршрут	
	Общий перепад высот велоночного маршрута	
	Количество крутых поворотов на велоночном маршруте (более 90 градусов)	
	Беговой маршрут	
	Общий перепад высот бегового маршрута	
	Количество крутых поворотов на беговом маршруте (более 90 градусов)	
1. Плавательный маршрут	Комментарии:	
а) Представление спортсменов в соответствии Соревновательными правилами ITU		
b) Водные условия – зоны для серфинга		
c) Старт в воде и продолжение этапа без выхода из воды при соревновании с 2 кругами		
d) Плавательный костюм при любых температурах воды		
e) Отсутствие наложения кругов друг на другом при соревновании в возрастных группах		
f) Схема расположения плавательного маршрута		

g) Минимальная глубина во всех участках маршрута должна быть 1 м	
h) Помощники при выходе из воды	
i) Идентификация плавательных шапочек	
j) Зона тренеров	
k) Действия при раздельном старте	
2. Транзитная зона	Комментарии:
a) Финальная проверка велосипеда и экипировки	
b) Пред-транзитная зона должна быть настолько близка в выходу из вода насколько возможно	
c) Пред-транзитная зона должна располагаться на широкой, ровной поверхности, огражденной от зрителей и вне места движения спортсменов	
d) Раскладные стулья должны быть предоставлены в транзитную зону	
e) Удвоенная площадь – 2м для спортсменов из категории стоя в транзитной зоне, 3м для спортсменов в нарушении зрения и 4м для спортсменов колясочников	
f) Поверхность транзитной зоны	
3. Велосипедный маршрут	Комментарии:
a) Максимальный уклон не должен превышать 12%	
b) Минимальное наложение кругов для спортсменов возрастных групп	
c) Ширина дороги/поворотов	
d) Трасса безопасна и закрыта для движения	
e) Пункты шиномонтажа (места, указатели)	
f) Зоны тренеров	
g) Штрафные зоны (места, указатели)	
4. Беговой маршрут	Комментарии:

a) Трасса доступна для колясочников. Максимальный уклон не больше 5% в самой крутой точке.	
b) Все ступеньки, канавы должны быть убраны	
c) Пандусы должны быть поставлены на всех неровностях.	
d) Трасса не может быть проложена по пересеченной местности	
e) Трасса должна быть достаточно широка, чтобы спортсмен колясочник мог обогнать другого спортсмена-колясочника	
f) Штрафные зоны (места, указатели)	
g) Зоны свободного ведения для спортсменов с нарушением зрения (места, указатели)	
h) Зоны тренеров	
i) Во всех медпунктах знают, как обращаться со спортсменами с нарушением зрения	
5. Церемонии награждения	Комментарии:
a) Медали для всех категорий и спортсменов-ведущих	
b) Пьедестал доступный для колясочников	
6. Услуги спортсменам	Комментарии:
a) Оргкомитет имеет в наличии помощников для выхода из воды	
b) Правильное удостоверение личности для персональных помощников, помощников Оргкомитета и ассистентов при выходе из воды	
c) Инструктаж и тренировки для помощников, проводимый ТД	
d) Наборы для спортсменов (плавательные шапочки, стартовые номера,	

футболки помощникам, стикеры)	
е) Место проведения для брифинга, доступное для колясочников	
ф) Расписание: Классификация, Тренировочные сессии, брифинг – регистрация, собрание помощников, время регистрации (велосипедов и колясок), время старта (одна или две волны), образовательные курсы для ТД, тренировка для помощников при выходе из воды	
г) Инвентарь: слинги, измерительные приборы для колес коляски, измерительные приборы для колес ручного велосипеда, измерительный прибор для планки, размеры ручного велосипеда)	
7. Заявки/сайт:	Комментарии:
а) Заявки/крайний срок	
б) Регистрация спортсменов-ведущих и помощников	
с) Ссылка на медицинские формы	
8. Классификация	Комментарии:
а) Координатор Оргкомитета по паратриатлону	
б) Логистика по классификации и расписанию	
с) Связь с классификаторами	
10. Место проведения	Комментарии:
а) Доступ для колясочников к месту сбора спортсменов	
б) Автомобильная парковка располагается близко к месту сбора спортсменов	
с) Место сбора спортсменов находится близко к старту	
д) Указатель важных зон	
е) Станция допинг-контроля	
ф) Финишная зона	
г) Зона восстановления	

h) Другие детали	
11. Медицинский план	Комментарии:
a) Назначение медицинского делегата или медицинского координатора мероприятия, обсуждение медицинского плана	
b) Расположение медицинских услуг на маршруте	
c) Расположение главной медицинской зоны	
d) Количество медицинского персонала на месте	
12. Коммуникационный план	Комментарии:
a) Наличие рации	
b) Канала Операционный/Технический/Медицинский	
c) Процедуры по вызову экстренных служб	
13. Брифинги (инструктаж)	Комментарии:
a) Время согласно расписанию	
b) Комната для брифингов – доступ для колясочников	
c) Поставка – показ презентаций, проектор, экран	
d) Размер комнаты	
e) Информация перед гонкой	
14. Хронометраж и Спортивная презентация	Комментарии:
a) Информация о компании, предоставляющей хронометраж	
b) Расположение тайм-матов	
c) Совещание с компанией, предоставляющей хронометраж, обсуждение формата результатов	
d) Дополнительное время для спортсменов колясочников	