«УТВЕРЖДЕНО»

отчетно-выборной Конференции

общероссийской общественной организации

«Паралимпийский комитет России»

25 марта 2022 г.

**Порядок приема граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» (далее - ПКР), создания регионального отделения ПКР, предоставления статуса юридического лица региональному отделению ПКР.**

1. **Общие положения**
   1. Порядок приема граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, перевода членов ПКР – физических лиц между региональными отделениями ПКР в субъектах РФ, создания регионального отделения ПКР, предоставления статуса юридического лица региональному отделению ПКР (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 4.1; 4.4 – 4.6; 5.2 – 5.5, 5.25 – 5.28 действующего Устава Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России».
   2. Прием граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, перевод членов ПКР – физических лиц между региональными отделениями ПКР в субъектах РФ (далее – РО ПКР), создание РО ПКР, предоставление статуса юридического лица РО ПКР включает в себя:

а) рассмотрение заявлений о приеме граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, переводе членов ПКР – физических лиц между РО ПКР в субъектах РФ, создании РО ПКР, предоставлении статуса юридического лица РО ПКР и представленных документов, согласно разделу 2 настоящего Порядка.

б) принятие решения о приеме граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, переводе членов ПКР – физических лиц между РО ПКР в субъектах РФ, создании РО ПКР, предоставлении статуса юридического лица РОПКР;

в) принятие решения о реорганизации или ликвидации РО ПКР.

* 1. На территории одного субъекта Российской Федерации может быть создано только одно РО ПКР.

**2.** **Рассмотрение заявлений о приеме общественных объединений и граждан Российской Федерации в члены ПКР и переводе членов ПКР – физических лиц между РО ПКР в субъектах РФ**

2.1. Изъявившие желание стать членами ПКР физические лица – граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного субъекта Российской Федерации, и общественные объединения – юридические лица, зарегистрированные на территории субъекта Российской Федерации, представляют следующие документы:

2.1.1. При наличии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - в региональное отделение ПКР:

а) физические лица:

- письменное заявление (приложение №1 к Порядку);

- анкетные данные (приложение №3 к Порядку).

б) Общественные объединения – юридические лица (далее – общественное объединение):

- письменное обращение (приложение №2 к Порядку);

- принятое в соответствии с уставом общественного объединения решение руководящего органа о вступлении общественного объединения в члены ПКР;

- анкетные данные (приложение№3 к Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о приеме в члены ПКР.

2.1.2. При отсутствии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - в Исполком ПКР:

а) физические лица:

- письменное заявление (приложение №4 к Порядку);

- анкетные данные (приложение №3 к Порядку).

б) Общественные объединения – юридические лица (далее – общественное объединение):

- письменное обращение (приложение №5 к Порядку);

- принятое в соответствии с уставом общественного объединения решение руководящего органа о вступлении общественного объединения в члены ПКР;

- анкетные данные (приложение №3 к Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о приеме в члены ПКР.

2.2. Члены ПКР - физические лица, местом проживания которых становится иной субъект Российской Федерации, и изъявившие желание оставаться членами ПКР, предоставляют следующие документы при наличии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР:

- письменное заявление в адрес Исполкома ПКР (приложение №\_\_\_ к Порядку);

- письменное согласие о принятии в РО ПКР субъекта РФ, куда планируется перевод от Председателя РО ПКР (приложение №\_\_\_ к Порядку);

- Выписку из общего собрания РО ПКР в котором состоит член ПКР с принятым решением о переводе в РО ПКР другого субъекта РФ.

При отсутствии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР:

- письменное заявление в адрес Исполкома ПКР (приложение №\_\_\_ к Порядку);

- письменное согласие о принятии в РО ПКР субъекта РФ, куда планируется перевод от Председателя РО ПКР (приложение №\_\_\_ к Порядку);

**3.** **Принятие решения о приеме граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР и переводе членов ПКР – физических лиц между РО ПКР в субъектах РФ**

3.1. Решение о принятии физического лица или общественного объединения в члены ПКР принимается:

3.1.1. При наличии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР – Общим собранием РО ПКР или Исполкомом РО ПКР простым большинством голосов членов исполкома РО ПКР или членов Исполкома РО ПКР, участвующих в голосовании, при наличии кворума.

3.1.1.1. Председатель РО ПКР в течение 10 дней после принятия Исполкомом РО ПКР или Общим собранием РО ПКР решения о приеме в члены ПКР направляет в Аппарат Исполкома ПКР:

- обращение с указанным решением (приложение № 6 к Порядку);

- копии документов, указанных в пункте 2.1.2.

3.1.1.2. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.1.1.1., передает их на рассмотрение в Комитеты ПКР по законодательству и региональной политики.

3.1.2. При отсутствии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - Исполкомом ПКР:

3.1.2.1. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.1.2., передает их на рассмотрение в Комитеты ПКР по законодательству и региональной политики.

3.2. Основанием для отказа в приеме в члены ПКР являются:

а) наличие недостоверной информации в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.1.2. и 3.1.1.1. Порядка (далее - Документов);

б) несоответствие представленных документов и вида деятельности общественного объединения – юридического лица требованиям законодательства РФ, предъявляемым к общественным организациям;

в) несоответствие представленных документов и вида деятельности физического лица требованиям Устава ПКР, предъявляемым к физическим лицам;

г) несоответствие представленных документов и вида деятельности общественного объединения – юридического лица требованиям Свода правил МПК, Устава ПКР, предъявляемым к общественным организациям.

3.3. Комитеты ПКР по законодательству и региональной политики рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Устава ПКР и настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней и направляет в Исполком ПКР решение о соответствии (несоответствии) представленных документов Уставу ПКР, Своду правил МПК и настоящему Порядку с приложением протокола заседания.

3.4. Если на рассмотрение Комитетов ПКР по законодательству и региональной политики представлены документы более чем на 20 граждан и 5 общественных объединений, Комитеты вправе принять решение о рассмотрении части представленных документов на следующем заседании.

3.5. Исполком ПКР рассматривает документы, представленные Комитетами ПКР по законодательству и региональной политики, и принимает решение:

- об утверждении или об отказе в утверждении решений общих собраний РО ПКР о принятии в члены ПКР;

- о принятии или об отказе в принятии в члены ПКР.

3.6. Принятые, в соответствии с пунктом 3.5., решения Исполкома ПКР в течение 20 рабочих дней направляются Руководителем Аппарата Исполкома ПКР в РО ПКР, а в случае, предусмотренном пунктом 3.1.2., непосредственно физическим лицам или общественным объединениям.

3.7. Председатель РО ПКР в течение 30 рабочих дней направляет копии принятых Исполкомом ПКР решений физическим лицам и/или общественным объединениям.

3.8. Физическое лицо и/или общественное объединение в течение 30 рабочих дней после получения копии решения Исполкома ПКР об утверждении решения общего собрания РО ПКР о принятии в члены ПКР или решения Исполкома ПКР о принятии в члены ПКР обязаны уплатить вступительные взносы в порядке, предусмотренном Положением о порядке уплаты, учета и распределения вступительных и ежегодных членских взносов Паралимпийского комитета России.

3.9. Решение о переводе членов ПКР – физических лиц между РО ПКР в субъектах РФ принимается:

3.9.1 При наличии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР – Общим собранием РО ПКР простым большинством голосов членов РО ПКР, участвующих в голосовании, при наличии кворума.

3.9.1.1. Председатель РО ПКР в течение 10 дней после принятия Общим собранием РО ПКР решения о переводе членов ПКР – физических лиц направляет в Аппарат Исполкома ПКР:

- копии документов, указанных в пункте 2.2.

3.9.1.2. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.9.1.1., передает их на рассмотрение в Комитеты ПКР по законодательству и региональной политики.

3.10. При отсутствии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - Исполкомом ПКР.

3.11. Комитеты ПКР по законодательству и региональной политики рассматривают представленные документы на соответствие требованиям Устава ПКР и настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней и направляет в Исполком ПКР решение о соответствии (несоответствии) представленных документов Уставу ПКР, Своду правил МПК и настоящему Порядку с приложением протокола заседания.

3.12. Исполком ПКР рассматривает документы, представленные Комитетами ПКР по законодательству и региональной политики, и принимает решение:

- об утверждении или об отказе в утверждении решения общего собрания РО ПКР о переводе в члены ПКР.

3.13. Принятые, в соответствии с пунктом 3.12., решения Исполкома ПКР в течение 20 рабочих дней направляются Руководителем Аппарата Исполкома ПКР в РО ПКР участвующих в переводе и непосредственно физическим лицам.

**4.** **Принятие решения о создании РО ПКР**

4.1. РО ПКР создается по решению Исполкома ПКР при наличии не менее трех членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.2. Исполком ПКР принимает решение **о начале процедуры организационных мероприятий по созданию** РО ПКР по заявлению инициативной группы из числа не менее трех членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) в соответствующем субъекте Российской Федерации.

4.3. В течение 30 рабочих дней после получения заявления, указанного в пункте 4.2. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР направляет в адрес инициативной группы список всех членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, с приложением имеющейся в Исполкоме ПКР контактной информации (адресов, телефонов, электронных адресов).

4.4. Инициативная группа проводит собрание членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации с обязательным уведомлением о проведении такого собрания членов ПКР по списку, полученному от Руководителя Аппарата Исполкома ПКР не позднее, чем за 30 дней до проведения такого собрания.

На собрании членов ПКР в обязательном порядке обсуждаются следующие вопросы:

1. об инициативе создания РО ПКР;
2. о **проектах планов** работы РО ПКР на текущий и последующий год;
3. о кандидатурах на должность председателя РО ПКР и председателя контрольно – ревизионного органа РО ПКР;
4. о кандидатурах на должность членов Исполкома РО ПКР.

Протокол собрания должен быть подписан всеми принявшими в нем участие членами ПКР.

4.5. Инициативная группа с учетом обсуждения на собрании членов ПКР направляет в Исполком ПКР:

1) заявление о создании РО ПКР;

2) **проекты планов** работы ПКР на текущий и последующий год;

3) список кандидатур на должность председателя РО ПКР;

4) протокол собрания членов ПКР.

4.6. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 30 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 4.5, направляет их в Комитеты ПКР по законодательству и региональной политике, которые рассматривают представленные документы в течение 30 рабочих дней и по результатам рассмотрения направляет председателю Исполкома ПКР проект решения Исполкома ПКР по вопросу о создании РО ПКР.

4.7. Представитель инициативной группы может лично присутствовать при рассмотрении вопроса о создании РО ПКР на заседании Исполкома ПКР.

4.8. Решение Исполкома ПКР по вопросу о создании РО ПКР в течение 10 рабочих дней, после заседания Исполкома ПКР, Руководитель Аппарата Исполкома ПКР высылает инициативной группе.

**5.** **Выполнение решения Исполкома ПКР о создании регионального отделения**

5.1. Инициативная группа должна в течение двух месяцев со дня получения решения Исполкома ПКР о создании в соответствующем субъекте Российской Федерации РО ПКР провести в соответствии с Уставом ПКР учредительное собрание РО ПКР.

5.2. Избранный на учредительном собрании председатель РО ПКР в течение 5 рабочих дней после проведения учредительного собрания РО ПКР направляет в Исполком ПКР:

1) письмо – уведомление;

2) протокол учредительного собрания РО ПКР;

3) сведения о РО ПКР, председателе РО ПКР, членах исполкома РО ПКР, председателе контрольно-ревизионного органа, членах контрольно-ревизионного органа (приложение 7,8);

4) утвержденные на учредительном собрании **планы работы** РО ПКР на текущий и последующие годы (приложение 9).

**6.** **Рассмотрение заявлений о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР**

6.1. Заявление о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР и представленные РО ПКР документы, указанные в пункте 6.2. Порядка, совместно рассматриваются Комитетами ПКР по законодательству и региональной политике и передаются в Аппарат Исполкома ПКР.

6.2. Для получения статуса юридического лица РО ПКР представляет в Исполком ПКР:

а) заявление о предоставлении РО ПКР статуса юридического лица с приложением соответствующего решения Исполкома РО ПКР;

б) копию протокола учредительного собрания, подтверждающего создание и работу РО ПКР не менее 2-х лет (решение учредительного Собрания);

в) копии протоколов об избрании действующего Председателя РО ПКР, Председателя контрольно - ревизионного органа (КРО) РО ПКР и членов Исполкома РО ПКР и копию протокола последнего отчетно - выборного общего собрания РО ПКР;

г) сведения о персональном составе Исполкома РО ПКР и КРО;

д) сведения о Председателе РО ПКР и Председателе КРО;

е) список членов ПКР, состоящих на учете в РО ПКР (приложение 10);

ж) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц членов ПКР – юридических лиц, состоящих на учете в РО ПКР, выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов о получении РО ПКР статуса юридического лица;

з) перечень видов спорта и дисциплин, развивающихся и планируемых к развитию в субъекте РФ;

и) программу РО ПКР по развитию Паралимпийского спорта в субъекте РФ, согласованную с органами исполнительной власти в субъекте РФ в области физической культуры и спорта, предусматривающую наличие источников финансового, материально – технического и кадрового обеспечения РО ПКР в субъекте РФ;

к) список спортсменов – паралимпийцев – кандидатов в сборные команды России от субъекта РФ;

л) справку **о предполагаемых** источниках финансирования деятельности РО ПКР;

м) документ, подтверждающий уплату членских взносов всеми членами ПКР в соответствующем субъекте РФ за прошедшие 2 года;

н) отчет о мероприятиях, проведенных РО ПКР, и перечень планируемых мероприятий РО ПКР;

о) проект устава РО ПКР **(если планируется работа РО по Уставу РО ПКР)**;

6.3. Сведения и документы РО ПКР предоставляются на бумажном и электронном носителе.

6.4. В случае предоставления РО ПКР в Аппарат Исполкома ПКР документов, не соответствующих пункту 6.2. Порядка, Аппарат Исполкома ПКР возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения.

**7. Принятие решения о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР**

7.1. Решение о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР принимается Исполкомом ПКР не позднее, чем через 4 месяца со дня подачи документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

7.2. Основанием для отказа в предоставлении статуса юридического лица РО ПКР являются:

а) неуплата (уплата не в полном объеме, уплата с нарушением сроков уплаты) членами ПКР в соответствующем субъекте РФ вступительных членских взносов в течение 2 – х последних лет.

б) невозможность обеспечения текущей деятельности РО ПКР (офисное помещение, оргтехника, услуги связи, тех. обслуживание, командировочные расходы и т.д.) и оплаты труда двух работников аппарата РО ПКР в течение 1 года, в размере не менее трех установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда каждому, за счет суммы ежегодно собираемых членских взносов РО ПКР, в соответствии с требованиями Положения о порядке уплаты, учета и распределения вступительных и ежегодных членских взносов Паралимпийского комитета России;

в) непринятие мер по погашению задолженности по уплате вступительных и членских взносов членами ПКР в соответствующем субъекте РФ;

г) наличие недостоверной информации в документах, представленных РО ПКР в соответствии с пунктом 6.2. Порядка (далее - Документов);

д) несоответствие документов, регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям законодательства РФ, предъявляемым к общественным организациям:

е) несоответствие документов регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям Свода правил МПК, Устава ПКР, предъявляемым к РО ПКР;

ж) неучастие в работе общественных органов при Правительстве соответствующего субъекта РФ, исполнительных органов власти в субъекте РФ в области физической культуры, спорта и туризма по вопросам адаптивной физической культуры и спорта;

з) отсутствие работы по пропаганде Паралимпийского движения в субъекте РФ;

и) неучастие в организации и проведении мероприятий по подготовке спортсменов – паралимпийцев субъекта РФ к Паралимпийским играм;

к) неучастие в организации и проведении общероссийских и региональных соревнований по Паралимпийским видам спорта в субъекте РФ;

л) неучастие в организации и проведении мероприятий в субъекте РФ в рамках международной декады инвалидов;

м) неучастие в мероприятиях по повышению квалификации тренеров, специалистов, работающих в области Паралимпийского спорта, и спортсменов – членов сборных команд России по видам спорта субъекта РФ;

н) непринятие мер по социальной защите спортсменов – инвалидов, тренеров и специалистов по паралимпийским видам спорта.

7.3. Исполком ПКР может принять решение о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР, в порядке исключения, в случае частичного выполнения РО ПКР требований, указанных в п. 6.2. настоящего Порядка.

7.4. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 30 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 6.2., передает их на совместное рассмотрение Комитетам ПКР по законодательству и региональной политикекоторые в течение 30 рабочих дней, после получения указанных копий документов, направляют в Исполком ПКР заключение по вопросу придания статуса юридического лица соответствующему РО **ПКР и проект решения Исполкома ПКР**.

7.5. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР должен направить проект решения Исполкома ПКР, указанный в п. 7.5. с приложением копий документов, указанных в пункте 6.2., и заключение, указанного в пункте 7.4. членам Исполкома ПКР не позднее, чем за 20 дней до дня заседания Исполкома ПКР.

7.6. Председатель РО ПКР обязан лично присутствовать на заседании Исполкома ПКР при рассмотрении вопроса о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР. В случае отсутствия Председателя РО ПКР на заседании Исполкома ПКР может быть принято решение об отложении рассмотрения данного вопроса.

7.7. В течение двух месяцев после получения решения Исполкома ПКР о придании соответствующему РО ПКР статуса юридического лица Исполком РО ПКР должен провести общее собрание РО ПКР, которое принимает устав и иные документы, необходимые для регистрации РО ПКР в качестве юридического лица.

7.8. По окончании регистрации юридического лица РО ПКР Председатель РО ПКР обязан в десятидневный срок направить в Аппарат Исполкома ПКР нотариально заверенные копии следующих документов:

1) свидетельство о государственной регистрации РО ПКР;

2) свидетельство о постановке на налоговый учет РО ПКР;

3) выписку из ЕГРЮЛ;

4) устав РО ПКР.

**8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации РО ПКР**

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации РО ПКР принимает Исполком ПКР в следующих случаях:

а) возникновения несоответствия документов, регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к общественным объединениям;

б) возникновения несоответствия документов, регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям Свода правил МПК и Устава ПКР, предъявляемых к РО ПКР;

в) приостановления в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности общественной организации.

**Приложение 1 к Порядку**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России»  в \_\_\_(наименование субъекта РФ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/моб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу Вас принять меня в члены Паралимпийского комитета России (далее - ПКР). Являюсь гражданином Российской Федерации. Обязуюсь выполнять и соблюдать требования и положения Устава ПКР, участвовать в деятельности ПКР, своевременно уплачивать вступительные и членские взносы ПКР и выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом ПКР.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись дата

**Приложение 2 к Порядку**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Регионального отделения Общероссийской общественной организации  «Паралимпийский комитет России»  в \_(наименование субъекта РФ)  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название организации)  Свидетельство о регистрации юр. лица  №:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство о постановке на налоговый учет №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/раб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обращение / Заявление

Прошу Вас принять \_\_(название организации)\_\_\_\_ в члены Паралимпийского комитета России (далее - ПКР). Обязуемся выполнять и соблюдать требования и положения Устава ПКР, участвовать в деятельности ПКР, своевременно уплачивать вступительные и членские взносы ПКР и выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом ПКР.

Приложение: выписка из ЕГРЮЛ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

**Приложение 3 к Порядку**

**(ОБРАЗЕЦ для физ. лиц)**

Анкетные данные кандидата в члены ПКР

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | фото | |

ИВАНОВ

ИВАН

ПЕТРОВИЧ

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ:**

* 1968 г.р., женат. Имею дочь 1990 г.р.
* Проживаю по адресу: 328020, г. Подольск Моск. обл., ул. Красных партизан, 18.
* Служ./дом. тел. : (код) 222-32-23, сот.: (код) 234-56-78, e-mail: [qwerty@mylo.ru](mailto:qwerty@mylo.ru).
* Паспорт серия 00 01 № 011803. Выдан: Код подразделения:

**ОБРАЗОВАНИЕ:**

* РГУФКСиТ 1990 г.

Специальность:

Квалификация:

**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

* С 1999 г. по настоящее время –
* С 1993 г. по 1999 г. – старший тренер
* С 1990 г. по 1993 г. – тренер.

**ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ В Т.Ч СПОРТИВНЫЕ:**



**ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ПАРАЛИМПИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ:**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

* .

**Приложение 3 к Порядку**

**(ОБРАЗЕЦ для юр. лиц)**

**Анкетные данные кандидата в члены ПКР**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |  | | --- | | Логотип организации | |

**НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ОРГАНИЗАЦИИ:**

Свидетельство о регистрации юр. лица

№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о постановке на налоговый учет

№: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Тел/раб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**О постоянно действующем руководящем органе по форме,**

**Направляемой в регистрирующий орган:**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ОРГАНИЗАЦИИ: Год создание, основные уставные цели и задачи, виды деятельности, осуществляемой организацией.**

**ДОСТИЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ СПОРТА:**

**ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ПАРАЛИМПИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ:**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

**Приложение 4 к Порядку**

|  |
| --- |
| Президенту Паралимпийского комитета России |
| От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/раб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/моб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу Вас на заседании Исполкома ПКР рассмотреть вопрос о принятии меня в члены Паралимпийского комитета России.

Являюсь гражданином Российской Федерации. Обязуюсь выполнять и соблюдать требования и положения Устава ПКР, участвовать в деятельности ПКР, своевременно уплачивать вступительные и членские взносы ПКР и выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом ПКР.

Приложение 1 на \_\_\_ листах (характеристика).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись дата

**Приложение 5 к Порядку**

|  |
| --- |
| Президенту Паралимпийского комитета России |
| От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство о регистрации юр. лица  №:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство о постановке на налоговый учет  №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/раб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обращение

Прошу Вас на заседании Исполкома ПКР рассмотреть вопрос о принятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации) в члены Паралимпийского комитета России.

Организация обязуется выполнять и соблюдать требования и положения Устава ПКР, участвовать в деятельности ПКР, своевременно уплачивать вступительные и членские взносы ПКР и выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом ПКР.

Приложение:

1. выписка из ЕГРЮЛ;
2. сведения о постоянно действующем руководящем органе;
3. анкетные данные.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

**Приложение 6 к Порядку**

Президенту Паралимпийского Комитета России

от Председателя Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России»   
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с решением Общего собрания РО ПКР от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г., просим Вас на заседании Исполкома ПКР утвердить прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО/название организации) в члены Паралимпийского комитета России.

Решение регионального отделения Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в субъекте РФ и характеристика кандидата прилагается.

Приложение 1 на \_\_\_ листах (решение РО ПКР).

Приложение 2 на \_\_\_ листах копии анкетных данных, заявлении о вступлении, (для общественных объединений выписки из ЕГРЮЛ и сведений о постоянно действующем руководящем органе).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Председателя подпись дата

**Приложение 7 к Порядку**

Сведения об общероссийской общественной организации

«Паралимпийский комитет России» в (субъекте РФ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Адрес (место нахождения) РО ПКР**  **На территории Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | Почтовый индекс | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  |  |  |
| **1.2.** | Субъект Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3.** | Район | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4.** | Город | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.5.** | Населенный пункт | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.6.** | Улица (проспект, переулок и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.7.** | Номер дома (владение) | | | | | **1.8.** Корпус (строение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1.9.** Квартира (офис) | | | | | | |
| **2.** | **Контактный телефон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** Код города |  |  |  |  | |  | | | **2.2.** Телефон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2.3.** Факс | | | |
| **3.** | **Данные о Председателе РО ПКР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | Фамилия | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.** | Имя | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.3.** | Отчество | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.4.** | Дата рождения | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.5.** | ИНН (при наличии) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Данные документа, удостоверяющего личность Председателя РО ПКР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1.** | Вид документа, удостоверяющего личность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2.** | Серия | | | **4.3.** Номер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4.4.** Дата выдачи | | | | | |
| **4.3.** | Кем выдан | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.4.** | Код подразделения | | | | | | |  | | | |  | |  | | - | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |
| **5.** | **Адрес места жительства Председателя РО ПКР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1.** | Почтовый индекс | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| **5.2.** | Субъект Российской Федерации | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.3.** | Район | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.4.** | Город | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.5.** | Населенный пункт | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.6.** | Улица (проспект, переулок и т.д.) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.7.** | Номер дома (владение) | | | | | **5.8.** Корпус (строение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **5.9.** Квартира (офис) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель РО ПКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 8 к Порядку**

Сведение о Председателе КРК в РО ПКР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Данные о Председателе РО ПКР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | Фамилия | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.** | Имя | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3.** | Отчество | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4.** | Дата рождения | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.5.** | ИНН (при наличии) | | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **2.** | **Данные документа, удостоверяющего личность Председателя РО ПКР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | Вид документа, удостоверяющего личность | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **2.2.** | Серия |  | **4.3.** | | | Номер | | | | | |  | | **4.4.** | | | Дата выдачи | | | | | | |  | | | |
| **2.3.** | Кем выдан | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4.** | Код подразделения | | | | | | | | | |  | |  | | |  | – | |  | |  | |  |  | |  | |
| **3.** | **Адрес места жительства Председателя РО ПКР** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | 6.1.1. Почтовый индекс | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | 6.1.2. Субъект Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | 6.1.3. Район | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | 6.1.4. Город | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | 6.1.5. Населенный пункт | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | 6.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | 6.1.7. Номер дома (владение) | | | | | | 6.1.8. Корпус (строение) | | | | | | | | 6.1.9. Квартира (офис) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель КРК в РО ПКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 9 к Порядку**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**регионального отделения Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в субъекте РФ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные члены ПКР в субъекте РФ |
| 1. Участие в работе общественных органов при региональном Правительстве РФ, органах власти в области физической культуры, спорта и туризма РФ и т.д. по вопросам адаптивной физической культуры и спорта. | | |
|  |  |  |
| 2. Работа по пропаганде Паралимпийского движения в субъекте РФ. Повышение осведомленности населения о Паралимпийских играх и Паралимпийских ценностях. | | |
|  |  |  |
| 3. Содействие в подготовке спортсменов – паралимпийцев к предстоящим Паралимпийским играм | | |
|  |  |  |
| 4. Повышение квалификации тренеров и специалистов, работающих в области паралимпийского спорта | | |
|  |  |  |
| 5. Организация общероссийских, региональных соревнований по паралимпийским видам спорта в субъекте РФ | |  |
|  |  |  |
| 6. Участие в международной декаде инвалидов в субъекте РФ | |  |
|  |  |  |

**Приложение 10 к Порядку**

**Сведения о членах Паралимпийского комитета России в субъекте РФ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность в РО ПКР | Адрес проживания | Паспортные данные | Контактные данные (тел. + тел/факс) | Сведения об уплате членских взносов  (руб.) | Основное место работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |