

УТВЕРЖДЕНО

заседанием Исполкома ПКР

от « 27 » июня 2011г.

Порядок приема граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» (далее - ПКР), создания регионального отделения ПКР, предоставления статуса юридического лица региональному отделению ПКР.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, создания регионального отделения ПКР, предоставления статуса юридического лица региональному отделению ПКР (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 4.1, 4.4, 4.5, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.25, 5.26, 5.27 действующего Устава Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России».

1.2. Прием граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, создание регионального отделения ПКР (далее – РО ПКР), предоставление статуса юридического лица РО ПКР включает в себя:

а) рассмотрение заявлений о приеме граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, создании РО ПКР, предоставлении статуса юридического лица РО ПКР и представленных документов, согласно разделу 2 настоящего Порядка.

б) принятие решения о приеме граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, создании РО ПКР, предоставлении статуса юридического лица РОПКР;

в) принятие решения о реорганизации или ликвидации РО ПКР.

1.3. На территории одного субъекта Российской Федерации может быть создано только одно РО ПКР.

2. Рассмотрение заявлений о приеме общественных объединений и граждан Российской Федерации в члены ПКР

2.1. Изъявившие желание стать членами ПКР физические лица – граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного субъекта Российской Федерации, и общественные объединения – юридические лица, зарегистрированные на территории субъекта Российской Федерации представляют следующие документы:

2.1.1. При наличии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - в региональное отделение ПКР:

а) физические лица:

- письменное заявление (приложение №1 к Порядку);

- анкетные данные (приложение №3 к Порядку).

б) Общественные объединения – юридические лица (далее – общественное объединение):

- письменное обращение (приложение №2 к Порядку);

- принятое в соответствии с уставом общественного объединения решение руководящего органа вступления общественного объединения в члены ПКР;

- анкетные данные (приложение №3 к Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о приеме в члены ПКР.

2.1.2. При отсутствии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - в Исполком ПКР:

а) физические лица:

- письменное заявление (приложение №4 к Порядку);

- анкетные данные (приложение №3 к Порядку).

б) Общественные объединения – юридические лица (далее – общественное объединение):

- письменное обращение (приложение №5 к Порядку);

- принятое в соответствии с уставом общественного объединения решение руководящего органа о вступлении общественного объединения в члены ПКР;

- анкетные данные (приложение №3 к Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о приеме в члены ПКР.

3. Принятие решения о приеме граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР

3.1 Решение о принятии физического лица или общественного объединения в члены ПКР принимается:

3.1.1. При наличии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - Общим собранием РО ПКР простым большинством голосов его участников - членов РО ПКР при наличии кворума.

3.1.1.2. Председатель РО ПКР в течение 10 дней после принятия Общим собранием РО ПКР решения о приеме в члены ПКР направляет в Аппарат Исполкома ПКР:

- обращение с указанным решением (приложение №6 к Порядку);
- копии документов, указанных в пункте 2.1.2.

3.1.1.3. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.1.1.2., передает их на рассмотрение в Комитет ПКР по законодательству.

3.1.2. При отсутствии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - Исполкомом ПКР.

3.1.2.1. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.1.2., передает их на рассмотрение в Комитет ПКР по законодательству.

3.2. Основанием для отказа в приеме в члены ПКР являются:

а) наличие недостоверной информации в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.1.2. и 3.1.1.2. Порядка (далее - Документов);

б) несоответствие представленных документов и вида деятельности общественного объединения – юридического лица требованиям законодательства РФ, предъявляемым к общественным организациям;

в) несоответствие представленных документов и вида деятельности физического лица требованиям Устава ПКР, предъявляемым к физическим лицам;

г) несоответствие представленных документов и вида деятельности общественного объединения – юридического лица требованиям Свода правил МПК, Устава ПКР, предъявляемым к общественным организациям.

3.3. Комитет ПКР по законодательству рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Устава ПКР и настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней и направляет в Исполком ПКР решение о соответствии (несоответствии) представленных документов Уставу ПКР, Своду правил МПК и настоящему Порядку с приложением протокола заседания.

3.4. Если на рассмотрение Комитета ПКР по законодательству представлены документы более чем на 20 граждан и 5 общественных объединений, Комитет вправе принять решение о рассмотрении части представленных документов на следующем заседании.

3.5. Исполком ПКР рассматривает документы, представленные Комитетом ПКР по законодательству и принимает решение:

- об утверждении или об отказе в утверждении решений общих собраний РО ПКР о принятии в члены ПКР;

- о принятии или об отказе в принятии в члены ПКР.

3.6. Принятые, в соответствии с пунктом 3.5., решения Исполкома ПКР в течение 20 рабочих дней направляются Руководителем Аппарата Исполкома ПКР в РО ПКР, а в случае, предусмотренном пунктом 3.1.2., непосредственно физическим лицам или общественным объединениям.

3.7. Председатель РО ПКР в течение 30 рабочих дней направляет копии принятых Исполкомом ПКР решений физическим лицам и/или общественным объединениям.

3.8. Физическое лицо и/или общественное объединение в течение 30 рабочих дней после получения копии решения Исполкома ПКР об

утверждении решения общего собрания РО ПКР о принятии в члены ПКР или решения Исполкома ПКР о принятии в члены ПКР обязаны уплатить вступительные взносы в порядке, предусмотренном Положением о порядке уплаты, учета и распределения вступительных и ежегодных членских взносов Паралимпийского комитета России.

4. Принятие решения о создании РО ПКР

4.1. РО ПКР создается по решению Исполкома ПКР при наличии не менее трех членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.2. Исполком ПКР принимает решение **о начале процедуры организационных мероприятий по созданию РО ПКР** по заявлению инициативной группы из числа не менее трех членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) в соответствующем субъекте Российской Федерации.

4.3. В течение 30 рабочих дней после получения заявления, указанного в пункте 4.2. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР направляет в адрес инициативной группы список всех членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, с приложением имеющейся в Исполкоме ПКР контактной информации (адресов, телефонов, электронных адресов).

4.4. Инициативная группа проводит собрание членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации с обязательным уведомлением о проведении такого собрания членов ПКР по списку, полученному от Руководителя Аппарата Исполкома ПКР не позднее, чем за 30 дней до проведения такого собрания.

На собрании членов ПКР в обязательном порядке обсуждаются следующие вопросы:

- 1) об инициативе создания РО ПКР;
- 2) о **проектах планов** работы РО ПКР на текущий и последующий год;
- 3) о кандидатурах на должность председателя РО ПКР и председателя контрольно – ревизионного органа РО ПКР;
- 4) о кандидатурах на должность членов Исполкома РО ПКР.

Протокол собрания должен быть подписан всеми принявшими в нем участие членами ПКР.

4.5 Инициативная группа с учетом обсуждения на собрании членов ПКР направляет в Исполком ПКР:

- 1) заявление о создании РО ПКР;
- 2) **проекты планов** работы ПКР на текущий и последующий год;
- 3) список кандидатур на должность председателя РО ПКР;
- 4) протокол собрания членов ПКР.

4.6. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 30 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 4.5, направляет их в Комитет ПКР по региональной политике, который рассматривает представленные документы совместно с Советом по координации и взаимодействию с субъектами Российской Федерации в соответствующем федеральном округе в течение 30 рабочих дней и по результатам рассмотрения направляет председателю Исполкома ПКР проект решения Исполкома ПКР по вопросу о создании РО ПКР.

4.7. Проект решения Исполкома ПКР рассылается Руководителем Аппарата ПКР членам Исполкома ПКР и направляется в инициативную группу не позднее, чем за 20 дней до дня заседания Исполкома ПКР.

4.8. Представитель инициативной группы может лично присутствовать при рассмотрении вопроса о создании РО ПКР на заседаниях Комитета ПКР по региональной политике и Исполкома ПКР.

4.9. Решение Исполкома ПКР по вопросу о создании РО ПКР в течение 10 рабочих дней, после заседания Исполкома ПКР, Руководитель Аппарата Исполкома ПКР высылает инициативной группе.

5. Выполнение решения Исполкома ПКР о создании регионального отделения

5.1. Инициативная группа должна в течение двух месяцев со дня получения решения Исполкома ПКР о создании в соответствующем субъекте Российской Федерации РО ПКР провести в соответствии с Уставом ПКР учредительное собрание РО ПКР.

5.2. Избранный на учредительном собрании председатель РО ПКР в течение 5 рабочих дней после проведения учредительного собрания РО ПКР направляет в Исполком ПКР:

- 1) письмо – уведомление;
- 2) протокол учредительного собрания РО ПКР;
- 3) сведения о РО ПКР, председателе РО ПКР, членах исполкома РО ПКР, председателе контрольно-ревизионного органа, членах контрольно-ревизионного органа (приложение 7,8);
- 4) утвержденные на учредительном собрании **планы работы** РО ПКР на текущий и последующие годы (приложение 9).

6 . Рассмотрение заявлений о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР

6.1. Заявление о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР и представленные РО ПКР документы, указанные в пункте 6.2. Порядка, совместно рассматриваются Комитетом ПКР по региональной политике и Советом ПКР по координации и взаимодействию с субъектами Российской Федерации в соответствующем федеральном округе и передаются в Аппарат Исполкома ПКР.

6.2. Для получения статуса юридического лица РО ПКР представляет в Исполком ПКР:

- а) заявление о предоставлении РО ПКР статуса юридического лица с приложением соответствующего решения Исполкома РО ПКР;
- б) копию протокола учредительного собрания, подтверждающего создание и работу РО ПКР не менее 2-х лет (решение учредительного Собрания);
- в) копии протоколов об избрании действующего Председателя РО ПКР, Председателя контрольно - ревизионного органа (КРО) РО ПКР и членов Исполкома РО ПКР и копию протокола последнего отчетно - выборного общего собрания РО ПКР;
- г) сведения о персональном составе Исполкома РО ПКР и КРО;
- д) сведения о Председателе РО ПКР и Председателе КРО;
- е) список членов ПКР, состоящих на учете в РО ПКР (приложение 10);

ж) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц членов ПКР – юридических лиц, состоящих на учете в РО ПКР, выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов о получении РО ПКР статуса юридического лица;

з) перечень видов спорта и дисциплин, развивающихся и планируемых к развитию в субъекте РФ;

и) программу РО ПКР по развитию Паралимпийского спорта в субъекте РФ, согласованную с органами исполнительной власти в субъекте РФ в области физической культуры и спорта, предусматривающую наличие источников финансового, материально – технического и кадрового обеспечения РО ПКР в субъекте РФ;

к) список спортсменов – паралимпийцев – кандидатов в сборные команды России от субъекта РФ;

л) справку **о предполагаемых** источниках финансирования деятельности РО ПКР;

м) документ, подтверждающий уплату членских взносов всеми членами ПКР в соответствующем субъекте РФ за прошедшие 2 года;

н) отчет о мероприятиях, проведенных РО ПКР, и перечень планируемых мероприятий РО ПКР;

о) проект устава РО ПКР (**если планируется работа РО по Уставу РО ПКР**);

6.3. Сведения и документы РО ПКР предоставляются на бумажном и электронном носителе.

6.4. В случае предоставления РО ПКР в Аппарат Исполкома ПКР документов, не соответствующих пункту 6.2. Порядка, Аппарат Исполкома ПКР возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения.

7. Принятие решения о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР

7.1. Решение о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР принимается Исполкомом ПКР не позднее, чем через 4 месяца со дня подачи документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

7.2. Основанием для отказа в предоставлении статуса юридического лица РО ПКР являются:

а) неуплата (уплата не в полном объеме, уплата с нарушением сроков уплаты) членами ПКР в соответствующем субъекте РФ вступительных членских взносов в течение 2 – х последних лет.

б) невозможность обеспечения текущей деятельности РО ПКР (офисное помещение, оргтехника, услуги связи, тех. обслуживание, командировочные расходы и т.д.) и оплаты труда двух работников аппарата РО ПКР в течение 1 года, в размере не менее трех установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда каждому, за счет суммы ежегодно собираемых членских взносов РО ПКР, в соответствии с требованиями Положения о порядке уплаты, учета и распределения вступительных и ежегодных членских взносов Паралимпийского комитета России;

в) непринятие мер по погашению задолженности по уплате вступительных и членских взносов членами ПКР в соответствующем субъекте РФ;

г) наличие недостоверной информации в документах, представленных РО ПКР в соответствии с пунктом 6.2. Порядка (далее - Документов);

д) несоответствие документов, регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям законодательства РФ, предъявляемым к общественным организациям:

е) несоответствие документов регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям свода правил МПК, Устава ПКР, предъявляемым к РО ПКР;

ж) неучастие в работе общественных органов при Правительстве соответствующего субъекта РФ, исполнительных органов власти в субъекте РФ в области физической культуры, спорта и туризма по вопросам адаптивной физической культуры и спорта;

з) отсутствие работы по пропаганде Паралимпийского движения в субъекте РФ;

и) неучастие в организации и проведении мероприятий по подготовке спортсменов – паралимпийцев субъекта РФ к Паралимпийским играм;

к) неучастие в организации и проведении общероссийских и региональных соревнований по Паралимпийским видам спорта в субъекте РФ;

л) неучастие в организации и проведении мероприятий в субъекте РФ в рамках международной декады инвалидов;

м) неучастие в мероприятиях по повышению квалификации тренеров, специалистов, работающих в области Паралимпийского спорта, и спортсменов – членов сборных команд России по видам спорта субъекта РФ;

н) непринятие мер по социальной защите спортсменов – инвалидов, тренеров и специалистов по паралимпийским видам спорта.

7.3. Исполком ПКР может принять решение о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР, в порядке исключения, в случае частичного выполнения РО ПКР требований, указанных в п. 6.2. настоящего Порядка.

7.4. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 30 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 6.2., передает их на совместное рассмотрение Комитету ПКР по региональной политике, Комитету ПКР по законодательству и Совету ПКР по координации и взаимодействию с субъектами Российской Федерации в соответствующем федеральном округе, которые в течение 30 рабочих дней, после получения указанных копий документов, направляют в Исполком ПКР заключение по вопросу придания статуса юридического лица соответствующему РО ПКР и **проект решения Исполкома ПКР.**

7.5. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР должен направить проект решения Исполкома ПКР, указанный в п. 7.5. с приложением копий документов, указанных в пункте 6.2., и заключение, указанного в пункте 7.4. членам Исполкома ПКР не позднее, чем за 20 дней до дня заседания Исполкома ПКР.

7.6. Председатель РО ПКР обязан лично присутствовать на совместных заседаниях Комитета ПКР по региональной политике совместно с Советом ПКР по координации и взаимодействию с субъектами Российской Федерации в соответствующем федеральном округе и Исполкома ПКР при рассмотрении вопроса о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР. В случае отсутствия Председателя РО ПКР на совместных заседаниях Комитета ПКР по региональной политике с Советом ПКР по координации и

взаимодействию с субъектами Российской Федерации в соответствующем федеральном округе и Исполкома ПКР, указанными органами может быть принято решение об отложении рассмотрения данного вопроса.

7.7. В течение двух месяцев после получения решения Исполкома ПКР о придании соответствующему РО ПКР статуса юридического лица Исполком РО ПКР должен провести общее собрание РО ПКР, которое принимает устав и иные документы, необходимые для регистрации РО ПКР в качестве юридического лица.

7.8. По окончании регистрации юридического лица РО ПКР Председатель РО ПКР обязан в десятидневный срок направить в Аппарат Исполкома ПКР нотариально заверенные копии следующих документов:

- 1) свидетельство о государственной регистрации РО ПКР;
- 2) свидетельство о постановке на налоговый учет РО ПКР;
- 3) выписку из ЕГРЮЛ;
- 4) устав РО ПКР.

8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации РО ПКР

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации РО ПКР принимает Исполком ПКР в следующих случаях:

а) возникновения несоответствия документов, регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к общественным объединениям;

б) возникновения несоответствия документов, регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям свода правил МПК и Устава ПКР, предъявляемых к РО ПКР;

в) приостановления в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности общественной организации.

Приложение 1 к Порядку

Председателю Регионального отделения
Общероссийской общественной организации
«Паралимпийский комитет России»

в ____ (наименование субъекта РФ) _____

От _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспортные данные: _____,

выдан _____

код подразделения _____ (копия прилагается).

Тел/раб: _____

Тел/моб: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в члены Паралимпийского комитета России (далее - ПКР). Являюсь гражданином Российской Федерации. Обязуюсь выполнять и соблюдать требования и положения Устава ПКР, участвовать в деятельности ПКР, своевременно уплачивать вступительные и членские взносы ПКР и выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом ПКР.

ФИО

подпись

дата

(ОБРАЗЕЦ для физ. лиц)

Анкетные данные кандидата в члены ПКР

ИВАНОВ
ИВАН
ПЕТРОВИЧ

фото

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ:

- 1968 г.р., женат. Имею дочь 1990 г.р.
- Проживаю по адресу: 328020, г. Подольск Моск. обл., ул. Красных партизан, 18.
- Служ./дом. тел. : (код) 222-32-23, сот.: (код) 234-56-78, e-mail: qwerty@mylo.ru.
- Паспорт серия 00 01 № 011803. Выдан: Код подразделения:

ОБРАЗОВАНИЕ:

- РГУФКСиТ 1990 г.

Специальность:

Квалификация:

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- С 1999 г. по настоящее время –
- С 1993 г. по 1999 г. – старший тренер
- С 1990 г. по 1993 г. – тренер.

ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ В Т.Ч СПОРТИВНЫЕ:

-

ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ПАРАЛИМПИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ:

-

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

-

(ОБРАЗЕЦ для юр. лиц)

Анкетные данные кандидата в члены ПКР

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

Логотип организации

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ОРГАНИЗАЦИИ:

Свидетельство о регистрации юр. лица

№: _____

Свидетельство о постановке на налоговый учет

№: _____

Тел/раб: _____

Тел/факс: _____

E-mail: _____

СВЕДЕНИЯ

**О постоянно действующем руководящем органе по форме,
Направляемой в регистрирующий орган:**

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ОРГАНИЗАЦИИ: Год создание, основные уставные цели и задачи, виды деятельности, осуществляемой организацией.

ДОСТИЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ СПОРТА:

ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ПАРАЛИМПИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Приложение 5 к Порядку

Принят(а) в члены ПКР на заседании Исполкома ПКР от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____ Членский билет № _____
--

Решение комитета ПКР по законодательству Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
--

Президенту Паралимпийского комитета России
В.П. Лукину

От _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспортные данные: _____,

выдан _____

_____ ,
код подразделения _____ (копия прилагается).

Тел/раб: _____

Тел/моб: _____

E-mail: _____

Заявление

Уважаемый Владимир Петрович, прошу Вас на заседании Исполкома ПКР рассмотреть вопрос о принятии меня в члены Паралимпийского комитета России.

Являюсь гражданином Российской Федерации. Обязуюсь выполнять и соблюдать требования и положения Устава ПКР, участвовать в деятельности ПКР, своевременно уплачивать вступительные и членские взносы ПКР и выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом ПКР.

Приложение 1 на ___ листах (характеристика).

ФИО

подпись

дата

Приложение 6 к Порядку

Принят(а) в члены ПКР на заседании Исполкома ПКР от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____ Членский билет № _____
--

Решение комитета ПКР по законодательству Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
--

Президенту Паралимпийского комитета
России
В.П. Лукину

От _____

Свидетельство о регистрации юр. лица

№: _____

Свидетельство о постановке на налоговый учет

№: _____

Тел/раб: _____

Тел/факс: _____

E-mail: _____

Обращение

Уважаемый Владимир Петрович, прошу Вас на заседании Исполкома ПКР рассмотреть вопрос о принятии _____ (название организации) в члены Паралимпийского комитета России.

Организация обязуется выполнять и соблюдать требования и положения Устава ПКР, участвовать в деятельности ПКР, своевременно уплачивать вступительные и членские взносы ПКР и выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом ПКР.

Приложение:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ;
- 2) сведения о постоянно действующем руководящем органе;
- 3) анкетные данные.

должность

ФИО

М. П. _____
подпись

Дата

Приложение 7 к Порядку

Принят(а) в члены ПКР
на заседании Исполкома ПКР
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____
Членский билет № _____

Президенту Паралимпийского Комитета России
В.П. Лукину
от Председателя Регионального отделения
Общероссийской общественной организации
«Паралимпийский комитет России» в _____

Решение комитета ПКР по

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Уважаемый Владимир Петрович!

В соответствии с решением Общего собрания РО ПКР от «__» _____ 20__ г., просим Вас на заседании Исполкома ПКР утвердить прием _____ (ФИО/название организации) в члены Паралимпийского комитета России.

Решение регионального отделения Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в субъекте РФ и характеристика кандидата прилагается.

Приложение 1 на ___ листах (решение РО ПКР).

Приложение 2 на ___ листах копии анкетных данных, заявлении о вступлении, (для общественных объединений выписки из ЕГРЮЛ и сведений о постоянно действующем руководящем органе).

ФИО Председателя

подпись

дата

Приложение 8 к Порядку

Сведения об общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в (субъекте РФ)

1.	Адрес (место нахождения) РО ПКР На территории Российской Федерации										
1.1.	Почтовый индекс										
1.2.	Субъект Российской Федерации										
1.3.	Район										
1.4.	Город										
1.5.	Населенный пункт										
1.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)										
1.7.	Номер дома (владение)	1.8. Корпус (строение)					1.9. Квартира (офис)				
2.	Контактный телефон										
2.1.	Код города					2.2.	Телефон			2.3.	Факс
3.	Данные о Председателе РО ПКР										
3.1.	Фамилия										
3.2.	Имя										
3.3.	Отчество										
3.4.	Дата рождения										
3.5.	ИНН (при наличии)										
4.	Данные документа, удостоверяющего личность Председателя РО ПКР										
4.1.	Вид документа, удостоверяющего личность										
4.2.	Серия	4.3. Номер					4.4. Дата выдачи				
4.3.	Кем выдан										
4.4.	Код подразделения					-					
5.	Адрес места жительства Председателя РО ПКР										
5.1.	Почтовый индекс										
5.2.	Субъект Российской Федерации										
5.3.	Район										
5.4.	Город										
5.5.	Населенный пункт										
5.6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)										
5.7.	Номер дома (владение)	5.8. Корпус (строение)					5.9. Квартира (офис)				

Председатель РО ПКР

_____ (подпись)

Сведения о Председателе КРК в РО ПКР

1.	Данные о Председателе РО ПКР												
1.1.	Фамилия												
1.2.	Имя												
1.3.	Отчество												
1.4.	Дата рождения												
1.5.	ИНН (при наличии)												
2.	Данные документа, удостоверяющего личность Председателя РО ПКР												
2.1.	Вид документа, удостоверяющего личность												
2.2.	Серия			4.3.	Номер			4.4.	Дата выдачи				
2.3.	Кем выдан												
2.4.	Код подразделения												
3.	Адрес места жительства Председателя РО ПКР												
3.1.	6.1.1. Почтовый индекс												
	6.1.2. Субъект Российской Федерации												
	6.1.3. Район												
	6.1.4. Город												
	6.1.5. Населенный пункт												
	6.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)												
	6.1.7. Номер дома (владение)				6.1.8. Корпус (строение)				6.1.9. Квартира (офис)				

Председатель КРК в РО ПКР _____

ПЛАН РАБОТЫ

регионального отделения Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в субъекте РФ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные члены ПКР в субъекте РФ
	1. Участие в работе общественных органов при региональном Правительстве РФ, органах власти в области физической культуры, спорта и туризма РФ и т.д. по вопросам адаптивной физической культуры и спорта.	
	2. Работа по пропаганде Паралимпийского движения в субъекте РФ. Повышение осведомленности населения о Паралимпийских играх и Паралимпийских ценностях.	
	3. Содействие в подготовке спортсменов – паралимпийцев к предстоящим Паралимпийским играм	
	4. Повышение квалификации тренеров и специалистов, работающих в области паралимпийского спорта	
	5. Организация общероссийских, региональных соревнований по паралимпийским видам спорта в субъекте РФ	
	6. Участие в международной декаде инвалидов в субъекте РФ	

Сведения о членах Паралимпийского комитета России в субъекте РФ

№ п/п	ФИО	Должность в РО ПКР	Адрес проживания	Паспортные данные	Контактные данные (тел. + тел/факс)	Сведения об уплате членских взносов (руб.)	Основное место работы	Дата принятия в члены ПКР, номер членского билета